

**Forskrift om renovasjon av husholdningsavfall, Gjøvik, Østre Toten,  
Vestre Toten, Nordre Land, Søndre land kommuner, Oppland**

**Korttittel: Renovasjonsforskrift for GLT-kommunene**

20.08.17

# Innholdsfortegnelse

|   |           |
|---|-----------|
| <b>KAP.1 GENERELLE BESTEMMELSER</b>                 | <b>3</b>  |
| § 1 Formål  | 3         |
| § 2 Virkeområde                                     | 3         |
| § 3 Delegering av myndighet                         | 3         |
| § 4 Definisjoner                                    | 3         |
| § 5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling | 5         |
| § 6 Kommunal renovasjonsordning                     | 5         |
| § 6.1 Generelt                                      | 5         |
| § 6.2 Henteordning                                  | 5         |
| § 6.3 Bringeordning (Levering til miljøstasjoner)   | 5         |
| § 7 Avfall fra fritidsbebyggelse                    | 5         |
| § 8 Renovasjonsteknisk plan                         | 6         |
| <b>KAP. 2 INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAV FALL</b>     | <b>6</b>  |
| § 9 Kildesortering av husholdningsavfall            | 6         |
| § 10 Oppsamlingsenheter                             | 6         |
| § 11 Plassering av oppsamlingsenheter               | 7         |
| § 11.1 Utforming av hus for avfallsbeholdere        | 7         |
| § 12 Bruk av oppsamlingsenheter                     | 7         |
| § 13 Etablering av nedgravde avfallsløsninger       | 8         |
| § 14 Avfallssjakter                                 | 8         |
| § 15 Anskaffelse av kjøkkenkvern.                   | 8         |
| § 16 Hjemmekompostering og våtgjødselkjeller        | 8         |
| <b>KAP. 3 KOMMUNENS OG ABONNENTENS P LIKTER</b>     | <b>8</b>  |
| § 17 Kommunens plikter                              | 8         |
| § 18 Abonnentens plikter                            | 9         |
| <b>KAP. 4 AVFALLSGEBYRER</b>                        | <b>10</b> |
| § 19 Renovasjonsgebyr                               | 10        |
| § 20 Gebyrdifferensiering                           | 10        |
| § 21 Innkreving, renter, m.v.                       | 10        |
| <b>KAP. 5 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER</b>              | <b>10</b> |
| § 22 Søknad om fritak                               | 10        |
| § 23 Klage  | 10        |
| § 24 Sanksjoner og straff                           | 10        |
| § 25 Forhold til helseforskrifter                   | 11        |
| § 26 Brenning av avfall                             | 11        |
| § 27 Ikrafttredelse                                 | 11        |

# Forskrift om renovasjon av husholdningsavfall, Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land, Søndre land kommuner, Oppland

Vedtatt av Gjøvik kommunestyre den XX.XX.XX, Østre Toten kommunestyre den XX.XX.XX, Vestre Toten kommunestyre den XX.XX.XX, Nordre Land kommunestyre den XX.XX.XX og Søndre Land kommunestyre den XX.XX.XX, i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85.

## KAP.1 GENERELLE BESTEMMELSER

### § 1 Formål

Forskriften skal sikre en miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling og behandling av husholdningsavfall. Den skal også sikre og ivareta Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land og Søndre land kommuner, heretter kalt GLT-kommunene, sine forpliktelser i henhold til lovverket og de til en hver tid gjeldende planer for avfallsområdet.

### § 2 Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i GLT-kommunene, herunder også hver enkelt seksjonerte del av bygning og hver enkelte selvstendig boenhet i bygning. Husholdningsavfall som oppstår i hytter og bebygde fritidseiendommer omfattes også.

I tvilstilfeller avgjør Horisont Miljøpark IKS hva som er avfallsgebyrpliktige boliger og hytter med videre.

Forskriften gjelder også avfallsgebyr, og gir bestemmelser om virkeområde og prinsipper for gebyrfastsettelse.

Forskriften som regulerer renovasjonsordningen forvaltes av den enkelte kommune.

### § 3 Delegering av myndighet

Horisont Miljøpark IKS er av kommunestyrene i eierkommunene tildelt driftsansvar for renovasjonsordningen. Med hjemmel i Forurensningsloven § 83 delegerer kommunene oppgaver, og myndighet til å treffe enkeltvedtak etter denne forskrift, til Horisont Miljøpark IKS. Der det ikke fremgår at myndigheten er delegert har kommunene selv myndighet.

### § 4 Definisjoner

- **Abonnet:** Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.
- **Avfall:** Forstås (jfr. Forurensningslovens § 27) i denne forskrift som kasserte løsøre, gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løsøre, gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg med mer. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og spesialavfall (farlig avfall og større gjenstander)
- **Bringeordning:** Innsamling hvor abonnenten bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et mottaks/behandlingssted.

- **Eiendom:** Grunneiendom med eget gårds- og bruksnummer som er bebygd.
- **Farlig avfall:** Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall, fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.
- **Fritidsbygg / Hytte:** Med fritidsbygg eller hytte menes boenhet som ikke tjener som fast bopel, men som kun nyttes i fritidssammenheng.
- **Henteordning:** Innsamling der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten, transporteres og leveres til et mottaks/behandlingsanlegg
- **Hentested:** Sted hvor beholder stilles i påvente av innsamling.
- **Husholdningsavfall:** Regnes som avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende
- **Hybel:** Boenhet inkl kjøkken og bad, totalt boareal under 30 m<sup>2</sup>. Kommunen avgjør i tvilstilfeller hva som skal regnes som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert.
- **Kildesortering:** Sortering av avfall etter avfallstype utført av abonnenten der avfallet oppstår.
- **Kjøkkenkvern:** Mekanisk innretning for neddeling av matrester fra husholdninger som tilføres avløpsnett.
- **Kompostering:** Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.
- **Miljøstasjon:** Et spesielt tilrettelagt område hvor abonnenten kan levere sortert husholdningsavfall.
- **Næringsavfall:** Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
- **Oppsamlingsenhet:** Container eller beholder til oppsamling av husholdningsavfall.
- **Renovasjonsteknisk plan:** Dokument som viser hvordan oppsamling og henting av husholdningsavfall planlegges utført i et reguleringsområde eller for en grunneiendom.
- **Renovatør:** Person som betjener renovasjonsbil og som foretar tømming av abonnentens oppsamlingsenhet.
- **Restavfall:** Regnes som den delen av husholdningsavfallet det ikke er opprettet gjenvinningsordninger for.
- **Selvstendig boenhet:** Med selvstendig boenhet menes boenhet som gir mulighet for hvile og matstell innenfor boenheten.
- **Selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert:** Hver enkelt bolig med eget kjøkken og bad/wc og med egen inngang uten å måtte gå gjennom annen bolig. Likt med selvstendig boenhet regnes inntil tre hybler med felles kjøkken. Utover tre hybler som deler felles kjøkken, regnes en boenhet pr tre hybler.-

- **Tømmefrekvens:** Antall tømninger av avfallsbeholdere eller sekker med kildesortert avfall, innenfor et gitt tidsrom.

## § 5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Virksomheter med annet avfall enn husholdningsavfall skal selv sørge for og bekoste oppsamling og transport av dette avfall til offentlig godkjent avfallsbehandlingsanlegg eller til sorterings-/gjenvinningsanlegg.

Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling.

## § 6 Kommunal renovasjonsordning

### § 6.1 Generelt

Kommunens renovasjonsordning består av en henteordning og en bringeordning. Horisont Miljøpark IKS bestemmer til enhver tid hvilke avfallsfraksjoner som skal samles inn, og hvilke som abonnentene skal bringe selv til en annen godkjent løsning.

Horisont Miljøpark IKS skal sørge for oppsamling, innsamling og transport av avfallet som omfattes av disse forskriftene, men kan gi adgang til at andre står for selve gjennomføringen eller deler av denne.

Alle bebygde og/eller bebodde eiendommer plikter i henhold til forurensingsloven å delta i den kommunale renovasjonsordningen.

### § 6.2 Henteordning

Kommunen har en lovpålagt plikt til å sørge for innsamling av husholdningsavfall.

Innsamlingen skal gjennomføres slik at belastningen for omgivelsene hva angår støy, støv og lukt blir så liten som mulig. Husholdningsavfall som er omfattet av henteordningen skal være kildesortert etter Horisont Miljøpark IKS sine retningslinjer.

Horisont Miljøpark IKS skal fastsette tømmefrekvenser for de ulike fraksjoner og utarbeide tømmeplaner for kommunens innbyggere.

De fraksjonene som ikke samles inn skal abonnenten selv besørge borttransport av, og levering til godkjent mottak.

### § 6.3 Bringeordning (Levering til miljøstasjoner)

Sorterte gjenvinnbare fraksjoner av husholdningsavfallet vil abonnentene kunne levere til Horisont Miljøpark IKS sine miljøstasjoner. Ved levering av usortert avfall eller restavfall til miljøstasjoner, må avgift betales.

Avgift for levering av usortert avfall og restavfall til miljøstasjoner, fastsettes av Horisont Miljøpark IKS.

Ved levering til miljøstasjonen plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser.

## § 7 Avfall fra fritidsbebyggelse

Fritidsbebyggelse omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.

Horisont Miljøpark IKS kan bestemme om fritidsbebyggelse skal ha felles oppsamlingsenheter.

## **§ 8 Renovasjonsteknisk plan**

Renovasjonsteknisk plan kan kreves ved reguleringsaker og byggesaker. En renovasjonsteknisk plan skal vise hvordan oppsamling og innsamling av avfall skal løses fysisk for området eller grunneiendommen planen omfatter, samt hvordan andre eiendommer eventuelt berøres av den foreslåtte løsningen.

Renovasjonsteknisk plan skal behandles og godkjennes av kommunen. Horisont Miljøpark IKS skal være høringsinstans.

## **KAP. 2 INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL**

### **§ 9 Kildesortering av husholdningsavfall**

Horisont Miljøpark IKS skal legge til rette for kildesortering av husholdningsavfall i henhold til nasjonale retningslinjer.

Abonnentene plikter å sortere sitt avfall i gjenvinnbare fraksjoner i henhold til det system som det til en hver tid er lagt opp til.

### **§ 10 Oppsamlingsenheter**

- Oppsamlingsenhetene eies av Horisont Miljøpark IKS. Horisont Miljøpark IKS har ansvaret for anskaffelse, lagerhold av dunker, reservedeler og utlevering. Unntatt er andre typer oppsamlingsenheter som nedgravde avfallsbrønner etc.
- Horisont Miljøpark IKS bestemmer hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes. Enhetene skal være av en slik type og tilstand at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr.
- Horisont Miljøpark IKS avgjør når en beholder må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting etter behov. Hver enkelt beholder er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endring i eier – eller festeforhold.
- Hver boenhet skal i utgangspunktet ha et sett oppsamlingsenheter, men Horisont Miljøpark IKS kan bestemme at flere abonnenter skal benytte felles beholdere.
- Horisont Miljøpark IKS fastsetter en standard størrelse for de forskjellige enhetene.
- Abonnentene kan velge størrelser utover standardstørrelsene mot et gebyrtilllegg. Abonnenter som produserer lite avfall kan velge en minimumsstørrelse på enhetene og gis en reduksjon i avfallsgebyret.
- Horisont Miljøpark IKS kan pålegge abonnenten å øke volumet eller antallet på oppsamlingsenheter hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte
- Flere abonnenter kan samarbeide om felles avfallsbeholdere. Samarbeidsløsning kan utløse et fradrag i renovasjonsgebyret.
- Eierskap til avfallet går fra abonnent til Horisont Miljøpark IKS når renovatør henter avfallet på hentested.
- Etablering av nedgravde avfallsløsninger, se § 13.

## § 11 Plassering av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenhetene skal normalt plasseres på egen eiendom, maksimum 10 meter fra vegkant langs den veg som renovasjonsbilen trafikkerer. Eventuelt skal oppsamlingsenheten settes fram dagen før tømmedag, eller senest kl 0600 på tømmedag for å ha krav på tømning. Plasseringen skal være slik at oppsamlingsenhetene er lett tilgjengelige og ikke hindrer renovatøren unødige i arbeidet. Oppsamlingsenhetene bør stå skjernet for vær og vind.

Plassering av oppsamlingsenhetene langs privat veg kan aksepteres dersom følgende forutsetninger oppfylles:

- Vegen må ha kurvatur, stigningsforhold, bredde og bæreevne til å tåle den aktuelle renovasjonsbil. Vegbredde skal være minst 3,0 meter og fri høyde minst 4,0 meter.
- Det må være tilfredsstillende snuplass i nærheten av siste abonnent på vegen.
- Vegen skal være brøytet og eventuelt strødd på tømmedag.
- Kvisting skal utføres slik at renovasjonsbilen kan komme frem uten ulempe og skade på kjøretøy.

Abonnenter som bor langs private adkomstveger som ikke er av tilfredsstillende standard, vil etter pålegg fra Horisont Miljøpark IKS, måtte flytte oppsamlingsenheter til nærmeste adkomstveg med godkjent standard.

Oppsamlingsenhetene bør plasseres med en god avstand fra fasaden slik at en eventuell brann i enheten ikke vil spre seg til tilstøtende bygninger.

### § 11.1 Utforming av hus for avfallsbeholdere

Det gis mulighet til å bygge hus til avfallsbeholderne. Bygget skal ikke være til ulempe for renovatøren ved tømning. Beregn avstand mellom og rundt beholderne, slik at de lett kan trilles ut og inn.

## § 12 Bruk av oppsamlingsenheter

- Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som enheten er beregnet for, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndtering. Skarpe gjenstander skal emballeres tilstrekkelig.
- Oppsamlingsenhetene skal ikke inneholde flytende avfall, større metallgjenstander, stein og jord, større mengder hageavfall, bygge og rivingsavfall, varm aske, etsende, eksplosiv eller selvantennelig avfall.
- Oppsamlingsenheter skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper kan oppstå.
- På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast, og dermed ikke lar seg tømme.
- Skade på oppsamlingsenhetene forvoldt ved uforstand, erstattes av abonnenten.
- Det skal ikke hensettes avfall utenfor beholdere. Eventuelt hensatt avfall vil ikke bli tatt med av renovatør.

## **§ 13 Etablering av nedgravde avfallsløsninger**

For borettslag og andre større bo-sammenslutninger gis det tilgang til å etablere nedgravde avfallsløsninger. Forutsetning for en slik etablering er at søker bekoster etablering, og fremtidig vedlikehold i sin helhet.

Etablering av nedgravde avfallsløsninger er søknadspliktig etter plan og bygningsloven. Søknad med tegninger skal godkjennes av kommunens byggesaksavdeling og Horisont Miljøpark IKS.

Det skal inngås kontrakt med Horisont Miljøpark IKS. Horisont Miljøpark IKS skal godkjenne systemet før løsningen tas i bruk.

## **§ 14 Avfallssjakter**

Avfallssjakter er ikke tillatt benyttet i kommunen. Sjakter som er etablert skal avstenges av ansvarlige for bygget.

## **§ 15 Anskaffelse av kjøkkenkvern.**

Installering av kjøkkenkvern/matavfallskvern er ikke tillatt.

## **§ 16 Hjemmekompostering og våtgjødselkjeller**

Abonnenter som ønsker å drive hjemmekompostering av organisk husholdningsavfall, eller gårdsbruk med aktivt husdyrhold og våtgjødselkjeller, skal inngå en skriftlig avtale med Horisont Miljøpark IKS. For våtgjødselkjeller skal godkjenning fra landbruksmyndighet legges ved søknaden.

Abonnenten som hjemmekomposterer må selv bekoste anskaffelse av kompostbeholderen. Det forutsettes benyttet en godkjent kompostbeholder som sikrer at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte gjennom hele året. Enheten bør tilfredsstillende miljøkravene i henhold til stiftelsen for miljømerking.

Abonnenter som hjemmekomposterer eller benytter våtgjødselkjeller hele året, gis et redusert avfallsgebyr.

## **KAP. 3 KOMMUNENS OG ABONNENTENS PLIKTER**

### **§ 17 Kommunens plikter**

Kommunen plikter å gi innbyggere i kommunen et godt renovasjonstilbud i henhold til krav i forurensingsloven. I den utstrekning ansvar og myndighet etter loven og denne forskrift er delegert til Horisont Miljøpark IKS har selskapet samme ansvar og myndighet som kommunen. Villkårene for dette er at abonnenten retter seg etter gjeldende forskrift og betaler gebyrer for tjenesten.

Horisont Miljøpark IKS plikter dessuten å sørge for at:

- Innsamling skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe med hensyn på støv, støy, lukt og lignende.
- Transport av avfallet skal foregå på en slik måte at avfallet ikke faller av og tilsøler hentested eller veg. Eventuelt søl fra tømning skal fjernes av renovatør.
- Oppsamlingsenheter skal forlates på det stedet de var plassert før tømning, lokket skal være lukket, dører, grunder og porter skal lukkes.



- Avfallet skal hentes i henhold til gjeldende tømmeplaner fastsatt av Horisont Miljøpark IKS. Det skal årlig utarbeides tømmeplaner som kunngjøres for alle abonnenter. Tømming av oppsamlingsenhetene skal normalt foregå i tidsrommet mandag – fredag mellom kl. 06.00 – 21.00.
- Horisont Miljøpark IKS plikter å ha oppdatert informasjonsmateriell vedrørende renovasjonsordningen i kommunen, som kan sendes ut til nye abonnenter og ved forespørsel.
- Ved endring av tømmerutiner og andre forhold som har vesentlig betydning for abonnenten, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.
- Horisont Miljøpark IKS plikter å veilede abonnenten i spørsmål vedrørende renovasjonsordningen og denne forskrift. Videre plikter selskapet å opplyse abonnenten om klageadgang på enkeltvedtak som er gjort med hjemmel i denne forskrift.

## § 18 Abonnentens plikter

- Det er abonnenten sin plikt å sørge for at boenheten er tilknyttet den kommunale renovasjonsordningen.
- Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskrift.
- Abonnenten skal sørge for å benytte de oppsamlingsenheter som Horisont Miljøpark IKS bestemmer. Avfallsfraksjonene skal sorteres ut og legges i den enhet som er bestemt for fraksjonen.
- Om en beholder blir ødelagt eller utslitt av slitasje skal abonnenten varsle Horisont Miljøpark IKS om dette slik at beholderen blir skiftet ut.
- Abonnenten plikter å sørge for tilfredsstillende standard på privat veg og hentested, så som brøyting og strøing om vinteren, og eventuelt grusing om sommeren. Brøyting og strøing må skje slik at vegen og hentestedet er fremkommelig når renovasjonsbilen kommer og sikkert for renovatøren.
- Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhetene og hentested. Oppsamlingsenheter som er bortkomne eller ødelagt utover normal slitasje skal erstattes av abonnent.
- Det er abonnentens ansvar og sikre at oppsamlingsenheter ikke flytter seg eller velter av vind eller lignende. Sikringen skal ikke være til hinder for renovatørens arbeide.
- Abonnenten plikter uten opphold å melde fra til Horisont Miljøpark IKS vedrørende eventuelle endringer i abonnementsforholdet.
- Eier eller fester av eiendommer som omfattes av § 2 plikter å innrette seg slik at forskriftenes krav kan oppfylles. På eiendommer hvor det er en eller flere eiere, og en eller flere leietagere, skal eier etablere de nødvendige tilsyns og samarbeidsordninger for å sikre forskriftenes krav. Leietager av eiendommen som omfattes av forskriften plikter å etterleve de ordninger, som er etablert for gjennomføring av forskriftenes bestemmelser.

## **KAP. 4 AVFALLSGBYRER**

### **§ 19 Renovasjonsgebyr**

Fastsettelse av avfallsgebyrer og innkreving skjer i kommunene. Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i denne forskrift skal betale renovasjonsgebyr. Det skal knyttes et eget abonnement til hver selvstendig boenhet som faller inn under § 2, og det skal betales eget gebyr for dette abonnementet i henhold til gjeldende gebyrregulativ.

Ved registrering av ny abonnent blir nytt gebyr regnet ut fra den dato oppsamlingsenhetene ble utplassert, eller hentet av abonnent.

Ved endringer av eksisterende abonnement, vil endringer bli regnet fra dato endringen ble utført.

Ved utmelding av abonnement vil gebyr bli regnet frem til dato meldingen ble mottatt kommunen såfremt betingelser i denne forskrift er overholdt, se § 21.

Kommunen fastsetter reglene for beregning av gebyrene og vedtar hvert år gebyrenes størrelse.

Kommunen kan kreve tilleggsgebyrer for abonnement som ønsker eller krever volumer på oppsamlingsenheter utover det som er normalt.

### **§ 20 Gebyrdifferensiering**

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning, kan kommunen innføre differensierte gebyrsatser.

### **§ 21 Innkreving, renter, m.v.**

Avfallsgebyrer med påløpte renter og eventuelle kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6 – 1.2A.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunen, §§ 26 og 27 tilsvarende.

## **KAP. 5 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER**

### **§ 22 Søknad om fritak**

Fritak fra den kommunale renovasjonsordningen for bebodde boenheter og fritidsboliger som er i bruk, og i en beboelig stand, innvilges normalt ikke.

Søknad om fritak behandles av Horisont Miljøpark IKS.

### **§ 23 Klage**

Enkeltvedtak truffet med hjemmel i denne forskrift kan påklages, jfr forvaltningslovens § 2b og forurensningslovens § 85. Klagen blir først behandlet av Horisont Miljøpark IKS. Dersom den ikke blir tatt til følge vil klagen bli avgjort av den kommunale klagenemnden, med hjemmel i kommunelovens § 10, jfr forvaltningslovens § 28, 2. ledd. Dersom det ikke er opprettet egen klagenemnd skal klagen bli endelig avgjort av kommunestyret, formannskapet eller om det er bestemt at klagen skal behandles i annet utvalg i kommunen.

### **§ 24 Sanksjoner og straff**

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt avviksmelding fra renovatøren til både abonnent og Horisont Miljøpark IKS. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan Horisont Miljøpark IKS sørge for separat innkjøring og sortering av avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelse av disse forskriftene kan medføre straffeansvar i medhold av Forurensningslovens § 79, annet ledd.

## **§ 25 Forhold til helseforskrifter**

De lokale helsemyndigheter har ansvaret for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven), og forskrift om miljørettet helsevern, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet. All håndtering av avfall etter denne forskrift skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

## **§ 26 Brenning av avfall**

All brenning av avfall er forbudt, med mindre det foreligger særskilt tillatelse fra forurensningsmyndighet.

## **§ 27 Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring.