



Nordre Land kirkelige fellesråd Kirkevergen





2. Kommunenes ansvar etter kirkelovens § 15

- Kommunene utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd:
 - Utgifter til bygging, drift og vedlikehold av kirker
 - Utgifter til anlegg og drift av kirkegårder
 - Utgifter til stilling for kirketjener, klokker og organist ved hver kirke, og til daglig leder av kirkelig fellesråd
 - Driftsutgifter for fellesråd og menighetsråd, herunder utgifter til administrasjon og kontorhold
 - Utgifter til lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplegg
 - Utgifter til reiser, kontorhold og boligtelefon for prester
 - Fellesrådets budsjettforslag skal også omfatte nødvendige utgifter til kirkelig undervisning, diakoni, kirkemusikk og andre kirkelige tiltak i soknene.

3. Kommunenes ansvar etter kirkelovens § 15

- Kommunene utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd
 - Utgiftsdekningen skal gi grunnlag for at det i soknene kan holdes de gudstjenester biskopen forordner, at nødvendige kirkelige tjenester kan ytes, at arbeidsforholdene for de kirkelig tilsatte er tilfredsstillende og at menighetsråd og fellesråd har tilstrekkelig administrativ hjelp.
 - Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf.
 - Kongen kan gi forskrift om kommunenes forpliktelser etter denne paragraf.
 - Kommunen kan ta opp lån for finansiering av sine forpliktelser etter første ledd bokstav a) og b). De nærmere vilkår for kommunens låneopptak fremgår av kommunelovens § 50.
 - Representant for kirkelig fellesråd kan gis møte- og talerett i kommunale organ når disse behandler saker som direkte berører fellesrådets virksomhet.
 - *INGEN ENDRING I KOMMUNENS ANSVAR SELV OM STAT OG KIRKE HAR SKILT LAG – FOLKET OG KIRKEN HAR IKKE SKILT LAG.*

4. Status kirkegårdene, forts..

- Ikke behov for nytt areal i med det første, men tilpasning til andre tros- og livssynssamfunn blir aktuelt.
- Endring gravferdslov fra 01.01.12: Skal tilrettelegge for alle tros- og livssynsamfunn.
- Antall dødsfall pr år: Ca. 100 stk.
- HUSK!
 - Alle innbyggere, uansett tros- og livssyn, har **krav** på en gravplass
 - De alle fleste steder i landet er det kirkelig fellesråd som opparbeider og driver gravplass på vegne av kommunen

5. Fellesrådet, organisering, organisasjon

- Ansatte i fellesrådet pr 01.05.13:

Navn	Stilling	Totalt
Grethe Sveen	Kirkeverge	100 %
Anita Roen	Sekretær	80 %
Svein Bjeglerud	Kirkegårdsarbeider	100 %
Arne Dokkesveen	Kirkegårdsarbeider	80 %
Hans Kr. Engeseth	Kirkegårdsarbeider	100 %
Geir Strande	Kirkegårdsarbeider	50 %
Sergey Shein	Kantor	100 %
Eva Engman	Kantor	70 %
Roger Jøranli	Trosopplærer	50 %
Roger Jøranli	Renholder/klokker/trosopplæring	42,5 %
Roger Haugen	Klokker	11,9 %
Marit M. Rønningen	Klokker	6,9 %
Maren Bjeglerud	Renholder	6,69 %



6. Fellesrådet, organisering, organisasjon, forts..

- **Arbeidsgiver Hamar Bispedømmeråd:**

- Sokneprest Knut Ellefsrud 100 % stilling
- Sokneprest Kristin Sundt 100 % stilling

AVTALE

mellom

Nordre Land kommune og Nordre Land kirkelige fellesråd

om økonomisk tilskudd og tjenesteyting

1. Generelt

- 1.1 Det er partenes intensjon å nære et godt samarbeid innenfor de gitte juridiske og økonomiske rammebetingelser. Samarbeidet har til formål å kunne yte best mulig service og tjenestetilbud til kommunens innbyggere, legge til rette for gode arbeidsforhold for de ansatte og menighetsrådene og å oppnå best mulig utnyttelse av de samlede ressurser.
- 1.2 Avtalen er inngått i henhold til Lov om Den norske kirke § 15, 4 ledd og erstatter avtale vedtatt i Fsak 7/97. Avtalen trer i kraft når den er godkjent av Nordre Land kommunestyre og Nordre Land kirkelige fellesråd. Avtalen kan av begge parter sies opp innen 1.7 hvert år, med virkning fra og med påfølgende budsjettår.

2. Årlig tilskudd – budsjett og økonomiplan

- 2.1 Til dekning av sine forpliktelser etter kirkelovens § 15, yter Nordre Land kommune et årlig tilskudd til Nordre Land kirkelige fellesråd, samt utfører de tjenester som er nærmere beskrevet i denne avtalen.
- 2.2 Tilskuddsbeløpet fastsettes av Nordre Land kommunestyre ved budsjettbehandlingen. Tilskuddet overføres forskuddsvis til Nordre Land kirkelige fellesråds bankkonto kvartalsvis. Verdien av tjenesteytingsavtalen budsjetteres i kommunens årsbudsjett.
- 2.3 Før kommende års budsjettarbeid starter, kan budsjettopplegget drøftes i møte mellom rådmann/kommunalsjef og fellesrådets arbeidsutvalg /kirkeverge. Nordre Land kirkelige fellesråd legger opp arbeidet med budsjett/økonomi/handlingsplan etter kommunens rutiner.
- 2.4 Tariffmessige endringer o.l. i løpet av året kompenseres på samme måte som for kommunalt ansatte.
- ~~2.5~~ Kommunen skal sørge for bevilgning av midler til vedlikehold m.v. av kirkens bygg og anlegg. Dersom de bevilgede midlene ikke er tilstrekkelig til at det nødvendige vedlikeholdet fortløpende kan gjennomføres, prioriteres arbeidet av fellesrådet. Utbyggingsoppgaver, større reparasjoner og investeringer må innmeldes til kommunens økonomiplan.
- ~~2.6~~2.5
- ~~2.7~~2.6 I henhold til kirkelovens §§15 og 16 og gravferdslovens §21, skal Nordre Land kirkelige fellesråd, innen de frister fastsatt av kommunen, fremme forslag til kommunale utgifter og inntekter i kirkesektoren innenfor både drifts- og investeringsbudsjett. Det må

fremlegges dokumentasjon for både drifts- og investeringsutgifter, slik at Nordre Land kommune kan ha et best mulig beslutningsgrunnlag for kirkesektoren i sitt økonomiske planleggingsarbeid.

3. Kontakt mellom kommunen og fellesrådet

- 3.1 I etterkant av årsoppgjøret, kan kirkevergen ta initiativ til et årlig oppfølgingsmøte mellom fellesrådet (evt- kirkevergen) og formannskapet, for evt. evaluering av avtalen og utvikling av samarbeidet.
- 3.2 Nordre Land kirkelige fellesråd kan be om et fellesmøte med formannskapet i forkant av den årlige budsjettprosessen.
- 3.3 Fellesrådet tar initiativ til en evt. felles årlig befaring av kirker og kirkegårder. Deltakende fra kommunen vil da være representanter fra Teknisk drift og eiendom, ved ansvar for revidering av kommunens opprustnings- og rehabiliteringsplan. I forbindelse med befaringen avklares eventuelle utbyggings- og vedlikeholdsbehov. Fellesrådet er ansvarlig for at behovene innarbeides i et langsiktig investerings- og vedlikeholdsbudsjett, som oversendes kommunen som innspill til økonomiplanleggingen.
- 3.4 Kirkevergen gis anledning til å møte på kommunens ledermøter – enheter, på lik linje med andre ledere.

4. Kommunale tilleggstjenester:

- 4.1 Nordre Land kommune holder nødvendige kontorlokaler til ansatte i fellesrådet og prester. Dette omfatter også utgifter til lys, oppvarming og renhold. Årlig verdi for denne tjenesten er beregnet til kr. 114.500,-
- 4.2 Nordre Land kommune holder vederlagsfritt stemmelokaler til gjennomføring av kirkevalg, begrenset til tilstøtende lokaler til de kommunale valgstedene.
- 4.3 Nordre Land kommune utfører vederlagsfritt arbeid med lønnsutbetalinger, inn-/utmeldinger i pensjonsordningen, innsending av refusjonskrav til NAV-trygd og øvrige tjenester i forbindelse med lønn og personal for ansatte i fellesrådet på lik linje med kommunalt ansatte. Årlig verdi for denne tjenesten er beregnet til kr. 18.000,-
- 4.4 Nordre Land kommune fører vederlagsfritt regnskap for Nordre Land kirkelige fellesråd etter de til enhver tids gjeldende regler, herunder betaling av regninger, fakturering, innfordring av utgående krav og regnskapsavslutninger. Årlig verdi for denne tjenesten er beregnet til kr. 36.000,-
- 4.5 Nordre Land kommune holder revisjonstjenester for fellesrådets regnskap, innsamlede midler og gravfond gjennom Innlandet revisjon IKS. Årlig verdi for denne tjenesten er kr. 33.000,-
- 4.6 Nordre Land kirkelige fellesråd -kan benytte seg av kommunens innkjøpsavtaler.
- 4.7 Kommunen inkluderer og belastes utgifter til bedriftshelsetjenester for graver/kirkegårdsarbeider tilsatt i fellesrådet, på lik linje med ansatte i Nordre Land kommune /Teknisk drift og eiendom. Årlig verdi for denne tjenesten er kr. 14.000,-
- 4.8 Nordre Land kommune utreder kostnader til ansvarsforsikring, bygninger og inventar.
- 4.9 Kirkelige bygg tilknyttes til brannvesen på samme vilkår som kommunale bygg.
- 4.10 Nordre Land kommune stiller personell og maskiner til disposisjon ved -planlegging, gjennomføring og rapportering i forbindelse med nybygg og bygningsmessig vedlikehold på de kirkelige bygg. I forbindelser med vedlikeholdsoppgaver kan kommunens tekniske avdeling (personell og maskiner) benyttes.

- 4.11 Graver/kirkegårdsarbeidere skal ha anledning til å benytte kommunens lager og verksteder for lagring og reparasjon av utstyr som benyttes i forbindelse med kirkegårdsarbeid. Lagring kan foretas i henhold til anvist plassering.
- 4.12 Nordre land kommune stiller maskiner og personell til disposisjon ved åpning av graver ved kirkegårdene. Årlig verdi for denne tjenesten er beregnet til kr. 100.000,-
- 4.13 Kommunen har ansvar for brøyting av veier til kirkene. Parkeringsplasser ved kirkene skal være brøytet i nødvendig utstrekning. Veier og parkeringsplasser i tilknytning til kirkegårdene skal være ryddet for snø og evt. strødd i forbindelse med planlagte arrangementer. Årlig verdi for denne tjenesten er ca. kr. 150.000,-
- 4.14 Kirkelig fellestråds administrasjon behandles som en -kommunal enhet, når det gjelder uttak av tjenester som kontorutstyr, kontorrekvisita, porto/frankering, telefon, og kopiering. Denne posten er estimert til kr. 16.000,-
- 4.15 Nordre Land kirkelige fellestråd gis adgang til å benytte seg av kommunens telefon og sentralbordtjenester. Telefonutgifter ved kirkekontoret dekkes av kommunen.
- 4.16 Nordre Land kirkelige fellestråd har tilgang til aktuell programvare og nettverkløsninger. I tillegg ytes bistand til fellestrådet administrasjon fra kommunale støttefunksjoner på lik linje med kommunens ordinære enheter. For EDB-tjenester er dette estimert til kr. 20.000,- og kr. 10.000,- for andre støttefunksjoner.
- 4.17 Omplussing ved oppsigelse eller av helsemessige årsaker kan skje gjensidig mellom Nordre Land kirkelige fellestråd og Nordre Land kommune. Dette administreres av Nordre Land kommune faggruppe HR. Tilsvarende gis det en gjensidig anledning til å søke på internt utlyste stillinger i de to organisasjonene.
- 4.18 Kirkelige arbeidstakere har anledning til å delta på kurs arrangert av kommunen.

Totalt sett er verdien av denne tjenesteytingsavtalen beregnet til kr. 617.500,- fordelt på kr. 257.750,- på kirkelige formål og kr. 359.750,- på kirkegårder/andre arealer.

5. Andre forhold

- 5.1 Andre utgifter enn beskrevet i kap 4 dekkes av Nordre Land kirkelige fellestråd.
- 5.2 Kirkevergen har møte- og talerett i kommunale organer hvor det behandles saker som direkte berører fellestrådet virksomhet, jfr kirkeovens § 15-7.
- 5.3 Denne avtalen skal vedtas en gang pr. kommunestyreperiode, og da fortrinnsvis første halvår av perioden.

Avtalen er godkjent av Nordre Land kommunestyre i sak _____ den _____

Avtalen er godkjent i Nordre Land kirkelige fellestråd i sak _____ den _____

Dokka, den ___ / ___ - 201___

For Nordre Land kommune

For Nordre Land kirkelige fellestråd

Ordfører

Leder