

AVTALE

mellom

Nordre Land kommune og Nordre Land kirkelige fellesråd

om økonomisk tilskudd og tjenesteyting

1. Generelt

- 1.1 Det er partenes intensjon å videreføre et godt samarbeid innenfor de gitte juridiske og økonomiske rammebetingelser. Samarbeidet har til formål å kunne yte best mulig service og tjenestetilbud til kommunens innbyggere, legge til rette for gode arbeidsforhold for de ansatte og menighetsrådene og å oppnå best mulig utnyttelse av de samlede ressurser.
- 1.2 Avtalen er inngått i henhold til Lov om Den norske kirke § 15, 4 ledd og erstatter avtale vedtatt i formannskapetets sak 7/97. Avtalen trer i kraft når den er godkjent av Nordre Land kommunestyre og Nordre Land kirkelige fellesråd. Avtalen kan av begge parter sies opp innen 1.7 hvert år, med virkning fra og med påfølgende budsjettår.

2. Årlig tilskudd – budsjett og økonomiplan

- 2.1 Til dekning av sine forpliktelser etter kirkelovens § 15, yter Nordre Land kommune et årlig tilskudd til Nordre Land kirkelige fellesråd, samt utfører de tjenester som er nærmere beskrevet i denne avtalen.
- 2.2 Tilskuddsbeløpet fastsettes av Nordre Land kommunestyre ved budsjettbehandlingen. Tilskuddet overføres forskuddsvis til Nordre Land kirkelige fellesråds bankkonto kvartalsvis. Verdien av tjenesteytingsavtalen budsjetteres i kommunens årsbudsjett.
- 2.3 Før kommende års budsjettarbeid, kan budsjettprosessen drøftes i møte mellom rådmannen/stadsleder og fellesrådets arbeidsutvalg/kirkeverge. Nordre Land kirkelige fellesråd legger opp arbeidet med budsjett/økonomi/handlingsplan etter kommunens rutiner.
- 2.4 Kommunen skal sørge for at bevilgningen av midler til vedlikehold m.v. av kirkens bygg og anlegg, skjer etter den standarden som gjelder for kommunale bygg og anlegg for øvrig. Dersom de bevilgede midlene av kirkelig fellesråd ansees å ikke være tilstrekkelig til at det nødvendige vedlikeholdet fortløpende kan gjennomføres, prioriteres arbeidet av fellesrådet. Utbyggingsoppgaver, større reparasjoner og investeringer må innmeldes til kommunens økonomiplan med samme frist som under avtalens pkt. 2.3.
- 2.5 Tariffmessige endringer o.l i løpet av året kompenseres på samme måte som for kommunalt ansatte.
- 2.6 I henhold til kirkelovens §§15 og 16 og gravferdslovens §21, skal Nordre Land kirkelige fellesråd, innen de frister fastsatt av kommunen, fremme forslag til kommunale utgifter og inntekter i kirkesektoren innenfor både drifts- og investeringsbudsjett. Det må

fremlegges dokumentasjon for både drifts- og investeringsutgifter, slik at Nordre Land kommune kan ha et best mulig beslutningsgrunnlag for kirkesektoren i sitt økonomiske planleggingsarbeid.

3. Kontakt mellom kommunen og fellesrådet

- 3.1 I etterkant av årsoppgjøret, kan kirkevergen ta initiativ til et årlig oppfølgingsmøte mellom fellesrådet (evt. kirkevergen) og formannskapet, for evt. evaluering av avtalen og utvikling av samarbeidet.
- 3.2 Nordre Land kirkelige fellesråd kan be om et fellesmøte med formannskapet i forkant av den årlige budsjettprosessen.
- 3.3 Fellesrådet tar initiativ til en evt. felles årlig befaring av kirker og kirkegårder. Deltakende fra kommunen vil da være representanter fra Teknisk drift og eiendom, ved ansvar for revidering av kommunens opprustnings- og rehabiliteringsplan. I forbindelse med befaringen avklares eventuelle utbyggings- og vedlikeholdsbehov. Fellesrådet er ansvarlig for at behovene innarbeides i et langsiktig investerings- og vedlikeholdsbudsjett, som oversendes kommunen som innspill til økonomiplanleggingen.
- 3.4 Kirkevergen gis mulighet til å møte i kommunens ledermøte.

4. Kommunale tilleggstjenester:

- 4.1 Nordre Land kommune holder nødvendige kontorlokaler til ansatte i fellesrådet og prester. Dette omfatter også utgifter til lys, oppvarming og renhold. Årlig verdi for denne tjenesten er beregnet til kr. 114.500,-.
- 4.2 Nordre Land kommune holder vederlagsfritt stemmelokaler til gjennomføring av kirkevalg, begrenset til tilstøtende lokaler til de kommunale valgstedene.
- 4.3 Nordre Land kommune utfører arbeid med lønnsutbetalinger, inn-/utmeldinger i pensjonsordningen, innsending av refusjonskrav til NAV-trygd og øvrige tjenester i forbindelse med HR for ansatte i fellesrådet. Årlig verdi for denne tjenesten er beregnet til kr. 18.000,-
- 4.4 Nordre Land kommune fører vederlagsfritt regnskap for Nordre Land kirkelige fellesråd, etter til de til enhver tids gjeldende regler, herunder betaling av regninger, fakturering og innfordring av utgående krav og regnskapsavslutninger. Årlig verdi for denne tjenesten er beregnet til kr. 36.000,-
- 4.5 Nordre Land kommune holder regnskapsrevisjonstjenester for fellesrådets regnskap, herunder gravfond, gjennom Innlandet revisjon IKS. Årlig verdi for denne tjenesten er ca. kr. 33.000,-
- 4.6 Kommunen inkluderer og belastes utgifter til bedriftshelsetjenester for tilsatte i fellesrådet, på lik linje med ansatte i Nordre Land kommune. Årlig verdi for denne tjenesten er anslagsvis kr. 14.000,-
- 4.7 Graver/kirkegårdsarbeidere skal ha anledning til å benytte kommunens lager og verksteder for lagring og reparasjon av utstyr som benyttes i forbindelse med kirkegårdsarbeid. Lagring kan foretas i henhold til anvist plassering.
- 4.8 Nordre land kommune stiller maskiner og personell til disposisjon ved åpning av graver ved kirkegårdene. Årlig verdi for denne tjenesten er beregnet til kr. 100.000,-
- 4.9 Kommunen har ansvar for brøyting av veier til kirkene. Parkeringsplasser ved kirkene skal være brøytet i nødvendig utstrekning. Veier og parkeringsplasser i tilknytning til kirkegårdene skal være ryddet for snø og evt. strødd i forbindelse med planlagte arrangementer. Årlig verdi for denne tjenesten er ca. kr. 150.000,-

- 4.10 Kirkelig fellesråds administrasjon behandles som en kommunal enhet, når det gjelder uttak av tjenester som kontorutstyr, kontorrekvisita, porto/frankering, telefon, og kopiering. Denne posten er estimert til kr. 16.000,-. Utgifter fordeles normalt kvartalsvis.
- 4.11 Nordre Land kirkelige fellesråd gis adgang til å benytte seg av kommunens sentralbordtjenester og hjemmeside. Videre kan kirkelig fellesråd benytte aktuell programvare og nettverksløsninger på lik linje med kommunale enheter. I tillegg ytes bistand til fellesrådets administrasjon fra kommunale støttefunksjoner på lik linje med kommunens enheter. For EDB-tjenester er dette estimert til kr. 20.000,- og kr. 10.000,- for andre støttefunksjoner. Kommunikasjonstjenester utover det som er nevnt i pkt. 4.11 dekkes av fellesrådet.
- 4.12 Nordre Land kirkelige fellesråd kan benytte seg av Nordre Land kommunes inngåtte innkjøpsavtaler.
- 4.13 Kirkelige ansatte har anledning til å delta på kurs arrangert av kommunen.
- 4.14 De kommunale tjenestene som er regulert i denne avtalen kap. 4., kan av Nordre Land kirkelige fellesråd settes ut til andre. De outsources da for kirkelig fellesråds regning, og de aktuelle punktenes verdi i tjenesteytingsavtalen utgår.
- 4.15 Nordre Land kommune utreder kostnader til ansvarsforsikring, bygninger og inventar.
- 4.16 Kirkelige bygg tilknyttes til brannvesen på samme vilkår som kommunale bygg.
- 4.17 Nordre Land kommune stiller personell og maskiner til disposisjon ved planlegging, gjennomføring og rapportering i forbindelse med nybygg og bygningsmessig vedlikehold på de kirkelige bygg. I forbindelser med vedlikeholdsoppgaver kan kommunens tekniske avdeling (personell og maskiner) benyttes.
- 4.18 Omplussing ved oppsigelse eller av helsemessige årsaker kan skje gjensidig mellom Nordre Land kirkelige fellesråd og Nordre Land kommune. Dette administreres av Nordre Land kommune faggruppe HR. Tilsvarende gis det en gjensidig anledning til å søke på internt utlyste stillinger i de to organisasjonene

Totalt sett er verdien av denne tjenesteytingsavtalen beregnet til kr. 617.500,- fordelt på kr. 257.750,- på kirkelige formål og kr. 359.750,- på kirkegårder/andre arealer.

5. Andre forhold

- 5.1 Andre utgifter enn beskrevet i kap 4 dekkes av Nordre Land kirkelige fellesråd.
- 5.2 Kirkevergen har møte- og talerett i kommunale organer hvor det behandles saker som direkte berører fellesrådets virksomhet, jfr kirkeovens § 15-7.
- 5.3 Denne avtalen skal vedtas en gang pr. kommunestyreperiode, og da fortrinnsvis første halvår av perioden.

Avtalen er godkjent av Nordre Land kommunestyre i sak _____ den _____

Avtalen er godkjent i Nordre Land kirkelige fellesråd i sak _____ den _____

Dokka, den __ / __ - 201__

For Nordre Land kommune

For Nordre Land kirkelige fellesråd

Ordfører

Leder