



NORDRE LAND KOMMUNE

# MØTEINNKALLING FOR KOMMUNESTYRET

**TID:** 23.01.2018 kl. 17.00

**STED:** KOMMUNESTYRESALEN, RÅDHUSET

Gruppemøte: kl. 15:30

*Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46*

*Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

## **SAKSLISTE:**

**Sak nr. Innhold:**

---

- |      |                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/18 | <b>ORIENTERINGER</b>                                                                           |
| 2/18 | <b>SLUTTRAPPORT FOR PROSJEKT K-NAM (KULTURBYGGING-NÆRVÆR, ARBEIDSGLEDE OG MEDARBEIDERSKAP)</b> |
| 3/18 | <b>TRAPPAPROSJEKTET - SLUTTRAPPORT</b>                                                         |
| 4/18 | <b>DELEGERING AV MYNDIGHET - NYDYRKINGSFOND</b>                                                |
| 5/18 | <b>UTVIDELSE AV TOMT - MARIRINGEN 18</b>                                                       |
| 6/18 | <b>FORPROSJEKT FORSTERKET SKJERMET ENHET SOLTUN</b>                                            |
| 7/18 | <b>SLUTTRAPPORTER PÅ PROSJEKTER INNEN TEKNISK DRIFT OG EIENDOM</b>                             |
| 8/18 | <b>KJØP AV MØBLER/INVENTAR TIL DAGAVDELING FOR PSYKISK HELSE</b>                               |

Innstillinger fra formannskapet og F.adm 17. januar 2018 ettersendes

NORDRE LAND KOMMUNE, den 18. januar 2018

.....  
Ola Tore Dokken  
ordfører

Lnr.: 722/18  
Arkivsaksnr.: 18/144  
Arkivnøkkel.: 033

---

Saksbehandler: BAK

Utskrift til:

## **ORIENTERINGER**

### **Administrasjonens innstilling:**

1. Dokkadeltaet nasjonale våtmarkssenter
2. Vokks
3. Status for Lean-arbeidet
4. Status Land barnevernstjeneste. Inkludert utredning om Gjøvik-Land barnevern

John Løvmoen  
Konst.rådmann

Helen Bakke Klemoen

Lnr.: 307/18  
Arkivsaksnr.: 18/48  
Arkivnøkkel.: 490

Saksbehandler: RIF

Utskrift til:

## **SLUTTRAPPORT FOR PROSJEKT K-NAM (KULTURBYGGING- NÆRVÆR, ARBEIDSGLEDE OG MEDARBEIDERSKAP)**

### **Sammendrag:**

Prosjektet Kulturbygging- nærvær, arbeidsglede og medarbeiderskap (heretter K-NAM) ble startet opp våren 2015. Det treårige utviklingsprosjektet skulle jobbe med kunnskapsdeling på sykefraværarbeid og tjenestekvalitet.

For å nå målene som var satt i prosjektplanen ble hovedprosjektet delt i tre delprosjekter; Heltidskultur, Sykefraværsoppfølging og Lederskap og medarbeiderskap. Delprosjektene har jobbet med ulike aspekter av kulturbygging;

Heltidskultur har hatt fokus på ulike alternative arbeidstidsordninger og utprøving av slike for å øke stillingsprosentene hos den enkelt arbeidstaker og øke tjenestekvaliteten.

Sykefraværsoppfølging har hovedsakelig jobbet med å spre kunnskap ute i organisasjonen om plikter og rettigheter knyttet sykefravær, og rutiner for sykefraværsoppfølging.

Lederskap og medarbeiderskap har jobbet hovedsakelig med 10-faktor medarbeiderundersøkelse og opplæring i oppfølging av denne.

### **Vedlegg:**

Sluttrapport for Kulturbygging-nærvær, arbeidsglede og medarbeiderskap (K-NAM)

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Prosjektplan for Kulturbygging-nærvær, arbeidsglede og medarbeiderskap (K-NAM).

### **Saksopplysninger:**

De tre delprosjektene i K-NAM har jobbet selvstendig og uavhengig av hverandre i hele prosjektperioden.

Gjennomførte aktiviteter og målrealisering i henhold til prosjektplan for hovedprosjektet er beskrevet i sluttrapporten som følger vedlagt.

### **Vurdering:**

De aller fleste tiltakene som var planlagt i de forskjellige delprosjektene er gjennomført i henhold til planen, og prosjektet ble avsluttet 31.12.2017, som planlagt.

Fremdeles gjenstår opprettingen av ressursenhet ved Landmo omsorg- og ressursenhet og utprøving av langvakter ved sykehjemmet, men ressursenhet er en prioritert oppgave for TO-leder Helse og Omsorg våren 2018.

Når målet for sykefraværet ble satt ved oppstarten i 2015, hadde det totale sykefraværet for 2014 vært 9%. Sykefraværet var 8,5% både i 2015 og 2016, mens det steg til 9% igjen i 2017 (Kilde: Visma HRM). Målsettingen på 8% er således ikke nådd. Det er sammensatte årsaker til dette.

I januar 2018 fikk Nordre Land kommune en ny HR-sjef, men det er sannsynlig at oppstart av nytt lederutviklingsprogram fremdeles vil være en prioritert oppgave for 2018.

### **Administrasjonens innstilling:**

Rådmannen vil råde Formannskapet – administrative saker til å legge fram saken ovenfor Kommunestyret med et slikt forslag til vedtak:

Sluttrapporten for prosjekt K-NAM tas til etterretning.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 08. januar 2018

John Løvmoen  
Konst.rådmann

Rigmor Frøyslid Rosenberg

# SLUTTRAPPORT

Prosjektnavn:	<b>KULTURBYGGING – NÆRVÆR, ARBEIDSGLEDE OG MEDARBEIDERSKAP (K-NAM)</b>
Oppdragsgiver:	Formannskapet- administrative saker
Prosjektreferanse:	Prosjektnummer 01.2014

Prosjektperiode:	Prosjektleder:	Prosjektansvarlig:
01.01.15- 31.12.17	Inger Berit Heimdal, kommunalsjef/HR-sjef	Jarle Snekkestad, rådmann

## 1. Gjennomføring i henhold til prosjektplan

De fleste administrative oppgavene i prosjektets milepælsplan er gjennomført i tråd med planen. Hovedaktivitetene er også gjennomført i tråd med milepælsplanen; det kan nevnes personalseminar med overskriften *Arbeide på grønt vl* rådgiver Anne Holm fra HMS-teamet i KLP i mai 2015, som var svært lærerikt. Det ble også gjennomført et bra besøkt kick-off seminar, «Frisk nok for livet», med Jørgen Skavlan i august 2015, og en inspirasjonskveld med Medlien og Galtung høsten 2016. KS har arrangert to konferanser om Heltidsvalget i løpet av prosjektperioden. Nordre Land kommune har deltatt på begge med flere ledere fra Helse og Omsorg.

Tilskuddene vi har fått fra Sammen om en bedre kommune i 2015 og KLP i 2016 har bidratt til at disse tiltakene har latt seg gjennomføre.

For å nå målene satt i prosjektplanen ble K-NAM tidlig inndelt i tre ulike delprosjekter; heltidskultur, sykefraværsoppfølging og lederskap og medarbeiderskap.

### A. Heltidskultur

Arbeidet i dette delprosjektet har i all hovedsak vært gjennomført med interne ressurser. Det ble imidlertid gjennomført et foredrag av Fafo-forsker Leif Moland, «Hvordan kan Nordre Land utvikle flere hele(store) stillinger? Vil dere egentlig ha det?» i mai 2016.

Foredraget var et tiltak for å forankre arbeidet med heltidskultur hos medarbeiderne og lederne i helsesektoren, politikere og toppledelsen. Ingen folkevalgte deltok.

Andre aktiviteter i arbeidsgruppa/delprosjektet har vært:

Utprøving av alternativ turnus: Det ble foretatt en utprøving av langvakter i et bofellesskap for personer med nedsatt funksjonsevne høsten 2016. Dette ble en suksess, og ble implementert som en fast ordning våren 2017. Ordningen førte til små økninger i ansattes stillingsbrøker. Vi fikk også godkjent en ordning med langvakter ved et annet bofellesskap, men pga driftsendringer og at avdelingsleder skulle ut i foreldrepermisjon, er dette foreløpig lagt på is.

Det har også vært ønskelig å prøve ut langvakter på sykehjemmet, og LOR avd. Soltun og avd.1 var villig til å prøve dette ut. Forberedende tiltak ble iverksatt, men begge

avdelingslederne slutter i mars 2018. Hva som nå skjer videre med denne planlagte utprøvingen er foreløpig uklart.

Spørreundersøkelse/kartlegging: Det ble foretatt en spørreundersøkelse for de ansatte ved Landmo omsorg- og rehabiliteringssenter og to bofellesskap sommeren 2016. Temaene var heltid/deltid, utprøving av arbeidstidsordninger, bruker- og medarbeiderperspektivet og kompetanse. Det var stor oppslutning om kartleggingen på avdelingene.

Avdelingslederne gikk igjennom «sine» resultater, men det ble ikke gjort noen funn som var så interessante at tiltak måtte iverksettes; resultatene understøttet kunnskapen de allerede hadde fått gjennom medarbeidersamtaler o.l. Undersøkelsen var allikevel med på å øke medarbeidernes bevissthet om egen arbeidshverdag og ønsker rundt den.

Bemanningspool/ressursenhet: I oktober 2016 ble det gjennomført et foredrag om etablering og drift av vikarpool av leder for vikarpoolen i Østre Toten kommune, Jan Arild Brandshaug. Opprettelse av en ressursenhet der fleksible vikarer blir tilsatt i faste 100% stillinger ble vurdert som veldig interessant også for Nordre Land kommune. Dette fordi ordningen bl.a kan gi gevinster i form av store stillinger og høyere kompetanse ved fravær, noe som igjen gir bedre tjenester. Ordningen vil også redusere noe av tiden lederne bruker på innleie.

Helse og omsorg har hatt mange andre store prosjekter og endringsprosesser i 2017, og innføringen av ressursenhet har derfor blitt utsatt fra 2017 til 2018. Det er planlagt en utlysning av 3-4 stillinger til en ressursenhet ved Landmo omsorg- og rehabiliteringssenter i løpet av februar 2018, og oppstart før sommerferien.

## **B. Sykefraværsoppfølging**

Følgende aktiviteter har vært gjennomført i delprosjektet i 2017:

Januar: IA-rådgiver fra NAV og HMS rådgiver gjennomførte undervisning for alle barnehageansatte, «Nærvær, sykefravær, plikter og rettigheter».

Mars: Revidering av kommunens rutiner for sykefraværsoppfølging ble gjennomført i samarbeid med kommunens attføringsutvalg.

August: IA-rådgiver fra NAV og HMS rådgiver gjennomført undervisning for alle ansatte ved Dokka barneskole, Dokka Ungdomsskole og Læringscenteret, «Nærvær, sykefravær, plikter og rettigheter».

TO-leder barnehage og styrerne har etter undervisningen på planleggingsdagen i januar jobbet målrettet med nærværarbeidet. Dette har skjedd i nært samarbeid med de tillitsvalgte og verneombud . IA-rådgiver fra NAV Arbeidslivssenter har også deltatt.

De har satt opp en tiltaksplan og laget en brosjyre med veiledning til rutiner ved sykefravær. De har også jobbet med kompetanseheving og med kollegaveiledning blant lederne

## **C. Lederskap og medarbeiderskap**

I dette delprosjektet har hovedfokus vært innføring av ny 10-faktor medarbeiderundersøkelse og innføring av Lean i hele organisasjonen. Det har vært jobbet godt med opplæring og informasjon om 10-faktor, både i forkant og etterkant av selve 10-faktor medarbeiderundersøkelse i 2016, som for øvrig hadde en svarprosent på 70! Opplæring og informasjon har skjedd i form av tema på ledermøter/personalmøter/kontaktmøter, videoer fra KS, deltakelse på kurs og konferanser om emnet lokalt, regionalt, sentralt og egne kurs

med ekstern bistand fra KS. Prosjektleder og rådmannen har samarbeidet om oppfølging av 10-faktor medarbeiderundersøkelsen og sørget for at hele organisasjonen har fulgt opp resultatene i form av analyser og tiltak etter forrige undersøkelse. Dette arbeidet må videreføres og utvikles i forbindelse med den neste undersøkelsen i 2018.

Kommunens to Lean-veiledere har tilegnet seg store kunnskaper innen Lean, og har i løpet av perioden 2012-2017 innført Lean i hele organisasjonen. Men det kreves kontinuerlig oppfølging for å ta arbeidsmetoden i bruk på en god og hensiktsmessig måte, og det er viktig at nye ledere får god opplæring.

## **2. Målrealisering**

### **A. Heltidskultur**

*Gjennomsnittlig stillingsstørrelse på 70% i Helse og Omsorg innen 2020.*

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse i Helse og Omsorg var 64% pr. 01.01.2016. Tallet har økt til ca. 66% i dag. Kartleggingen ved LOR og to bofellesskap sommeren 2016 viste at det var svært få av respondentene som jobbet reelt uønsket deltid. Hvis kommunen allikevel ønsker å jobbe videre med heltidskultur, og nå målet som er satt, må vi være enda flinkere til å lyse ut store/større stillinger og ha fokus på alternative arbeidstidsordninger og alternative arbeidsmåter, samtidig som vi må motivere dem til å ville jobbe i større stillinger.

*Arbeidet med heltidskultur skal gi bedre tjenester gjennom optimal ressursutnyttelse og økt kompetanse ved sykefravær:*

Langvakter kan føre til store økninger i stillingsbrøken hos de ansatte, men da må de være villig til å jobbe langvakter i hele stillingen sin. Så langt har det vært vanskelig å få med de ansatte på mer enn utprøving av langvakter på helg, og da blir ikke økningen så stor.

Opprettingen av ressursenhet vil føre til ca.4 (antallet er ikke endelig avklart enda) nye 100% stillinger, der pengene til dette tas fra vikarbudsjettet. Dette tiltaket vil være helt innenfor målsettingen som er satt for delprosjektet.

### **B. Sykefraværsoppfølging**

*Hovedmål: Vi har lavt sykefravær på maksimum 8%.*

Når målet for sykefraværet ble satt ved oppstarten i 2015, hadde det totale sykefraværet for 2014 vært 9%. Sykefraværet var 8,5% både i 2015 og 2016, mens steg til 9% igjen i 2017 (Kilde: Visma HRM). Målsettingen på 8% er således ikke nådd. Det er sammensatte årsaker til dette.

*Delmål: Økt andel egenmelding og gradert sykmelding*

Det har ikke vært jobbet systematisk med å øke andelen egenmeldinger i prosjektperioden. Graderte sykmeldinger har holdt seg på samme nivå de siste tre årene, i følge tall vi har mottatt fra NAV i januar 2018. Flere sykmeldte jobber allikevel noe gradert med andre arbeidsoppgaver og tilretteleggingstilskudd fra NAV enn tidligere.



Tjenesteområde Barnehage hadde en nedgang i sykefraværet fra 13,6 % i 2016 til 11,1% i 2017.

### **C. Lederskap og medarbeiderskap**

*Delmål: Godt lederskap.*

For å sette organisasjonen i stand til å utvikle seg videre, har det vært jobbet mye med forberedelse til et nytt lederutviklingsprogram, som bygger på de viktige 10-faktorene. I forbindelse med skiftet av rådmann, har dette arbeidet blitt litt forsinket i henhold til målsettingen.

*Delmål: Medarbeidere gis mulighet for faglig og personlig utvikling.*

Til tross for at arbeidet med OU 2016-2019 krevde mye ressurser, har vi kommet langt når det gjelder å nærme seg målene i dette delprosjektet i K-NAM; spesielt når det gjelder faglig og personlig utvikling gjennom blant annet 10-faktor opplæring og trening, lederskap i forbindelse med planlegging og utvikling av nytt lederopplæringsprogram, Lean og etisk refleksjon (i både 10-faktor og Lean).

### **3. Prosjektorganisering og ressursdimensjonering**

Prosjekteier har vært F-adm, og prosjektansvarlig rådmann Jarle Snekkestad. Prosjektleder har vært HR-sjef Inger Berit Heimdal og prosjektsekretær Rigmor Frøyslid Rosenberg, HR-konsulent.

Prosjektet har vært organisert i tre delprosjekter: Heltidskultur, Sykefraværsoppfølging og Lederskap/medarbeiderskap.

Prosjektet er gjennomført med interne ressurser, med tilskudd fra Sammen om en bedre kommune i 2015 og prosjektstøtte fra KLP i 2016. Prosjektleder og prosjektsekretær har i tillegg til prosjektet, jobbet med sine ordinære arbeidsoppgaver. Prosjektmedarbeidere med stor faglig styrke på sine respektive områder har bidratt i arbeidet.

### **4. Viktige erfaringer og vegen videre**

Erfaringen viser at å jobbe med utvikling av en organisasjon i tråd med de målene som er satt i dette prosjektet krever fokus på målet over tid, at det settes inn nødvendige ressurser, og at ledere og medarbeidere trener på de verktøyene og metodene som de får opplæring i.

Prosjektet OU 2016-2019 skulle kjøres parallelt og sees i sammenheng med K-NAM, og hadde samme prosjektleder. OU 2016-2019 hadde hovedfokus på innsparinger, og krevde mye arbeidsressurser i hele 2016. Det har blitt lite tid til gode arbeidsprosesser i K-NAM prosjektet. Men det har allikevel vært gjort mye godt arbeid i tråd med målsettingene.

Det blir viktig framover å komme i gang med lederutviklingsprogram med utgangspunkt i 10-faktor, jobbe videre med kunnskap om og oppfølging av ny 10-faktor medarbeiderundersøkelse i 2018, jobbe videre med utvikling av og bruk av Lean-metoden i hele organisasjonen. Opplæring og trening i kommunikasjon blir avgjørende for å kunne oppnå godt lederskap og aktivt medarbeiderskap bygget på verdier og holdninger i kommunens arbeidsgiverpolitikk.

Det er ønskelig fra tjenesteområde Helse og Omsorg sin side å jobbe videre med oppretting av en ressursenhet for Landmo omsorg- og rehabiliteringssenter i 2018. De har også et ønske om å prøve ut langvakter ved minst en avdeling ved sykehjemmet og årsturnus i et bofellesskap fra høsten 2018. For å få dette til må minst en ansatt i Helse og Omsorg få et mandat for å være pådriver i dette arbeidet.

Kommunen har deltatt i flere prosjekter hvor temaet har vært sykefravær/ nærvær, og vil også i 2018 delta i KS/NAV-prosjektet «NED med sykefravær» i 2018. Det man har erfart er at nærværet øker den tiden man jobber spesielt med det, men at det synker igjen når/hvis man ikke lenger har et jevnt fokus på temaet. Flere personallederne må få mer kunnskap om viktigheten av et kontinuerlig fokus på sykefravær.

## **5. Avslutning**

Prosjektet er gjennomført delvis i henhold til prosjektplanen, til tross for at noen av punktene i risikovurderingen har slått til; det gjelder blant annet tidspress i organisasjonen og økt arbeidsbelastning for prosjektleder, og at informasjonen derfor ikke har vært optimal. Det har vært vanskelig med involvering av leger. Økonomien har vært godt styrt, og målrealiseringen har vært bra.

Prosjektet gjelder utvikling av en organisasjon, og det er et løpende arbeid som krever kontinuerlig oppmerksomhet og arbeid.

Lnr.: 363/18  
Arkivsaksnr.: 16/1259  
Arkivnøkkel.: 233

Saksbehandler: SYF

Utskrift til:

## **TRAPPAPROSJEKTET - SLUTTRAPPORT**

### **Sammendrag:**

Prosjektet har sin bakgrunn i en anbefaling fra en arbeidsgruppe våren 2015. Kommunestyret gjorde følgende vedtak 16.02.16:

1. «Nordre Land-modellen» Trappemodellen, legges til grunn for kommunens arbeid med kvalifisering, aktivisering og sysselsetting.
2. Det delegeres til rådmannen å inngå en avtale med Nordre Land ASVO om kjøp av tjenester fra bedriften.

Prosjektet ble igangsatt fra 1/3-16. Ansvar for prosjektet ble lagt til NAV som skulle være den samordnende enhet i arbeidet med tiltak for målgruppa som er

- Unge under 30 år som mottar eller søker om sosialhjelp
- Bosatte flyktninger og familiegjennforente

Prosjektet var først planlagt å vare for 2016, men det ble forlenget også for 2017. Prosjektet har i stor grad vært finansiert av tilskudd fra Fylkesmannen og tildelte ressurser i budsjetttramma. Prosjektet er nå avsluttet og det foreligger en sluttrapport som styringsgruppa behandlet 20/11-17.

Styringsgruppa har konkludert med 10 gode tiltak for videreføring der også ansvaret er definert. Dette er et godt utgangspunkt for å videreføre prosjektet i ordinær drift, men det vil kreve at tiltakene får tilstrekkelig oppmerksomhet slik at de ikke «drukner» i andre prioriterte oppgaver. Pkt. 1 og 8 i styringsgruppas konklusjon bør vurderes særskilt.

### **Vedlegg:**

Sluttrapport med styringsgruppas konklusjoner dat. 20/11-17

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Rådmannen ga vinteren 2014-15 en arbeidsgruppe i oppdrag å utvikle en «trappemodell» med en beskrivelse av hvordan det kan jobbes for å få flest mulig ut i meningsfull aktivitet/utdanning og jobb i Nordre Land kommune. Arbeidsgruppa la frem sin rapport

18/3-15. Den ble behandlet av kommunestyret 23/6-15 og administrasjon fikk i oppdrag å legge «Nordre Land modellen til grunn for videre arbeid med økt grad av aktivisering og sysselsetting av unge arbeidsledige og flyktninger.

Etter en del avklaringer og bearbeiding ble det lagt frem en revidert modell til behandling i kommunestyre 16/2-16. Modellen tar utgangspunkt i den første utredningen, men slik at det er NAV som tar seg av den sentrale koordineringsrollen (samordnende tiltaksenhet) og at det skal etableres lavterskeltilbud på Nordre Land ASVO og på Landmo i tillegg til de bestående tilbudene. Prosjektet iverksettes fra 1/3-16 der implementering skjer via prosjektmidler fra Fylkesmannen og kjøp av lavterskeltilbud hos ASVO skal skje innenfor de gitte budsjetteramme til kjøp av tjenester (NAV).

#### Langsiktige mål med «trappamodellen»:

1. Koordinere og samordne kommunale tjenester og enheter
2. Utarbeide samarbeidsrutiner mellom bestiller og tjenesteleverandør
3. Bidra til optimalt tjenestetilbud ut fra brukers situasjon og behov
4. Flere brukere skal tidligere over i aktivitet, arbeid eller utdanning
5. Reduserte passive sosialhjelpsutgifter
6. Få på plass tjenester i trinn 1 og 2 av trappa

Prosjektets varighet var planlagt for 2016 og Fylkesmannen ga tilskudd på kr 450 000,-. Oppstartfasen (fase 1) tok lengre tid enn forutsatt – og prosjektet ble derfor forlenget ut 2017. Fylkesmannen ga dermed tilskudd kr 450 000,- også for 2017. Høsten 2016 ble «trappaprojektet» knyttet sammen med prosjektet «flyktninger som ressurs».

Prosjektet har vært gjennomført i 3 faser:

Fase 1: Avklaring av tjenesteinnhold, samhandlingsrutiner og samordningsroller

Fase 2: Iverksetting av ny organisering og tjenestetilbud

Fase 3: Evaluering av tjenester og rutiner med formål å avklare overgang til ordinær drift.

I prosjektperioden har det kommet noen endringer som har påvirket prosjektet:

- a) Aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere under 30 år fra 010117
- b) Omorganisering av kommunens administrasjon
- c) Nasjonale forventninger om «hurtigspor» for bosatte flyktninger
- d) NAV har fått bedre tilbud for arbeidssøkere osv. via TOPRO og HAPRO (Jobb og muligheter for unge under 30 år, Avklaring og oppfølging av brukere)

#### Resultater

I prosjektperioden har det vært totalt 57 deltakere, hvorav 46 under 30 år og 11 bosatte flyktninger. Resultater mot arbeid og utdanning er kanskje så bra som det kan forventes av denne målgruppen. Men det var nok forventet et bedre resultat enn at 15 av 57 (ca. 26 %) hadde gått videre til arbeid/utdanning.

12 personer har gått videre i «trappa» - over på statlige tiltak (ca. 21%)

10 personer er fortsatt i ett av tiltakene.

#### Deltakere pr tiltaksenhet:

Landmo	16
ASVO	16
Sysselsettinga	31
Andre kommunale enheter	3

#### Sosialhjelp:

2016: Totalt 136 brukere hvorav 58 under 30 år og 14 bosatte flyktninger

2017 (pr 1/11-17): Totalt 125 brukere, hvorav 61 under 30 år og 13 bosatte flyktninger

<b>Sosialhjelpsutbetaling</b>	<b>2016</b>	<b>01.11.2017</b>
Brutto utbetalt	3 084 300	3 205 600
Herav		
Bosatte flyktn	370 700	746 000*
Unge u 30 år	1 050 100	959 800

\*) Det er 4 personer som har til sammen mottatt kr 569200

#### Evaluering:

Evalueringen er gjennomført på 3 nivå – med strukturert spørreskjema

- ✓ Enhetsnivå – alle berørte enheter
- ✓ Ansatte i de berørte enheter
- ✓ Brukere som har deltatt – 21 stk. har besvart, hvorav 8 bosatte flyktninger og 13 unge

Tilbakemeldinger og oppsummering – det vises til vedlagte sluttrapport.

Styringsgruppa behandlet sluttrapporten i møte 20/11-17 og gjorde slike konklusjoner:

Prosjektet avsluttes, men det operative arbeidet videreføres som en del av ordinær drift:

1. Samarbeidet med ASVO videreføres, men nå i en annen form bl.a. annen finansieringsordning. Det vises til egen bestilling fra formannskapet om å diskutere hva ASVO kan bidra med inn i kommunens arbeid.  
ANSVARLIG: Tjenesteområdeleder Velferd
2. Samarbeidet mellom NAV og Læringscenteret videreutvikles og styrkes. Viktig at det er tidlig avklaring og at tiltak iverksettes for bosatte flyktninger/familiegjenforente for å forebygge at de blir fremtidige sosialhjelpsmottakere.  
ANSVARLIG: Driftsenhetsledere for NAV og Læringscenteret
3. Bedre utnytting av ressurser fra læringscenteret (pedagogisk personale) ut på praksisplasser for norskopplæring på praksisstedet. Avklaring og utprøving gjøres som en del av prosjektet «flyktninger som ressurs»  
ANSVARLIG: Driftsenhetsleder Læringscenteret og prosjektleder «flyktninger som ressurs»
4. NAV-kontorets arbeid og struktur vedr «aktivitetsplikten for unge sosialhjelpsmottakere under 30 år» må videreutvikles og forbedres.  
ANSVARLIG: Driftsenhetesleder NAV
5. Samarbeidet mellom NAV, driftsenhet for psykisk helse og rus, og barnevernstjenesten må struktureres på en bedre måte både gjennom

samarbeidsavtaler og samarbeid om bruk av ressurser. Spesielt må prosjektstilling vedr kommunalt rusarbeid bli en reell samarbeidspart i det forebyggende arbeid mot unge sosialhjelpsmottakere (Miljøarbeider)

ANSVARLIG: Tjenesteområdeleder og driftsenheteledere NAV, psykisk helse, barnevern

6. Sysselsettingsenheten som tiltaksleverandør er viktig og etablerte rutiner osv. videreføres.

ANSVARLIG: Driftsenhetsleder Eiendom

7. Kommunale enheter inkl. Landmo bør i enda større grad ta imot brukere som har behov for tiltaksplass. Den gode erfaringen fra Landmo med en egen stedlig koordinator kan også tenkes inn i andre kommunale enheter. Det utredes mulighet for en kommunal mentorordning?

ANSVARLIG: Tjenesteområdeleder Velferd og rådmannens ledergruppe

8. Å ha en tiltakskoordinator som har helhetsansvar for både statlige og kommunale tiltak vil være sterkt ønskelig. Både for å ha oversikt over de mange mulighetene som finnes og for å være den samordnende part. Det må foretas en avklaring av hvordan en slik stilling kan organiseres og finansieres.

ANSVARLIG: Tjenesteområdeleder Velferd

9. Kartlegging og avklaring av brukere som skal ut i tiltak bør forbedres slik at
  - a. den enkelte bruker får riktig tiltak
  - b. arbeidsplassen får mulighet til å gi riktig opplæring

ANSVARLIG: Driftsenhetsleder NAV og Læringscenteret

10. I det videre arbeidet må det vektlegges at det gjennomføres forventningsavklaring mellom enhetene som skal delta.

ANSVARLIG: Tjenesteområdeleder Velferd

## Vurdering:

Ser en rapporten opp mot de langsiktige målene for prosjektet, så kan en si at:

1. Koordinere og samordne kommunale tjenester og enheter – prosjektet har etablert nye samhandlingsrelasjoner og mange gode rutiner som må videreføres og videreutvikles
2. Utarbeide samarbeidsrutiner mellom bestiller og tjenesteleverandør. Gode rutiner er utarbeidd, men videreføring i ordinær drift vil kreve endringer. Det vil også være nødvendig med enda tydeligere forventningsavklaring mellom enhetene.
3. Bidra til optimalt tjenestetilbud ut fra brukers situasjon og behov. En ser av evalueringen at mange er fornøyd med den tjenesten de har fått, men det er også noen som ikke er helt fornøyd med oppfølgingen. Det kommer også frem i evalueringen at kartlegging av den enkelte kunne ha vært bedre slik at bruker fikk riktig tiltak. Her må det jobbes videre med forbedringer. Spesielt vedr unge under 30 år bør det jobbes enda mer aktivt med aktivitetspliktkravet.
4. Flere brukere skal tidligere over i aktivitet, arbeid eller utdanning. Her er vi en klar endring – både aktivitetsplikt for unge og intensivt tidlig avklaring og tiltak for bosatte flykninger har hatt en positiv virkning og effekt. Her må det jobbes enda mer systematisk for redusere at bosatte flykninger ikke blir sosialhjelpsmottakere etter endt introduksjonsprogram.

5. Reduserte passive sosialhjelpsutgifter. De passive sosialhjelpsutgiftene er nok redusert, men sosialhjelpsutgiftene er ikke redusert. En ser at mange unge er på sosialhjelp, men det som er positivt er at det er relativt få som er langtidsbrukere (over 6 mnd.). For bosatte flyktninger er utviklingen negativ – økt utbetaling til noen få personer og de er langtidsbrukere. Hvordan utviklingen hadde vært uten dette prosjektet og de andre/nye statlige tiltakene (TOPRO og HAPRO) er vanskelig å si noe konkret om, men vil med stor grad av sikkerhet anta at situasjonen hadde vært betydelig dårligere både vedr unge og bosatte flyktninger.
6. Få på plass tjenester i trinn 1 og 2 av trappa. Lavterskeltilbud på ASVO, Landmo og i sysselsettingagruppa ble etablert og har fungert bra. Men her er det forbedringspotensiale – spesielt i kommunale enheter bl.a. Landmo der det å ta inn person på tiltak oppleves krevende og det er behov for en viss ressurs for oppfølging av bruker. Se tilbakemelding fra enhetene og de ansatte. Videreføring av ASVO som kommunal tiltaksenhet må avklares nærmere.

Styringsgruppa har konkludert med 10 gode tiltak for videreføring der også ansvaret er definert. Dette er et godt utgangspunkt for å videreføre prosjektet i ordinær drift, men det vil kreve at tiltakene får tilstrekkelig oppmerksomhet slik at de ikke «drukner» i andre prioriterte oppgaver. Pkt 1 og 8 i styringsgruppas konklusjon bør vurderes særskilt.

#### **Administrasjonens innstilling:**

Rådmannen vil råde Formannskapet til å legge fram saken ovenfor Kommunestyret med et slikt forslag til vedtak:

1. Sluttrapporten fra «trappaprojektet» tas til etterretning
2. Formannskapet slutter seg til styringsgruppas konklusjoner, men ber om at det fremmes egne saker vedr organisering og finansiering av pkt 1 og 9.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 09. januar 2018

John Løvmoen  
Konst.rådmann

Synnøve Flått

Lnr.: 16351/17  
Arkivsaksnr.: 17/3001  
Arkivnøkkel.: V10

---

Saksbehandler: HAA

## **DELEGERING AV MYNDIGHET - NYDYRKINGSFOND**

### **Vedlegg:**

Vedtekter for nydyrkingsfondet.

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Nordre Land kommunestyre vedtok i sak 30/17 å opprette et fond for tilskudd til nydyrking. Fondet er på 2 millioner kr.

I sak 56/17 i Hovedutvalg for LMT ble det vedtatt retningslinjer for behandling av søknader om tilskudd fra nydyrkingsfondet.

I denne saken ber Rådmannen kommunestyret om å delegerer fullmakten over fondet til Hovedutvalg for landbruk, miljø teknisk.

### **Vurdering:**

Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk er delegert myndighet innenfor landbruksområdet. De har vedtaksmyndighet innenfor lovverket knyttet til landbruk og har delegert myndighet innenfor tilskudds og finansieringsordninger for samme området.

Rådmannen vurderer det derfor som hensiktsmessig at Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk gis fullmakt til å forvalte det opprettede nydyrkingsfondet.

### **Administrasjonens innstilling:**

Rådmannen vil råde Formannskapet til å legge fram saken ovenfor Kommunestyret med et slikt forslag til vedtak:

Kommunestyret gir Hovedutvalg for Landbruk, miljø og teknisk fullmakt til å forvalte nydyrkingsfondet opprettet i K-sak 30/17.



NORDRE LAND KOMMUNE, den 27. desember 2017

John Løvmoen  
Konst. rådmann

Halvor Askvig

# Retningslinjer for tilskudd til nydyrking i Nordre Land kommune

Tilskudd til nydyrking er et kommunalt tilskudd som skal bidra til økt nydyrkingsaktivitet i kommunen.

## 1. Vilkår:

- 1.1. Det gis kun tilskudd til nydyrket areal i Nordre Land kommune.
- 1.2. Det skal før nydyrkingsarbeidet starter foreligge plan for nydyrking godkjent av kommunen. Godkjent plan skal ikke være eldre enn 3 år.
- 1.3. Søknader om tilskudd til nydyrking der det er godkjent plan nyere enn 3 år og der dyrkinga ikke er oppmålt, omfattes av ordningen.
- 1.4. Det kan kun gis tilskudd til areal som kan klassifiseres som fulldyrket areal.
- 1.5. Tilskudd kan gis til eier av jordbruksareal eller foretak som leier jordbruksareal. Tiltak som gjennomføres på leid areal skal ha skriftlig tillatelse fra grunneier.
- 1.6. Drifta på eiendommen og det omsøkte tiltaket må være i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- 1.7. Tilskudd under kr. 3 000 utbetales ikke.

## 2. Beregning av tilskudd:

- 2.1. Nordre Land kommunestyre har opprettet et fond på 2 mill. kr. Det bevilges penger fra fondet fortløpende etter hvert som nydyrkingsareal blir godkjent og det er disponible penger igjen i fondet.
- 2.2. Det gis et fast nydyrkingstilskudd på kr 2 000 pr. daa ferdig fulldyrket areal.
- 2.3. Ordningen videreføres ut over 2017 så lenge det er penger i fondet. Det utbetales tilskudd for inntil 20 daa godkjent areal pr. år.
- 2.4. Bevilgede midler som ikke benyttes, avsettes på nydyrkingsfond for bruk senere år. Søker som har fått utbetalt tilskudd tidligere år kan søke om nye tilskudd de påfølgende år.

## 3. Søknad og utbetaling:

- 3.1. Søknadsfrist 1. oktober.
- 3.2. Søknadsskjema fastsatt av kommunen skal benyttes.
- 3.3. For å få utbetalt tilskudd, må det sendes skriftlig anmodning med dokumentasjon på dyrkingsarbeidet til kommunen. Tilskudd kan kun utbetales som et engangsbeløp etter endt dyrking, og når arealet er godkjent og oppmålt av kommunen.
- 3.4. Er oppmålt nydyrket areal mindre enn omsøkt tilskuddsareal, utbetales tilskudd etter oppmålt nydyrket areal.

## 4. Administrasjon og klage:

- 4.1. Retningslinjene gjelder fra 23.08.2017. Vedtatt i Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk den 23.08.2017. Revidert 04.10.2017.
- 4.2. Vedtak om tilskudd fattes av Samfunnsenheten i Nordre Land kommune.
- 4.3. Vedtak fattet av administrasjonen kan påklages etter reglene i lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kap. VI. Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk er klageinstans.
- 4.4. Klagen skal fremsettes skriftlig innen 3 uker regnet fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til søker. For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt den har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket.

## 5. Mislighold:

- 5.1. Kommunen kan kreve nødvendige opplysninger og kontrollere at bruken av tilskuddsmidlene er i tråd med forutsetningene. Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilgning av tilskudd.

Lnr.: 14643/17  
Arkivsaksnr.: 15/527  
Arkivnøkkel.: GNR. 95/30

Saksbehandler: AKH

Utskrift til: Anders Rønningen, Mariringen 18, 2881 AUST-TORPA

## **UTVIDELSE AV TOMT - MARIRINGEN 18**

### **Sammendrag:**

Anders Rønningen er eier av Mariringen 18. Boligen er plassert langt opp mot tomtegrensen i øst og søker ønsker å erverve areal fra kommunens eiendom for å kunne drenere og lage et bedre uteområde ved inngangen til boligen. For at salg kunne gjennomføres måtte området omreguleres og dette ble ivaretatt og godkjent gjennom områdereguleringsplanen for Elverom – Veisten. Arealet antas å være på ca 400 kvm.

Rådmann anbefaler at området selges til Rønningen for kr. 30,- pr. kvm og at kjøper i tillegg dekker alle omkostninger i forbindelse med fradeling, oppmåling og overskjøting.

### **Vedlegg:**

Ingen.

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Søknad om kjøp av tilleggsareal og formannskaps sak 88/15.

### **Saksopplysninger:**

Anders Rønningen søkte i mars 2015 om å få erverve en parsell av kommunens eiendom gnr. 95, bnr. 30. Han hadde behov for mer areal for å kunne drenere og gjøre uteområdet øst for boligen bedre. Dette som en følge av at etter å ha bodd i boligen, Mariringen 18 et år viste det seg at det kom mye vann inn i kjelleren og strakstiltak måtte iverksettes. For at de skulle få på plass en permanent løsning var det behov for en del graving og arealbehovet ville gå utover egen tomtegrense. Et salg av kommunal grunn kunne imidlertid ikke gjennomføres før en planendring var et faktum og saken ble meldt inn og behandlet i den prosessen som har pågått i Elverom - Veisten. Planen er nå godkjent og det er avsatt et område på mellom 400 og 500 kvm, til boligformål.

Det vises for øvrig til saksopplysninger i tidligere behandlet formannskaps sak 88/15. Her ble det gitt avslag som en følge av at det var en planendring som måtte til for at dette skulle bli mulig. Nå er planen godkjent og det er prisfastsettingen som gjenstår.

Det er ingen kjente takster som har blitt foretatt i dette området men rådmann anbefaler at kvadratmeterprisen settes til kr. 30,- og at omkostninger kommer i tillegg. Dette er en pris som har blitt brukt den senere tiden på diverse tilleggsarealer som kommunen har solgt.

### **Vurdering:**

Det er viktig at de nye eierne av Mariringen 18 får ordnet uteområdet sitt sånn at boligen sikres ved bl.a. god drenering. Selv om dette kunne ordnes ved at eier fikk tillatelse til å grave på kommunal grunn har ønsket vært å eie området som de skulle gjøre endringer på. Nå er muligheten til stede og rådmann anbefaler at fradeling og salg gjennomføres.

Rådmann anbefaler videre at prisen settes tilsvarende øvrige salgssaker den senere tiden og da til kr. 30,- pr. kvm pluss omkostninger.

### **Administrasjonens innstilling:**

Rådmannen vil råde Formannskapet til å legge fram saken overfor Kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

1. Anders Rønningen gis tillatelse til å erverve tilleggsareal fra kommunens eiendom gnr. 95, bnr. 30 til fordel for sin eiendom Mariringen 18.
2. Fradeling og salg skal være ut fra godkjent plan og det er dette som fastsetter det endelige arealet.
3. Kvadratmeterprisen settes til kr. 30,-. Omkostninger kommer i tillegg.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 16.desember 2017

John Løvmoen  
Konst.rådmann

Astrid Kringli Hagen

Lnr.: 331/18  
Arkivsaksnr.: 18/61  
Arkivnøkkel.: G00

Saksbehandler: TRB

Utskrift til:

## **FORPROSJEKT FORSTERKET, SKJERMET ENHET SOLTUN**

### **Sammendrag:**

Nordre Land kommune har behov for nye lokaler tilpasset pasientgruppen med demens og adferdsproblematikk.

Endringer i Sykehuset Innlandet sitt tilbud til denne pasientgruppen og endringer av demens forekomsten i samfunnet i årene fremover gjør at behovet for et slikt tilbud er økende.

### **Vedlegg:**

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

### **Saksopplysninger:**

Behovet for etablering av forsterket skjermet enhet, Soltun har blitt mer og mer tydelig gjennom det siste året. Soltun har hatt flere tilfeller av vold og trusler, HMS grad 3. Henviser til kvartalsrapporteringene i 2017.

Med forsterket skjermet enhet forstås: pasientrom i institusjon som er spesielt tilrettelagt for personer som har demens og adferdsproblematikk. Dette innebærer arkitektoniske tilpasninger av inne- og utemiljø.

Med utagerende adferd vil si atferdsmessige og psykologiske symptomer ved demens og kan innebære f.eks vrangforestillinger, hallusinasjoner, agitasjon/ aggresjon, depresjon/ dysfori, angst, oppstemthet/velbefinnende, apati/ likegyldighet, mangel på hemninger, irritabilitet/ labilitet, avvikende motorisk uro, nattlig adferd, appetitt/ endringer i spiseatferd.

Det er to hovedårsaker til behovet for etablering av forsterket enhet. Sykehuset Innlandet har redusert sitt døgntilbud på avdelingen, ressursenhet for demens. Sykehuset har omorganisert sin tjeneste til mere poliklinisk/ veiledningsbaserte tjenester ute i kommunene der pasientene bor. (SAM-AKS) Dette får en konsekvens for demensomsorgen i alle kommuner. Demensforekomsten er økende.

Tjenesteområdet Helse og omsorg har iverksatt mange tiltak i løpet av 2017, knyttet opp mot situasjonen på Soltun. Det blitt gjennomført ROS analyser som har resultert i en omfattende tiltaksplan. Eksempler på iverksatte tiltak er: Økt bemanning, hospitering av ansatte på SI Sanderud, voldsalarm, TKH undervisning med praktiske øvelser, veiledning av ansatte fra

spesialist helsetjenesten og BHT. Tjenesteområdet har hatt dialog mot fylkesmann, bedriftshelsetjenesten, vernetjenesten, tillitsvalgte og arbeidstilsynet.

Tjenesteområdet har fått konstruktive og gode tilbakemeldinger på de tiltak som er iverksatt så langt, men tjenesteområdet har ikke mulighet til å iverksette det viktigste tiltaket som spesialisthelsetjenesten anbefaler for denne pasient gruppen. Det å tilby tidsavgrenset opphold i tilpassende lokaler for personer med demnes som har en svært utfordrende adferd. Dette vil også være et viktig sikkerhetstiltak for andre brukere og ansatte.

Samarbeid med andre kommuner rundt denne pasientgruppen har vært tatt opp i Helse og omsorgsledergruppa i Gjøvikregionen. Tilbakemeldingen er at dette er en type tjeneste som hver kommune selv må ivareta da forekomsten av demens er økende.

Rådmannen vil anbefale at det gis et mandat til et forprosjekt hvor hovedmålet for forprosjektet er:

**Samfunns mål:**

Innbyggerne i Nordre land kommune er sikret kvalitativt gode helse- og omsorgstjenester til rett tid, på rett nivå og til riktig kostnad.

**Resultatmål:**

Innen 01.04.2018 skal det foreligge en utredning som danner beslutningsgrunnlag for etablering av en forsterket skjermet enhet. Soltun.

**Mandat:**

Som grunnlag for beslutningen skal forprosjektet synliggjøre:

- Investeringsbehov bygg og etablering
- Driftsmodell

Rådmannen har ansvar for å etablere en forprosjektgruppe.

**Vurdering:**

Med bakgrunn i de endringer som er blitt gjort innen for Sykehuset Innlandet og økende demensforekomst i samfunnet er det viktig å etablere gode løsninger for de pasientene som har behovet for å være på en forsterket skjermet enhet. Tjenesteområdet har iverksatt mange tiltak for å møte utfordringene til denne brukergruppen, medbeboere, ansatte og pårørende, men dette er allikevel ikke nok til møte disse utfordringene. Det viktigste tiltaket er å ha tilpassende lokaler/ miljø for denne brukergruppen.

Gjennom forprosjektet søkes det å utrede etablering av 2-3 rom i en forsterket skjermet enhet. Det er fra Tjenesteområde samfunnsutvikling anslått en utredningskostnad på kr. 500.000,- til forprosjektering, inkludert arkitektbistand.

Gjennom Husbankens tilskuddsordninger forventes et tilsagn på inntil 55 % av investeringskostnaden, ved etablering at nye rom.

## **Administrasjonens innstilling:**

Rådmannen legger saken frem til formannskapet med følgende forslag til innstilling for kommunestyret:

1. Kommunestyret vedtar igangsetting av forprosjekt for etablering av forsterket skjermet avdeling tilknyttet Soltun
2. Forprosjektets kostnader, estimert til kr. 500.000,- finansieres med låneopptak.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 09. januar 2018

John Løvmoen  
Konst.rådmann

Tom Rune Bratlien

Lnr.: 424/18  
Arkivsaksnr.: 18/84  
Arkivnøkkel.: 009

Saksbehandler: POB

Utskrift til:

## **SLUTTRAPPORTER PÅ PROSJEKTER INNEN TEKNISK DRIFT OG EIENDOM**

### **Sammendrag:**

Det er utarbeidet sluttrapper på prosjekter i enhet Samfunnsutvikling. Sluttrappene legges fram for formannskapet til orientering og godkjenning.

### **Vedlegg:**

18/76 Sluttrapport. VA Kolterudvegen.  
18/75 Sluttrapport. Opprusting kommunale veger 2017 (Veståsvegen).  
18/73 Sluttrapport. Prosjekt Gatelys kommunale veger.  
18/72 Sluttrapport. Fortau Idrettsvegen.  
18/71 Sluttrapport. Asfaltering Miljøgata.  
18/70 Sluttrapport. Asfaltering Tonlia boligfelt.  
18/26 Sluttrapport. Oppgradering småskoleplassen DBS.  
18/25 Sluttrapport. Bygging kommunale idretts og nærmiljøanlegg.  
18/24 Sluttrapport. Utbedring tak TBUS.  
18/23 Sluttrapport. Utbedring Vølstad kirke.

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen.

### **Saksopplysninger:**

Ved slutføring av prosjekter skal det framlegges sluttrapport som sier noe om både prosjektet og kostnadsbildet. Nå er 10 prosjektet slutført og rapportene framlegges.

### **Vurdering:**

Formannskapet skal gjennomgå sluttrappene og godkjenne de.

### **Administrasjonens innstilling:**

Rådmannen vil råde Formannskapet til å legge fram saken ovenfor Kommunestyret med et slikt forslag til vedtak:

Formannskapet tar sluttrappene til orientering og godkjenner vedlagte rapporter.



NORDRE LAND KOMMUNE, den 10.01.2018

John Løvmoen  
Konstituert rådmann

Per Olav Bergli

Internt notat  
sak: 18/76-1  
Q14

Prosjektnummer: 01621	Saksnummer:
-----------------------	-------------

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer: 01621	Saksnummer:		
Prosjektnavn:	VA Kolterudsvegen		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
	01.02.2016	2017	30.11.2017

#### Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Enhetsleder	<a href="mailto:per.o.bergli@nordre-land.kommune.no">per.o.bergli@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 00

#### Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Jørn Håvard Øversveen	Ingeniør	<a href="mailto:jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no">jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 75

## Sammendrag

### 1. Bakgrunn

Anlegge infrastruktur til nytt industrielt i nedre del av Dokken. Samarbeid med Vokks om strøm, fibertrekkerør, vann, avløp og gatelys.

### 2. Mål

Legge til rette for næringsutvikling, og utvide vann og avløpsnettet.

### 3. Gjennomføring i henhold til prosjektavtale

Prosjektet er avsluttet.

### 4. Prosjektregnskap

Budsjettramme 1.946.000 kr. Forbruk 1.473.197kr.

### 5. Erfaringer

Bra samarbeid mellom entreprenør Land Anleggsgartner AS, Vokks og Nordre Land kommune.

### 6. Avslutning

### 7. Vedlegg og referanser

05.01.18

Jørn Håvard Øversveen

Per O. Bergli

Internt notat  
SAK: 18/75-1  
Q 14

Prosjektnummer: 01750	Saksnummer:
-----------------------	-------------

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer: 01750	Saksnummer:		
Prosjektnavn:	Opprustningsplan kommunale veger 2017 (Veståsvegen)		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
	01.01.2017	31.12.2017	31.12.2017

#### Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Enhetsleder	<a href="mailto:per.o.bergli@nordre-land.kommune.no">per.o.bergli@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 00

#### Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Jørn Håvard Øversveen	Ingeniør	<a href="mailto:jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no">jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 75

## Sammendrag

### 1. Bakgrunn

Hovedprosjektet «01750 Opprustningsplan kommunale veger 2017» består av flere underprosjekt. Årlig ramme for opprustning av kommunale veger er videreført på MNOK 2 pr år, og er utført som vanlig etter en prioritert liste. Se punkt 4 for oppstilling av de ulike underprosjektene. I tillegg til disse, er det innvilget egen ramme for asfaltering av miljøgata. Dette finnes det egen sluttrapport på (prosjekt 01709)

### 2. Mål

Holde kommunale veger i tilfredsstillende stand innenfor årlig ramme på MNOK 2.

### 3. Gjennomføring i henhold til prosjektavtale

Gjennomført iht prioriteringsliste kommunale veger.

### 4. Prosjektregnskap

Budsjett 2.000.000 kr. Forbruk 1.241.508 kr. Herav:

1. Prosjekt 01751 Veståsvegen: 289 575,- ink mva
2. Prosjekt 01752 Heimskogen: 358 695,- ink mva
3. Prosjekt 01753 Lyngvegen: 127 071,- ink mva
4. Prosjekt 01754 Sæterbygdvegen: 280 667,- ink mva
5. Prosjekt 01754 Sæterbygdvegen del 2: 185 503,- ink mva

Restbevilgning på 758.489,- skal benyttes til å asfaltere Barsokvegen, våren 2018.

### 5. Erfaringer

### 6. Avslutning

### 7. Vedlegg og referanser

05.01.18  
Jørn Håvard Øversveen  
Per Olav Bergli

18/73-1  
Arkiv: T51

Prosjektnummer: 01710	Saksnummer:
-----------------------	-------------

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer: 01710	Saksnummer:		
Prosjektnavn:	Trafikksikkerhetstiltak – Gatelys kommunale veger		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
	01.08.2017	2017	24.11.2017

#### Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Enhetsleder	<a href="mailto:per.o.bergli@nordre-land.kommune.no">per.o.bergli@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 00

#### Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Jørn Håvard Øversveen	Ingeniør	<a href="mailto:jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no">jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 75

## Sammendrag

### 1. Bakgrunn

I sammenheng med anlegget med vann, avløp og strøm til industrifeltet i Kolterudsvegen, ble det vurdert til å anlegge gatelys langs fortau fra Vest-torpvegen til Kolterudsvegen skulle gjøres. Dette var et område uten belysning, og det var naturlig å opprette sammenhengende gatelys på strekningen. Det er også skoleveg, for skolene på Dokka. Vokks og Nordre Land kommune har lagt ned trekkerør for fiber i gatelystrasen.

### 2. Mål

Gjøre sikkerhetstiltak i trafikken ved etablering av gatelys.

### 3. Gjennomføring i henhold til prosjektavtale

Prosjektet er avsluttet.

### 4. Prosjektregnskap

Budsjettramme 610.000 kr. Forbruk 559.509 kr.

### 5. Erfaringer

Ingen spesielle.

### 6. Avslutning

### 7. Vedlegg og referanser

05.01.18

Jørn Håvard Øversveen

Per O. Bergli

18/72-1  
Anuv = G22

Prosjektnummer: 01609	Saksnummer:
-----------------------	-------------

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer: 01609	Saksnummer:		
Prosjektnavn:	Fortau Idrettsvegen		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
	01.02.2016	2017	30.10.2017

#### Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Enhetsleder	<a href="mailto:per.o.bergli@nordre-land.kommune.no">per.o.bergli@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 00

#### Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Jørn Håvard Øversveen	Ingeniør	<a href="mailto:jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no">jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 75

## Sammendrag

### 1. Bakgrunn

Behov for fortau langs idrettsvegen fra Dokka Videregående Skole i nedre smedbyveg til parkeringsplass i krysset mellom Idrettsvegen og Villavegen. Dette er et område hvor det ferdes mange ifm tilgang til skoler og idrettsanlegg.

### 2. Mål

Gjøre idrettsvegen tryggere å ferdes i, ved etablering av fortau og støttemur, samt forbedre krysset ved innkjøring til nedre smedbyveg.

### 3. Gjennomføring i henhold til prosjektavtale

Prosjektet er avsluttet.

### 4. Prosjektregnskap

Budsjettramme 1.500.000 kr. Forbruk 1 216 154 kr.

### 5. Erfaringer

Ingen spesielle.

### 6. Avslutning

### 7. Vedlegg og referanser

05.01.18

Jørn Håvard Øversveen

Per O. Bergli

18/71-1  
Anl. nr = 904

Prosjektnummer: 01709	Saksnummer:
-----------------------	-------------

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer: 01709	Saksnummer:		
Prosjektnavn:	Asfaltering Miljøgt		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
	18.09.2017	22.09.2017	27.09.2017

#### Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Enhetsleder	<a href="mailto:per.o.bergli@nordre-land.kommune.no">per.o.bergli@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 00

#### Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Jørn Håvard Øversveen	Ingeniør	<a href="mailto:jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no">jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 75

## Sammendrag

### 1. Bakgrunn

På grunn av sporete vei i Miljøgata i Dokka sentrum, var det behov for nytt dekke i strekningen fra Engerhaugbakken til rundkjøring ved Landsbyporten. På grunn av lave fortauskanter, var det også behov for å frese vekk gammel asfalt.

### 2. Mål

Gjøre Miljøgata tryggere, og mer behagelig å ferdes i. Dette innenfor et rimelig kostnadsbilde.

### 3. Gjennomføring i henhold til prosjektavtale

Prosjektet er avsluttet.

### 4. Prosjektregnskap

Budsjettramme 1.500.000 kr. Forbruk 1 232 483 kr.

### 5. Erfaringer

Ingen spesielle.

### 6. Avslutning

### 7. Vedlegg og referanser

05.01.18

Jørn Håvard Øversveen

P.O. Bergli

18/70-1  
Arkiv: Q04

Prosjektnummer: 01711	Saksnummer:
-----------------------	-------------

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer: 01711	Saksnummer:		
Prosjektnavn:	Tonlia boligfelt asfaltering		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
	01.07.2017	10.07.2017	10.07.2017

#### Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Enhetsleder	<a href="mailto:per.o.bergli@nordre-land.kommune.no">per.o.bergli@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 00

#### Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Jørn Håvard Øversveen	Ingeniør	<a href="mailto:jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no">jorn.h.oversveen@nordre-land.kommune.no</a>	61 11 60 75

## Sammendrag

### 1. Bakgrunn

Asfaltere ferdig gatene i det nye byggefeltet i Tonlia øvre.

### 2. Mål

Gatene i det nye byggefeltet har ikke vært asfaltert tidligere. Målet for dette prosjektet er å asfaltere ferdig hele veien.

### 3. Gjennomføring i henhold til prosjektavtale

Gjennomført.

### 4. Prosjektregnskap

Budsjett 560.000 kr. Forbruk 509.640 kr.

### 5. Erfaringer

Ingen spesielle.

### 6. Avslutning

Prosjektet er ferdig.

### 7. Vedlegg og referanser

05.01.18

Jørn Håvard Øversveen

Per Olav Bergli

Hovedprosjekt nummer: 01506	Saksnummer :
Under prosjekt nummer:	

Sluttrapport			Fase
<b>Prosjektnummer:</b>	<b>01506</b>	<b>Saksnummer:</b>	
<b>Prosjektnavn:</b>	<b>Oppgradering småskoleplassen DBS</b>		
<b>Planlagt prosjektstart:</b>	<b>Reell prosjektstart:</b>	<b>Planlagt prosjektslutt:</b>	<b>Reell prosjektslutt:</b>
<b>2015</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2016</b>

## Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

## Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	<a href="mailto:Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no">Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no</a>	90856012

**1. Bakgrunn**

Småskoleplassen på DBS trengte en oppgradering og planene var å lage en akebakke, sette opp små lekehus, sandkasse, huskestativ og en hinderløype.

**2. Mål**

Gjøre området mere tilgjengelig og tilpasset de minste på DBS

**3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale**

Prosjektet er gjennomført ihht avtale

**4. Prosjektregnskap**

Prosjektet hadde ett budsjett på kr. 600.000,-. Etter utbetalt spillemidler i 2017 kr. 173.000,- har vi ett mindreforbruk på ca kr. 26.000,-

**5. Erfaringer****6. Avslutning.****Sammendrag.**

Etter en anbudsrunde ble Land Anleggsdrift valgt som utførende for grunnarbeider. De etablerte akebakke og planerte resterende uteområdet slik at det ble lagt til rette for øvrige tiltak i prosjektet. Høyt og Lavt ble engasjert til å prosjektere og bygge hinderløype.

De tiltakene som ble gjort på DBS ser ut til å være godt mottatt av de minste .

**7. Vedlegg og referanser**

20.12.17

Tom Stomlien

28.12.17

Per Olav Bergli



Hovedprosjekt nummer: 01202 og 01213	Saksnummer :
Under prosjekt nummer:	

Sluttrapport			Fase
Prosjektnummer:	01202 og 01213	Saksnummer:	
Prosjektnavn:	Bygging kommunale idretts og nærmiljøanlegg		
Planlagt prosjektstart:	Reell prosjektstart:	Planlagt prosjektslutt:	Reell prosjektslutt:
2012	2013	2013	2016

**MERK:** Vi har valgt å se disse prosjektene 01202 og 01213 under ett, da disse ble utført samtidig og er innenfor samme området. De er også slått sammen økonomisk.

Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	<a href="mailto:Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no">Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no</a>	90856012

**1. Bakgrunn**

I 2012 ble det bevilget midler til å utbedre skoleområdene på Dokka. Dette omfatter forfallslette, basketballbane, volleyballbane, ballslette/skøytebane ved siden av ballbingen, sykkeløype og diverse andre små tiltak.

**2. Mål**

Målet var å utføre disse tiltakene best mulig innenfor de gitte rammene og søke om spillemidler på de tiltakene som var berettiget dette.

**3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale**

Alle oppgavene ble utført etter avtale, dog noe forsinket.

**4. Prosjektregnskap**

Etter utbetalte spillemidler i 2017 (kr. 206.000,-) er 01202 satt i 0,- mens 01213 har ett mindre-forbruk på ca kr 50.000,-

**5. Erfaringer**

**6. Avslutning.**

**Sammendrag.**

Disse prosjektene har pågått i noen år, men sluttresultatet er blitt veldig bra. Det har vært forskjellige entreprenører inne og gjort en jobb. Noen tiltak er også utført av interne.

**7. Vedlegg og referanser**

20.12.17

28.12.17

Internt notat  
13/24-1  
arkiv: 614

Hovedprosjekt nummer 01760	Saksnummer :
Under prosjekt nummer: 01763	

Sluttrapport			Fase
<b>Prosjektnummer:</b>	<b>01763</b>	<b>Saksnummer:</b>	
<b>Prosjektnavn:</b>	<b>Utbedring tak TBUS</b>		
<b>Planlagt prosjektstart:</b>	<b>Reell prosjektstart:</b>	<b>Planlagt prosjektslutt:</b>	<b>Reell prosjektslutt:</b>
2017	2017	2017	2017

#### Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

#### Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	<a href="mailto:Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no">Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no</a>	90856012

#### 1. Bakgrunn

Den ene siden på taket av 1957 bygget gjensto det å bytte takstein. Den begynte å bli sårbar for vannlekkasjer og det ble derfor besluttet å utføre dette i 2017.

#### 2. Mål

Ny takstein

#### 3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Prosjektet er gjennomført som avtalt

#### 4. Prosjektregnskap

Dette er ett 01760 prosjekt med budsjett på kr. 2.000.000,-

Totalt forbruk på 01763 er kr. 211.938,-

Restbevilgning på hovedprosjekt 01760 er pr dags dato kr. 872 273.

#### 5. Erfaringer

#### 6. Avslutning.

#### Sammendrag.

Vi hadde en minikonkurranse blant de vi har rammeavtale med og det var Morten Stabekk som fikk jobben. Det ble også skiftet ut takrenner og andre blikk på taket. Dette ble utført i skolens sommerferie.

#### 7. Vedlegg og referanser

02.01.18  
Tom Stomlien

02.01.18  
Per O. Bergli

Internt notat  
Arkiv: 614 D13.

Hovedprosjekt nummer: 01770	Saksnummer:	
Under prosjekt nummer: 01771	Arkiv kode P	
	Arkiv kode S	
	Ar/Saksnr.	Dok.nr

NORDRE LAND KOMMUNE	
Reg.nr. 18/23 -	Saksbeh.
Ar/Saksnr.	Dok.nr

Sluttrapport			Fase
<b>Prosjektnummer:</b>	<b>01771</b>	<b>Saksnummer:</b>	
<b>Prosjektnavn:</b>	<b>Utbedringer Vølstad kirke</b>		
<b>Planlagt prosjektstart:</b>	<b>Reell prosjektstart:</b>	<b>Planlagt prosjektslutt:</b>	<b>Reell prosjektslutt:</b>
2017	2017	2017	2017

#### Prosjektansvarlig:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Per Olav Bergli	Teknisk Sjef	Per.olav.bergli@nordre-land.kommune.no	91662090

#### Prosjektleder:

Navn:	Stilling:	E-post:	Tlf.nr.:
Tom Stomlien	Prosjektleder	<a href="mailto:Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no">Tom.stomlien@nordre-land.kommune.no</a>	90856012

#### 1. Bakgrunn

Etter en del problemer med vannledning fra Gry og tilhørende varmekabel, ble det besluttet å iverksette brønnboring ved kirka.

#### 2. Mål

Målet var å få en stabil og god vanntilførsel til kirka

#### 3. Gjennomføring i henhold til bestilling / prosjektavtale

Prosjektet er gjennomført etter planen

#### 4. Prosjektregnskap

Detter er ett prosjekt under 01770 med budsjett på kr. 1.000.000,-

Totalt forbruk på 01771 er kr. 183.100,-

Rest bevilgning på hovedprosjekt 01770 er pr dags dato kr. 339.620,-

#### 5. Erfaringer

#### 6. Avslutning.

#### Sammendrag.

Oppdraget ble satt bort til Rørlegger Øyvind Hasvold som vi har rammeavtale med. Vannforsyningen fungerer som den skal.

#### 7. Vedlegg og referanser

02.01.18  
Tom Stomlien

02.01.18  
Per O. Bergli

Lnr.: 334/18  
Arkivsaksnr.: 18/62  
Arkivnøkkel.: G70

Saksbehandler: MAG

Utskrift til:

## **KJØP AV MØBLER/INVENTAR TIL DAGAVDELING FOR PSYKISK HELSE**

### **Sammendrag:**

Dagtilbudet for personer med psykiske problemer har siden Landmo åpnet, vært samlokalisert med dagtilbudet for eldre. Denne samlokaliseringen har betydd begrensede muligheter for utvidelser av dagtilbud for både eldre og psykisk helse.

Nå blir dagavdeling for psykisk helse etablert i nye lokaler, og rådmannen anbefaler at innkjøp av nødvendige møbler finansieres fra disposisjonsfond.

### **Vedlegg:**

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

### **Saksopplysninger:**

I de årene tjenesten har hatt sambruk med Landmo har tjenesten spleiset på det man har trengt av nye møbler. Det er kjøpt inn veldig mange nye stoler, utemøbler og ny oppvaskmaskin. Alt dette blir stående igjen, da dagtilbudet for de eldre fortsatt skal bruke dette, og det er kjøpt inn tilpasset deres behov, med armlenestoler, ventestoler i gangen og stoler med urintrekk, noe som fordyrer møblene mye.

Nåsituasjon de nye lokalene er lovet ferdige i løpet av jan/febr og dagtilbudet er klare til å flytte, så snart lokalene er møblert.

Som nevnt over, får tjeneste nå nye dagavdelingslokaler, som skal sambrukes med Læringscenteret. Dette er lokaler som trenger full møblering, fra hvitevarer til spisemøbler og spisestue.

På tjenestens dagtilbud, kan man ha opp til 20 brukere og må da møblere til dette antallet. Det betyr at det trengs to langbord, 20 spisestuestoler, 3 tre-seter sofaer, 2 enkle lenestoler, to sofabord, 1 kjøpmannsdisk, 1 TV-bord, bokhylle og 2 stålampere.

### **Vurdering:**

Tidlig i høst fikk tjenesten en forespørsel om å delta på en befaring i Sevilhauglokalene, tegne opp og definere hva tjenesten trengte for å kunne flytte dagtilbudet.. Lokalene er nå i ferd med å ferdigstilles for innflytting.

For å kunne gi brukere det samme tilbudet som er i dag, trengs de møbler som er definert over. Et dagtilbud skal være en god plass å komme, med sosial omgang og mulighet for ulike aktiviteter og da er man avhengige av at brukerne kan gruppere seg noe.

Det er innhentet tilbud fra tre leverandører og man har besluttet å velge Schou Andersen møbler hos SenabEikeland. Tilbudet man har mottatt er en pris på 153.980 kr, og da mangler man priser på kjøpmannsdisk, Tv-benk, bokhylle og 2 stålampere (stipulert kostnad ca 20.000kr). Totalt ca. 175.000kr.

Avdeling for psykisk helse har ikke mulighet til å dekke slike ekstraordinære kostnader. Rent prinsipielt ville det vært riktig at dagavdeling for eldre (Tjenesteområde for helse og omsorg) dekket halvparten av innkjøpskostnaden. Imidlertid er heller ikke denne tjenesten i stand til å finansiere et slikt innkjøp innenfor driftsrammene, og det er derfor mer hensiktsmessig at det søkes en samlet finansiering. Rådmannen er av den oppfatning at denne anskaffelsen bør finansieres med disposisjonsfond.

#### **Administrasjonens innstilling:**

Rådmannen vil råde Formannskapet til å fremme saken til Kommunestyret med slik forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar at kjøp av møbler/inventar til dagavdeling for psykisk helse, kr. 175.000,- finansieres med overføring fra disposisjonsfond.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 09. januar 2018

John Løvmoen  
Konst.rådmann

Mary Gjefle