



NORDRE LAND KOMMUNE

MØTEINNKALLING FOR FORMANNSKAPET

TID: 14.02.2018 kl. 08:30

STED: FORMANNSKAPSSALEN, 2. ETG., RÅDHUSET

Gruppemøte: kl. 08:00

Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE:

Sak nr. Innhold:

13/18	DELEGERTE SAKER
14/18	ORIENTERINGER
15/18	REFERATSAKER
16/18	STRATEGISK PLAN FOR NORDRE LAND-SKOLEN MOT 2025
17/18	ENDRING AV VEDTEKTENE FOR BARNEHAGENE 2018
18/18	SØKNAD OM STØTTE TIL AKTIVITETER I 2018 LANDSBYLAUGET
19/18	SLUTTRAPPORTER PÅ PROSJEKTER INNEN TEKNISK DRIFT OG EIENDOM
20/18	EIERSKAPSMELDING
21/18	REGULERING AV KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL - NORDRE LAND KOMMUNE
22/18	HØRING REGIONALE PLANER
23/18	BEREDSKAPSPLAN 2018

24/18

ÅPEN POST

NORDRE LAND KOMMUNE, den 06. februar 2018

.....
Ola Tore Dokken
ordfører

Lnr.: 1409/18
Arkivsaksnr.: 18/271
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: BAK

Utskrift til:

DELEGERTE SAKER

18/31	04.01.2018	DS 3/18	SAMF//MOG	NAVN	<i>Unntatt offentlighet offl. § 13</i>
	*****			Søknad innvilget	
				SØKNAD OM STARTLÅN TIL REFINANSIERING AV KREDITTGJELD	
18/69	09.01.2018	DS 4/18	SAMF//MOG	NAVN	<i>Unntatt offentlighet offl. § 13</i>
	*****			Søknad avslått	
				SØKNAD OM STARTLÅN TIL KJØP AV BOLIG	
17/2968	10.01.2018	DS 5/18	KULT//ROK	C00 &70	<i>Unntatt offentlighet offl. § 13</i>
	*****			Søknad innvilget	
				SØKNAD OM LEDSAGERBEVIS	
18/85	11.01.2018	DS 6/18	SAMF//MOG	NAVN	<i>Unntatt offentlighet offl. § 13</i>
	*****			Søknad avslått	
				SØKNAD OM STARTLÅN TIL KJØP AV BOLIG	
18/86	11.01.2018	DS 8/18	SAMF//MOG	NAVN	<i>Unntatt offentlighet offl. § 13</i>
	*****			Søknad avslått	
				SØKNAD OM STARTLÅN TIL KJØP AV BOLIG I NORDRE LAND KOMMUNE	
18/87	11.01.2018	DS 9/18	SAMF//MOG	NAVN	<i>Unntatt offentlighet offl. § 13</i>
	*****			Søknad avslått	
				SØKNAD OM STARTLÅN TIL KJØP AV BOLIG I NORDRE LAND KOMMUNE	
18/88	16.01.2018	DS 10/18	KULT//ROK	C00 &70	<i>Unntatt offentlighet offl. § 13</i>
	*****			Søknad innvilget	
				SØKNAD OM LEDSAGERBEVIS	
18/89	16.01.2018	DS 11/18	KULT//ROK	C00 &70	<i>Unntatt offentlighet offl. § 13</i>
	*****			Søknad innvilget	

SØKNAD OM LEDSAGERBEVIS

- 18/116 16.01.2018 DS 12/18 KULT//ROK

SØKNAD OM LEDSAGERBEVIS
Unntatt offentlighet offl. § 13
C00 &70
Søknad innvilget
- 18/118 16.01.2018 DS 13/18 SAMF//MOG

SØKNAD OM STARTLÅN TIL KJØP AV BOLIG
Unntatt offentlighet offl. § 13
NAVN
Søknad avslått
- 18/115 16.01.2018 DS 14/18 KULT//ROK

SØKNAD OM LEDSAGERBEVIS
Unntatt offentlighet offl. § 13
C00 &70
Søknad innvilget
- 18/114 16.01.2018 DS 15/18 KULT//ROK

SØKNAD OM LEDSAGERBEVIS
Unntatt offentlighet offl. § 13
C00 &70
Søknad innvilget
- 18/111 16.01.2018 DS 16/18 KULT//ROK

SØKNAD OM LEDSAGERBEVIS
Unntatt offentlighet offl. § 13
C00 &70
Søknad innvilget
- 18/302 17.01.2018 DS 17/18 SAMF//SVL 223 C
LIVSGLEDE FOR ELDRE OG SPASERSTOKKEN I TORPA
Søknad innvilget
DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN 2018, NORDRE LAND -
FORDELING AV STATSTILSKUDD
- 18/87 26.01.2018 DS 20/18 SAMF//MOG NAVN

SØKNAD OM STARTLÅN TIL KJØP AV BOLIG I NORDRE LAND
KOMMUNE
Unntatt offentlighet offl. § 13
NAVN
Søknad innvilget
- 17/648 29.01.2018 DS 21/18 SAMF//MOG NAVN

SØKNAD OM STARTLÅN TIL KJØP AV BOLIG
Unntatt offentlighet offl. § 13
NAVN
Søknad avslått

John Løvmoen
Konst.rådmann

Helen Bakke Klemoen

Lnr.: 1428/18
Arkivsaksnr.: 18/281
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: BAK

Utskrift til:

ORIENTERINGER

1. Mandag renovering Torpa barne- og ungdomsskole/hall
2. Orientering fra Land barnevernstjeneste

NORDRE LAND KOMMUNE, den 05. februar 2018

John Løvmoen
Konst.rådmann

Helen Bakke Klemoen

Lnr.: 1420/18
Arkivsaksnr.: 18/275
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: BAK

Utskrift til:

REFERATSAKER

1. Årsrapport for skatteoppkreveren 2017

NORDRE LAND KOMMUNE, den 05. februar 2018

John Løvmoen
Konst.rådmann

Helen Bakke Klemoen

Lnr.: 1441/18
Arkivsaksnr.: 18/285
Arkivnøkkel.: A20

Saksbehandler: MNE

Utskrift til:

STRATEGISK PLAN FOR NORDRE LAND-SKOLEN MOT 2025

Sammendrag:

TO grunnskole tar sikte på å ha ferdig en strategisk plan for «Nordre Land-skolen mot 2025» til politisk behandling i mai. Politisk involvering og forankring er et viktig virkemiddel for å styrke utviklingsarbeidet i grunnskolen. TO grunnskole ønsker innspill fra politikerne til strategi for Nordre Land-skolen mot 2025.

Vedlegg:

Utkast til rammeverk for kommunal plan – Nordre Land-skolen mot 2025
Analyseskjema (SWOT)

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Kvalitetsmelding 2016-17

Saksopplysninger:

Saken er en forberedelse til et gruppearbeid som skal gjennomføres i formannskapet 14.02.

Hensikt med gruppearbeidet

- Skape bedre læring, faglig og sosialt, for alle elever i Nordre Land-skolen
- Øke formannskapetets kunnskapsgrunnlag om hva som skaper bedre læring, for å ta gode politiske beslutninger som berører skole
- Få politiske innspill på strategiske valg for grunnskolen mot 2025

Forskningsbasert samhandling for bedre læring

Politikere som har et kunnskapsgrunnlag om skole vil ha bedre forutsetninger for å treffe gode beslutninger som retter seg mot barn og unge, og kan stille relevante krav til administrativ skoleeier som utfører sitt mandat på delegert myndighet fra politisk skoleeier.

FOU-rapporten *Kom nærmere* (2010) analyserer og drøfter hvordan kommuner og fylkeskommuner bruker sin utviklingskapasitet til å forbedre elevenes læring. Rapporten hadde som underliggende mål å dyktiggjøre skoleeiere i arbeidet med kvalitetsutvikling i skolen. Her kommer det tydelig fram at det kreves et bredt kunnskapsutviklende samspill mellom politikere, skoleadministrativt nivå, skoleledere og lærere for å bygge kollektiv utviklingskapasitet. I tillegg vet vi at involvering av elever og foresatte er svært sentralt for å lykkes med å skape gode læringsmiljøer og øke elevenes læringsresultater.

Prosessen med felles strategi for Nordre Land-skolen mot 2025

Utkastet til struktur for strategien er et resultat av en bred medvirkningsprosess i tjenesteområde grunnskole fra februar 2017 til dagens dato.

Vurdering:

Forberedelse til formannskapet 14.02:

- TO grunnskole ønsker at formannskapetets medlemmer forbereder en kort analyse (se vedlagte skjema) som tas med til gruppearbeidet. Analysen omhandler hvilke styrker, svakheter, muligheter og trusler formannskapet ser for å skape bedre læring i Nordre Land-skolen.
- Se på vedlagte utkast til rammeverk for strategien – forbered spørsmål til denne. Hvilke innspill har politikerne til valg av innsatsområder.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Formannskapet til å fatte slikt vedtak:

NORDRE LAND KOMMUNE, den 05. februar 2018

John Løvmoen
Konst.rådmann

Anne Mari Kind

NORDRE LAND-SKOLEN MOT 2025 – strategi for kvalitetssikring og utvikling i grunnskolen

NB! Dette er et tidlig utkast til rammeverk for strategien. For å få reell medvirkning er det viktig å samarbeide om uferdige utkast. Underoverskriftene er forsøkt laget noe utfyllende for å synliggjøre hva som er tenkt. En viktig del av prosessen er å stille kritiske spørsmål til prioriteringene i rammeverket.

Innledning

1.1. Formål med strategien

1.2. Forankring og involvering

1.3. Avgrensinger og oppbygging

2. Skolens mandat og oppgaver

2.1. Opplæringsloven

2.2. Læreplanverket for Kunnskapsløftet

2.3. Nasjonale styringssignaler

2.3.1. Ny overordnet del

2.3.2. Reviderte læreplaner i 2020

2.3.3. Regjeringens digitaliseringsstrategi

2.3.4. Økt ansvar til kommunene

2.4. Lokale styringssignaler

2.4.1. Kommuneplanens samfunnsdel

2.4.2. Tverrfaglig samarbeid til barns beste

3. Pedagogisk plattform

3.1. Læringssyn og menneskesyn

3.2. Tilpasset opplæring

3.3. Tidlig innsats

3.4. Flerfaglig samhandling til barns beste

4. Målsettinger mot 2025

4.1.Valg av innsatsområder for Nordre Land-skolen

4.2.Målskiva

5. Ståsted

5.1.Kvalitetsmelding 2016-17

5.2.Organisasjonsanalyse/Ståstedsanalyse april 2018 (UDIR)

Kvalitetsvurdering som organisasjonsutvikling. Hvordan vurderer vi skolenes ståsted? Hvilke resultater og målinger skal være retningsgivende for våre strategiske valg?

6. Innsatsområder

6.1.Læring og livsmestring – innertieren i skolen

6.2.Trygge og gode læringsmiljøer

6.2.1. Systematisk arbeid for å skape trygge og gode læringsmiljøer

6.2.2. Pedagogisk analyse som verktøy for læreren

6.2.3. Aktivitetsplaner for barn som opplever mobbing og krenkelser

6.2.4. Tiltaksplan for klasser eller trinn som ikke har et trygt og godt læringsmiljø

6.3.Motiverende undervisning

6.3.1. Relasjonsorientert klasseledelse

6.3.2. Praktisk, variert og relevant undervisning

6.3.3. Dybdelæring for økt forståelse

6.3.4. Vurdering FOR læring

6.3.5. Tidlig innsats

6.3.6. Kreativ bruk av digitale verktøy

6.4.Elevsentrert ledelse

6.4.1. Kunnskapsinformert ledelse med eleven i sentrum

6.4.2. Ledelse og deltagelse i ansattes kollektive læring

6.4.3. Relasjonsorientert medarbeiderskap

6.4.4. Distribuert ledelse

6.5.Hjem-skole samarbeid

6.5.1. Foresatte som en av skolens viktigste ressurser

6.5.2. Foresattes samarbeidsorganer

6.5.3. Kvalitet i hjem-skole samarbeidet

7. System for resultatoppfølging og kvalitetssikring

7.1.1. Systematisk kartlegging, tiltak og oppfølging for å skape bedre læring

7.1.2. Årlig kvalitetsmelding som grunnlag for å videreutvikle praksis

7.1.3. Evaluering i 2024 som grunnlag for revidering av strategiske valg

STYRKER	SVAKHETER
MULIGHETER	TRUSLER

Lnr.: 1429/18
Arkivsaksnr.: 18/283
Arkivnøkkel.: A10 &00

Saksbehandler: GUF

Utskrift til:

ENDRING AV VEDTEKTENE FOR BARNEHAGENE 2018

Sammendrag:

Endringer i vedtektene er gjort med bakgrunn i:

- Behov for presisering av vedtektene i forhold til barnets rett til hvile og fritid jfr. barnekonvensjonens artikkel 3 og 31.

Vedlegg:

Forslag til nye vedtekter og opptakskriterier for barnehagene.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Det er viktig at kommunens vedtekter er oppdatert og ajourført i forhold til gjeldene lover og regler, slik at de gir brukere og ansatte korrekt informasjon. Vi ønsker at vedtektene på alle områder er tydelige, slik at de gir lite rom for fortolkninger og gir god orientering til foresatte.

Endringer er gjort på bakgrunn av ny rammeplan for barnehagen 01.08.17. Rammeplanen gir følgende retningslinjer:

- Alle handlinger og avgjørelser som berører barnet, skal ha barnets beste som grunnleggende hensyn, jfr. Grunnloven § 104 og barnekonvensjonen artikkel 3 nr.1.
- Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon. Dette innebærer en balanse mellom aktivitet og hvile/fritid.

Vurdering:

§ 5 Barnehagetilbudet, ferie

Tidligere tekst – kulepunkt 2:

Barna har ferie 4 uker i løpet av barnehageåret. Barna skal ha minimum 2 uker sammenhengende ferie på sommeren, avviklet mellom 15.mai - 14.august.

Nåværende tekst – kulepunkt 2:

Barna har ferie 4 uker i løpet av barnehageåret. Barna skal ha minimum 3 uker sammenhengende ferie på sommeren, avviklet mellom 15.mai - 14.august. Det kan søkes skriftlig dispensasjon fra bestemmelsen innen 15.mai i ferieåret.

Administrasjonens innstilling:

Konstituert rådmann vil råde Formannskapet til å fatte slikt vedtak:

De reviderte vedtektene godkjennes.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 02. februar 2018.

John Løvmoen
Konst.rådmann

Gunvor Finstuen Framnes

Lnr.: 1432/18
Arkivsaksnr.: 18/104
Arkivnøkkel.: 223

Saksbehandler: IBO

Utskrift til:

- Utskrift til: Landsbylauget v/Tove Haug – lauket@landsbyendokka.no
- Økonomiavdelingen, her

SØKNAD OM STØTTE TIL AKTIVITETER I 2018 LANDSBYLAUGET

Sammendrag:

Landsbylauget har laget aktivitetsplan for 2018 og søker om kr. 180.000,- i støtte fra de generelle DA-midlene til aktiviteter. Søker opplyser at arrangementene i sentrum er en av drivkreftene i å virkeliggjøre Ekte Landsbyliv.

Etter en total vurdering av søknaden anbefaler rådmannen at søknaden innvilges med kr. 70.000,-.

Vedlegg:

- Søknad om støtte til aktiviteter i 2018 mottatt 15.01.2018
- Økonomioversikt

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Landsbylauget står for ulike arrangementer i sentrum gjennom året som bidrar til å skape folkeliv og aktivitet. Dette er viktig for lokalt næringsliv og handel. Arrangementer i Dokka sentrum er en av drivkreftene i å virkeliggjøre Ekte Landsbyliv. For å opprettholde engasjementet og positiviteten som ble bygd opp under prosjektet Ekte Landsbyliv, mener søker det viktig å beholde de aktivitetene vi har samtidig som det skapes noe nytt. I 2018 videreføres aktiviteter fra 2017. I tillegg er tanken å utvikle Elgfestivalen til et arrangement over 3-4 dager. Hverken navn eller budsjett er bestemt og det nye arrangementet omfattes ikke av denne søknaden.

Følgende aktiviteter er planlagt i 2018:

- Vintermarked
- Barneskirenn
- Landsbymarkeder
- Landsbyfest
- Julegateåpning
- Søndagsåpent

- Landsbynissen
- Julemarked

Det er satt opp følgende budsjett:

Aktivitet	Sum
Kjøp av vaktmestertjenester	34.260,-
Underholdning/lyd/lys	81.000,-
Markedsføring	24.500,-
Lokaler, innleid hjelp og varekostnad	58.600,-
Egeninnsats	126.600,-
Totalt	324.960,-

Det er satt opp følgende finansieringsplan:

Finansieringskilde	Sum
Egne midler inkl. egeninnsats	144 960,-
DA-midler	180 000,-
Totalt	324.960,-

Vurdering:

Søknader til de generelle DA-midlene skal vurderes i forhold til om søknaden er med på å oppfylle målsettingene og/eller tiltakene i kommunens strategiske nærings- og utviklingsplan, ref. kommunestyresak 90/11. Rådmannen mener søknaden kan vurderes i forhold til følgende målsetting:

- Øke omsetningen i varehandelen i kommunen

Videre mener rådmannen at søknaden faller inn under tiltaket 5.3.1 «Videreutvikle Landsbyen Dokka som handelssted», da arrangementene bidrar til at det kommer mange tilreisende til kommunen og som bidrar til det høye aktivitetsnivået som gjør Dokka attraktivt som handelssted.

Rådmannen synes det er positivt at Landsbylauget ønsker å videreføre og videreutvikle sine arrangementer, da det bidrar til høyt aktivitetsnivå i Landsbyen Dokka og markedsfører Nordre Land og Landsbyen Dokka utover regionen og Oppland. Søknaden fra Landsbylauget er en videreføring av tradisjonelle arrangementer bidrar til å profilere kommunen og markedsføre kommunens næringsliv. Statuttene for DA-midlene sier at: *det innvilges ikke støtte til løpende driftsutgifter*. Søknaden fra Landsbylauget for 2018 er nesten lik søknaden for 2017 og det kan stilles spørsmål om dette er driftsutgifter.

Etter en total vurdering av søknaden anbefaler rådmannen at søknaden innvilges med kr. 70.000,-.

Vurdering:

Søknader til de generelle DA-midlene skal vurderes i forhold til om søknaden er med på å oppfylle målsettingene og/eller tiltakene i kommunens strategiske nærings- og

utviklingsplan, ref. kommunestyresak 90/11. Rådmannen mener søknaden kan vurderes i forhold til følgende målsetting:

- Øke omsetningen i varehandelen i kommunen

Videre mener rådmannen at søknaden faller inn under tiltaket 5.3.1 «Videreutvikle Landsbyen Dokka som handelssted», da arrangementene bidrar til at det kommer mange tilreisende til kommunen og som bidrar til det høye aktivitetsnivået som gjør Dokka attraktivt som handelssted.

Rådmannen synes det er positivt at Landsbylauget ønsker å videreføre og videreutvikle sine arrangementer, da det bidrar til høyt aktivitetsnivå i Landsbyen Dokka og markedsfører Nordre Land og Landsbyen Dokka utover regionen og Oppland. Søknaden fra Landsbylauget er en videreføring av tradisjonelle arrangementer bidrar til å profilere kommunen og markedsføre kommunens næringsliv. Statuttene for DA-midlene sier at: *det innvilges ikke støtte til løpende driftsutgifter*. Søknaden fra Landsbylauget for 2018 er nesten lik søknaden for 2017 og det kan stilles spørsmål om dette er driftsutgifter.

Etter en total vurdering av søknaden anbefaler rådmannen at søknaden innvilges med kr. 70.000,-.

Administrasjonens innstilling:

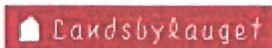
Rådmannen vil råde Formannskapet til å fatte slikt vedtak:

1. Formannskapet, som fondsstyre, vedtar å bevilge kr. 70.000,- til Landsbylauget for gjennomføring av arrangementer i 2018
2. Tilskuddet finansieres med overføring fra de generelle DA-midlene, og reduserer fondet fra kr. 1.439 872, - til kr. 1 369 872,- (renter og regnskapsjustering for DA fondet er ikke beregnet)

NORDRE LAND KOMMUNE, den 05. februar 2018.

John Løvmoen
Konst.rådmann

Ingrid Bondlid



Nordre-Land kommune

Dokka 10.01.2018

Postmottak

Søknad om støtte til aktiviteter i 2018.

Landsbylauget har laget sin aktivitetsplan for året, og søker N.Land kommune om kr.180.000 i tilskudd til gjennomføring av aktivitetene.

Aktiviteter og arrangementer i Dokka sentrum er en av drivkreftene i å virkeliggjøre ekte Landsbyliv. For å opprettholde engasjementet og positiviteten som ble bygd opp under prosjektet Ekte Landsbyliv, så er det viktig å beholde de aktivitetene vi har, samtidig som vi fornyer oss.

I 2017 var det Julelandsbyen som var det nye, mens i 2018 er tanken å utvikle Elgfestivalen til å bli et arrangement som kan involvere både campingen, sentrum og stasjonsområdet. Det blir da et arrangement som vil gå over 3-4 dager. Navnet kan bli endret til noe som favner mer enn elg, men det vil bli avgjort senere. Det er ikke utarbeidet budsjett for dette arrangementet.

I 2017 gjennomførte vi barneskirenn, vintermarked, 5 landsbymarkeder, landsbyfest, og Julelandsbyen som er det nye arrangementet som inneholder, julegateåpning, julemarked og Landsbynissen. Alle disse vil bli videreført i 2018. Det er viktig for å sette Dokka på kartet og trekke handlende til Landsbyen.

Det er tungt å drive butikk i dag. Trenden er, økende netthandel og salg hele året. Netthandel tar mye og det vil vi ha fokus på i 2018. Lauget skal sammen med Næringshagen har møter og kurs med tema butikkutvikling og nettbutikk-løsninger.

I 2017 fikk vi økonomiske utfordringer da vi måtte begynne å betale for vaktmestertjenester samtidig som vi overtok Landsbyfesten som tidligere ble finansiert av prosjektmidler. Dette samtidig med at Land Utvikling var tenkt etablert og som gjorde det vanskelig å verve nye medlemmer og få sponsorer. Det samme vil gjelde i år da utfordringene er de samme. Det vil ikke være oppstart av Land Utvikling før tidligst mai, og det vil ta tid å komme i gang, så Lauget vil måtte gjennomføre de planlagte arrangementene i hvert fall i 2018.

Kostnaden lauget har med disse arrangementene er 314 960 kroner.

Vedlegg: Budsjett og finansieringsplan.

Landsbylauget
Tove Haug
Daglig leder

NORDRE LAND KOMMUNE	
Req.nr. 536/18	Saksbeh.
15/1-18	
Arkiv kode P	223.
Arkiv kode S	
Ar/Saksnr. 18/104	Dok.nr. 1

Budsjett og finansieringsplan 2018

Utgifter	V.marked	L:B:marked	L:B fest	J.g.åpning	J.marked	B.skirenn	S.åpent	L.B.nissen	Sum
Vaktmestertjenester	2 520	8 400	16 060	840	6 440				34 260
Eget arbeid	4 000	20 000	60 000	4 800	15 000	2 000	4 800	16 000	126 600
Innleid hjelp	2 850	14 250	12 000	5 000	4 000	2 000		6 000	46 100
Underholdning	2 000		50 000	2 000	4 000		4 000		62 000
Varekjøp			1 000			2 500			3 500
Lyd/lys/konfransier			15 000	4 000					19 000
Annonsering	500	2 500	10 000	500	3 000		7 000	1 000	24 500
Leie av lokaler			2 000		2 000			5 000	9 000
Sum kostnad	11 870	45 150	166 060	17 140	34 440	6 500	15 800	18 000	324 960

Finansiering

Egne midler	144 960
Tilskudd kommunen	180 000
Sum finans	324 960

Lnr.: 1399/18
Arkivsaksnr.: 18/269
Arkivnøkkel.: 009

Saksbehandler: POB

Utskrift til:

SLUTTRAPPORTER PÅ PROSJEKTER INNEN TEKNISK DRIFT OG EIENDOM

Sammendrag:

Det er utarbeidet sluttrapporter på prosjekter i Tjenesteområdet Samfunnsutvikling. Sluttrapportene legges fram til politisk orientering og godkjenning.

Vedlegg:

18/198 Sluttrapport. Permanent Barnehage Øygardsjordet.
18/199 Sluttrapport. Kjøp av ny planbil – Drift.
18/200 Sluttrapport. Utskifting kjøretøy TDE.
18/201 Sluttrapport. Innkjøp av ny Lift.
18/202 Sluttrapport. Energimerking.
18/203 Sluttrapport. Nytt medisinrom Landmo.
18/204 Sluttrapport. Låssystem på kommunale bygg.
18/205 Sluttrapport. Skilting DBS og DUS.
18/206 Sluttrapport. Opprusting Nordsinni kirke.
18/207 Sluttrapport. Takoverbygg Tannlegehuset.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Saksopplysninger:

Ved slutføring av prosjekter skal det framlegges sluttrapport som sier noe om både prosjektet og kostnadsbildet. Nå er 10 prosjekter slutført og rapportene framlegges.

Vurdering:

Sluttrapportene skal behandles politisk og legges derfor fram for en gjennomgang og godkjenning.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Formannskapet til å legge fram saken ovenfor Kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

Sluttrapportene tas til orientering og godkjennes som framlagt.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 02.02.2018

John Løvmoen
Konstituert rådmann

Per Olav Bergli

Intent notat
Sak: 18/198 -1
Kode: 614/A1/814

Hovedprosjekt nummer: 01215	Saksnummer :
Under prosjekt nummer:	

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer:	01215	Saksnummer:	
Prosjektnavn:	Permanent Barnehage Øygardsjordet		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
2012	2012	2012	2017

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no	90856012

1. Bakgrunn

Øygardsjordet barnehage ble midlertidig oppsatt i 2010 for å dekke opp manglende barnehageplasser. Barnehagen er oppført på en dispensasjon som utgår 01.07.2012. Det har blitt vedtatt at Øygardsjordet skal gjøres om til en permanent barnehage. Det er oppført moduler fra Expandia. Disse skal i følge vedtaket fra kommunestyret kjøpes ut.

For å gjøre barnehagen permanent må området omreguleres. Videre må dagens takkonstruksjon utbedres. Taket er flatt og det er lekkasjer mellom modulene, dette fører til frostsprengning og deretter fuktskader i tak og vegger. Saltak over alle modulene blir oppført som tiltak. Takoverbygg over inngangene bygges dette benyttes også til vognoppstillingsplass. Uteområdet utbedres og lekeapparater monteres.

2. Mål

Få en permanent barnehage ved Øygardsjordet i henhold til kommunestyrevedtak.

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Gjennomført i henhold til prosjektavtale, med unntak på tid. Dette har vært en lang og tidkrevende prosess pga manglende dokumentasjon og godkjenninger. Arbeidstilsynet hadde mange punkter som måtte lukkes, bla ventilasjon, støy, dusj/garderobes m.m.

4. Prosjektregnskap

Det er belastet kr. 12. 220.375,- av ett budsjett på kr. 14. 000.000,-

5. Erfaringer

Ved oppsetting av modulbygg er det viktig å påse at de oppfyller alle krav i henhold til byggeforskriften. Videre må det påses at all dokumentasjon/godkjenninger er på plass. «Hastverk er lastverk».

6. Avslutning.

Sammendrag.

Etter oppsetting av bygget i 2010/11 er det gjort mange forbedringer.

- Området er regulert.
- Opparbeidet asfaltert P-områder og fortau inn på området.
- Svalganger over alle innganger, samt plattinger i tre.
- Overbygg mellom avdelinger (ny og gammel), belegningsstein.
- Saltak over byggene
- Nytt uthus

- Opparbeidet uteområdet og montert lekeapparater.
- Satt opp gjerder og porter
- Alle avvik fra Arbeidstilsynet er lukket.

7. Vedlegg og referanser

18.10.17

Tom Sten L.

Rudolf Zugli

Internt notat
Sak: 18/199-1
Kode: 651/814

Hovedprosjekt nummer: 01706

Saksnummer:

Under prosjekt nummer:

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer:	01706	Saksnummer:	
Prosjektnavn:	Kjøp av ny planbil - Drift		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
01.01.17	23.03.2017	31.12.17	23.03.2017

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Kommunalsjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	916 62 090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Arne Edgar Rosenberg	Enhetsleder Vann/Avløp	arne.e.rosenberg@nordre-land.kommune.no	907 81 019

1. Bakgrunn

Eksisterende planbil var helt utslitt. Kjøretøyet kostet mye å vedlikeholde, og gikk til slutt ikke gjennom EU godkjenning uten vesentlig påkostning.

2. Mål

Kjøpe kjøretøy som er tilpasset behov innenfor gitte rammer.

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Innkjøpet er gjort i henhold til intensjon da bevilling ble gitt.

4. Prosjektregnskap

Innkjøpets totale kostnad kr. 492 400,- av ett budsjett på kr. 400.000,-

Overskytende beløp på 92 400,- dekkes fra drift. Beløpet er belastet driftsbudsjettene til vann, avløp og Kommunale veger.

5. Erfaringer

Undersøk bedre om innkjøp er innenfor/utenfor mva-kompensasjon. Dette for å unngå budsjettoverskridelser som følge av manglende momsfradrag på investeringen.

6. Avslutning.

Sammendrag.

7. Vedlegg og referanser

11.10.2017

Per Olav Bergli

Internt notat
Sak: 18/200 - 1
Kode: 655/814

Hovedprosjekt nummer: 01705	Saksnummer :
Under prosjekt nummer:	

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer:	01705	Saksnummer:	
Prosjektnavn:	Utskiifting kjøretøy TDE		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
01.01.17	13.01.2017	31.12.17	11.05.2017

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Kommunalsjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
1. Svein Jarle Nygård	Leder Vedsenteret	<u>Svein.i.nygaard@nordre-land.kommune.no</u>	
2. Tore Halden	Leder Brannvesenet	<u>Tore.halden@nordre-land.kommune.no</u>	

1. Bakgrunn

- Grunnet økt oppdragsmengde som følge av feiing i fjellet, samt utdatert kjøretøy (12 år), ble det vedtatt å kjøpe ny bil til feiervesenet.
- Grunnet økt oppdragsmengde ble det også vedtatt å kjøpe ny Iveco til vedsenteret. For å tilfredstille krav til HMS, ble det vedtatt å kjøpe bil med lasteplan for å unngå unødvendig slitasje på rygg ved opp- og avlesning av vedsekker.

2. Mål

Kjøpe kjøretøy som er tilpasset behov innenfor gitte rammer.

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Innkjøpet er gjort i henhold til intensjon da bevilling ble gitt.

4. Prosjektregnskap

Innkjøpets totale kostnad kr. 912 709,- av ett budsjett på kr. 700.000,-
Overskytende beløp på 212 709,- dekkes fra drift. Beløpet er belastet driftsbudsjettet til vedsenteret.

5. Erfaringer

Undersøk bedre om innkjøp er innenfor/utenfor mva-kompensasjon, for å unngå budsjettoverskridelser som følge av manglende momsfradrag.

6. Avslutning.

Sammendrag.

7. Vedlegg og referanser

11.10.2018


Per Olav Bergli

Internt notat
Sak: 18/201-1
Kode: 657/814

Hovedprosjekt nummer: 01604	Saksnummer:
Under prosjekt nummer:	

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer:	01604	Saksnummer:	
Prosjektnavn:	Innkjøp av ny Lift		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
01.01.16	Høst 2016	31.12.16	Desember 2016

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no	90856012

1. Bakgrunn

Pga mange oppdrag internt var det behov for enn større lift til bygningsmessige arbeider. Det var også behov for at liften kunne takle litt terreng. Det ble sendt ut tilbudsdokumenter og kravspesifikasjon til 3 aktuelle leverandører.

2. Mål

Kjøre en lift som er tilpasset vår bruk

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Innkjøpet er gjort i henhold til intensjon da bevilling ble gitt.

4. Prosjektregnskap

Innkjøpets totale kostnad kr. 632.500,- av ett budsjett på kr. 700.000,-

5. Erfaringer

6. Avslutning.

Sammendrag.

Hybeko ble valgt som leverandør. Liften er meget anvendelig til vårt bruk.

7. Vedlegg og referanser

18.10.17

Tom Stomlien

Per Olav Bergli

Internt notat
Saksnummer: 18/202-1
Kode: 614 214

Hovedprosjekt nummer: 01313	Saksnummer:
Under prosjekt nummer:	

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer:	01313	Saksnummer:	
Prosjektnavn:	Energimerking		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
2013	2016	2013	2017

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no	90856012

1. Bakgrunn

Energimerking er en obligatorisk ordning for alle yrkesbygg over 1000 m², i henhold til energimerkeforskriften fra 2010. Ordningen er administrert av Enova. Energimerket gir en god indikasjon på bygningens energieffektivitet og viser samtidig om bygningen benytter en miljøvennlig energikilde til oppvarming. Bokstaven i energimerket forteller hvor energieffektiv bygningen er (målt i netto levert energi) sammenlignet med andre bygg innenfor samme bygningskategori. Fargen i energimerket forteller hvor stor andel av bygningens oppvarmingsbehov som dekkes av elektrisitet og fossilt brensel. Energikarakteren er rangert slik at A er beste karakter og G er den svakeste, mens for oppvarmingskarakteren er grønt mest miljøvennlig mens rødt er minst miljøvennlig.

2. Mål

Energimerke på alle bygg over 1000m²

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Prosjektet er utført i henhold til prosjektavtale og de kravene som gjelder.

4. Prosjektregnskap

Totalt forbruk Kr. 718.531,- av ett budsjett på kr. 750.000,-

5. Erfaringer

6. Avslutning.

Sammendrag.

Etter en mini-konkurranse mellom de Rådgivende Ingeniørene vi har rammeavtale med var det Høyer Finseth som fikk oppdraget. Byggene som er energimerket er Dokka Ungdomsskole, Dokka Barneskole, Dokkahallen, Rådhuset, Landmo/helsehus, Korsvold/helsehus, Torpa Barne og Ungdomsskole. Leverandøren fikk også i oppdrag å lage rapporter på hvert bygg med tanke på hvilke tiltak som kunne gi oss innsparing i energiforbruk/kostnader. Det var i stor grad ventilasjonsanlegg og varmegjenvinnere som var for dårlige hos oss. Men også en del som gikk på vinduer/dører og konstruksjon. Det gir oss store investeringskostnader å utbedre dette. For å eventuelt komme videre herfra må hvert enkelt bygg og tiltak kostnadberegnes for å finne kost-nytte.

7. Vedlegg og referanser

18.10.17
Tom Stomlien

Per Olav Bergli

Intern notat
Sak: 18/2013-1
Kode: 614 214

Hovedprosjekt nummer:	01660	Saksnummer:	
Under prosjekt nummer:	01669		

Sluttrapport			Fase	
Prosjektnummer:	01669	Saksnummer:		
Prosjektnavn:	Nytt medisinrom Landmo			
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:	
2016	2016	2016	2016	

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no	90856012

1. Bakgrunn

Eksisterende medisinrom på Landmo var veldig lite og manglet avsug. Det er påbudt med avsug i medisinrom, og dette var veldig vanskelig å få til i eksisterende.

2. Mål

Målet var å få til et medisinrom som oppfyller pålagte krav

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Prosjektet er gjennomført i henhold til avtale

4. Prosjektregnskap

Det er brukt Kr. 169.654,- av hovedprosjektet på kr. 2.000.000,-

5. Erfaringer

6. Avslutning.

Sammendrag.

Ett lagerrom med ett lite kontor ble bygd om til medisinrom. Det ble montert ett punktavsug. Kjøkkenbenker med overskap ble satt opp.

7. Vedlegg og referanser

18.10.17

Tom Stomlien

Per Olav Bergli

Internt notat
Sak: 18/204-1
Kode: 661 214

Hovedprosjekt nummer: 01660	Saksnummer:
Under prosjekt nummer: 01668	

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer:	01668	Saksnummer:	
Prosjektnavn:	Låssystem på kommunale bygg		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
2016	2016	2016	2016

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no	90856012

1. Bakgrunn

Korsvold, Furulund og Parken trengte nytt låssystem for å kunne ivareta adgangskontrollen. Dette ble bygd ut på samme system som kommunen har benyttet seg av de siste åra, Møller Kaba Undal

2. Mål

Målet er å ivareta adgangskontrollen

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Dette ble gjennomført som avtalt

4. Prosjektregnskap

Det er brukt Kr. 296.330,- av hovedprosjektet 01660 på totalt kr. 2.000.000,-

5. Erfaringer

6. Avslutning.

Sammendrag.

Ved personalinngangene ved Korsvold og Furulund er det montert kortlesere, mens i Parken er hele bygget sikret.

7. Vedlegg og referanser

18.10.17

Tom Stomlien

Per Olav Bergli

Internt notat
Sak : 18/205-1
Kode : Q84 214

Hovedprosjekt nummer: 01405	Saksnummer :
Under prosjekt nummer:	

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer: 01405			Saksnummer:
Prosjektnavn:	Skilting DBS og DUS		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:01.01.16	Planlagt prosjektslutt:31.12.16	Reell prosjektslutt:01.06.17

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no	90856012

1. Bakgrunn

Skiltingen innvendig på DBS og DUS var mangelfull og til dels misvisende. Det å få utført dette var også veldig viktig for Brannvesenet og sikkerhet for øvrig hvis det skulle oppstå en uønsket hendelse. Det ble derfor besluttet å bevilge midler til dette.

2. Mål

Målet med prosjektet var å få skiltet sånn at der var lett å orientere seg i lokalene, for elever, medarbeidere og andre som har ærender på skolene

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Prosjektet er gjennomført i henhold til bestilling, men ferdigstillingen ble noe forsinket. Dette skyldes at vi valgte å montere en del i egenregi dvs at dette ble utført imellom vaktmestrenes andre arbeidsoppgaver.

4. Prosjektregnskap

Prosjektet har ett forbruk på Kr. 106.651,- av ett budsjett på kr. 120.000,-

5. Erfaringer

6. Avslutning.

Sammendrag.

Profilhuset Grafisk ble valgt som leverandør til dette basert på tidligere erfaring med firmaet. Så alt materiell ble bestilt fra dem. Noe ble montert av egne resurser og noe av Profilhuset grafisk.

7. Vedlegg og referanser

18.10.17

Tom Stomli
Per Olav Bergli

Internt notat
Sak: 18/206-1
Kode: 614/013/814

Hovedprosjekt nummer: 01670	Saksnummer:
Under prosjekt nummer: 01671	

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer: 01671			Saksnummer:
Prosjektnavn:	Opprusting Nordsinni kirke		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no	90856012

1. Bakgrunn

Gulvet i Nordsinni kirke var «modent» for utskiftning. Eksisterende furugulv skulle erstattes med tilsvarende. Rammeavtale for entreprenører ble benyttet. Etter en mini-konkurranse ble firmaet Ulsaker&Gjeile benyttet. Samtidig med gulvarbeidene skulle varmeovner, strømintak og tavle skiftes. Også her ble Rammeavtale benyttet, her ble firmaet Eltera AS benyttet. Kirken ble også malt utvendig, Reidar Myhre utførte dette.

2. Mål

Målet var å skifte ut det gamle gulvet med tilnærmet like gulvbord. Samt utskiftning av varmeovner mm.

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Prosjektet er i henhold til bestilling.

4. Prosjektregnskap

Totalt forbruk på prosjektnr 01671 er kr. 2.147.897,-. Prosjektet er ett underprosjekt av 01670 som hadde en bevilging på kr. 1.000.000,- Totalen må ses i sammenheng med 01570, 01670 og 01770.

5. Erfaringer

I en sånn konstruksjon som Nordsinni kirke har, er det veldig vanskelig å oppdage råteskader før prosjektet er i gang.

6. Avslutning.

Sammendrag.

Ved rivning av eksisterende gulv ble det oppdaget omfattende råteskader i bjelkelag og bunnstokker, slik at oppdraget ble større enn først antatt. I bunnstokkene ble råte fjernet og nytt treverk ble spleiset inn. Det ble lagt nytt bjelkelag og ny opplagring med ståldragere. Dette ga oss en merkostnad på snekkeroppdraget. Dette ble oppgjort etter medgått tid og materiell.

Kirka ble gjenåpnet i slutten av april. Sluttresultatet ble meget bra.

7. Vedlegg og referanser

18.10.17

Tom Stomlien

Per Olav Bergli

Internt notat
Sak: 18/2017-1
Uode: 614 214

Hovedprosjekt nummer: 01660	Saksnummer:
Under prosjekt nummer: 01663	

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer:	01663	Saksnummer:	
Prosjektnavn:	Takoverbygg Tannlegehuset		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
2016	2016	Høst 2016	Vår 2017

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no	90856012

1. Bakgrunn

Tannlegehuset ved DBS var preget av forfall så det var nødvendig å sette i gang oppussing for å kunne bevare bygget videre. I forbindelse med dette ble også satt opp ett tilbygg beregnet til garasje for vaktmesternes bil.

2. Mål

3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Prosjektet er gjennomført i henhold til avtalen.

4. Prosjektregnskap

Prosjektets forbruk Kr. 452.872,-. Av ett totalt budsjett på hovedprosjekt 01660 på kr. 2.000.000,-

5. Erfaringer

6. Avslutning.

Sammendrag.

Taktekking ble skiftet på hele huset. Tilbygg med garasje ble etablert. Innvendig ble det ombygd og tilrettelagt for lagring av skolens utstyr. Det meste av gammel el-installasjon ble skiftet ut.

7. Vedlegg og referanser

18.10.17

Tom Stomlien
Per Olav Bergli

Lnr.: 1404/18
Arkivsaksnr.: 18/270
Arkivnøkkel.: 026

Saksbehandler: BEO

Utskrift til:

EIERSKAPSMELDING

Sammendrag:

Som tidligere år har Nordre Land kommune sammen med de andre kommunene i Gjøvikregion utarbeidet en felles eierskapsmelding for alle selskaper med helt/delvis kommunalt eierskap. Rådmannen anbefaler at Eierskapsmeldingen for 2016 tar til orientering.

Vedlegg:

- Eierskapsmelding 2016

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

I samarbeid med de øvrige kommunene i Gjøvikregionen er det - som tidligere år - utarbeidet felles eierskapsmelding for selskaper med helt/delvis kommunalt eierskap. Meldingen omhandler de politiske prinsipper for eierstyring, det juridiske styringsgrunnlaget knyttet til de ulike selskaps- og samarbeidsformer, en oversikt over kommunenes virksomhet som er lagt i selskaper og samarbeider, samt et faktaark med omtale av hvert selskap.

Vurderingen av det enkelte selskap er basert på regnskap og årsmeldinger, økonomiske nøkkeltall, selskapsavtaler, samt direkte kontakt med daglig leder/styreleder der det har vært behov. Kommunene har utarbeidet felles eierskapspolitikk som er de overordnede premisser for eierskap. I 2016 reviderte kommunene i Gjøvikregionen den felles eierskapspolitikken fra 2009.

Kommunene har utarbeidet felles eierskapspolitikk som er de overordnede premisser for eierskap. Som neste skritt er det anbefalt å utarbeide eierstrategi for det enkelte selskap. Eierstrategien er den politikk kommunen har overfor det enkelte selskap for å sikre at selskapet ivaretar de målsettingene som eierne har satt. Arbeidet med eierstrategier har pågått en tid, men det er fortsatt selskaper hvor det ikke er utarbeidet eierstrategier.

Vurdering:

Eierskapsmeldingen 2016 gir et godt grunnlag for det videre arbeid med eierstrategier, og det anbefales at eieren (kommunen) utarbeider eierstrategi for de selskaper hvor dette ikke er gjort og hvor det er hensiktsmessig.

Rådmannen mener at rolleforståelse fortsatt er et aktuelt tema – forståelse av hva rollen som eier innebærer, og hva styrerollen innebærer. Kommunestyret vil alltid ha rollen som eier i et kommunalt eid selskap, og eier skal utøve sitt eierskap gjennom generalforsamling og representantskap – og ikke i selskapets styre.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde formannskapet til å legge saken frem for kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

- 1.Kommunestyret tar Eierskapsmelding 2016 til orientering

NORDRE LAND KOMMUNE, den 05. februar 2018

John Løvmoen
Konst.rådmann

Bente Øverby

Lnr.: 1435/18
Arkivsaksnr.: 17/1745
Arkivnøkkel.: 141

Saksbehandler: BEO

Utskrift til:

REGULERING AV KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL - NORDRE LAND KOMMUNE

Sammendrag:

Kommuneplanens samfunnsdel har vært ute på høring, og det har kommet fem innspill. Rådmannen konkluderer med at det er mange gode, og nyttige tilbakemeldinger. De fleste retter seg inn mot planer som skal revideres i etterkant av behandlingen av samfunnsdelen.

Rådmannen anbefaler kommunestyret å vedta planen, og oppfordrer til at innspillene brukes i revisjon av planer.

Vedlegg:

Notat om «Høringsinnspill Kommuneplanens samfunnsdel».
Kommuneplanens samfunnsdel 2018-2028.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Kommuneplanen består av en samfunnsdel med handlingsdel og en arealdel. Samfunnsdelen skal omhandle langsiktige mål og strategier for kommunen både som organisasjon og som samfunn. I vedtaket av kommunal planstrategi desember 2016 ble det vedtatt at samfunnsdelen skal ha full revisjon. Arealdelen er nylig vedtatt, og ikke en del av dette arbeidet. Handlingsdelen har sin årlige rullering.

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument hjemlet i plan- og bygningslovens kap. 11. Kommunal planlegging skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver. Samfunnsdelen skal omhandle langsiktige mål og strategier for kommunen både som organisasjon og som samfunn.

Forslag til kommuneplanens samfunnsdel for Nordre Land kommune perioden 2018-2028 har vært på høring, og offentlig ettersyn, jf. plan- og bygningsloven § 11-14 i perioden 20.oktober til 8.desember. Det er kommet flere innspill som ligger vedlagt saken.

Innspillene er fra:

- Nordre Land Arbeiderparti
- Nordre Land SV

-Fylkesmannen i Oppland
-Oppland Fylkeskommune
-Forum for natur og friluftsliv Oppland.

Vurdering:

Rådmannens vurderinger:

Det har i høringsfasen kommet mange, og gode innspill. Mange av de innspillene som har kommet må innarbeides i planer som eks Strategisk nærings og utviklingsplan, Klima og miljøplan og planer innen skole og omsorg.

Innspillene fra Nordre Land Arbeiderparti og Nordre Land SV peker på områder der vi må være mer konkrete, og det er viktig at vi tar med disse innspillene da planene som er nevnt over skal revideres.

Eksempler på punkt som må løftes er:

- Begrepet «næringsvennlig kommune» gis noen kjennetegn i denne planen. Det blir derfor viktig å se på hvordan disse kjennetegn kan oppnås, for det er det som er verktøyet som skal til for å gjøre oss mer næringsvennlige:
- Dokka videregående skole er viktig for kommunen og det må etableres et godt samarbeid mellom næringsliv, Oppland Fylkeskommune og Nordre Land kommune for å sikre et framtidig godt studietilbud ved skolen.
- Samarbeid skole og næringsliv er nevnt som tiltak, men dette bør bli mer konkret og det er naturlig å koble dette med de konkrete områdene NLK ønsker å satse på. Løsning kan være et tiltak for å lage en samhandlingsplan for våre ungdomsskoler og Dokka videregående skole med fokus på hva våre bedrifter utvikler og/eller gi kunnskap/skape interesse for biobasert næring. Med kompetanse fra lokale bedrifter kan dette motivere vår unge og skape videre utvikling innen de områdene vi er gode på og det kommunen vår har et naturlig grunnlag for å utvikle videre.
- Arbeiderpartiet er opptatt av at den satsingen som er startet på turisme nå, ikke stanser opp. Effekten av den jobben som er lagt ned over år vil fort forsvinne hvis ikke «trykket holdes oppe» og gevinsten kan hentes ut. Konjunkturer svinger fort.
- Det er viktig å utnytte arealene på flatene rundt Dokka sentrum, med en høyere tetthet av boliger med leilighetsbygg med høy kvalitet. Dette vil bidra til kvalitet med korte avstander til sentrum, økt aktivitet i sentrum og flere type møteplasser. Økt antall leiligheter i sentrum vil vise at vi er på rett veg.

Dette må innarbeides i planer som skal revideres, og er forankret i Handlingsplanen.

Innspill - Forum for natur og friluftsliv Oppland vurderes slik:

Her er det flere innspill som må rettes mot arbeidet med arealplaner i kommunen. Det er

også flere anmodninger til aktivitet i lag og organisasjoner. Øvrige punkter må løftes inn i revidering av klima og energiplanen.

Innspill - Fylkesmannen i Oppland.

Kommunen har hatt en dialog med fylkesmannen gjennom prosessen med kommuneplanens samfunnsdel. Der har det blant annet vært diskutert «Klima og energiplan», og kommunen har fått gode innspill på revidering av planen.

Fylkesmannen etterspør en arealstrategi i planen, og rådmannen mener momentene fra arealdelen er godt ivaretatt under «Klima, miljø og areal». Kommuneplanene skal også utfylle hverandre, og areal er samlet sett godt beskrevet i kommuneplanens arealdel.

Innspill – Oppland Fylkeskommune

I vedtaket fra fylkesutvalget står det avslutningsvis at vi har konkretisert de utfordringer vi har i kommunen inn mot satsingsområdene. Rådmannen mener at det er ivaretatt, og at vi jobber med de utfordringer som ligger der. De mener også at vi skal løfte frem muligheter innen interkommunalt/regionalt samarbeid. Rådmannen mener at det er utfordrende å gjøre mer innen dette området pr dd siden det er mange prosesser som går, og vanskelig å vite hvilke samarbeid man skal innlede på nåværende tidspunkt. Dette vil helt sikkert komme i planperioden, men vanskelig å se nå.

Fylkesrådmannen mener samfunnsdelen er preget av overordnede tema og generelle vurderinger. Dette er også tilfelle, og skal være slik. Vi skal som nevnt innledningsvis jobbe med flere planer som skal ta det mer spesifikke innover seg. De nevner også flere planer i sin tilbakemelding som bør revideres. Dette er også et eget punkt i Handlingsplanen som ble vedtatt på kommunestyret i desember 2017.

Oppsummering

Det har kommet mange gode innspill, og tilbakemeldinger til planen. Det meste retter seg inn mot områder som ligger «under» samfunnsdelen i planhierarkiet. Det er viktig at det kjøres gode prosesser på revisjon av planer, og at disse innspillene løftes inn i det arbeidet. Rådmannen anbefaler at kommunestyret vedtar planen slik den ligger uten å gjøre noen endringer etter denne høringsrunden.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde formannskapet å legge saken frem for kommunestyret med følgende forslag til vedtak.

Kommuneplanens samfunnsdel 2018-2028 vedtas.

John Løvmoen
Konst.rådmann

Bente Øverby

Lnr.: 1495/18
Arkivsaksnr.: 18/301
Arkivnøkkel.: 000 &13

Saksbehandler: JLM

Utskrift til:

HØRING REGIONALE PLANER

Vedlegg:

Vedlegg legges ut fortløpende

NORDRE LAND KOMMUNE, den 06. februar 2018

John Løvmoen
Konst.rådmann

Lnr.: 1454/18
Arkivsaksnr.: 18/290
Arkivnøkkel.: X20

Saksbehandler: JON

Utskrift til:

BEREDSKAPSPLAN 2018

Vedlegg:

Utkast til beredskapsplan for Nordre Land kommune

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Sivilbeskyttelsesloven, pålegger kommunen å utarbeide ROS analyse og beredskapsplan, slik:

«Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen utarbeide en beredskapsplan. Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media. Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år».

Planen er en revidering av tidligere beredskapsplan og er bygd opp i samsvar til lovens krav til innhold

Vurdering:

Beredskapsplanen er kommuneledelsens overordnede styrings- og operasjonsplan ved håndtering av beredskaps- og krisesituasjoner i egen virksomhet, og ved hendelser der kommunen blir bedt om å bistå med sine ressurser.

Den klargjør målsettinger, ansvar, organisering, oppgaver og rutiner, og skal derigjennom gjøre kommunen best mulig forberedt og i stand til å håndtere sine oppgaver når uønskede hendelser inntreffer, slik at tap og skader på mennesker, miljø, materiell og omdømme unngås eller reduseres.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Formannskapet til å fatte slikt vedtak:

1. Formannskapet tar beredskapsplan for Nordre Land kommune til etterretning og legger fra saken for kommunestyret.
2. Formannskapet delegerer til administrasjonen fortløpende oppdatere varslings- og ressursoversikter samt foreta den årlige revisjon planen. Planen legges fram for kommunestyret på nytt etter neste revisjon av kommunenes risiko- og sårbarhetsanalyse.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 05. februar 2018

John Løvmoen
Konst.rådmann

Jon Nybakke