

Dagsorden

for Generalforsamling i Nordre Land ASVO A/S,
den 13. juni 2017 kl 1700 i Kommunestyresalen.

- 1 Åpning, Godkjenning av innkalling og dagsorden.
- 2 Styrets beretning for 2016.
- 3 Regnskap og revisors beretning for 2016.
- 4 Rådgivende utvalgs beretning for 2016.
- 5 Valg av styremedlemmer.
- 6 Revisors honorar.
- 7 Fastsettelse av styrets honorar.

Bjørn Saur
Styreleder

Styrets beretning for 2016

Generalforsamling.

Generalforsamling i Nordre Land ASVO A/S er kommunestyret i Nordre Land.

Styret i Nordre Land ASVO A/S gjennom 2016 har hatt følgende sammensetning:

Bjørn Saur	Styreleder	(1)
Ann Kirsti Seiersten	Nestleder	(1)
Geir Otto Anderson	Styremedlem	(1)
Bente Øverby	Styremedlem til 21.06.2016	
Arnfinn Eng	Styremedlem fra 21.06.2016	
Bente Stadsvoll	Styremedlem	
Hilde Nordby Tønderum	Styremedlem	(2)

- 1). På valg i år.
- 2). Hilde Nordby Tønderum er valgt av og blant de ansatte.
(De øvrige er oppnevnt av generalforsamlingen).

Virksomhetens art.

Nordre Land ASVO A/S er en arbeidssamvirkebedrift, godkjent som arrangør av tiltaket Varig Tilrettelagt Arbeid (VTA), med 20 plasser. Virksomhetens formålsparagraf er som følger: *Selskapets formål er gjennom produksjon og tjenesteyting å skape arbeidsplasser for mennesker som står utenfor det ordinære arbeidsliv, samt være en arena for arbeidsutprøving.*

Virksomheten har følgende overordnede verdier:

V – vekst
A - arbeid
R – respekt
M – mot
E - engasjement

Vår visjon er: Omsorg gir vekst og kvalitet.

Bedriftens beliggenhet.

Nordre Land ASVO A/S har sin hovedvirksomhet i leide lokaler i Vest-Torpvegen. Både systue, og pakkeavdelingen holder til i lokalene som en gang huset Dokka Møbler, i dag eid av Dokka Møbler Eiendom AS.

I tillegg driver virksomheten en vedproduksjon i egne lokaler i Dokken 14.

Virksomhetens forretningsadresse er: Vest-Torpvegen 24, 2870 Dokka.

Arbeidstakere.

Nordre Land ASVO A/S får tilskudd fra NAV for 20 VTA stillinger. Ved årsskifte hadde 22 personer arbeidsavtale i VTA, noe som til sammen utgjorde 21,5 tilskudds plasser.

Kommunens tilskudd utgjør 25 % av statens tilskudd. Dette er minimumssats for kommunal medfinansiering av tiltaket VTA.

Ansatte i Nordre Land ASVO A/S.

Erik Sørbønsveen	-	daglig leder 100%	
Mona Haugen	-	arbeidsleder 100%	
Hilde N. Tønderum	-	instruktør 80%	
Jan Ivar Ringen	-	arbeidsleder 100%	
Knut Kamphaug	-	instruktør 50%	(sluttet 01.06.2016)
Tage Øversveen	-	instruktør 100%	(begynte 01.05.2016)
Synnøve Øverhaugen	-	renholder 16,8%	

Rådgivende utvalg.

Unni Nysveen	-	NAV Nordre Land
Jan Ivar Ringen	-	Nordre Land ASVO A/S
Erik Sørbønsveen	-	Nordre Land ASVO A/S

Arbeid.

Det gis arbeidstilbud på 2 avdelinger:

1. Pakking, oppgaver forbundet med pakking, treproduksjon, montering, og serviceoppdrag.
2. Søm.

1.

I pakkeavdelingen ble det i 2016 pakket 193 tonn bolter, en betydelig reduksjon sammenlignet med tidligere år. Vi har derimot hatt andre pakkeoppdrag fra oppdragsgiver, og pakket 205 tonn mutter, samt avmagnetisert og pakket 65 tonn pinnbolt. Totalt tonnasje gjennom produksjonen i 2016 er 463 tonn.

Også tilgangen på monteringsoppdrag er betydelig redusert i 2016, noe som i hovedsak skyldes at samarbeidspartneren nå kjøper sine produkter ferdig montert direkte fra lavkostland.

I løpet av året er vedproduksjonsanlegget flyttet fra lokalene i Rosteinvegen til Dokken 14. Dette var mot slutten av året igjen operativt, og er etter flytting satt opp på en måte som gjør denne arbeidsstasjonen bedre. Blant annet er stokkebordet nå satt utenfor produksjonshallen, noe som reduserer behovet for å kjøre inn i hallen med traktor. Dette gir bedre innemiljø, reduserer risikoen for ulykker, og er plassbesparende. Selve maskinene er også satt opp med bedre plattform, noe som gir operatøren en bedre arbeidsplass.

I tillegg til ved produseres det noen enkle treprodukter i Dokken. Dette tilbudet har virksomheten planer om å videreutvikle.

Som et ledd i å møte reduksjon av pakkeoppdrag startet virksomheten våren 2016 en servicegruppe. Denne tar små og store oppdrag i nærmiljøet, og både små rivningsjobber og flytteoppdrag var av oppdragene som ble utført. Den største aktiviteten var dog på plenklipp gjennom sesongen, et tilbud som ble svært godt mottatt. Etterspørselen var faktisk så stor at det ikke ble inngått avtale med alle som ønsket dette. Tilbakemeldingene så vel fra kunder som arbeidstakere er svært gode. På bakgrunn av de erfaringer som ble gjort gjennom 2016, er dette et tilbudet som vil bli videreutviklet for fremtiden.

70 % av samlede arbeidsressurser brukes i pakke- og i tre avdelingen.

2. Fortsatt er oppdragene på systua dominert av bestillingene fra våre store kunder, men vi ser en jevn økning i oppdrag for privatpersoner. I hovedsak er det gardin søm som etterspørres, og våre små og store nytte ting til hjemme er supplement i oppdragsmengden. Søm

avdelingen markedsfører seg noe lokalt, både med annonser og gjennom forskjellige medier som for eksempel face book. Vi deltar også på enkelte arrangement i nærmiljøet, og holder egne «messer» der vi utvider våre åpningstider. 30 % av samlede arbeidsressurser brukes i tekstilavdelingen.

Fremtidig drift og lokalisering.

Fortsatt er reduksjonen i pakkeoppdrag fra Dokka Fasteners en bekymring i forhold til økonomien. Når det gjelder arbeidsoppdragene har denne situasjonen ført til en større grad av variasjon i oppdragene, noe flere av våre arbeidstakere har bemerket som positivt. Det er fra virksomheten fortsatt ønskelig å samarbeidet med Dokka Fasteners, men slik situasjonen har vært gjennom flere år er det lite trolig at dette vil ta seg til det volum som tidligere er pakket. Virksomheten må derfor tenke langsiktig og bygge opp pakkeavdelingen med en kombinasjon av egne produkter og et samarbeid med andre aktører for å kompensere for bortfall av oppdrag og inntekt fra pakkeoppdragene.

I løpet av året er eiendommen i Rosteinvegen 13 solgt. Det ble ikke oppnådd forventet pris på denne, da taksten i 2016 lå langt under det eiendommen ble taksert til og kjøpt for i 2008. Dette har sammenheng med markedet, og styrets vurdering var at det ikke var hensiktsmessig å sitte på eiendommen, da dette også ville ha representert en risiko for ytterligere verdifall. Eiendommen ble fraflyttet i september og inn mot årsskifte var vedproduksjonen oppe og gikk i Dokken.

I forhold til planen om utvikling av eiendommen i Dokken 14, er det utarbeidet et skisseprosjekt ut fra virksomhetens totale arealbehov. I dette ligger et behov for tilbygg på ca 600m², før eiendommen kan huse hele virksomheten. Den tidligere nevnte usikre økonomiske situasjon er hovedårsak til at styret enn så lenge har satt disse planene på vent.

Gjennom siste halvår 2016 hadde virksomheten deltagere i Trappemodellen (samarbeid mellom NAV – NLK, og tiltaksarrangør), der vår rolle er å arrangere arbeidspraksis for 5 deltagere i målgruppen, ungdom og bosatte innvandrere. Styret ser positivt på dette og erfaringene så langt er gode. Avtalen om gjennomføring av arbeidspraksis i Trappemodellen er også videreført for 2017.

Resultatet for 2016 viser et resultat nær 0. Svikt i omsetning på pakkeavdeling, lønnskostnader i forbindelse med nyansettelse, kostnader forbundet med transportmidler, samt påkost ved Dokken 14 er de viktigste årsaker til at budsjettert resultat ikke nås. Forholdene tatt i betraktning er styret fornøyd med årets resultat, og anser at forutsetningen for fortsatt drift er oppfylt.

Arbeidsmiljø.

Det gjennomføres årlige undersøkelser av brukernes tilfredshet, og tilbakemeldingene fra disse er meget gode. Ved undersøkelsen i 2016 ble det for første gang benyttet terningkast for å score tilfredshet. Her ga en person terningkast 2, og de øvrige fra 4 – 6. Gjennomsnittet for undersøkelsen gav et resultat på 5,24, noe vi anser for å være svært godt.

Under medarbeidersamtaler er også tilfredsheten et tema. Det er ikke opplysninger fra disse som tyder på at noen er misfornøyd med sitt tilbud i virksomheten.

En kombinasjon av stort fokus på de sosiale forhold og meningsfylte arbeidsoppgaver ansees som viktige faktorer for å opprettholde arbeidstakernes tilfredshet.

Også virksomhetens ordinært ansatte opplyser å trives svært godt på arbeidsplassen.

Totalt sykefravær for arbeidstagere er 2,16% (4,2% i 2015). For denne arbeidstakergruppen ansees dette sykefraværet som meget lavt.

For våre ordinært ansatte er fraværet gjennom året 0,5%.

Det er gjennom året registrert 2 mindre skader. En kuttskade på systuen, og en klemskade i forbindelse med vedproduksjonen. Kuttskaden førte hverken til medisinsk behandling eller fravær. Klemskaden derimot ble behandlet av lege og resulterte i et kortere sykefravær.

Fokus på en sunn livsstil er videreført, og har gjennom året bestått av ukentlig tilbud/krav om fysisk aktivitet. I vinterhalvåret består dette av innleid fysioterapeut som har en ukentlig økt med styrketrening. I sommerhalvåret består tilbudet av en tidfestet spaseretur. Det er også daglig tilbud om frukt, og flere ganger i uken tilbys sunn mat.

Likestilling.

Styret vurderer situasjonen slik at forholdet til likestilling er god. Det gjøres ikke forskjell på kjønnene ved ansettelse, i arbeidsforholdet eller ved tildeling av arbeidsoppgaver.

Avdelingene er tilrettelagt for at begge kjønn kan arbeide her, men viser en overvekt av kvinner på sømavdelingen, og menn på pakkeavdelingen.

Ved årets slutt var 9 kvinner – hvorav 1 i hel stilling - og 13 menn – hvorav 4 i hel stilling, ansatt i virksomheten på VTA.

Det er ved årets utgang 6 fastansatte i virksomheten med til sammen 4,96 årsverk. Av disse er 3 kvinner.

Kjønnsfordelingen i styret er 3 kvinner og 3 menn.

Det ytre miljø.

Bedriften bedriver ikke virksomhet som medfører påvirkning av det ytre miljø.

Dokka, den 20. Mai 2017

.....
Bjørn Saur
leder

.....
Ann Kirsti Seiersten
nestleder

.....
Arnfinn Eng
styremedlem

.....
Geir Otto Anderson
styremedlem

.....
Bente Stadsvoll
styremedlem

.....
Hilde N Tønderum
ansattes representant

.....
Erik Sørbønsveen
daglig leder

RAPPORT FRA RÅDGIVENDE FOR 2016

Nordre Land ASVO AS

Medlemmer i Rådgivende Utvalg:

Fra NAV Nordre Land - Unni Nysveen
Fra arbeidslederne - Jan Ivar Ringen
Fra administrasjonen - Erik Sørbønsveen

Rådgivende utvalg har i 2016 avholdt 4 møter, og utvalget har behandlet 27 saker. I møtene har hovedfokus vært gjennomgang av resultat og måloppnåelse for ansatte i VTA. I tillegg har utvalget behandlet ansettelse og avslutninger, utnyttelse av kapasitet, samt andre deltakergrupper ved virksomheten. I møtene rapporteres også fra virksomheten i forhold til driften, herunder arbeidsoppgaver, resurser og økonomi.

Pr 31.12.16 hadde Nordre Land ASVO AS 22 personer med ansettelsesforhold i VTA (noe som tilsammen utgjorde 21 VTA plasser). Det var ved årsskifte ikke registrert personer på venteliste. En person hadde ved årsskifte arbeidsavtale i virksomheten med samme vilkår som VTA, uten at denne personen er på VTA listen. Årsaken til dette er at vedkommende er bosatt i annen kommunen.

Det er i løpet av året inngått avtale mellom virksomheten, NAV og Nordre Land Kommune om kjøp av arbeidstreningsplasser i «Trappemodell». Målgruppen for denne arbeidspraksis er ungdom under 30 år, samt bosatte flyktninger. Avtalen har en ramme på 5 deltagere i praksis, med varighet 6 mnd. i tiltaket.

Tabell med bevegelser i forhold til ansatt/deltager gjennom året:

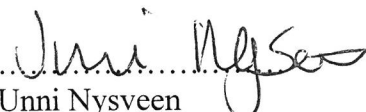
	Ansatte i VTA	Delt. Trappemodell
Antall pr 01.01.16	26	0
Antall pr 31.12.16	22	2
Herav kvinner (31.12)	9	2
Sluttet i løpet av året	7	5
Begynt i løpet av året	3	7
Gjennomsnittsalder (pr 31.12)	40,45	28,5

For skoleåret 2016/17 er det ingen avtaler med Dokka VGS om utplassering av elever.

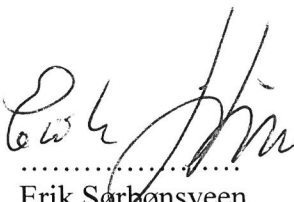
Utvalget er tilfreds med måten virksomheten har utført sin tjenesteleveranse på og de resultater som er oppnådd gjennom året.

Rådgivende utvalg er av den oppfatning at virksomheten ved Nordre Land ASVO A/S oppfyller Arbeids- og velferdsdirektoratets krav til denne type virksomhet.

Dokka, den 29. Mars 2017


Unni Nysveen
NAV Nordre Land


Jan I Ringen
arbeider


Erik Sørbønsveen
daglig leder

Årsregnskap

2016

Nordre Land ASVO AS

Resultatregnskap

Nordre Land Asvo AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2016	2015
Salgsinntekt		1 551 547	1 680 304
Andre driftsinntekter		842 516	297 868
Tilskudd		3 759 600	3 690 237
Sum driftsinntekter		<u>6 153 663</u>	<u>5 668 409</u>
Varekostnad		464 151	604 797
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer		-18 876	-64 206
Lønnskostnad	3	3 866 193	3 384 279
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	1	203 205	231 431
Annen driftskostnad	3	1 601 334	1 134 776
Sum driftskostnader		<u>6 116 006</u>	<u>5 291 077</u>
Driftsresultat		<u>37 657</u>	<u>377 333</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 811	15 956
Annen finansinntekt		201	0
Annen rentekostnad		45 500	60 878
Resultat av finansposter		-38 488	-44 922
Ordinært resultat før skattekostnad		-831	332 410
Ordinært resultat		<u>-831</u>	<u>332 410</u>
Ekstraordinære inntekter og kostnader			
Årsresultat		<u>-831</u>	<u>332 410</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	332 410
Overført fra annen egenkapital		831	0
Sum overføringer		<u>-831</u>	<u>332 410</u>

Balanse

Nordre Land Asvo AS

Eiendeler	Note	2016	2015
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1	2 435 908	5 345 993
Maskiner og anlegg	1	132 865	218 509
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	1	120 645	165 277
Sum varige driftsmidler		<u>2 689 418</u>	<u>5 729 779</u>
Finansielle driftsmidler			
Obligasjoner og andre fordringer		136 648	120 006
Sum finansielle anleggsmidler		<u>136 648</u>	<u>120 006</u>
Sum anleggsmidler		<u>2 826 066</u>	<u>5 849 785</u>
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		<u>388 905</u>	<u>370 028</u>
Fordringer			
Kundefordringer		684 164	944 145
Andre kortsiktige fordringer		77 295	69 199
Sum fordringer	5	<u>761 458</u>	<u>1 013 344</u>
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	<u>3 703 620</u>	<u>2 022 181</u>
Sum omløpsmidler		<u>4 853 983</u>	<u>3 405 553</u>
Sum eiendeler		<u>7 680 050</u>	<u>9 255 338</u>

Balanse

Nordre Land Asvo AS

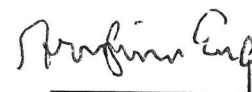
Egenkapital og gjeld	Note	2016	2015
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital 50 à 2 000	2	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		6 771 962	6 772 793
Sum opptjent egenkapital		<u>6 771 962</u>	<u>6 772 793</u>
Sum egenkapital		<u>6 871 962</u>	<u>6 872 793</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	0	1 500 000
Sum annen langsiktig gjeld		<u>0</u>	<u>1 500 000</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		201 098	211 070
Skattetrekk og andre trekk		242 096	281 403
Annen kortsiktig gjeld		364 894	390 071
Sum kortsiktig gjeld		<u>808 087</u>	<u>882 545</u>
Sum gjeld		<u>808 087</u>	<u>2 382 545</u>
Sum gjeld og egenkapital		<u>7 680 050</u>	<u>9 255 338</u>

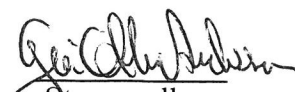
Dokka den
Styret i Nordre Land Asvo AS


Styreleder

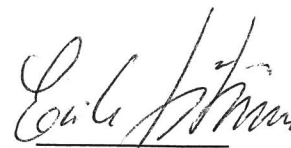

Styremedlem


Styremedlem


Styremedlem


Styremedlem


Styremedlem


Daglig leder

Noter 2016
Nordre Land ASVO AS

Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god regnskapsskikk.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som forfaller senere enn et år etter regnskapsperiodens utløp er oppført som langsiktig gjeld.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kost etter fradrag for bedriftsøkonomiske avskrivninger som er beregnet på grunnlag av kostpris og antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med fordringens pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Note 1 Anleggsmidler

	Maskiner/ Inventar	Transport- midler	Bygninger/to mter	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.16	3 519 606	129 105	7 932 696	11 581 407
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler	44 520			44 520
- Avgang i året	484 040		3 438 399	3 922 439
= Anskaffelseskost 31.12.16	3 080 086	129 105	4 494 297	7 703 488
Akkumulerte avskrivninger 31.12.16	2 852 397	103 284	2 058 389	5 014 070
= Bokført verdi 31.12.16	227 689	25 821	2 435 908	2 689 418
Årets ordinære avskrivninger	58 972	25 821	118 412	203 205
Økonomisk levetid	3-15 år	5 år	10-40 år	

Note 2 Aksjeeiere

Nordre Land Kommune eier alle aksjene i selskapet.

Noter 2016
Nordre Land ASVO AS

Note 3 Lønnskostnader, ytelser mv.

Selskapet har i løpet av 2016 hatt 52 ansatte som har mottatt lønn eller andre ytelser.

	2016	2015
Lønn, feriepenger	2 835 367	2 545 793
Arb.giveravgift	344 505	300 658
Styrehonorar	57 000	53 500
Pensjonskostnad	354 773	189 028
Andre personalkostnader	274 548	295 300
Sum	3.866.193	3.384.279

Spesifikasjon av lønn/godtgjørelser til daglig leder.

Lønn	: 615.336
Netto pensjonsordning	: 12.306
Andre godtgjørelser	: 13.734
Sum	: 641.376

Styrehonorarer

Det er utbetalt kr. 57 000 i styrehonorar i 2016.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2016 utgjør kr. 20.793 i revisjonshonorar og kr.3.715 i honorarer for andre tjenester.

Note 4 Bundne midler

Av selskapets totale bankinnskudd, utgjør kr.117 976 bundne skattetrekksmidler.

Note 5 Gjeld og fordringer

Selskapet har ingen fordringer som forfaller senere enn 1 år etter balansedato.

Pr.31.12.16 har selskapet ingen langsiktig gjeld.

NILSONS REVISJONSKONTOR A/S

Storgt. 69
Bankforbindelse:
Etnedal Sparebank
2140.04.01648
Revisornr. 988 913 081

Postboks 117
2882 Dokka
Telefon 61 11 25 70
Telefax 61 11 19 74
post@nilsonsrevisjon.no

Medlem i Den norske revisorforening
Autorisert regnskapsførerselskap

Til generalforsamlingen i
Nordre Land ASVO AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Nordre Land ASVO AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 831. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

DOKKA, 22. mai 2017

Nilsons Revisjonskontor AS



Bård Axel Nilson
Statsautorisert revisor

Årsrapport 2016, Nordre Land ASVO AS.

Resultater på overordnede mål:

- Organisatorisk:

Pakkeavdelingen har som et resultat av lavere oppdragsmengde på pakkeoppdrag fra DF måttet finne nye arbeidsområder, og har blant annet opprettet en servicegruppe i løpet av året. Servicegruppen har hatt god tilgang på oppdrag med både enkeltstående oppgaver og avtaler om plenklipp gjennom sommer sesongen. Ut fra responsen vi fikk på etableringen tyder det på at behovet for denne type tjenester absolutt er tilstede i lokalsamfunnet. Etterspørsel og erfaringer fra året som har gått tilsier at tilbudet videreføres også i 2017. Også vedproduksjon og noe tre produkter har vært oppgaver avdelingen har tydd til i løpet av året.

Søm avdelingen har hatt jevnt god tilgang på oppdrag gjennom hele året. Her utgjør noen store kunder hoveddelen av omsetningen, men også produksjon og salg av småvarer direkte fra systuen utgjør nå et betydelig bidrag. Vi mener å kunne se en økning på sistnevnte som følge av lokal markedsføring, og spesielt har noen kvelder med lang åpningstid, samt lørdagsåpent vært utslagsgivende for salget.

Omsetningen i forhold til avdelingene fordeler seg som følger: Sømavdeling, 58,5 % (56,0), Pakkeavdeling 41,5% (44%), herav pakking for DF 23,25 % (24,5%), og salg service, ved salg og andre inntekter 18,25% (19,5 %). Tallene i parentes er for fjoråret.

I løpet av året er eiendommen i Rosteinvegen solgt, og Dokken 14, delvis tatt i bruk. Vedproduksjonen var på senhøsten operativ etter flyttingen til eiendommen. Nærheten til hovedkontoret gjør oss mer fleksible til å kunne nytte gjøre denne også i kortere stunder med lav aktivitet på pakkeavdeling.

Dokken 14 har delvis vært utleid, og leietager har i løpet av høsten flyttet ut, etter selv å ha sagt opp leieavtalen. Bygget ble med dette fristilt virksomheten fullt ut, og videre utnyttelse vurderes fortløpende. Etter en prosess der virksomhetens totale arealbehov ble kartlagt har SBG Byggprosjekt AS ferdigstilt et skisseprosjekt. Virksomhetens utfordring i denne sammenheng er kostandene et tenkt tilbygg vil representere. Situasjonen med usikkerhet i forhold til oppdragsmengde på pakkeavdeling vil påvirke denne prosessen fremover.

Generalforsamlingen valgte inn et nytt styremedlem, ellers er styret uendret gjennom året.

- Attføringsrelatert/tiltak:

Pr 31.12.16 hadde 22 personer arbeidsavtale i VTA, som til sammen utgjorde 21,5 plasser (inntil 50% = 0,5 og over 50% = 1).

Ved årsskifte registreres 95,65% av ansatte i VTA å oppnå egne målsetninger, og tilfredsstillende krav som stilles i virksomheten. Manglende stabilitet er årsak der mål og krav ikke oppfylles. I løpet av året har en av arbeidstakerne i VTA hatt praksis i en ordinær virksomhet, i form av en hospiteringsavtale. Avtalen er ved årets slutt avsluttet og arbeidstakeren har tatt opp igjen sitt virke i pakkeavdelingen.

En arbeidstaker i VTA har fra årets begynnelse og frem til sommerferien hatt permisjon. Vedkommende har etter eget ønske tatt opp igjen sitt arbeid i virksomheten fra 1/8-16.

Gjennom året har det vært flere søkere til VTA, og samtlige har blitt tilbudt arbeidsavtale uten lengre ventetid. Ved årets slutt var ingen registrert på søkerlisten.

Virksomheten har ikke registrert forhold som er til hinder for helhetlig tjenesteleveranse i virksomhetens primæroppgave gjennom året.

Praksisen med APO (arbeidspraksis i ordinær virksomhet) ble definitivt avsluttet 31.08.16 da siste deltager søkt inn fra NAV ble avsluttet. Vedkommende tok da et nytt steg i retning av et ordinært arbeid etter lang tid ved Nordre Land ASVO, noe som for øvrig har vært nødvendig for vedkommende.

Det er i løpet av året inngått avtale med Nordre Land Kommune, dette som et ledd i kommunenes *Trappemodell* for arbeidsutprøving og sysselsetting av mennesker som står utenfor ordinært arbeidsliv. Virksomhetens rolle her er et «Lavterskeltilbud» der målet er å avklare usikkerhet rundt arbeidsevne og bedre deltagerens forutsetninger for deltagelse i ordinært arbeid, utdanning eller arbeidsrettede tiltak. Målgruppen for tiltaket ved Nordre Land ASVO er unge, og bosatte flyktninger.

Tiltaket kom i gang for fullt etter sommerferien, og erfaringene virksomheten sitter med er positive. Om ikke formelt sett, så har tiltaket tilført både ordinært og VTA ansatte, både kompetanse og erfaringer. Spesielt trekkes møtet med mennesker fra fremmede kulturer her frem som lærerikt.

Det har ikke blitt foretatt noen grundig evaluering av prosjektet da grunnlag for evaluering ansees lite på grunn av kort driftstid, men prosjektet videreføres også for 2017. Prosjektet finansieres gjennom fastpris for et volum av 5 deltagere til enhver tid.

- Personalpolitisk:

Ved pakkeavdelingen er det i løpet av året gjort en ansettelse av instruktør som følge av at en ansatt har trådt inn i pensjonistenes rekke. Stillingen ble også økt fra 50 – 100%, noe som blant annet skyldes prosjektet med Lavterskeltilbud.

Totalt sett har virksomheten pr 31.12.16, 4,8 årsverk fordelt på 5 personer. I tillegg kommer renholder med 16% stilling.

Det er lagt opp til stor grad av involvering og mulighet for medbestemmelse for de ansatte, noe blant annet virksomhetens møtestruktur ivaretar.

Årsplanen er det viktigste styringsverktøyet i den daglig drift, og all aktivitet er nedfelt i denne. Det er ikke registrert vesentlige avvik fra denne gjennom året.

Kurs / kompetanse:

Kompetanseutvikling for VTA ansatte i 2016:

Kompetansetiltak:	Deltakere:	Status / evaluering/rapport:
Ingen konkrete tiltak i 2016		

Kompetanseutvikling for ordinært ansatte i 2016:

Kompetansetiltak:	Deltakere:	Status / evaluering/rapport:
Nettverksmøter	Daglig leder	Lokale vekstbedrifter
ASVL Konferanse	Daglig leder	Eksternt
Bedriftsbesøk	Arbeidsledere/instruktører	Lokale vekstbedrifter
Intern opplæring for nyansatt	Nytilsatt instruktør	Gjennomført ihht plan

Planlagte tiltak for kompetanseutvikling 2017: Samarbeidet i nettverket av Vekst og Attføringsbedrifter i Oppland vil bli videreført både på leder og arbeidsledernivå. Når det gjelder sistnevnte gruppe skal 1. halvår nyttes til å besøke de bedrifter som ikke arrangerte besøk i løpet av 2016. Erfaringene med disse besøkene er svært gode, og tilbakemeldingene er entydige på at dette er nyttig.

Våre arbeidsledere og instruktører skal også delta på en kursrekke våren 2017, der tematikken er Basiskompetanse i VTA tiltaket. Kurset går over 4 samlinger a 2 dager. Temaene er:

- VTA-tiltakets samfunnsoppdrag og arbeidslederens roller og ansvar
- Individfokusert tilnærming, livskvalitet og empowerment
- Kvalitet og kvalitetskriterier

For de av våre VTA ansatte som har interesse og kan nytte gjøre seg tilbudet vil det gjennom 2017 bli lagt opp til enkle, korte samlinger der det gis opplæring i bruk av PC og nettbrett. Temaer som, epost, nettbank, sosiale medier er områder vi skal innom.

Økonomi:

Resultatet pr 31.12.16 viser et regnskapet er underskudd på kr 831,- før revisjon. Tatt i betraktning en inntektssvikt på pakkeavdeling, samt kostnader ved prosjektering av Dokken 14, er dette et resultat vi er godt fornøyd med.

Statistikk:

Utdrag fra opplysningene som rapporteres i Tertialrapport til NAV Oppland. Rubrikken " Andre deltagere" er deltagere i «Lavterskeltilbud». I tillegg til de som fremkommer av tabellen har virksomheten ved årets slutt 2 personer ansatt på samme vilkår som VTA ansatte.

	Ansatte i VTA	Andre deltagere
Antall pr 01.01.16	26	0
Antall pr 31.12.16	22	2
Herav kvinner (31.12)	9	2
Sluttet i løpet av året	7	5
Begynt i løpet av året	3	7
Gjennomsnittsalder (pr 31.12)	40,45	28,5

HMS, sykefravær:

Gjennom medarbeidersamtaler og brukerundersøkelse blir VTA ansattes tilfredsheten målt. Resultatene er svært gode, og ut fra svarene som gis kan vi se at samtlige er fornøyd med sin arbeidsplass. Det samme gjelder våre ordinært ansatte.

Totalt sykefravær for VTA ansatte er 2,16% (udokumentert fravær og permisjoner er ikke medregnet). Dette fordeler seg på 1,28% egenmelding og 0,88% sykmelding, et resultat som underbygger funnene som gjøres med tanke på tilfredshet.

For våre ordinært ansatte er fraværet gjennom året 0,5%, noe vi er særdeles godt fornøyd med.

Vernerunder, brannøvelse og andre HMS tiltak er gjennomført i tråd med årsplanen. Tiltakene er delvis gjennomført i samarbeid med andre leietakere i VT vn. 24.

Det er gjennom året registrert 2 mindre skader. En kuttskade på systuen, og en klemskade i forbindelse med vedproduksjonen. Kuttskaden førte hverken til medisinsk behandling eller fravær. Klemskaden derimot ble behandlet av lege og resulterte i et kortere sykefravær.

Klager:

Klager er ikke registrert gjennom 2016.

Kundeundersøkelse:

I tillegg til kundetilfredshets-undersøkelse som gjøres i forbindelse med avsluttede tiltak, og på VTA tiltaket generelt, er det også i forbindelse med service oppdragene gjennomført en tilsvarende undersøkelse. Her er de som hadde tegnet avtale om plenklipp gjennom sesongen invitert til å gi tilbakemelding, noe samtlige benyttet seg av. På begge områder er tilbakemeldingene meget gode, og samtlige av de som hadde avtale om plenklipping for sesongen har uttrykt ønske om å videreføre dette også for sesongen 2017.

Oppsummering:

Året vi har lagt bak oss har til dels vært preget av mindre oppdrag på skruepakking fra DF. Dette har bydd på noen utfordringer i forhold til sysselsetting, noe som er løst blant annet med tidligere nevnte etablering av en servicegruppe. For våre VTA ansatte betyr dette en større grad av variasjon i oppgaver, samt utvikling i forhold til læring å mestring av nye

oppgaver. Vi er av den formening at dette er positivt for alle, selv om noen har uttrykt noe misnøye med dette. Årsak til misnøyen er at hverdagen har blitt mindre forutsigbar enn det vi har vært vant med opp gjennom årene. Videre har reduksjon i pakkeoppdrag resultert i mindre omsetning, en situasjon vi håper vil bedres når våre nye arbeidsområder blir bedre innarbeidet, og drift av disse mer rasjonelt.

Høsten ble hektisk da eiendommen i Rosteinvegen skulle fraflyttes, noe som innebar mye jobb i tillegg til den daglige drift.

Hovedmålene for virksomheten er for 2017 knyttet opp mot eiendommen i Dokken, og utviklingen av denne, noe vi ser som et spennende prosjekt.

Dokka februar 2016

Erik Sørbønsveen
Daglig leder



Saksbeh.: Liv Furuseth	Arkivkode: 033
Saksnr.: Utvalg 57/17 Formannskapet	Møtedato 07.06.2017

Lnr.: 7611/17
Arkivsaksnr.: 17/1361
Arkivnøkkel: 033

Saksbehandler: LFU

Utskrift til:

NORDRE LAND ASVO AS - VALG

Sammendrag:

Rådmannen legger saken fram uten innstilling.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Oversikt over styret i ASVO AS

Saksopplysninger:

Styret i Nordre Land ASVO AS gar følgende sammensetning:

Styreleder Bjørn Saur	på valg
Nestleder Ann Kirsti Seiersten	på valg
Styremedlem Geir Otto Andersson	på valg
Styremedlem Bente Øverby	styremedlem til 21.06.2016
Styremedlem Arnfinn Eng	ikke på valg
Styremedlem Bente Stadsvoll	ikke på valg
Styremedlem Hilde Nordby Tønderum	valg av og blant de ansatte

Vurdering:

Ut ifra nevnte opplysninger er det leder bjørn Saur, nestleder Ann Kirsti Seiersten og styremedlem Geir Otto Andersson som er på valg.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Formannskapet til å fatte slikt vedtak:

Saken legges fram uten innstilling

NORDRE LAND KOMMUNE, den 24. mai 2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Liv Furuseth

Behandling/vedtak i Formannskapet den 07.06.2017 sak 57/17

Behandling:

Forslag fra ordfører;

- Alle tre som er på valg foreslås på nytt

Avstemming:

Ordførerens forslag enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bjørn Saur, Ann Kirsti Seiersten og Geir Otto Andersson foreslås på nytt som styrerepresentanter i Nordre Land ASVO.

Rett utskrift:
12. juni 2017

Mona Hærfalle