

Barn/unge og tverrfaglig samarbeid i Nordre Land kommune

Prosjektstart	010917	Prosjektlutt	310818
Prosjektnummer	nummer	Saksnummer	nummer
Prosjekteier (A)	Rådmann	Prosjekteier(B)	Kommunestyret
Prosjektansvarlig	TO-leder Navrud	Prosjektleder	Synnøve Flått
	Godkjent av styringsgruppa	06.11.2017	

Prosjekt: Barn/unge og tverrfaglig samarbeid

1. MÅL OG RAMMER	3
1.1 Bakgrunn	3
1.2 Mål	3
1.3 Rammer	5
2. OMFANG OG AVGRENSNING	5
3. ORGANISERING	6
3.1 Prosjektledelse	6
3.2 Styringsgruppe	6
3.3 Prosjektgruppe.	6
3.4 Referansegruppe?	6
4. BESLUTNINGSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER	7
4.1 Beslutningspunkter	7
4.2 Oppfølging	7
4.3 Milepæler	8
5. RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING	8
5.1 Kritiske risikofaktorer	8
6. GJENNOMFØRING	9
6.1 Hovedaktiviteter	9
7. ØKONOMI	13
7.1 Hovedprosjektet.	13
8. KONTRAKTER OG AVTALER	13

1. MÅL OG RAMMER

1.1 Bakgrunn

Som en konsekvens av Fylkesmannens innsyn i Land barnevernstjeneste høsten 2016 ble det iverksatt et prosjekt for forbedringer «lovlige og forsvarlige tjenester». Prosjektet ble igangsatt i januar 2017 og skulle jobbe på to delprosjekter slik:

Mål for hovedprosjektet

Innen utgangen av 2018 har Land barnevernstjeneste forsvarlige tjenester, kjennetegnet ved;

- *En tjeneste som sikrer barn og unge forsvarlig bistand til rett tid.*
- *I samarbeid med andre avdelinger i kommunene, er barnevernet en reell ressurs i barns levekår.*
- *Fylkesmannens pålegg ivaretas, snarest.*

For å sikre både det kortsiktige og langsiktige målet i hovedprosjektet, etableres to delprosjekt. Delprosjektene gjennomføres parallelt og med gjensidig avhengighet av funn, tiltak og prosess. Hensikten er å sikre hovedprosjektets måloppnåelse og retning for framtidig bærekraft i Land barnevernstjeneste, og samarbeidet om barns oppvekstvilkår i begge kommunene.

Frem tom juni hadde RO prosjektansvaret også for delprosjekt 2;

Målretta samhandling mellom barnevernet og andre avdelinger i kommunene om tjenester og virkemidler til beste for barns levekår er etablert innen juni 2017

Det ble i april-17 gjennomført en risikoanalyse der ett risikoområde var samarbeid på tvers. Det ble deretter gjennomført flere arbeidsseminar med ansatte og mellomledere i berørte kommunale enheter. Temaene var:

Verdsettende undersøkelse – når er vi på vårt beste
Hvordan utfordrer tverrfaglig samarbeid oss
Hva innebærer forebyggende arbeid i praksis
Hensiktsmessige strukturer er å anvende energi og kompetanse på oppgaveløsningen.

RO sitt ansvar for delprosjekt 2 ble avsluttet uten at det ble etablert samarbeidsfora og – rutiner. Kommunene besluttet å videreføre delprosjektet i egen regi i egen kommune.

1.2 Mål

Kommuneplanens visjon om «Ekte landsbyliv og levende grender med åpenhet, nærhet og skaperglede», ligger til grunn for prosjektet.

Fra kommuneplanen siteres;

«Visjonen handler om å skape bolyst og livsglede i Nordre Land.

Nordre Land skal opprettholde og helst øke folketallet ved å være en attraktiv kommune for bosetting, med gode kommunale tjenester og attraktive arbeidsplasser med nærhet til naturen, kultur og opplevelser. Innbyggere og besøkende skal oppleve oss som rause, åpne og

inkluderende. Vi skal ha rom for den enkeltes engasjement og skaperglede innenfor arbeidsliv og frivillighet.»

De overordna strategiene fra kommuneplanen om gode tjenester og styrket økonomisk handlingsrom er førende for prosjektet.

Det er viktig at ulike deler av kommunens tjenester som berører barn/unge/familien blir bedre på å jobbe forebyggende, tverrfaglig og helhetlig til barns beste – slik at svakheter (som er avdekket i barneverntjenesten) blir ivaretatt og sikret. Det er også viktig at kommunale tjenester samhandler tverrfaglig med andre offentlige tjenester, bl.a. Videregående skole. Målet må være at

- ✓ Riktig antall barn/unge/familier får bistand fra barnevernstjenesten,
- ✓ Alle enheter som jobber med barn/unge/familien blir gode på å avdekke behov samt iverksette nødvendig tidlig tiltak for egen enhet, og
- ✓ når behov avdekkes, at berørte enheter blir gode på å samarbeide til barnet/familiens beste,
- ✓ resultat av prosjektet også ivaretar barnevernsprosjektet «forsvarlige barnevernstjenester»

Det videre arbeidet med prosjektet bør derfor fristilles fra at det er barneverntjenesten som er fokus.

MÅL for PROSJEKTET er innen 31/8-18 å etablere

Tydlig ansvar og rolleavklaring i og mellom enhetene, og målrettet samhandling mellom enheter/avdelinger i kommunen om tjenester og virkemidler til beste for barns levekår.

Samhandlingsfora og samhandlingsrutiner avklares og etableres med og mellom avdelinger i kommunen – og med Dokka Videregående skole - med fokus på forebyggende og tverrfaglig samarbeid.

EFFEKT MÅL av prosjektet bør være (tidsramme 2-3 år)

- ✓ Barn og unge har forbedret levekår og vokser opp med riktige offentlige tjenester til riktig tid
- ✓ Barn får rett tiltak til rett tid og av riktig instans
- ✓ God samhandlingskompetanse i de enkelte enheter
- ✓ God utnytting av samlet fagkompetanse, god ressursbruk og redusert overlappende ressursbruk
- ✓ Kommunens fagkompetanse og arbeidsmetoder brukes ut fra større felles forståelse på forebyggende arbeid
- ✓ Bedret kvalitet på internkontrollsystemet – både i den enkelte enhet og mellom de administrative nivåene

Arbeidsmål for prosjektet:

1. Nåsituasjonskartlegging gjennomført innen 15.01.18
2. Omforente samhandlingsmetoder og godkjente samhandlingsrutiner/-avtaler skal foreligge innen 01.04.18
3. Forholdet til andre prosjekt/planer avklart innen 01.01.18
4. BUF sin rolle/funksjon avklart innen 01.02.18
5. Implementeringsplan utarbeidd og godkjent innen 01.06.18
6. Prosjektrapport sluttført innen 01.09.18

1.3 Rammer (styringssignal fra styringsgruppa)

- Det forventes at arbeidet med prosjektet blir prioritert av den enkelte enhet. Ressursbruken avklares for den enkelte enhet med driftsenhetsleder og/eller tjenestområdeleder.
- Det forutsettes at det i oppstart av prosjektet blir tydelig avklart og kommunisert hva som er prosjektets mål – forventningsavklaring i alle berørte enheter.
- Det er en forutsetning at prosjektet dokumentere sine aktiviteter og resultatet av disse. Samt at det er en gjennomgående dialog med styringsgruppa underveis i prosjektet.
- Prosjektet skal med bakgrunn i dagens utfordringer jobbe løsningsorientert på alle nivå. Viktig at berørte ansatte blir involvert og har mulighet til å påvirke løsningene.
- Viktig at nye samarbeidsavtaler og rutiner blir satt i system som en del av enhetens internkontroll

Hva skal prosjektet jobbe med:

Fase 1; Innledende kartlegging

- På individnivå mellom enhet og barn/unge/familie
- På individnivå mellom flere enheter
- Systemnivå mellom enheter

Fase 2; Utarbeide nødvendige samarbeidsavtaler/-rutiner

- I tett samarbeid med de berørt enhetene
- Avklare metoder for samhandling både på system og individnivå
- Avklare BUF sin rolle som koordinerende og strategisk organ for forebyggende arbeid barn og unge

Fase 3; Forankring og implementering.

Det gir ikke resultater å utarbeide rutiner og avklare roller og metoder - dersom dette ikke blir tatt i bruk i praksis. Lederansvaret må være tydelig, der ledelsen følger opp og etterspør resultat

Fase 4: Evaluering...

Første evaluering gjennomføres innen 151218

2. OMFANG OG AVGRENSNING

2.1 Oppgaveomfang/avgrensning.

Det vises til mål og delmål samt beskrivelse av hovedaktivitetene i kap. 6.1

Prosjektets oppgave er å kartlegge og utarbeide rutiner og samarbeidsavtaler. Arbeidet med iverksetting/implementering vil være konsekvensen i etterkant blir hovedjobben. Den må da utføres av ledere/tillitsvalgte osv

De rutiner som utarbeides må kvalitetsikres som en del av internkontrollsystemet.

Det må i arbeid etter prosjektet være tydelige krav til lojalitet i forhold til det som blir bestemt.

3. ORGANISERING

3.1 Prosjektledelse

Prosjekteier(PE) kommunen/formannskapet/rådmannen

Oppdragsgiver Rådmannen

Prosjektansvarlig (PA) er TO-leder Velferd

Prosjektleder (PL) er Synnøve Flått

3.2 Styringsgruppe

Prosjektets styringsgruppe bør speile behovet for tverrfaglig samarbeid, og funksjoner som både underveis i prosjektet og etter prosjektet vil være nøkkelpersoner for at prosjektet skal gi forventet effekt.

Gruppas sammensetning:

- Rådmann
- Tjenesteområdeleder Velferd
- Tjenesteområdeleder barnehage
- Tjenesteområdeleder grunnskole
- Rektor Dokka Videregående skole

3.3 Prosjektgruppe.

Prosjektgruppa bør være sammensatt slik at de mest berørte enheter er delaktig i arbeidet og gir gode innspill i arbeidet. Gruppa bør ikke være større enn 7 deltakere

Prosjektgruppa sammensetning:

- Avd.leder helsestasjon (Tove Lillejordet)
- Barnevernsleder (Inger Ellen Ulsaker)
- Barnehagerådgiver (Camilla Gjerdalen)
- Rektor (Finn Roger Størseth)
- Kommunepsykolog (Marianne Gulbrandsen)
- Avd.leder Psykisk hels/rus (Mary Gjeffe)
- Dokka videregående skole (Tony Toftum)
- Leder PPT (Laila Gladbakke)
- Prosjektleder, som møteleder og sekretær

3.4 Referansegruppe?

Ettersom prosjektgruppa ikke bør være for stor, kan det være aktuelt med en referansegruppe. Der vil det være aktuelt med personer på mer «operativt» nivå og der en også får innspill på temaer. Skal en referansegruppe ha en «misjon» må det være relativt hyppig samhandling mellom prosjektet/prosjektgruppa og de som sitter i referansegruppa slik at de kan komme med synspunkter og innspill underveis i prosjektet. Det er spesielt i

fase 2 og 3 der denne samhandlingen blir særlig viktig, men også i forbindelse med avklaring av kartleggingsmetode. (Se pkt 1.3 rammer for prosjektet)

Aktuelle deltakere i referansegruppa:

NAV – samarbeid med barn/unges foreldre

NAV - ungdomsarbeid og SLT-koordinator/ungdomskoordinator

TO- kultur

Nordre Land Læringscenteret

Dokka videregående skole – OT (oppfølgingstjenesten) unge og frafallsproblematikk og/eller sosialpedrådgiver eller helserådgiver

Helse:, Kommuneoverlege

Politi: kriminalforebyggende arbeid og vold i nære relasjoner

Tilrettelagte tjenester?

Tildelingskontoret?

Politirådet?

Eksisterende grupper: rektorgruppa og ledergruppe barnehage

4. BESLUTNINGSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER

4.1 Beslutningspunkter

	Beslutningspunkter	Dato	Beslutningsgrunnlag
BP1	Prosjektplan godkjent	061117	Forslag til prosjektplan
BP2	Nye samarbeidsavtaler/-rutiner godkjent	010418	Prosjektgruppas forslag til rutiner og/eller samarbeidsavtaler
BP3	BUF sin rolle og deltakere godkjent	010218	Prosjektgruppas forslag
BP4	Implementeringsarbeidet og organisering godkjent	010618	Prosjektgruppas forslag
BP5	Prosjektrapport godkjent	010918	Prosjektleders sluttrapport

4.2 Oppfølging

Prosjektleders nærmeste overordnede (PA) informeres løpende og er kommunikasjonsleddet inn i styringsgruppa. Styringsgruppa har møte så ofte som det ansees nødvendig – jfr oversikt over beslutningspunkter. Styringsgruppa informeres jevnlig om fremdrift og arbeid i prosjektet.

4.3 Milepæler

Milepæler listes opp med nummer, dato og kort beskrivelse av hendelsen/resultatet.

Nr	Milepæl	Dato	Målbart resultat (en beskrivelse/kriteria)
MP1	Prosjektplan utarbeidd	1/11-17	Styringsgruppas godkjenning
MP2	Kartlegging av nåsituasjon gjennomført	1/2-18	Underveisrapport om nåsituasjon behandlet av prosjektgruppa og kommunisert til styringsgruppa
MP3	Avklaring av forholdet til andre nevnte prosjekter	1/1-18	Beskrivelse av avgrensning og samhandling
MP4	Forslag til samarbeidsavtaler/-rutiner er utarbeidd	1/4-18	Samarbeidsavtaler og –rutiner oversendt styringsgruppa
MP5	Forslag til samhandlingsmetoder både på system og indivinivå er utarbeidd	1/4-18	Forslag til samhandlingsmetoder er oversendt styringsgruppa
MP6	Forslag til mandat og deltakelse i BUF er utarbeidd	15/1-18	Forslag til mandat og deltakelse i BUF er oversendt styringsgruppa
MP7	Plan for implementering er utarbeidd og kommunisert	1/7-18	Styringsgruppa har besluttet implementeringsplan
MP8	Sluttrapport utarbeidd	15/8-18	Sluttrapport sendt styringsgruppa

5. RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING

5.1 Kritiske risikofaktorer

Det er flere risikofaktorer, men de som er mest synlige i starten er prosjektleders ressurs til å jobbe med prosjektet og risiko for at prosjektleder blir syk eller slutter. En annen stor risiko er berørte enheters delaktivitet – har de tid og ressurser til å bidra i kartleggingen av nåsituasjonen.

Andre risikoer er prosjektgruppa mulighet til å bidra i struktur og fremdrift av prosjektet, samt at referansegruppa blir et godt «refleksjonsforum»

Prosjektgruppas første møte må jobbe videre med å definere risikofaktorer...

Skala 1-5. Sannsynlighet (S)*Konsekvens (K)=Risikofaktor (RF)

nr	Risikofaktor	S	K	RF	Tiltak
1	Prosjektleder syk eller slutter	1	4	4	Ny prosjektleder engasjeres
2	Enhetene mangler tid til å delta i kartleggingsarbeidet	2	4	8	Styringsgruppa må beslutte økt deltaktivitet fra berørte enheter
3	??				
4	??				
5	??				
6					
7					

5.2 Kvalitetssikring

Her anføres hvordan man skal følge opp eventuelle kritiske risikofaktorer slik at man vet om og når de inntreffer. Prosjektgruppa må jobbe med dette også...

6. GJENNOMFØRING.

6.1 Hovedaktiviteter.

Nr	Navn	Hensikt	Oppgaver	Resultat (MP?)
HA01	Planlegge	Sørge for at prosjektet er planlagt og kvalitetssikret	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge prosjektet Sørge for arbeidsdeling Konkretisere og få godkjent oppgavene i prosjektet. Tiltak for forankring i org 	Prosjektplan er godkjent. BP1 er gjennomført.
HA02	Oppstart av prosjekt	Markering av at prosjektet er godkjent og igangsatt	<ul style="list-style-type: none"> Prosjektgruppa har startmøte Plan for kartlegging er utarbeidd Kartleggingsmateriell er utarbeidd 	<p>Informasjon om prosjektets innhold, formål og arbeid er kommunisert til berørte enheter og på kommunens hjemmeside</p> <p>Forankringsamling for berørte enhets ledergrupper</p> <p>Prosjektgruppa har hatt sitt første møte og utarbeidd plan for kartlegging og kartleggingsmateriell</p>
HA03	Kartleggingsarbeid	Avklare nåsituasjon for samhandling på individ	På individnivå mellom enhet og barn/unge/familie	MP2 er gjennomført ved bruk av ulike

		og systemnivå	<ul style="list-style-type: none"> • hvordan jobbes det i dag – kompetanse • Er det rutiner for samhandling og dokumentasjon • Brukes samtykkeerklæring når det er naturlig • Kommunikasjon internt i enheten <p>På individnivå mellom flere enheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarsfordeling • Samarbeidsrutiner/-avtaler • Dokumentasjon hvem og hvor • Samtykkeerklæring felles eller ulik mellom enhetene <p>Systemnivå mellom enheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilfeldig eller strukturert samarbeid • Er det etablert samarbeidsavtaler • Samarbeid om hvilke problemstillinger 	<p>kartleggingsmetoder – lean, workshop, swot-analyse el</p> <p>Referansegruppen involveres</p>
HA04	Avklare forholdet til andre prosjekter	Avklare avgrensning og overlapping	<p>Følgende delprosjekter vil berøre dette prosjektet:</p> <p>Helsesøstertjenesten «tidlig inn»</p> <p>Barnehage/skole – «inkluderende læringsmiljø»</p> <p>Psykisk helse/rus: «kommunalt rusarbeid»</p> <p>Folkehelseprosjektet med fokus på psykisk helse for barn og ungdom</p>	<p>Gjennomført avklaringsmøter med de andre prosjektansvarlige for å beskrive avgrensning og behov for samhandling slik at det ikke jobbes «flerdobbelt»</p> <p>MP3</p>
HA05	Avklare forholdet til ulike plandokumenter som det jobbes med	Unngå dobbeltarbeid og klare å se helhet i arbeid ved barn og unge	<p>Det jobbes med følgende planer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommuneplanens samfunnsdel • Rus og kriminalpolitisk handlingsplan • Vold i nære relasjoner – handlingsplan 	<p>Beskrivelse og avgrensning foreligger</p> <p>MP3</p>

			Hvordan skal disse planene linkes inn mot dette prosjektet? Avklaring og avgrensning må foretas	
HA06	Avklaring av samhandlingsmetoder	Etablere felles forståelse og lik bruk av noen få samhandlingsmetoder	Enheter og fagmiljø har ulike metoder for samhandling både internt, individrettet og systemrettet. Eksempel: <ul style="list-style-type: none"> • Fagteam • Individuell plan (IP) • Basisgruppe • Nettverksmøte • Familieplan • Psykososial team • Tverrfaglig team • Ansvarsgrupper • Instansmøte • Ressursteam • Smart kommunikasjon • Smart oppvekst • Styrebasert metode • «mitt valg» • Cos-P 	Forslag til omforente metoder foreligger, samt at dette er kommunisert i hele organisasjonen Viktig med tydelighet om lojalitet til denne beslutningen MP5
HA07	Avklare BUF (Barn og Unge i Fokus)-mandat/funksjon	BUF sin rolle/funksjon i det forebyggende arbeidet er uklar og må avklares	Det må avklares hvilken rolle BUF skal ha i det forebyggende arbeidet med barn og unge, samt avklare hvem som skal delta i BUF	Forslag til mandat og deltakelse er avklart MP6
HA08	Utarbeiding av samarbeidsavtaler og -rutiner	Tydeliggjøring av hvordan de forskjellige enhetene/fagmiljøene skal jobbe sammen både på individ og systemnivå Rutinene kan også være en del av enhetenes og/eller kommunens internkontrollsystem	Med bakgrunn i kartlegging, gjennom workshop og andre arbeidsformer avklare og utarbeide nødvendige samarbeidsavtaler og -rutiner mellom enheter både på system- og individnivå Etablere felles forståelse/kompetanse på lovverket vedr taushetsplikt og opplysningsplikt	Forslag til samarbeidsavtaler og -rutiner er oversendt styringsgruppa MP4 Felles fagdag om taushetsplikt og opplysningsplikt jan-18
HA09	Utarbeide plan for implementering av nye rutiner og samarbeid	Sikre at felles metodikk og beslutte rutiner blir implementert i ordinær drift i alle enheter samt skape forståelse for lojalitet til disse	Det viktigste arbeidet med dette prosjektet er implementeringsarbeidet – som er et klart lederansvar Viktig at kommunens administrative ledelse deltar i utarbeidelse av denne planen Det må som en del av	Implementeringsplan er utarbeidd og oversendt styringsgruppa for beslutning MP7

			implementeringsplan være en tydelig beskrivelse av resultatoppfølging og evaluering	
HA10	Avslutte prosjektet	Tydelig avslutning der prosjektet videreføres i ordinær drift	Sluttrapport skrives	Sluttrapport godkjent av PA/SG og overlevert PE MP8

6.2 Aktivitetsplan

Hoved-aktiviteter	Tidsplan													ress. bruk			
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09				
HA01	←																
HA02		↔															
HA03			↔														
HA04			↔														
HA05			↔														
HA06				↔													
HA07				↔													
HA08				↔													
HA09								↔									
HA10												↔					
Sum timeverk:																	
Statusmøter																	
Styringsgr.møter			x			x		x		x		x					
Milepæler																	
Beslutningspunkt			1			3		2		4		5					

Følgende interne personellressurser vil bli engasjert i prosjektet:

Navn	Årsverk	Kommentar
Synnøve Flått	0,4	Prosjektleder
Deltakere i prosjekt-gruppa	?	Bidragster
Deltakelse i referansegruppa		Bidragster
Deltakelse i styringsgruppa		Bidragster
Sum		

7. ØKONOMI.

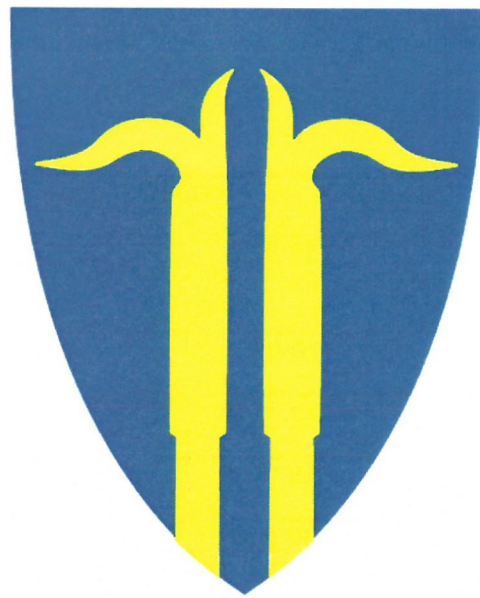
7.1 Hovedprosjektet.

Kostnader	Beløp	Finansiering	Beløp
Prosjektleder, lønn + sosiale utgifter	150 000		
Reiseutgifter	20 000		
Møte- og konferanseutgifter	20 000		
Andre utgifter	10 000		
Bruk av ekstern kompetanse	30 000		
Sum	230 000		

Finansieringen er ikke avklart.

8. KONTRAKTER OG AVTALER.

Her er det vel bare avtale med prosjektleder som er aktuell?



NORDRE LAND
KOMMUNE