



**NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD
KIRKEVERGEN**

MØTEINNKALLING FOR NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD

TID: 15.06.2017 kl. 09.00-12.00

STED: FORMANNSKAPSSALEN, 2. ETG., RÅDHUSET

Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 47

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Ord for dagen

SAKSLISTE:

Sak nr. Innhold:

- | | |
|-------|--|
| 15/17 | GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE. |
| 16/17 | GODKJENNING AV REFERAT FRA FØRIGE MØTE. |
| 17/17 | NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE. |
| 18/17 | REFERATSAKER. |
| 19/17 | KIRKEVERGEN INFORMERER. |
| 20/17 | ÅRSREGNSKAP 2016 |
| 21/17 | ÅRSMELDING 2016 |
| 22/17 | EVENTUELT |

NORDRE LA ND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 09. juni 2017

.....
Roger Jøranli
leder

Lnr.: 7215/17
Arkivsaksnr.: 17/1442
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådsaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Innkalling og saksliste til dagens møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 6. juni 2017.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 7221/17
Arkivsaksnr.: 17/1443
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Referat fra forrige møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 6. juni 2017.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 7222/17

Arkivsaksnr.: 17/1444

Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.

Administrasjonens innstilling:

Lnr.: 7223/17
Arkivsaksnr.: 17/1445
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

REFERATSAKER.

Sammendrag:

KA – Rundskriv: 04/17 Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2017
05/17 Revidert sentral avtale om kopiering i Den norske kirke.
K-admin: Ansettelse
Revidert normalinstruks for klokker.
Hamar biskop: Godkjenning av lokale trosopplæringsplaner for alle menighetene i
Nordre Land.
Offentlig ettersyn av reguleringsplan for Fv.200 –
Vedlikeholdsprosjekt Kinn – Vinjar

Vedlegg:

Aktuelle dokumenter.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Saksopplysninger:

Referatsaker legges fram for fellesrådet.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Referatene tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 6. juni 2017.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Saksbehandler:	Bente Vangdal Espenes	Dato:	19. april 2017
----------------	-----------------------	-------	----------------

Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2017

KA anbefaler alle lokale enheter i Den norske kirke å ha både ansvarsforsikring og ulykkesforsikring som omfatter frivillige, og besøkende ved arrangementer i regi av Den norske kirkes virksomhet. Siden 2010 har alle de kirkelige fellestrådene sluttet seg til ordningen og dekket sin del av forsikringene etter faktura fra KA

Både ansvarsforsikringen og ulykkesforsikringen leveres av KNIF Trygghet Forsikring.

Ansvarsforsikringen gir utbetaling der den lokale kirke er påført et rettslig erstatnings-ansvar. Videre omfatter ordningen en formueskadeerstatning (økonomisk tap som tredjemann påføres ved uaktsomhet fra kirkens side) og underslagsforsikring (økonomiske tap når ansatte har foretatt bestemte straffbare handlinger overfor menighetsråd/fellestråd). Se vedlegg for ytterligere informasjon og vilkår.

Ulykkesforsikringen gir utbetalinger ved ulykker/skader på person som medfører død, invaliditet eller behandlingsutgifter. Forsikringen gir utbetaling selv om arrangør ikke er rettslig ansvarlig for skaden. Tilsvarende ulykkesforsikring er nå blitt vanlig i alt frivillig arbeid, idrett mv. Se vedlegg for ytterligere informasjon og vilkår.

De som i utgangspunktet er dekket under disse forsikringene er deltagere, frivillige, og besøkende ved arrangementer i regi av Den norske kirke. Virksomheter som er etablert som egne virksomheter (stiftelser, foreninger, aksje-selskap mv) er ikke

inkludert. Ordningene omfatter heller ikke tilsatte i Den norske kirke. Alle forsikringsordninger for tilsatte må tegnes av den enkelte arbeidsgiver, se her KA sitt [rundskriv 3/12](#).

All virksomhet som foregår lokalt i regi av Den norske kirke og inngår i kirkelig fellestråd og/eller menighetsrådenes budsjett eller i regnskap/årsberetning er virksomhet som omfattes av forsikringen. Virksomhet som springer ut av den lokale prestetjenesten er omfattet av ordningen. Ordningene omfatter også barnehager og andre virksomheter som er eid av menighetsråd eller kirkelig fellestråd. Besøkende mv. på gravplassene er videre omfattet.

En felles ordning med ansvars- og ulykkesforsikring, som KA inngår på vegne av hele Den norske kirke, gir bl.a. følgende fordeler:

- Felles forsikringsordninger på dette området gir langt lavere pris i forhold til at det enkelte fellestråd og menighetsråd selv tegner individuelle avtaler.
- En felles ordning sikrer at hele Den norske kirke er omfattet av forsikringen. Dette bidrar til trygghet for både tilsatte,

Saksbehandler:	Bente Vangdal Espenes	Dato:	19. april 2017
----------------	-----------------------	-------	----------------

rådsmedlemmer,
samarbeidspartnere og deltagere
i Den norske kirkes virksomhet.

- Denne ordningen omfatter alt lokalt arbeid i Den norske kirke som utgår fra enten menighetsråd, kirkelig fellesråd eller prestetjenesten. Ved skader vil en da unngå unødig usikkerhet om ansvarsforhold i den lokale kirke.
- En felles ordning gir grunnlag for felles informasjon om forsikringsdekning og eventuelle behov for tilleggsdekning mv
- KA vil bistå med rådgivning mv i saker som berører forsikringsordningene.

Den norske kirke (rettssubjektet) bidrar med 1/3 del av samlede kostnader

De samlede kostnadene til begge ordningene for alt lokalt arbeid finansieres gjennom en deling mellom fellesrådene og Den norske kirke (rettssubjektet). KA har funnet det hensiktsmessig at de kirkelige fellesrådene betaler dette på vegne av all kirkelig virksomhet med

utgangspunkt i menighetsråd og fellesråd.

Avmelding

De fellesråd som ikke ønsker å slutte seg til disse to forsikringsavtalene må melde fra til KA innen 8. mai 2017. Avmelding skjer via epost til KA: ka@ka.no.

I de fellesrådsområdene som ikke ønsker å delta i ordningen, vil heller ikke prestetjenesten bli omfattet av ordningene.

Premie 2017

Samlet kostnad fordelt på fellesråd etter kommunestørrelse

2017	
Fellesråd i kommuner med	Egenandel
Under 2500 innbyggere:	kr 375
2 500 til 4 999 innb:	kr 625
5 000 til 9 999 innb:	kr 1 125
10 000 til 19 999 innb:	kr 2 000
20 000 til 49 999 innb:	kr 2 925
50 000 til 59 999 innb:	kr 3 700
60 000 til 69 999 innb:	kr 4 375
70 000 til 99 999 innb:	kr 5 150
100 000 til 150 000 innb:	kr 7 300
Trondheim kirkelige fellesråd:	kr 11 000
Bergen kirkelige fellesråd:	kr 14 600
Oslo kirkelige fellesråd:	kr 21 900
Den norske kirke (rettssubjektet)	kr 270 596



Frank Grimstad

Frank Grimstad
adm.dir.

Oystein Dahle

Oystein Dahle
direktør

Ansvar

INNHold

1. HVEM FORSIKRINGEN GJELDER FOR.....	2
2. HVOR FORSIKRINGEN GJELDER	2
3. HVA ANSVARFORSIKRINGEN DEKKER	2
4. HVILKE BEGRENSNINGER SOM GJELDER.....	3
5. PRODUKTANSVAR.....	5
6. SIKKERHETSFORSKRIFTER	6
7. FORSIKRINGSSUM OG EGENANDEL	8
8. SIKREDES PLIKTER VED SKADETILFELLE	9
9. BEHANDLING AV ERSTATNINGSKRAV	9
BISTAND VED KLAGE.....	11
SERVICETELEFONER.....	11

Forsikringsavtalen består av

- forsikringsbeviset.
- forsikringsvilkårene.
- Generelle vilkår.
- Lov om forsikringsavtaler av 16. juni 1989 (FAL) hvis den ikke er fraveket i vilkårene.
- Lov om naturskadeforsikring av 16. juni 1989.
- det øvrige lovverk.

Teksten i forsikringsbeviset gjelder foran forsikrings vilkårene. Ovennevnte vilkår og lover gjelder også for tilleggsforsikringer som er dekket etter de særvilkår som er nevnt i forsikringsbeviset, med mindre noe annet uttrykkelig er bestemt.

1. HVEM FORSIKRINGEN GJELDER FOR

1.1

Forsikringen gjelder for den som er nevnt i forsikringsbeviset (sikrede).

Forsikringen gjelder også for virksomheter som sikrede overtar eller etablerer i løpet av forsikringstiden, forutsatt at virksomheten omfattes av virksomhetsbeskrivelsen som fremgår av forsikringsbeviset.

1.2

Forsikringen dekker også direkte ansvar som ansatte pådrar seg hvis ansvaret etter § 2-1 i Lov om skadeserstatning av 13. juni 1969 nr. 26, kunne vært gjort gjeldende overfor arbeidsgiveren, og skaden ikke er voldt av de(n) ansatte ved forsett. Hvis sikrede som arbeidsgiver holdes ansvarlig for skade som er forsettlig forvoldt av den ansatte, trer selskapet inn i sikredes rett til regress mot de(n) ansatte.

2. HVOR FORSIKRINGEN GJELDER

Hvis ikke annet er avtalt, gjelder forsikringen for skade

- som inntreffer i Norden, og
- som sikrede er erstatningsansvarlig for etter gjeldende rett i de nordiske land.

For produktansvar gjelder likevel det geografiske virkeområdet som fremgår av vilkårenes punkt 5.2.

3. HVA ANSVARFORSIKRINGEN DEKKER

3.1

Selskapet svarer for sikredes erstatningsansvar for skade som konstateres av denne eller skadelidte i forsikringstiden og som er voldt under utøvelse av den virksomhet som er angitt i forsikringsbeviset, herunder ansvar som eier eller bruker av fast eiendom som benyttes i virksomheten. Selskapet svarer også for erstatningsansvar som skyldes elevs bedriftsbesøk eller deltagelse i praktisk yrkesorientering. Skaden blir å henføre til den forsikringsavtale som gjaldt da skaden først ble konstatert.

Med skade forstås:

- Personskade - anses inntruffet hvis en person skades, påføres en sykdom eller dør.
- Tingskade - anses inntruffet hvis løsøre (herunder dyr) eller fast eiendom er tapt eller påført fysisk skade eller når elektronisk lagret informasjon forvansktes eller går tapt på annen måte.

Foreligger det dekningsmessig skade etter forsikringsvilkårene, betales tilkomstkostningene selv om tilsvarende omkostninger er helt eller delvis nødvendig også for å få omgjort/repasert sikredes eget arbeid/produkt.

Økonomisk tap påført tredjeperson som følge av en dekningsmessig skade regnes som en del av denne.

3.2

Serieskader: Alle skader som skyldes samme ansvarsutløsende forhold, handling eller unnlattelse eller som har sin årsak i en sammenhengende kjede av hendelser, regnes som ett skadetilfelle og henføres til det tidspunkt da første skade ble konstatert. Har flere medvirket til en skade, regnes også dette som ett skadetilfelle.

4. HVILKE BEGRENSNINGER SOM GJELDER

Uten særskilt avtale svarer selskapet ikke for erstatningsansvar som sikrede pådrar seg

4.1

- etter lov av 15.06.2001 nr. 53 om erstatning ved pasientskader mv. med tilhørende forskrifter
- som følge av klinisk forsøk eller personskade som følge av klinisk feilbehandling

4.2

for skade på ting (herunder fast eiendom) som tilhører en annen, men som sikrede eller noen på dennes vegne tar hånd om for

- salg, utleie, framvisning, demonstrasjon og lignende
- leie, lån, bruk, oppbevaring
- flytting/transport

4.3

for forurensning av luft, vann eller grunn, eller skade som følger herav. Som forurensning regnes også støv, støy, larm, lukt, lys og bestråling.

Dette unntaket gjelder ikke hvor årsaken til forurensningen er plutselig og uforutsett.

Ved dekningsmessig forurensningsskade omfatter forsikringen også utgifter til opprydding pålagt av offentlig myndighet.

4.4

for skade på ting (herunder fast eiendom) som skyldes manglende vedlikehold, elde eller slitasje (herunder korrosjon) på sikredes anlegg eller utstyr.

4.5

overfor forsikringstagers/sikredes mor-/datterselskap eller overfor virksomhet

- i samme konsern, jf aksjelovens § 1-3.
- hvor eierinteressene i forsikringstagers/sikredes og skadelidtes virksomhet er de samme med 50 % eller mer
- hvor forsikringstager/sikrede eller dennes familie har mer enn 50 % eierinteresse
- som disponeres eller drives av sikrede

Med familie menes sikredes foreldre, barn, søsken og deres ektefeller/registrert partner/samboer, samt sikredes ektefelle/registrert partner/samboer. Med samboere menes personer som lever sammen i et ekteskapslignende forhold som har vedvart i de siste to år.

4.6

overfor medeier for skade på ting som eies i fellesskap

4.7

og som går ut over det som følger av alminnelige rettsregler, det vil si ethvert ansvar som alene bygger på garanti, kontrakt, løfte, tilsagn eller annen avtale inngått før eller etter skaden er konstatert. Forsikringen omfatter likevel sikredes ansvar for skade påført tredjemann i henhold til bestemmelser om regulering av erstatningsansvar i standardkontrakter som er utarbeidet i fellesskap av partenes bransjeorganisasjoner.

4.8

for utgifter/omkostninger knyttet til å oppfylle sikredes avtalte ytelse, leveranse, arbeid, entrepris eller lignende (nedenfor kalt forpliktelse), herunder

- for skade på sikredes forpliktelse når skaden inntreffer før overlevering eller skyldes feil eller mangel som forelå ved overleveringen
- for skade som skyldes at sikredes forpliktelse er forsinket eller uteblitt
- for omgjøring av sikredes forpliktelse. Verdien av sikredes opprinnelige forpliktelse regnes alltid som omgjøring.

4.9

for skade på ting oppstått ved gravings-, spuntings-, sprengnings-, pelings-, piggings- og rivningsarbeid, ras eller jordforskyvning. Som sprengning regnes også bruk av ekspanderende masse.

4.10

i egenskap av eier, fører eller bruker av motorvogn, arbeidsmaskin med eget fremdriftsmaskineri, luftfartøy, seilbåt og motordrevet fartøy.

Forsikringen dekker likevel motorvogn som ikke omfattes av Bilansvarsloven, dvs. motorvogner som ikke er bygd for større fart enn 10 km/t.

4.11

etter lov om skadeserstatning av 13. juni 1969, §§ 3-5, 3-6 (oppreisning/ ærekrenkelser), eller for bøter, forelegg og andre reaksjoner av straffelignende karakter, herunder Punitive Damages og Exemplary Damages

4.12

som byggherre, herunder også for om- og påbygging av egne anlegg.

4.13

som eier av kloakk- eller overvannsledning for skade på ting ved oversvømmelse eller tilbakeslag i forbindelse med nedbør eller snøsmelting med mindre det gjøres overveiende sannsynlig at skaden ville skjedd uavhengig av nedbør eller snøsmelting.

4.14

i forbindelse med følgende virksomheter:

- Produksjon av asbest, eller bruk, behandling eller sanering av bygning eller ting som inneholder asbest. Dette unntaket gjelder bare personskader.
- Bruk av sprøytemalingsutstyr i friluft. Dette unntaket gjelder bare tingskader.
- Plastikkirurgiske inngrep eller annen kosmetisk behandling utført utenfor offentlig sykehus i den hensikt å endre utseende på pasienten.

4.15

for personskade som rammer sikredes ansatte når skaden er forårsaket i arbeidsforholdet

4.16

som sikrede pådrar seg som følge av produksjon og omsetning av tobakksprodukter

4.17

som følge av smitte av HIV-infeksjon eller AIDS

4.18

I henhold til lov om godkjenning og drift av innretninger til bruk i tivoli og fornyelsesparker (Tivoliloven) av 7. juni 1991 nr. 24, § 7.

4.19

for skader som dekkes av annen ansvarsforsikring tegnet for virksomhet utenfor Norge.

5. PRODUKTANSVAR

5.1

Med produktansvar forstås at sikrede blir rettslig erstatningsansvarlig for skade (jfr. punkt 3.1) forårsaket av mangler eller skadevoldende egenskaper ved leverte produkter.

I slike tilfeller gjelder følgende særbestemmelser i tillegg til de øvrige bestemmelser i vilkårene:

5.2 Hvor forsikringen gjelder

I tillegg til å omfatte produktansvar for skader som inntreffer i Norden (jf punkt 2) eller annet geografisk område som måtte være avtalt, omfatter forsikringen også produktansvar for skade som inntreffer utenfor det avtalte område hvis skaden skyldes produkter som sikrede har solgt til forbruker eller for levering til forbruker innenfor det avtalte området og som er videresolgt utenfor det avtalte området uten at sikrede visste eller burde visst dette. I disse tilfeller dekkes erstatningsansvaret etter dette lands rett.

Erstatningsansvar som idømmes av domstol i USA eller Canada eller som ilegges etter rettsreglene i disse land, er likevel **ikke** dekket av forsikringen.

5.3 Hvilke begrensninger som gjelder

5.3.1

Av begrensningsreglene i punkt 4 gjelder bare punktene 4.5, 4.6, 4.7, 4.11, 4.14, 4.16, 4.17 og 4.19.

5.3.2

Med mindre særlige tilleggsforsikringer er inntatt i forsikringsbeviset, svarer selskapet ikke for erstatningsansvar sikrede pådrar seg for

- skade på selve produktet eller deler av dette
- omkostninger ved reklamasjon og tilbaketakelse, herunder
 - reparasjon, omlevering, bortkjøring, deponering og destruksjon av produktet.
 - nødvendig skadeforvoldelse for å reparere eller skifte det leverte produkt
 - å trekke produktet tilbake fra markedet, så som utgifter til oppsporing av produktet eller meddelelser til kunder eller allmennheten.
- skade som skyldes at et kjemisk eller farmasøytisk produkt ikke har virket etter sin hensikt eller hatt den tilsiktede effekt, med mindre årsaken er en ren produksjonsfeil.

6. SIKKERHETSFORSKRIFTER

Forsikringen er overtatt på betingelse av at de fastsatte sikkerhetsforskrifter til enhver tid overholdes.

Har sikrede forsømt å overholde sikkerhetsforskriftene eller påse at de blir overholdt, kan selskapets ansvar settes ned eller falle helt bort (FAL § 4-8). Retten bortfaller også om forsømmelsen er gjort av personer som utfører arbeid av ledende art og av andre som har en særlig selvstendig stilling innen virksomheten, samt arbeidsledere, herunder formenn og lignende.

6.1 Varme arbeider

Med varme arbeider forstås:

Bygge-, installasjons-, monterings-, demonterings-, reparasjons- og vedlikeholdsarbeider o.l., arbeider hvor det benyttes åpen ild, oppvarming, sveise-, skjære-, lodde- og/eller slipeutstyr.

Det er forbud mot bruk av åpen flamme på tidligere tekkede tak.

- Forbudet gjelder likevel ikke ved legging av lag to ved to-lags tekking på områder som er mer enn en meter fra sluk, gesims, gjennomføringer, bordkantbeslag o.l.

- Forbudet gjelder heller ikke ved tekking på takkonstruksjoner som består kun av ubrennbare materialer på områder som er mer enn en meter fra sluk, gesimser, gjennomføringer, bordkantbeslag o.l.
- Ved tining av is før omteking av tidligere tekkede tak tillates bruk av åpen flamme på områder som er mer enn en meter fra sluk, gesimser, gjennomføringer, bordkantbeslag o.l. For fordampning av restvann etter tining av is er det forbud mot bruk av åpen flamme.

Sertifikat.

Varme arbeider utenom faste, spesielt tilrettelagte arbeidsplasser skal bare utføres av personer som har gyldig sertifikat for varme arbeider, utstedt av Norsk Brannvern Forening eller samarbeidende organisasjon i øvrige nordiske land.

Følgende forholdsregler skal ivaretas:

- arbeidsstedet og de nærmeste omgivelser skal være ryddet for brennbart avfall.
- alt brennbart materiale på og i nærheten av arbeidsplassen skal være fjernet eller beskyttet.
- brennbare bygningsdeler skal være kontrollert og beskyttet.
- åpninger i gulv, vegger og tak skal være tettet.
- godkjent slokkingsutstyr skal være plassert på arbeidsplassen, minimum 2 stk. 6 kg. ABC slokkeapparat eller 1" brannslage påsatt vann frem til strålerøret skal være plassert lett tilgjengelig på arbeidsplassen.
- brannvakt skal være tilstede under arbeidet, pauser og minst en time etter at arbeidet er avsluttet.

6.2 Standard bransjebetingelser

Hvor det i sikredes bransje er utarbeidet standard leveringsbetingelser med ansvarsregulerende bestemmelser som er i alminnelig bruk, skal disse bestemmelser benyttes uten tillegg/endringer som medfører utvidelser av sikredes ansvar.

6.3 Tanker for oppbevaring av brannfarlig væske, olje og andre kjemikalier

Følgende sikkerhetsforskrift om regelmessig kontroll av og forsvarlig oppsamlingskum for tanker og andre beholdere til oppbevaring av brannfarlig væske, olje og andre kjemikalier gjelder:

Nedgravde tanker

skal kontrolleres jevnlig. Korrosjonsangrep kontrolleres i rengjort tank og veggtykkelse måles. Tank inkl. rørledninger tetthetprøves med trykkluft eller vakuüm.

- Første kontroll utføres senest femten år etter at tanken var ny og deretter minst hvert femte år.
- Rekondisjonerte tanker kontrolleres første gang senest ti år etter rekondisjonen og deretter minst hvert femte år.

Tanker der veggtykkelsen er redusert med 50% eller mer kan ikke rekondisjoneres.

Tilstands- og kvalitetskontrollen inkl. målte veggtykkelser skal dokumenteres skriftlig.

For visse tanktyper kan kontroll alternativt gjennomføres ved slikt system for automatisk lekkasjeovervåking som vist til i Forskrift av 26. juni 2002 nr. 744 om tiltak for å hindre lekkasje fra nedgravd tank for brannfarlig væske klasse A (Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern) og Forskrift av 31. januar 1997 nr. 102 om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker (Statens forurensningstilsyn, Oljevernveddelingen).

Stasjonære, overgrunns oppbevaringstanker og beholdere

skal være sikret med forsvarlig oppsamlingskum eller annet effektivt oppsamlingsarrangement for lekkasjer i.h.t bestemmelser gitt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.

Øvrige bestemmelser

Forøvrig gjelder bestemmelsene i Brann- og eksplosjonsvernloven med forskrifter og tilhørende veiledninger, se særlig Forskrift om brannfarlig vare av 26.06.2002 nr 744 (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) og Forurensningsforskriften av 01.06.2004 nr. 931 (Statens forurensningstilsyn, Oljevernavdelingen).

6.4 Vedlikehold av anlegg eller utstyr

For sikredes bruk av anlegg eller utstyr gjelder følgende sikkerhetsforskrift:

- Hvor vedlikehold krever spesiell autorisasjon, benyttes kun autorisert personell.
- Leverandørens forskrifter for vedlikehold og service skal følges.

6.5 Forskriftsmessig utførelse av bygningsarbeid og reparasjoner

Reparasjoner, nyinstallasjoner og bygningsarbeid skal utføres etter gjeldende forskrifter. I tillegg skal følgende arbeid utføres av autoriserte håndverkere/repairatører:

- Reparasjoner/nyinstallasjoner av elektriske anlegg og VVS
- Bygningsarbeid som berører bærende konstruksjoner

6.6 For produktansvar gjelder i tillegg følgende sikkerhetsforskrift

- Sikrede må ikke avgi uriktige eller villedende opplysninger om produktets effekt i salgsfremmende øyemed.
Likestilt med sikrede er person ansatt som salgs- eller markedsansvarlig.
- Sikrede må forelegge sine produkter for påbudt kontrollinstans før de settes i omsetning og selv ta de prøver, analyser som er pålagt av det offentlige.
- Sikrede må ikke sette i omsetning produkter som han visste hadde skadevoldende egenskaper

7. FORSIKRINGSSUM OG EGENANDEL

7.1 Forsikringssum

Bedriftsansvar

Hvis ikke annet er avtalt, er selskapets samlede erstatningsplikt begrenset til kr 10 000 000 per skadetilfelle.

Selskapets ansvar for serieskader (se punkt 3.2) er begrenset til den forsikringssum som gjaldt da første skade ble konstatert i forsikringstiden

Saksomkostninger dekkes i tillegg til forsikringssummen.

Produktansvar

Hvis ikke annet er avtalt, er selskapets samlede erstatningsplikt begrenset til kr. 10 000 000 per skadetilfelle og samlet per år.

Selskapets ansvar for serieskader (se punkt 3.2) er begrenset til den forsikringssum som gjaldt da første skade ble konstatert i forsikringstiden.

Saksomkostninger dekkes i tillegg til forsikringssummen.

Ved skade som inntreffer utenfor Norden er selskapets samlede erstatningsplikt per skadetilfelle, inklusive rednings- og saksomkostninger, begrenset til forsikringssummen.

7.2 Egenandel

Hvis ikke annet er avtalt, er sikredes egenandel kr. 12 000 per skadetilfelle.

Egenandelen forhøyes til 10% av skadebeløpet, minst kr 20 000 og høyst kr 150 000, likevel aldri lavere enn eventuelt særskilt avtalt egenandel, ved følgende type skader:

- Skade ved vanninntrengning under/etter avdekking av eksisterende bygningskonstruksjoner, f eks i forbindelse med påbyggingsarbeider eller skifte av takbelegg/tekking.
- Skade som skyldes varme arbeider, se punkt 6.1.
- Skade ved vann- eller kloakkledningsbrudd som ikke er unntatt fra dekning etter punkt 4.13.
- Skade utløst av setninger som følge av grunnarbeider utført om vinteren.

8. SIKREDES PLIKTER VED SKADETILFELLE

Skade som kan ventes å føre til erstatningskrav, skal meldes selskapet uten ugrunnet opphold.

Når erstatningskrav er reist mot sikrede eller selskapet, plikter sikrede

- omgående å gi selskapet alle opplysninger av betydning for sakens behandling
- på egen bekostning å utføre de undersøkelser og utredninger selskapet finner nødvendig
- på egen bekostning å møte ved forhandlinger eller rettergang

Hvis sikrede uten selskapets samtykke innrømmer erstatningsplikt eller forhandler om erstatningskrav, er dette ikke bindende for selskapet.

9. BEHANDLING AV ERSTATNINGSKRAV

9.1

Når et erstatningskrav som omfattes av forsikringen overstiger den avtalte egenandel, påtar selskapet seg

- å utrede om erstatningsansvar foreligger
- å forhandle med kravstilleren
- om nødvendig å prosedere saken for domstolene

9.2

Selskapet betaler sine egne omkostninger ved avgjørelse av erstatningsspørsmålet selv om forsikringssummen derved overskrides. Forsåvidt gjelder omkostninger til ekstern advokat og annen sakkyndig bistand, valgt eller godkjent av selskapet, betaler selskapet

disse i den utstrekning summen av omkostningene og eventuelle erstatningsutbetalinger overstiger egenandelen, se likevel punkt 7.1 om produktansvar, siste avsnitt.

Hvis erstatningskravet og/eller grunnlaget for dette dels omfattes av forsikringen og dels faller utenfor, fordeles omkostningene etter partenes økonomiske interesse i saken. Er selskapet villig til å forlike saken eller stille forsikringssummen til disposisjon, svares det ikke for omkostninger som senere påløper.

9.3

Selskapet betaler den del av erstatningen som overstiger egenandelen. Selskapet har rett til å betale enhver erstatning direkte til skadelidte.

9.4

Selskapet forbeholder seg rett til regress mot sikrede i de tilfelle hvor selskapet har utbetalt erstatning til skadelidte og sikrede har oversittet fristen for å gi melding om forsikringstilfellet til selskapet, jf FAL § 4- 10, tredje ledd og FAL § 8-5, første ledd.

Bistand ved klage

Dersom du mener selskapet har gjort feil i saker som gjelder forsikringsavtalen eller erstatningsoppgjøret, kontakt KNIF Trygghet Forsikring AS på e-post: post@ktf-as.no, merk saken "Klage".

eller

Finansklagenemnda
Postboks 53, Skøyen
0212 Oslo
E-post: firmapost@finkn.no
Telefon: 23 13 19 60
Telefaks: 23 13 19 70

Det er gratis å henvende seg til disse klageinstansene.

Servicetelefoner

For informasjon om skader/skadebehandling: KNIF Trygghet Forsikring AS,
tlf: (+47) 23 68 39 00 – døgnåpen alarmtelefon.
www.kniftrygghet.no

Ulykke

Forsikringsvilkår
av 1.1.2017 for

Innhold

1	Definisjoner	2
2	Hvem forsikringen omfatter	2
3	Hvor forsikringen gjelder	3
4	Hva forsikringen kan omfatte	3
5	Hvilke skader som erstattes	3
6	Begrensninger i selskapets ansvar	4
7	Sikkerhetsforskrifter	6
8	Skadeoppgjør	6
9	Andre bestemmelser	9
10	Særvilkår.....	9

Forsikringsavtalen består av:

- Forsikringsbeviset
- Forsikringsvilkårene
- Generelle vilkår
- Lov om forsikringsavtaler av 16. juni 1989 (FAL)
- Det øvrige lovverk.

Forsikringsbeviset gjelder foran forsikringsvilkårene. Forsikringsvilkårene gjelder foran generelle vilkår. Forsikringsbeviset, forsikringsvilkårene, herunder avtalte særvilkår, og generelle vilkår gjelder foran lovbestemmelser som kan fravikes.

1 DEFINISJONER

Barn (gruppeavtaler):

Med barn menes i gruppeavtaler organisasjonsmedlemmets egne barn, adoptivbarn samt ektefelle/samboer/registrert partners særkullsbarn som har samme adresse som medlemmet i Folkeregisteret.

Ektefelle:

Den person forsikrede lovformelig er gift med. En person regnes ikke lenger som ektefelle når det er gitt bevilling til, eller det er avsagt dom for, separasjon eller skilsmisse. Dette gjelder selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig. Likestilt med ektefelle regnes registrert partner, jfr. lov om ekteskap av 4 juli 1991.

FAL:

Lov om forsikringsavtaler av 16.juni 1989 nr. 69.

Forsikringsbevis:

Beskriver hva forsikringen dekker, forsikringssum og de viktigste begrensningene, hvem som er forsikringstaker, forsikret og eventuelt begunstiget til forsikringssummen.

Forsikrede:

Den persons liv eller helse som forsikringen knytter seg til.

Forsikringstaker:

Den som inngår en individuell eller kollektiv forsikringsavtale med selskapet. Som forsikringstaker regnes også den som erverver eiendomsretten til forsikringen.

Forsikringstilfelle:

Et forsikringstilfelle inntreffer på skadedato, når alle forutsetninger som utløser rettigheter etter forsikringen, foreligger.

Personforsikring:

Forsikring på en persons liv og/eller helse.

Ulykkesskade:

Med ulykkesskade forstås skade på kroppen forårsaket ved en plutselig og uforutsett ytre begivenhet, ulykkestilfelle som inntreffer i forsikringstiden. Skade på sinnet, for eksempel sjokk, regnes ikke som ulykkesskade, med mindre det samtidig er oppstått legemsskade som medfører livsvarig og erstatningsmessig invaliditet.

2 HVEM FORSIKRINGEN OMFATTER

Forsikringen omfatter den eller de personer som er angitt i forsikringsbeviset.

Når forsikrede fyller 75 år, opphører forsikringen for vedkommende ved utgangen av avtaleperioden, hvis ikke annet er avtalt og fremgår av forsikringsbeviset. Etter fylte 70 år er forsikringssummen ved invaliditet/død 1 G.

Når ektefelle er medforsikret, opphører forsikringen for vedkommende på det tidspunkt da det er avsagt dom for eller gitt bevilling til separasjon eller skilsmisse, selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig - med mindre annet er særskilt avtalt.

”Familieulykke” omfatter kun personer registrert med samme adresse i Folkeregisteret.

”Familieulykke” omfatter barn inntil første hovedforfall etter at barnet fylte 20 år, eller inntil barnet på et tidligere tidspunkt inngår ekteskap eller flytter fra hjemmet.

3 HVOR FORSIKRINGEN GJELDER

Forsikringen gjelder i hele verden, men ikke ved sammenhengende opphold utenfor Norden i mer enn 12 måneder.

For norske statsborgere i norsk utenriktjeneste, norsk firma eller organisasjon med virksomhet i utlandet, studenter/au pair eller sjøfolk i utenriksfart med fast bopel i Norge, gjelder ikke 12-månedersbegrensingen. Tilsvarende gjelder for forsikret ektefelle/samboer og forsikrede barn under 20 år som oppholder seg i utlandet sammen med en person som nevnt ovenfor.

4 HVA FORSIKRINGEN KAN OMFATTE

4.1

Hvis det framgår av forsikringsbeviset, omfatter forsikringen

4.1.1 Erstatning ved død

Se punkt 8.2.

4.1.2 Erstatning ved livsvarig medisinsk invaliditet

Se punkt 8.3.

4.1.3 Erstatning ved behandlingsutgifter

Se punkt 8.4.

4.2

Forsikringssum(mer) framgår av forsikringsbeviset. Den forsikringssum som gjaldt da forsikringstilfellet inntraff legges til grunn ved erstatningsberegningen.

5 HVILKE SKADER SOM ERSTATTES

Selskapet svarer for ulykkesskade som rammer den forsikrede. Med ulykkesskade forstås skade på kroppen forårsaket ved en plutselig og uforutsett ytre begivenhet – ulykkestilfelle- som inntreffer i forsikringstiden.

Skade på sinnet for eksempel sjokk, regnes ikke som ulykkesskade, med mindre det samtidig er oppstått legemsskade som medfører livsvarig og erstatningsmessig invaliditet.

Ulykkesforsikringen omfatter ulykkesskade som direkte skyldes jordskjelv eller vulkanutbrudd. Generelle vilkår punkt 1.1. er fraveket.

6 BEGRENSNINGER I SELSKAPETS ANSVAR

6.1 Særlig risikofylte aktiviteter

- a) Forsikringen omfatter ikke ulykkesskade oppstått under deltakelse i, eller utøvelse av, følgende aktiviteter:
- boksing, bryting, judo, karate og annen kamp- og selvforsvarssport
 - basehopping
- b) Uten særskilt avtale omfatter forsikringen ikke ulykkesskade som skyldes deltakelse i, eller utøvelse av, følgende aktiviteter:
- sport-/fritidsdykking dypere enn 40 meter
 - yrkesmessig dykking med tilførsel av luft eller pustegass
 - hanggliding, flyging med mikro- og ultralette fly, seilflyving, fallskjermhopping, paragliding og ballongfart.
 - kamper i lagidrett når kampen er i regi av forbund eller krets (unntaket omfatter ikke bedriftsidrett)
 - deltakelse i Super-G eller utforrenn som er godkjent av forbund eller krets. Det samme gjelder organisert trening til Super-G eller utforrenn
 - heliskiing og paraskiing
 - motorsport som utøves i konkurranse og trening til dette
 - brupendling og strikkhopping
 - rafting eller bruk av elvebrett
 - fjell-, is-, klippe- og grotteklatring, juving, bouldring og lignende.
 - bruk av flyer (svevebrett)
 - deltakelse i profesjonell sport
 - oppdagelsesreiser eller ekspedisjoner
 - all sport og idrett som gir forsikrede brutto inntekt og/eller sponsormidler på mer enn 1 G pr år
 - deltakelse i fredsbevarende styrker eller andre lands og organisasjoners militære og paramilitære styrker

6.2 Psykiske lidelser, atferdsforstyrrelser, lærevansker og lignende

Forsikringen gir ikke rett til utbetaling for psykiske lidelser, atferdsforstyrrelser, lærevansker o.l. som omfattes av diagnosekodene fra og med F00 til og med F99 i henhold til ICD-10 (Den internasjonale statistiske klassifikasjonen av sykdommer og beslektede helseproblemer, 10. revisjon med senere endringer, fastsatt av Verdens Helseorganisasjon) og følger av slike.

6.3 Sykdom, smitte og andre særlige tilstander

Forsikringen gjelder ikke:

- a) ulykkesskade som skyldes sykdom, sykkelig tilstand eller anlegg, for eksempel skader som oppstår som følge av besvimelse, epileptisk anfall, hjerneslag eller annen sykkelig tilstand
- b) for følgende sykdommer eller syklige tilstander, selv om en ulykkeshendelse kan påvises som årsak:
- slagtilfelle
 - hjerteinfarkt
 - kreft
 - smertetilstander i nakke og rygg, med mindre smertene har oppstått som følge av billediagnostisk påvisbart brudd i nakke- eller ryggspylen, og bruddet skyldes en ulykkesskade
 - nevroser
 - ME og andre tretthetssymptomer
 - infeksjonssykdommer, med mindre infeksjonen har kommet gjennom en vevsskade som følge av en ulykkeshendelse. Stikk og bitt av insekt regnes ikke som ulykkeshendelse

6.4 Krig, terror, atomskader m.m.

Hvis ikke annet er avtalt og går fram av forsikringsbeviset er selskapet uten ansvar for skade som skyldes:

- Krig eller krigslignende handlinger, enten krig er erklært eller ikke, terrorhandling, opprør eller lignende alvorlige forstyrrelser av den offentlige orden. I utlandet svarer selskapet likevel for dødsfall som skyldes slike årsaker når forsikrede oppholder seg i et område som ble ansett som fredelig før han/hun reiste dit. Dersom ikke annet er avtalt gjelder forsikringen inntil 6 uker etter at krig/alvorlige uroligheter har brutt ut.
- Offisielle reiseråd gitt av det norske utenriksdepartement er bestemmende for om et område blir ansett som fredelig eller ikke.
- Deltakelse i krig, væpnet konflikt eller krigslignende politiske uroligheter herunder militærtjeneste i væpnede styrker utenfor Norge.
- Terrorhandling som består i farlig spredning av biologiske, kjemiske eller kjernefysiske substanser. Selskapet svarer likevel for dødsfall som skyldes andre typer terrorhandlinger.
- Atomskade – uansett årsak – fra atoms substans (se atomenergiloven av 12. mai 1972 nr. 28, § 1 c og h).

6.5 Medisinsk behandling

Forsikringen gjelder ikke ulykkesskade forårsaket ved medisinsk undersøkelse, behandling o.l eller ved inntak av medikamenter, med mindre den forsikrede er blitt behandlet på grunn av en ulykkesskade som selskapet svarer for.

6.6 Forgiftning

Selskapet svarer ikke for skade oppstått ved forgiftning gjennom mat, drikke eller nytelsesmidler.

6.7 Slagsmål og forbrytelse

Selskapet svarer ikke for skade oppstått ved frivillig deltakelse i slagsmål eller ved utførelse /medvirkning til en forbrytelse. Selskapet erstatte heller ikke skade som skyldes at sikrede utsettes for gjengjeldelseshandlinger knyttet til deltakelse i slike handlinger.

6.8 Selvforskyldt rus

Selskapet svarer ikke for skade som følge av selvforskyldt rus på grunn av inntak av alkohol, medisiner eller narkotiske stoffer.

6.9 Selvmord

Selskapet svarer ikke for selvmord eller forsøk på selvmord med mindre kravstilleren kan sannsynliggjøre at dette skyldes en akutt sinnforvirring som skyldes en ytre årsak og ikke en sinnslidelse.

6.10 Grov uaktsom fremkalling av forsikringstilfellet

Har den forsikrede grovt uaktsomt framkalt forsikringstilfellet eller økt skadens omfang, kan selskapets ansvar settes ned eller falle bort. Det samme gjelder dersom den forsikrede grovt uaktsomt har framkalt forsikringstilfellet gjennom overtredelse av en sikkerhetsforskrift. Selskapet er likevel ansvarlig hvis den forsikrede på grunn av alder eller sinnstilstand ikke kunne forstå rekkevidden av sin handling, jf. FAL§ 13-9.

6.11 Forsettlig fremkalling av forsikringstilfellet

Har den forsikrede forsettlig framkalt forsikringstilfellet, er selskapet ikke ansvarlig. Selskapet er likevel ansvarlig hvis den forsikrede på grunn av alder eller sinnstilstand ikke kunne forstå rekkevidden av sin handling, jf. FAL§ 13-8.

6.12 Lys og temperatur

Selskapet svarer ikke for skade som skyldes påvirkning av lys eller temperatur med mindre den forsikrede var utsatt for påvirkningen som følge av en ulykkesskade som selskapet svarer for. Selskapet dekker også slik påvirkning når årsaken er en nødsituasjon forsikrede ufrivillig har kommet opp i.

6.13 Begrensninger i selskapets totale erstatningsansvar ved personskader

Ved personskader er selskapets samlede erstatningsansvar for alle forsikrede begrenset til 100 millioner kroner per skadehendelse og samlet begrenset til 200 millioner kroner for alle skadehendelser per år. Dersom de samlede krav per skadehendelse overskrider denne beløpsgrensen, vil erstatningene bli redusert forholdsmessig.

Ved naturkatastrofe som storm, flom, stormflo, jordskjelv eller vulkanutbrudd defineres alle personskader som rammer selskapet innenfor en sammenhengende periode på 168 timer som en skadehendelse.

7 SIKKERHETSFORSKRIFTER

Forsikringen er overtatt på betingelse av at de sikkerhetsforskrifter som er fastsatt i forsikringsbeviset til enhver tid overholdes. Har sikrede forsømt å overholde sikkerhetsforskriftene, eller å påse at de blir overholdt, kan selskapets ansvar settes ned eller falle helt bort.

7.1 Legebehandling og undersøkelse

Når et skadetilfelle er inntruffet, skal den forsikrede snarest søke lege, underkaste seg nødvendig behandling og følge legens forskrifter.

7.2 Dykking

Ved dykking må forsikrede ha gyldig dykkersertifikat for den aktuelle dybde.

8 SKADEOPPGJØR

8.1 FELLESREGLER

8.1.1 Melding om skade

Når et ulykkestilfelle har inntruffet må melding sendes selskapet uten ugrunnet opphold.

Krav etter ulykkesforsikringen faller bort hvis ikke kravet er meldt selskapet innen ett år etter at den berettigede fikk kunnskap om de faktiske forhold som begrunner det, jf FAL § 18-5.

8.1.2 Opplysningsplikt og dokumentasjon

Den som vil fremme krav mot selskapet, skal gi selskapet de opplysninger og dokumenter som er tilgjengelige for ham eller henne, og som selskapet trenger for å kunne ta stilling til kravet og utbetale erstatningen jf FAL § 18-1.

Opplysningene gis på skjema fastsatt av selskapet. Skademeldingen skal inneholde forsikredes fødselsnummer. Den som ved skadeoppgjøret gir uriktige eller ufullstendige opplysninger, kan miste ethvert erstatningskrav mot selskapet både under denne og andre forsikringsavtaler, jf FAL § 18-1.

8.1.3 Lege- og spesialisterklæringer

Den forsikrede og selskapet har rett til å innhente lege- og spesialisterklæringer som har betydning for fastsettelsen av grunnlaget for erstatningsberegningen. Dersom selskapet finner det nødvendig å innhente legeerklæring fra ny sakkyndig, skal dette begrunnes skriftlig.

Hvis den forsikrede befinner seg utenfor Norge kan selskapet kreve at forsikrede fremstiller seg for lege i Norge for vurdering av om vilkårene for erstatning foreligger. Legens honorar betales av selskapet.

Kan det antas at tilstanden vil bli bedret ved operasjon eller annen behandling - og den forsikrede uten rimelig grunn vegrer seg for å underkaste seg behandling - skal det likevel ved fastsettelse av den endelige invaliditetsgrad tas hensyn til den mulighet for forbedring som slik behandling kan antas å ville ha medført.

8.1.4 Samvirkende årsaker

Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis andre forhold, sammen med ulykkesskaden, har medvirket til det forhold som gir rett til utbetaling under forsikringen.

8.1.5 Hvem utbetales erstatningen til

Hvis ikke annet framgår av forsikringsbeviset, tilfaller erstatningen den forsikrede eller de etterlatte i henhold til bestemmelsene i FAL § 15-1.

8.2 DØDSFALL

Forsikringssummen for den enkelte forsikrede under "Familieulykke" bestemmes av alder. Når forsikrede på skadetidspunktet har fylt 18 år gjelder forsikringssummen som er angitt for "voksne". Etter fylte 70 år er forsikringssummen ved død 1 G.

Har ulykkesskaden medført døden innen ett år, betales dødsfallserstatningen med den sum som er nevnt i forsikringsbeviset. Eventuell invaliditetserstatning som måtte være forskuddsbetalt for samme skade, kommer til fradrag.

Dør den forsikrede av annen årsak innen ett år etter at ulykkesskaden inntraff, betales hverken dødsfalls - eller invaliditetserstatning.

Dør den forsikrede senere enn ett år etter at ulykkesskaden inntraff, betales ikke dødsfallserstatning, men invaliditetserstatning dersom det må antas at ulykkesskaden ville ha medført livsvarig invaliditet. Erstatningens størrelse beregnes ut fra antatt endelig invaliditet dersom forsikrede hadde vært i live.

8.3 LIVSVARIG INVALIDITET

Har ulykkesskaden innen 3 år medført invaliditet som antas å bli livsvarig, skal det betales invaliditetserstatning. For fullstendig invaliditet betales hele forsikringssummen, for delvis invaliditet en tilsvarende mindre del av den.

Forsikringssummen for den enkelte forsikrede under "Familieulykke" bestemmes av alder. Når forsikrede på skadetidspunktet har fylt 18 år gjelder forsikringssummen som er angitt for "voksne". Etter fylte 70 år er forsikringssummen ved 100 % invaliditet 1 G.

8.3.1 Invaliditetsskala

Med medisinsk invaliditet menes den fysiske varige funksjonsnedsettelsen som en bestemt skade erfaringsvis forårsaker. Den medisinske invaliditetsgraden fastsettes på grunnlag av invaliditetstabellene gitt av Sosialdepartementet i forskrift av 21.4.1997 nr 373, del II og III. Invaliditetsgraden fastsettes rent tabellarisk. Ved delvis invaliditet utbetales en forholdsmessig andel av forsikringssummen. Ved redusert syn, fastsettes invaliditetsgraden skjønnsmessig på grunnlag av synsevnen med korrigerende glass. Ved redusert hørsel fastsettes invaliditetsgraden skjønnsmessig på grunnlag av høreevnen med bruk av høreapparat.

8.3.2

I tilfelle av invaliditet som ikke reguleres av invaliditetstabellen skal invaliditetsgraden fastsettes skjønnsmessig. Ved invaliditet i de organer eller lemmer som er nevnt i tabellen, danner tabellens satser under enhver omstendighet grensen for selskapets erstatningsplikt.

8.3.3

Dersom et ulykkestilfelle fører til flere skader på samme person, fastsettes den medisinske invaliditetsgraden ut fra en samlet vurdering (reduksjonsmetoden).

Tap av eller skade på lem eller organ som var fullstendig ubrukbart før ulykkeskaden inntraff, gir ikke rett til erstatning for invaliditet. Var et lem eller organ tidligere delvis tapt eller ubrukbart, gjøres det tilsvarende fradrag når invaliditetsgraden skal bestemmes.

8.3.4

Erstatning for en og samme skade kan ikke overstige 100%, selv om flere lemmer eller organer er skadd.

8.3.5

Erstatningen forfaller til betaling når den livsvarige invaliditetsgraden kan fastsettes, likevel tidligst ett år etter at ulykkeskaden inntraff. Er det på et tidligere tidspunkt på det rene at selskapet i hvert fall skal betale en del av det beløp som kreves, skal det utbetales et tilsvarende forskudd.

Endelig oppgjør kan ikke utstå lenger enn 3 år etter at ulykkeskaden inntraff. Erstatningen skal fastsettes etter den invaliditetsgrad som antas å bli den endelige.

8.3.6

Skade som utelukkende virker vansirende og gir en invaliditetsgrad på mindre enn 15 % samt tannskader gir ikke rett til invaliditetserstatning.

8.3.7

Ved fastsettelse av invaliditetsgrad skal det ikke tas hensyn til yrke, individuelle anlegg eller sosial stilling. Fastsettelsen skal være tabellarisk, og fastsettes på grunnlag av Arbeidsdepartementets invaliditetstabell i forskrift av 21. april 1997, «Forskrift om menerstatning ved yrkesskade», del II og III.

8.4 BEHANDLINGSUTGIFTER

Dersom det er avtalt erstatning ved invaliditet dekkes rimelige og nødvendige behandlingsutgifter som er påløpt de 3 første årene etter ulykkeskaden, begrenset oppad til 0,5 G til følgende:

- Lege og tannlege. Tannskade som følge av spising er unntatt. Ved tannskade for barn under 18 år erstattes utgifter til første permanente tannbehandling (bro, krone e l) selv om behandlingen skjer senere enn 3 år etter skadedagen. Oppgjør for slike utgifter skal imidlertid foretas innen 10 år fra skadedagen på grunnlag av omkostningsoverslag fra tannlege eller tanntekniker.
- Forbindingssaker og medisin foreskrevet av lege eller tannlege.
- Proteser.
- Behandling og opphold i sykehus samt fysikalsk behandling og behandling av kiropraktor når behandling er foreskrevet av lege.
- Reise til og fra hjemstedet for behandling som nevnt ovenfor. Erstatningen begrenses til utgifter med rimeligste transportmiddel når en tar hensyn til forsikredes tilstand.

Behandlingsutgifter dekkes selv om ulykken ikke fører til invaliditetserstatning. Dekning av behandlingsutgifter gjelder bare medlemmer i norsk folketrygd. Øvrige unntak i forsikringen gjelder også for behandlingsutgifter.

Forsikringen omfatter ikke følgende behandlingsutgifter:

- a) Utgifter ved lete-/redningsaksjoner
- b) Utgifter til transport fra skadested
- c) utgifter til opphold i hotell, rekonvalesenthjem o.l
- d) merutgifter til opphold/behandling i private sykehus eller av privatpraktiserende helsepersonell uten offentlig driftstilskudd

Forsikrede plikter å legge fram oppgave med originale bilag over utgifter som kreves erstattet og har krav på erstatning for den del av utgiftene som overstiger det som kan kreves fra annet hold.

I oppgjøret fratrekkes en egenandel på kr 1 000.

9 ANDRE BESTEMMELSER

9.1 OPPLYSNINGSPLIKT OG SVIK

Forsikringstakeren og den forsikrede skal gi riktige og fullstendige svar på selskapets spørsmål. De skal også eget tiltak gi opplysninger om særlige forhold som de må forstå er av vesentlig betydning for selskapets vurdering risikoen, jf. FAL § 13-1. Forsømmes opplysningsplikten og det ikke er bare lite å legge vedkommende til last, kan selskapets ansvar nedsettes eller falle bort, jf. FAL § 13 Dessuten kan selskapet si opp forsikringen, se Generelle vilkår punkt 4 og 6.

9.2 OPPSIGELSE OG FORNYELSE

I tillegg til bestemmelsene i Generelle vilkår punkt 6 gjelder følgende:

Selskapet kan si opp eller endre forsikringen ved avtaleperiodens utløp, med 2 måneders varsel, ved en helsetilstand, jf. FAL § 12-7, og forsikringstakeren kan si opp forsikringen i avtaleperioden hvis behovet er falt bort pga emigrasjon, dødsfall, uførepensjonering og lignende eller det foreligger andre særlige grunner, jf. FAL § 12-3.

10 SÆRVILKÅR

Bare de særvilkår som er angitt i forsikringsbeviset gjelder for forsikringen.

Særvilkår U1 – BARN, UNGE OG VOKSNE DELTAKERE PÅ MENIGHETENS/ORGANISASJONENS AKTIVITETER OG ARRANGEMENTER

Forsikringen omfatter medlemmer/elever/deltakere under aktiviteter som foregår under forsikringstakers ledelse/ansvar. Direkte reise fra hjem til møte-/aktivitetssted tur/retur er også dekket.

Videre gjelder forsikringen under utflukter/reiser under forsikringstakers ledelse/ansvar. Direkte reise fra hjem til frammøtested/destinasjon tur/retur er også dekket.

Forsikringstaker fører medlemsfortegnelse og betaler premien.

Det er ikke adgang til å reservere seg mot medlemskap, med mindre annet fremgår av forsikringsbeviset.

Særvilkår U2 – SPEIDERE OG BARN/UNGE I ORGANISASJONENE

Forsikringen gjelder på møter, turer, leire, reiser ol. som foregår under forsikringstakers ledelse/ansvar. Direkte reise fra hjem til møte-/aktivitetssted tur/retur er også dekket.

Forsikringstaker fører fortegnelse over medlemmene, og betaler premien.

Det er ikke adgang til å reservere seg mot medlemskap, med mindre annet fremgår av forsikringsbeviset.

Særvilkår U3 - KORPS/KOR

Forsikringen gjelder under øvelser, konserter, stevner, reiser o I som foregår under korpsets/korets ledelse/ansvar. Dessuten gjelder forsikringen på direkte vei fra hjemmet til øvelse/ konsert/stevne/ styremøte og tilbake til hjemmet igjen.

Forsikringen omfatter alle aktive medlemmer, inklusive dirigent, instruktør, materialforvalter(e), styremedlemmer, aspiranter og drillkorps.

Fortegnelse over medlemmer føres av forsikringstakeren, som også betaler premien.

Det er ikke adgang til å reservere seg mot medlemskap, med mindre annet fremgår av forsikringsbeviset.

Særvilkår U4 - KOLLEKTIV ULYKKESFORSIKRING FOR SKOLEELEVER, BARNEHAGEBARN OG FRITIDSHJEM

1 HVOR OG NÅR FORSIKRINGEN GJELDER

Forsikringen gjelder innenfor skolens/barnehagens område, det vil si i skolens lokaler og i skolegården, men bare under ordinær skoletid, med mindre det gjelder undervisning, leke idrettsøvelser, deltakelse i stevner, utflukter, reiser og lignende som er arrangert av forsikringstager og er under dennes ledelse og ansvar.

For øvrig gjelder denne forsikringen på direkte vei fra hjemmet til skolen og fra skolen til hjemmet, samt utenfor skolens område i det store frikvarteret. Tilsvarende retningslinjer gjelder for heldagsskole, fritidshjem og barnehage.

Skade som oppstår når elevene ellers oppholder seg på skolens område, omfattes ikke - selv om oppholdet finner sted med skolens tillatelse.

Utover dette gjelder forsikringen ved utplassering av elever i arbeidslivet, når denne inngår som ledd i undervisningen. I slike tilfeller gjelder forsikringen ulykkestilfelle inntruffet under arbeid på arbeidsstedet i arbeidstiden og på direkte reise mellom hjem og arbeidssted.

Internatskoler

For elever ved internatskoler gjelder forsikringen hele døgnet i den tid elevene oppholder seg ved skolen, men ikke i ferie og lignende fravær hvor elevene ikke er under skolens tilsyn. Forsikringen gjelder under reiser til/fra skolen i forbindelse med slikt fravær.

Generelt

Forsikringstaker fører fortegnelse over de forsikrede, og betaler premien. Det er ikke adgang til å reservere seg mot medlemskap i forsikringen.

2 SPESIELLE VILKÅR

Behandlingsutgifter er dekket med inntil 0,75G for ett og samme skadetilfelle.

Behandlingsutgifter betales i inntil 3 år fra skadedagen. Ved tannskader påført barn under 16 år dekkes behandlingsutgifter - som ikke dekkes fra annet hold - i inntil 10 år fra skadedagen.

I erstatningsoppgjøret trekkes en egenandel på kr 1 000.

For barn som på skadedagen er under 16 år, gjøres følgende forandringer i gjeldende vilkår for ulykkesforsikring:

- Unntakene i punkt 6.1 b) gjelder ikke.
- Punktene 6.6, 6.7 og 6.10 utgår.

Forsikringen gjelder likevel ikke ulykkeskade som skyldes at man deltar i en forbrytelse.

Særvilkår U5 – OBLIGATORISK ULYKKESFORSIKRING FOR ELEVER I PRIVATE GRUNNSKOLER OG PRIVATE VIDEREGÅENDE SKOLER

For dette særvilkår gjelder FOR 2006-07-14 nr 932 kapittel 7A: Forskrift til privatskolelova etter lov av 4. juli 2003 nr. 84 om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova) § 7-1b. Eventuelle fremtidige endringer i forskriften skal gjelde også for dette særvilkår fra det tidspunkt disse trer i kraft.

1. Hvem forsikringen gjelder for

Forsikringen gjelder kun for elever i private grunnskoler og private videregående skoler. Forsikringen gjelder også lærlinger og lærekandidater, men ikke elever under opplæring spesielt organisert for voksne etter lov av 4. juli 2003 nr. 84 om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova) kapittel 6A.

Forsikringen gjelder ikke for elever ved skoler som er omfattet av folkehøyskoleloven, fagskoleloven, voksenopplæringsloven eller elever ved skoler som driver virksomhet etter opplæringsloven § 2-12. Forsikringen gjelder heller ikke for elever ved skoler som blir drevet av politiske grupper eller parti på partipolitisk grunnlag.

Forsikringen gjelder heller ikke for fjernundervisning og kjøp av opplæringstjenester.

2. Hvor og når forsikringen gjelder

Forsikringen gjelder for ulykkeskade som rammer den forsikrede eleven

- a) på opplæringsstedet i opplæringstiden
- b) på skolefritidsordning inklusive aktiviteter organisert av skolefritidsordningen
- c) på vei mellom hjem, skolefritidsordning og opplæringssted
- d) under praktisk yrkesopplæring og opplæring i arbeidslivet som er ledd i opplæringen, og på vei mellom hjem og arbeidsplass
- e) under transport, skoleturer, idrettsdager, leirskoler og liknende som skolen er ansvarlig for
- f) under Operasjon dagsverk og andre liknende elevaktiviteter, og mellom hjem og det sted der aktiviteten skjer.

Likestilt med hjem i pkt. c, d og f er annen oppholdsplass.

For elever ved internatskoler gjelder forsikringen hele døgnet i den tiden elevene oppholder seg på skolen, men ikke i ferier og liknende fravær når elevene ikke er under tilsyn av skolen. Forsikringen gjelder likevel på reiser mellom hjem og skole i sammenheng med slikt fravær.

3. Hva forsikringen omfatter

3.1 Erstatning ved død

Forsikringssummen ved dødsfall som følge av ulykkeskade er 1 G, hvis ikke annet fremgår av forsikringsbeviset

For øvrig gjelder ulykkesforsikringens pkt. 8.2.

3.2 Erstatning ved varig medisinsk invaliditet

Forsikringssummen ved varig medisinsk invaliditet som følge av ulykkesskade er 5 G, hvis ikke annet fremgår av forsikringsbeviset. For øvrig gjelder ulykkesforsikringens pkt. 8.3 første avsnitt.

Den medisinske invaliditetsgraden fastsettes på grunnlag av invaliditetstabellene i forskrift av 21.04.1997 nr. 373, del II og III (Arbeids- og inkluderingsdepartementet) med tilhørende retningslinjer. For øvrig gjelder vilkårenes pkt. 8.3.1 – 8.3.7 såfremt annet ikke fremgår av nevnte forskrift med tilhørende retningslinjer.

3.3 Behandlingsutgifter

Fører ulykkesskaden i løpet av de to første årene etter at skaden inntraff, til utgifter til behandling av skaden, erstatter selskapet dokumenterte og nødvendige utgifter til:

- lege og tannlege. Ved tannskader skal forsikringen likevel alltid erstatte utgifter til første permanente tannstell (bru, krone o.l.), selv om dette skjer senest to år etter skaden, dersom behandlingen skjer senest ti år etter utgangen av det året skaden skjedde.
- medisinsk behandling utført av en som har rett til full tilbakebetaling fra folketrygden tilrådd av lege eller tannlege.
- reise til og fra hjem for nødvendig behandling med billigste transportmiddel elevens tilstand tatt i betraktning.

Forsikringen erstatter ikke merutgifter til privat behandling, forpleining eller opptrening.

Forsikringssummen for behandlingsutgifter som følge av ulykkesskade er 0,5 G,

I oppgjøret fratrekkes en egenandel på 0,015 G

4. Hva forsikringen ikke omfatter

Forsikringen gjelder ikke ulykkesskade som skyldes:

- forgiftning ved mat, drikke eller nytelsesmidler.
- infeksjon eller stikk/bit av insekt, som for eksempel malaria, flekktyfus eller borrelia.
- smitte gjennom bakterier, virus eller annen smittekilde, som for eksempel e-coli, salmonella eller liknende.
- psykiske skader, som sjokklidelse, depresjon, angst og liknende, med mindre det samtidig er oppstått legemsskade som gir livsvarig medisinsk invaliditet.

5. Begrensninger

Selskapet erstatter nødvendige utgifter til behandling og erstatning ved død eller varig medisinsk invaliditet, i den grad slike ytelser ikke er dekket etter folketrygdloven eller yrkesskadeforsikringsloven.

6.

For øvrig gjelder vilkår for ulykke.

Særvilkår U6 - KOLLEKTIV FORSIKRING

Forsikringstakeren plikter å gi selskapet beskjed når antallet av personer som går inn under forsikringen endres med minst 10% i forhold til det antall som er nevnt i forsikringsbeviset. Det samme gjelder endring på 100 personer eller mer. Variasjon i antall forsikrede på under 10% eller 100 personer i forhold til det antall som er nevnt i forsikringsbeviset, medfører ingen premierregulering i forsikringsåret.

Forsikringstaker fører fortegnelse over de forsikrede og betaler premien

Det er ikke anledning til å reservere seg mot medlemskap, med mindre det framkommer andre opplysninger i forsikringsbeviset.

Bistand ved klage

Dersom du mener selskapet har gjort feil i saker som gjelder forsikringsavtalen eller erstatningsoppgjøret, kontakt Knif Trygghet Forsikring AS på e-post: post@kniftrygghet.no, merk saken "Klage".

eller

Finansklagenemnda
Postboks 53, Skøyen
0212 Oslo
E-post: firmapost@finkn.no
Telefon: 23 13 19 60
Telefaks: 23 13 19 70

Det er gratis å henvende seg til disse klageinstansene.

Servicetelefoner

For informasjon om skader/skadebehandling:

Knif Trygghet Forsikring AS,
Telefon: (+47) 23 68 39 00 – døgnåpen alarmtelefon
www.kniftrygghet.no.

Saksbehandler:	Bente Vangdal Espenes	Dato:	10. mai 2017
----------------	-----------------------	-------	--------------

Revidert sentral avtale om kopiering i Den norske kirke

KA har fremforhandlet en revidert sentral avtale med Kopinor om kopiering for de lokale enhetene i Den norske kirke. Avtalen er i hovedsak en videreføring av tidligere avtale, men det er gjort noen endringer og prisjusteringer som omtales i dette rundskrivet.

De som tidligere har avgitt fullmakt til KA til å inngå avtale med Kopinor er gjennom fullmakten tilsluttet den nye reviderte avtalen og omfattet av denne.

Innledning

Det følger av Lov om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) at en opphavsmann som hovedregel må gi tillatelse til enhver utnyttelse av et åndsverk. Dette innebærer at det i utgangspunktet er ulovlig å kopiere opphavsrettslig beskyttet materiale til bruk i den kirkelige virksomheten lokalt. Det gjelder både tradisjonell kopiering, men også digital kopiering/framvisning på skjerm eller ved bruk av projektor. For å unngå en tungvinn prosess med å innhente tillatelse i hvert enkelt aktuelle tilfelle, gir kopieringsavtalen mellom KA og Kopinor adgang til slik kopiering innen gitte rammer mot et årlig vederlag. KA har vært avtalepart i denne avtalen på vegne av de lokale enhetene i Den norske kirke siden 1997. Årets forhandlinger har vært gjennomført i samråd med Kirkerådet med tanke på at Kirkerådet i neste avtaleperiode overtar KAs rolle som avtalepart. Rundskrivet er utarbeidet i samråd med Kopinor og Kirkerådet. Se også KA-rundskriv nr. 07/2015, 6/2012 og 6/2009 med historikk om avtalen.

Det er de kirkelige fellestrådene (menighetsråd i ettsoknskommuner) som har gitt forhandlingsfullmakt til KA, og ved dette har de også sluttet seg til inngått avtale mellom Kopinor og KA. Fellestrådene blir også fakturert for vederlaget, jf. fellestrådets ansvar for å ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, kirkeloven § 14.

Avtalen

Tilslutning til avtalen gir adgang til å kopiere lovlig fra beskyttet materiale, innenfor visse rammer, mot betaling av kopieringsvederlaget som faktureres årlig til hvert fellestråd tilsluttet avtalen. [Revidert avtale kan leses på denne lenken.](#)

Omtale og merknader til noen hovedpunkter i avtalen:

Avtalen omfatter (§ 1):

- All virksomhet som drives i regi av fellestrådet eller menighetsrådene, inkludert kopiering som foretas av ansatte i fellestråd/menighetsråd,

Saksbehandler:	Bente Vangdal Espenes	Dato:	10. mai 2017
----------------	-----------------------	-------	--------------

prester og frivillige. Det viktigste kjennetegnet på at aktiviteten er inkludert i menighetens virksomhet, er at arbeidet er omtalt i menighetsrådets/fellesrådets årsrapport og regnskap/budsjett.

- Avtalen gjelder kun internt i virksomheten (hjemler ikke spredning av beskyttet digitalt materiale f.eks på internett).

Avtalen omfatter ikke:

- Kopiering som skjer for tiltak i regi av organisasjoner og andre virksomheter, selv om de benytter kirkens kopimaskin eller bruker kirkens lokaler.

Hvem som kan kopiere (§ 4)

Med de begrensninger som følger av denne avtalen, kan kopiering utføres av de som er tilsatt av menighetsråd/kirkelig fellesråd, menighetsprester, medlemmer av rådenes utvalg, styrer og råd, eller andre med særlig tilknytning til virksomheten (f.eks. frivillige medarbeidere som driver arbeid i menighetens regi).

Hva kan og hva kan ikke kopieres i medhold av avtalen? (§ 5 - § 9)

Tilslutning til avtalen gir i utgangspunktet fri kopiering og bruk av alt opphavsrettslig beskyttet materiale, inkludert utenlandske utgivelser. Med kopiering menes avskrift, fotokopiering og digital kopiering, herunder skanning,

lagring og utskrift, samt kopiering for visning på skjerm/projektor. Liturgitekstene, slik de er vedtatt av Kirkemøtet, er ikke ansett som beskyttet materiale. Det kan derfor utarbeides og kopieres liturgihefter/agendaer for regelmessig bruk som inneholder dette materialet. (Salmer, bibeltekster, og andre beskyttede tekster/noter kan ikke inngå i slike liturgihefter uten egen avtale).

Avtalen har imidlertid noen viktige begrensninger som en bør merke seg:

- Avtalen gir ikke anledning til kopiering av musikkfiler, film, dataprogrammer mv.
- Avtalen gir ikke rett til kopiering som har preg av å være en forlagsmessig fremstilling (sanghefter, antologier e.l. for regelmessig bruk). Dersom det er ønskelig å kopiere/trykke et sanghefte e.l. med beskyttet materiale, må det inngås egen avtale med vedkommende forlag/opphavsmenn.
- Kopiering skal ikke skje til erstatning for innkjøp, dersom dette er et alternativ. F.eks. vil det ikke være lovlig å kopiere en hel bok eller et helt hefte med tekst eller noter. Volumbegrensningene i §§ 10 og 11 understreker dette. Dersom det er behov for å kopiere utover volumbegrensningene i avtalen, vil Kopinor kunne bistå til at det gis tillatelse fra opphavsmann og utgiver.

Saksbehandler:	Bente Vangdal Espenes	Dato:	10. mai 2017
----------------	-----------------------	-------	--------------

Kopieringsavtalen gir ikke grunnlag for at kopiering av salmer og andre beskyttet materiale gjøres til normalordning ved gudstjenester. Dette prinsippet er nedfelt i alle kopieringsavtalene for å understreke at kopiering skal være et supplement til, og ikke erstatte anskaffelse/kjøp. De som etablerer en praksis med omfattende, regelmessig eller systematisk kopiering av salmer mv til gudstjenestebruk anbefales kjøp av Eide forlags abonnementsordning for digitale liturgiske produkter. Vi gjør oppmerksom på at dette forutsetter at det faktisk er Eides digitale produkter som er kilden når det kopieres på papir eller skjerm/projektor. Vi viser her til [KA-rundskriv 6/2012](#).

Kopierings omfang

Det er klare begrensninger i kopierings omfang av en publikasjon. Fra en enkelt bok eller lignende publikasjon kan det kopieres opp til 15 %. Det kan likevel fra én og samme publikasjon tas kopi av en hel novelle eller et helt kapittel eller lignende avsnitt. Det er egne bestemmelser for aviser, tidsskrifter mv, se § 12.

Det er egne bestemmelser for noter: Fra enkeltnoter og fra notesamlinger er kopieringen begrenset til 15 %, men maksimum 10 sider av hver enkelt publikasjon. Til bruk av kantor/organist, solist o.l. og for kor, orkestre og lignende ensembler kan det likevel, såfremt kopieringen ikke skjer til erstatning for utgitt materiale som er alminnelig tilgjengelig for kjøp og/eller leie og

som det ellers ville være naturlig å anskaffe, kopieres arbeidskopier og enkelte eksemplar for fremføring i forbindelse med gudstjenester og kirkelige handlinger.

Det forutsettes at kor, orkestre og lignende ensembler fremstiller arbeidskopier fra ensemblets egne originalnoter, og at ensemblet har kjøpt hele originale korpsnotesett eller originalnoter til samtlige utøvere i ensemblet, så fremt noten er alminnelig tilgjengelig for kjøp.

Informasjonsplikt (§ 15 - § 18)

Fellesrådet/menighetsrådet forplikter seg til å sørge for at ansatte og andre som har rett til å kopiere eller bruke kopier etter denne avtalen, er orientert om bestemmelsene i avtalen. Fellesråd som har gitt KA fullmakt til å inngå denne avtalen, skal oppnevne en administrativt ansvarlig for kopieringsavtalen. Denne ansvarlige skal sette seg inn i avtalen, og kunne bistå med informasjon og veiledning til de som foretar kopiering i menighetene, og skal ha et oppsyn med at avtalens bestemmelser overholdes i virksomheten.

Beregning av vederlag

Beregning av vederlaget for ny avtaleperiode skjer på basis av den statistiske undersøkelsen som ble gjennomført høsten 2015. Undersøkelsen ga grunnlag for å beregne volumet av vederlagspliktig kopiering knyttet til gudstjenester. For kopiering til annen bruk ble det lagt til grunn samme omfang kopiering som ble beregnet av

Saksbehandler:	Bente Vangdal Espenes	Dato:	10. mai 2017
----------------	-----------------------	-------	--------------

undersøkelsen som ble gjennomført i 2007-2008.

Sideprisen er fastsatt til på 53,9 øre pr. kopiside. Den statistiske undersøkelsen viste at omfanget av kopiering knyttet til gudstjenester har vært klart økende. Det samlede vederlaget for alle sokn i Den norske kirke utgjør i 2017 om lag kr 9,4 mill. Dette innebærer en vekst på 9 % i forhold til tidligere avtale, og utgjør kr 1,712 pr innbygger (pr. 2017). Det er dette beløpet som vil ligge til grunn for beregning av fakturabeløpet fra Kopinor til det enkelte fellesråd.

Den statistiske undersøkelsen blant et representativt utvalg av sokn viste flere forhold som ga vekst i omfanget av kopiering i forhold tidligere statistiske undersøkelser. Det har vært en klar økning i kopiering og bruk av gudstjenesteprogram/agenda som inneholder opphavsrettslig materiale, både utdelt på papir og vist på skjerm/med projektor.» Det har også vært en økning i bruk av opphavsrettslig beskyttede bilder, fotografier og andre illustrasjoner brukt i forbindelse med kopiering til gudstjenester.

Fordeling av vederlaget

Det grunnleggende kjennetegnet ved tidligere sentralavtaler som KA har inngått med Kopinor har vært at den har vært *kollektiv og solidarisk*.

Dette betyr at det samlede vederlaget som har vært beregnet gjennom den statistiske undersøkelsen har blitt fordelt mellom fellesrådene uten hensyn til

faktisk kopiering i det enkelte fellesrådsområde. Vi er kjent med at mange menighetsråd og fellesråd har inngått abonnementsavtale med Eide forlag der betalingen til Eide inkluderer vederlag til rettighetshaverne for kopiering. I den statistiske undersøkelsen for beregningen av vederlaget er det gjort et generelt fradrag på grunnlag av volumet av de som har kjøpt abonnementsordning på Eides digitale produkter med liturgisk materiale. Den statistiske undersøkelsen og forhandlingene om avtalen ga likevel ikke grunnlag for differensiert betaling for kopiering for de med en slik abonnementsordning. Partene erfarte bl.a. at mange av de som hadde en slik avtale med Eide, kopierte et betydelig omfang av annet beskyttet materiale i tillegg til liturgisk materiale fra Eide. Etter en grundig vurdering har partene valgt å holde fast på den kollektive og solidariske fordelingen av avgiftsgrunlaget.

Vederlaget beregnes derfor fortsatt for hvert enkelt fellesråd som et beløp pr innbygger, se avtalens §§ 23 og 24. Dette innebærer at fellesråd som gjennomgående kopierer mer eller mindre enn gjennomsnittet, likevel faktureres for andelen av det samlede vederlaget fordelt etter folketall i kommunen.

Kan et fellesråd stå utenfor sentralavtalen?

De virksomhetene som mener de ikke har behov for å kopiere noe beskyttet materiale i sin virksomhet,

Saksbehandler:	Bente Vangdal Espenes	Dato:	10. mai 2017
----------------	-----------------------	-------	--------------

er ikke forpliktet til å slutte seg til KAs sentralavtale med Kopinor. KA har imidlertid erfaring for at det lokalt blir kopiert mer enn det mange kanskje er klar over. Vi erfarer også at det er mer av tilgjengelig materiale som er beskyttet iht. åndsverkloven enn det man gjerne tenker seg. Det er derfor bare unntaksvis sannsynlig at et fellesrådsområde ikke trenger en avtale om kopiering.

Over 90 % av fellesrådene er pr april 2017 tilsluttet kopieringsavtalen. Det er mulig å gjøre avtale direkte med den enkelte rettighetshaver om kopiering, og på den måten være uavhengig av kopieringsavtalen. Det

er også forlag mv. som utgir publikasjoner eller tilbyr abonnementsordninger hvor fri bruk/kopiering er en del av konseptet. Verk hvor opphavsmannen har vært død i 70 år kan i utgangspunktet kopieres fritt, men det kan likevel være knyttet rettigheter til bearbeidelser av verket (oversettelse, arrangement mv), selv om verket er «falt i det fri».

De av fellesrådene som ennå ikke er en del av avtalen, og som har behov for å kopiere opphavsrettslig beskyttet materiale, [kan slutte seg til avtalen ved å fylle ut fullmakt og sende denne inn til KA.](#)



Frank Grimstad
adm.dir.

NORMALINSTRUKS FOR KLOKKER

1. Klokkeren skal være medlem av Den Norske kirke.
2. Klokkeren tilsettes av K-admin.
3. Klokkeren tilsettes i henhold til gjeldende tariffavtaler, reglement og lovverk.
4. Kirkevergen er klokkerens nærmeste overordnede. I saker som vedrører gudstjenesten, de kirkelige handlinger og eventuell tjeneste på prestekontoret er soknepresten klokkerens daglige foresatte.
5. Administrativt er klokkeren forpliktet på kirkelig tjenestevei gjennom sokneprest. Klokkeren skal normalt innkalles til et møte pr. år.
6. Klokkeren kan innkalles til menighetsrådets møter, og vil da kunne delta i forhandlingene, men uten stemmerett.
7. Fellestrådet ser til at de ytre arbeidsforhold legges til rette for klokkerens tjeneste og sørger for at det er tilfredsstillende ordninger med hensyn til kontorforhold, skyss, telefon og lignende.
8. Klokkeren skal se sin tjeneste i sammenheng med menighetene og de øvrige ansattes arbeid. Det forutsetter at klokkeren inngår i et teamarbeid med de øvrige stillingsinnehavere i menigheten. Klokkeren innkalles og deltar på fellestrådets stabsmøter dersom det er mulig.
9. Klokkeren skal forelegges og underskrive taushetserklæring.
10. Klokkeren tjenestegjør ved forordnede gudstjenester som er tillagt den kirke der han/hun er ansatt eller som avholdes der menighetens prest, andre prester som har fått rett til å bruke kirken eller ved de kirkelig foresatte.
11. Klokkeren tjenestegjør ved vielser.
12. Klokkeren fører dagsregister etter gjeldende regler.
13. På grunnlag av denne normalinstruksen er det utarbeidet arbeidsbeskrivelse for klokkerstillingen.
14. Klokkeren må rette seg etter eventuelle endringer av tjenesteinstruksen etter at han/hun har hatt anledning til å uttale seg.

Revidert av K-admin den 04. mai 2017.

ARBEIDSBESKRIVELSE FOR KLOKKER

Hovedoppgaver – ansvar.

1. Klokkeren tjenestegjør ved gudstjenester og kirkelige handlinger etter gudstjenestebokens bestemmelser.
2. Klokkeren ivaretar praktiske oppgaver knyttet til forberedelse, gjennomføring og oppfølging av den kirkelige handlingen.

A = Arbeidsoppgaver ved gudstjenester

B = Arbeidsoppgaver ved vielser

	A	B
Opplåsing og lukking av hoveddør, handikapinngang, sakristi og nødutganger	X	X
Flagging.	X	X
Ringing, åpning og lukking av luke.	X	X
Aktivisering og kontroll av at lydanlegg virker og er riktig innstilt.	X	
Oppsetting av salmenummer.	X	
Ordne på alteret. Bibel, tekstbok, liturgibok, salmebok og offerbolle.	X	
Klargjøring av nattverdsutstyr. Oppvask og bortsetting.	X	
Klargjøring for dåp. Riktig temperert vann og dåpskluter.	X	
Ta i mot, tilrettelegge og veilede dåpsfølge.	X	
Assistere prest ved påkledning av kirketekstiler	X	
Skifte tekstiler på alteret der dette er aktuelt.	X	X
Bistå ved ordning med offerpenger etter regler vedtatt av det enkelte menighetsråd.	X	
Føre dagsregister.	X	X
Kontroll av termostatstyring av varmeanlegg, og sette temperaturen til sparemodus når arrangementet er avsluttet dersom ikke noe annet er avtalt.	X	X
Eventuell rydding av snø og strøing på inngangstrapp.	X	X
Ansvar for informasjon og tekstlesing.	X	X
Tenning av stearinlys.	X	X
Sette stoler på plass ved vielser.		X
Legge ut salmebøker til brudepar og forlovere		X
Åpne dører ved inn og utmarsj.		X
Søppeltømming inne etter arrangementer.	X	X

Revidert av K-admin den 4. mai 2017.



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 19.05.2017

Vår ref: 17/00005-36 BKK

Deres ref:

Godkjenning av lokal trosopplæringsplan for Østsinni menighet

Hamar biskop er forelagt Østsinni menighets lokale plan for trosopplæring, og har vurdert planens innhold, mål, realisme og systematikk i forhold til retningslinjene i den nasjonale planen, samt lokale forhold. Vurderingen bygger på følgende grunnleggende forutsetninger for trosopplæringen i Den norske kirke:

- Trosopplæringen skal være systematisk og sammenhengende, når det gjelder innhold og oppbygging.
- Den skal være helhetlig og ha et visst omfang.
- Den skal være for alle døpte, med det antall og mangfold som det innebærer.

Hamar biskop legger særlig vekt på:

- Sentralt bibelstoff
- Gudstjenesteforankring
- Bruk av kirkerom og kirkegård
- Høytids- og helligdagsorientering

Hamar biskop er glad for den prosessen menigheten har gjennomført med ferdigstilling av trosopplæringsplanen etter tilbakemeldinger gitt ved første gangs innsending.

Hamar biskop godkjenner Østsinni menighets lokale plan for trosopplæring.

Den lokale trosopplæringsplanen har ved godkjenning 300 timer fordelt på 14 tiltak.

Fordelingen av timer i ulike aldersbolker ser slik ut:

0-5 år: 54 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 50 timer.

6-12 år: 73 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 145 timer

13-18 år: 174 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 120 timer.

Hamar biskop forutsetter at menigheten gjennomfører planen. Ressurser gitt gjennom trosopplæringsreformen skal sikre at det gis en grunnopplæring i kristendom tilsvarende 315 timer. Gjennom det arbeidet Østsinni menighet har lagt ned i arbeidet med lokal plan, er både systematikk og omfang godt ivaretatt. Under følger noen merknader til godkjenningen som menigheten bes om å arbeide videre med før planen vedtas i menighetsrådet.

Merknader:

I trosopplæringsplanen er det 315 timer som er bundet av en systematikk og sammenheng i innhold og oppbygging. Trosopplæring utover disse 315 timene har ikke dette kravet. Særlig

systematikk rundt kunnskapen i trosopplæringen er viktig. Kunnskap gjør at opplevelsen blir til erfaring barn og unge kan bære med seg videre. For å sikre et systematisk innhold, ber Hamar biskop om en utdyping av følgende tiltak:

Dåp: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Prosjektkor Lucia: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Ledertrening i Land: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Menighetsrådet skal vedta den lokale trosopplæringsplanen som et styringsdokument innen 6 måneder etter biskopens godkjenning. All videre utvikling og endring av menighetens trosopplæringsarbeid, vil i fremtiden sees i forhold til den godkjente planen.

Videre oppfølging:

1. Lokal plan for trosopplæring for Østsinni menighet, legges som «godkjent» i planverktøyet når det som nevnes i merknadene over, er satt inn i planverktøyet av dere. Den godkjente planen vil da ligge som en egen plan i planverktøyet, i tillegg til planene for hvert år.
2. Menighetens godkjente plan skal fungere som et styringsdokument for videre utvikling av trosopplæringen, og være førende for anvendelsen av trosopplæringsmidlene gitt gjennom trosopplæringsreformen.
3. Årshjulet for trosopplæringen og gudstjenesteplanen må sees i sammenheng og tas opp på stabsmøte en til to ganger i året. Dette vil stadfeste felles ansvar og eierskap til trosopplæringsarbeidet.
4. Den lokale trosopplæringsplanen skal hvert år tas fram i menighetsrådet for å ivareta trosopplæringsens plass i menighetens totale virksomhet. Endringer legges inn planverktøyet.
5. Menighetens planer skal vurderes og eventuelt revideres en gang i løpet av menighetsrådets valgperiode for å ivareta fornyelse og utvikling.
6. Etter 5 år fra godkjenningsdato skal lokal trosopplæringsplan sendes inn til biskopen på nytt for orientering og gjennomsyn. Innsending skal skje enten planen er revidert eller ikke.

Takk for godt arbeid med den lokale trosopplæringsplanen i Østsinni menighet.

Guds velsignelse over arbeidet!

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske
biskop

Berit Kristin Klevmoen
fung. kirkefagsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Prosten i Hadeland og Land
Nordre Land kirkelige fellesråd
Soknepresten i Østsinni og Nordre Land
Kirkelig undervisning Nordre Land

Rådhusvegen 39 2770 JAREN
Postboks 173 2882 DOKKA
Postboks 173 2870 DOKKA

Mottakere:

Østsinni menighetsråd

Postboks 173 2882 DOKKA



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 19.05.2017

Vår ref: 17/00005-37 BKK

Deres ref:

Godkjenning av lokal trosopplæringsplan for Nordsinni menighet

Hamar biskop er forelagt Nordsinni menighets lokale plan for trosopplæring, og har vurdert planens innhold, mål, realisme og systematikk i forhold til retningslinjene i den nasjonale planen, samt lokale forhold. Vurderingen bygger på følgende grunnleggende forutsetninger for trosopplæringen i Den norske kirke:

- Trosopplæringen skal være systematisk og sammenhengende, når det gjelder innhold og oppbygging.
- Den skal være helhetlig og ha et visst omfang.
- Den skal være for alle døpte, med det antall og mangfold som det innebærer.

Hamar biskop legger særlig vekt på:

- Sentralt bibelstoff
- Gudstjenesteforankring
- Bruk av kirkerom og kirkegård
- Høytids- og helligdagsorientering

Hamar biskop er glad for den prosessen menigheten har gjennomført med ferdigstilling av trosopplæringsplanen etter tilbakemeldinger gitt ved første gangs innsending.

Hamar biskop godkjenner Nordsinni menighets lokale plan for trosopplæring.

Den lokale trosopplæringsplanen har ved godkjenning 300 timer fordelt på 14 tiltak.

Fordelingen av timer i ulike aldersbolker ser slik ut:

0-5 år: 54 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 50 timer.

6-12 år: 73 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 145 timer

13-18 år: 174 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 120 timer.

Hamar biskop forutsetter at menigheten gjennomfører planen. Ressurser gitt gjennom trosopplæringsreformen skal sikre at det gis en grunnopplæring i kristendom tilsvarende 315 timer. Gjennom det arbeidet Nordsinni menighet har lagt ned i arbeidet med lokal plan, er både systematikk og omfang godt ivaretatt. Under følger noen merknader til godkjenningen som menigheten bes om å arbeide videre med før planen vedtas i menighetsrådet.

Merknader:

I trosopplæringsplanen er det 315 timer som er bundet av en systematikk og sammenheng i innhold og oppbygging. Trosopplæring utover disse 315 timene har ikke dette kravet. Særlig

systematikk rundt kunnskapen i trosopplæringen er viktig. Kunnskap gjør at opplevelsen blir til erfaring barn og unge kan bære med seg videre. For å sikre et systematisk innhold, ber Hamar biskop om en utdyping av følgende tiltak:

Dåp: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Prosjektkor Lucia: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Ledertrening i Land: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Menighetsrådet skal vedta den lokale trosopplæringsplanen som et styringsdokument innen 6 måneder etter biskopens godkjenning. All videre utvikling og endring av menighetens trosopplæringsarbeid, vil i fremtiden sees i forhold til den godkjente planen.

Videre oppfølging:

1. Lokal plan for trosopplæring for Nordsinni menighet, legges som «godkjent» i planverktøyet når det som nevnes i merknadene over, er satt inn i planverktøyet av dere. Den godkjente planen vil da ligge som en egen plan i planverktøyet, i tillegg til planene for hvert år.
2. Menighetens godkjente plan skal fungere som et styringsdokument for videre utvikling av trosopplæringen, og være førende for anvendelsen av trosopplæringsmidlene gitt gjennom trosopplæringsreformen.
3. Årshjulet for trosopplæringen og gudstjenesteplanen må sees i sammenheng og tas opp på stabsmøte en til to ganger i året. Dette vil stadfeste felles ansvar og eierskap til trosopplæringsarbeidet.
4. Den lokale trosopplæringsplanen skal hvert år tas fram i menighetsrådet for å ivareta trosopplæringsens plass i menighetens totale virksomhet. Endringer legges inn planverktøyet.
5. Menighetens planer skal vurderes og eventuelt revideres en gang i løpet av menighetsrådets valgperiode for å ivareta fornyelse og utvikling.
6. Etter 5 år fra godkjenningsdato skal lokal trosopplæringsplan sendes inn til biskopen på nytt for orientering og gjennomsyn. Innsending skal skje enten planen er revidert eller ikke.

Takk for godt arbeid med den lokale trosopplæringsplanen i Nordsinni menighet.

Guds velsignelse over arbeidet!

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske

biskop

Berit Kristin Klevmoen
fung. kirkefagsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Prosten i Hadeland og Land
Nordre Land kirkelige fellesråd
Soknepresten i Østsinni og Nordre Land
Kirkelig undervisning Nordre Land

Rådhusvegen 39 2770 JAREN
Postboks 173 2882 DOKKA
Postboks 173 2870 DOKKA

Mottakere:

Nordsinni menighetsråd

Øvre Nordsinni 600 2870 DOKKA



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 19.05.2017

Vår ref: 17/00005-35 BKK

Deres ref:

Godkjenning av lokal trosopplæringsplan for Lunde menighet

Hamar biskop er forelagt Lunde menighets lokale plan for trosopplæring, og har vurdert planens innhold, mål, realisme og systematikk i forhold til retningslinjene i den nasjonale planen, samt lokale forhold. Vurderingen bygger på følgende grunnleggende forutsetninger for trosopplæringen i Den norske kirke:

- Trosopplæringen skal være systematisk og sammenhengende, når det gjelder innhold og oppbygging.
- Den skal være helhetlig og ha et visst omfang.
- Den skal være for alle døpte, med det antall og mangfold som det innebærer.

Hamar biskop legger særlig vekt på:

- Sentralt bibelstoff
- Gudstjenesteforankring
- Bruk av kirkerom og kirkegård
- Høytids- og helligdagsorientering

Hamar biskop er glad for den prosessen menigheten har gjennomført med ferdigstilling av trosopplæringsplanen etter tilbakemeldinger gitt ved første gangs innsending.

Hamar biskop godkjenner Lunde menighets lokale plan for trosopplæring.

Den lokale trosopplæringsplanen har ved godkjenning 305 timer fordelt på 14 tiltak.

Fordelingen av timer i ulike aldersbolker ser slik ut:

0-5 år: 54 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 50 timer.

6-12 år: 77 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 145 timer

13-18 år: 174 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 120 timer.

Hamar biskop forutsetter at menigheten gjennomfører planen. Ressurser gitt gjennom trosopplæringsreformen skal sikre at det gis en grunnopplæring i kristendom tilsvarende 315 timer. Gjennom det arbeidet Lunde menighet har lagt ned i arbeidet med lokal plan, er både systematikk og omfang godt ivaretatt. Under følger noen merknader til godkjenningen som menigheten bes om å arbeide videre med før planen vedtas i menighetsrådet.

Merknader:

I trosopplæringsplanen er det 315 timer som er bundet av en systematikk og sammenheng i innhold og oppbygging. Trosopplæring utover disse 315 timene har ikke dette kravet. Særlig

systematikk rundt kunnskapen i trosopplæringen er viktig. Kunnskap gjør at opplevelsen blir til erfaring barn og unge kan bære med seg videre. For å sikre et systematisk innhold, ber Hamar biskop om en utdyping av følgende tiltak:

Dåp: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Prosjektkor Lucia: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Ledertrening i Land: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Menighetsrådet skal vedta den lokale trosopplæringsplanen som et styringsdokument innen 6 måneder etter biskopens godkjenning. All videre utvikling og endring av menighetens trosopplæringsarbeid, vil i fremtiden sees i forhold til den godkjente planen.

Videre oppfølging:

1. Lokal plan for trosopplæring for Lunde menighet, legges som «godkjent» i planverktøyet når det som nevnes i merknadene over, er satt inn i planverktøyet av dere. Den godkjente planen vil da ligge som en egen plan i planverktøyet, i tillegg til planene for hvert år.
2. Menighetens godkjente plan skal fungere som et styringsdokument for videre utvikling av trosopplæringen, og være førende for anvendelsen av trosopplæringsmidlene gitt gjennom trosopplæringsreformen.
3. Årshjulet for trosopplæringen og gudstjenesteplanen må sees i sammenheng og tas opp på stabsmøte en til to ganger i året. Dette vil stadfeste felles ansvar og eierskap til trosopplæringsarbeidet.
4. Den lokale trosopplæringsplanen skal hvert år tas fram i menighetsrådet for å ivareta trosopplæringsens plass i menighetens totale virksomhet. Endringer legges inn planverktøyet.
5. Menighetens planer skal vurderes og eventuelt revideres en gang i løpet av menighetsrådets valgperiode for å ivareta fornyelse og utvikling.
6. Etter 5 år fra godkjenningsdato skal lokal trosopplæringsplan sendes inn til biskopen på nytt for orientering og gjennomsyn. Innsending skal skje enten planen er revidert eller ikke.

Takk for godt arbeid med den lokale trosopplæringsplanen i Lunde menighet.

Guds velsignelse over arbeidet!

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske

biskop

Berit Kristin Klevmoen
fung. kirkefagsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Prosten i Hadeland og Land
Nordre Land kirkelige fellesråd
Kirkelig undervisning Nordre Land
Soknepresten i Torpa og Lunde

Rådhusvegen 39
Postboks 173

2770 JAREN
2882 DOKKA

Doktorhaugen 3

2881 AUST-TORPA

Mottakere:

Lunde menighetsråd

Lysvoldvegen 84

2870 DOKKA



Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 19.05.2017

Vår ref: 17/00005-34 BKK

Deres ref:

Godkjenning av lokal trosopplæringsplan for Torpa menighet

Hamar biskop er forelagt Torpa menighets lokale plan for trosopplæring, og har vurdert planens innhold, mål, realisme og systematikk i forhold til retningslinjene i den nasjonale planen, samt lokale forhold. Vurderingen bygger på følgende grunnleggende forutsetninger for trosopplæringen i Den norske kirke:

- Trosopplæringen skal være systematisk og sammenhengende, når det gjelder innhold og oppbygging.
- Den skal være helhetlig og ha et visst omfang.
- Den skal være for alle døpte, med det antall og mangfold som det innebærer.

Hamar biskop legger særlig vekt på:

- Sentralt bibelstoff
- Gudstjenesteforankring
- Bruk av kirkerom og kirkegård
- Høytids- og helligdagsorientering

Hamar biskop er glad for den prosessen menigheten har gjennomført med ferdigstilling av trosopplæringsplanen etter tilbakemeldinger gitt ved første gangs innsending.

Hamar biskop godkjenner Torpa menighets lokale plan for trosopplæring.

Den lokale trosopplæringsplanen har ved godkjenning 305 timer fordelt på 14 tiltak.

Fordelingen av timer i ulike aldersbolker ser slik ut:

0-5 år: 54 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 50 timer.

6-12 år: 77 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 145 timer

13-18 år: 174 timer. «Gud gir – vi deler» anbefaler 120 timer.

Hamar biskop forutsetter at menigheten gjennomfører planen. Ressurser gitt gjennom trosopplæringsreformen skal sikre at det gis en grunnopplæring i kristendom tilsvarende 315 timer. Gjennom det arbeidet Torpa menighet har lagt ned i arbeidet med lokal plan, er både systematikk og omfang godt ivaretatt. Under følger noen merknader til godkjenningen som menigheten bes om å arbeide videre med før planen vedtas i menighetsrådet.

Merknader:

I trosopplæringsplanen er det 315 timer som er bundet av en systematikk og sammenheng i innhold og oppbygging. Trosopplæring utover disse 315 timene har ikke dette kravet. Særlig systematikk rundt kunnskapen i trosopplæringen er viktig. Kunnskap gjør at opplevelsen blir til erfaring barn og unge kan bære med seg videre. For å sikre et systematisk innhold, ber Hamar biskop om en utdyping av følgende tiltak:

Dåp: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Prosjektkor Lucia: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Ledertrening i Land: Her må det fylles inn både mål, innhold (*Livstolkning og livsmestring, Kirkens tro og tradisjon og Kristen tro i praksis*) og arbeidsmåter.

Menighetsrådet skal vedta den lokale trosopplæringsplanen som et styringsdokument innen 6 måneder etter biskopens godkjenning. All videre utvikling og endring av menighetens trosopplæringsarbeid, vil i fremtiden sees i forhold til den godkjente planen.

Videre oppfølging:

1. Lokal plan for trosopplæring for Torpa menighet, legges som «godkjent» i planverktøyet når det som nevnes i merknadene over, er satt inn i planverktøyet av dere. Den godkjente planen vil da ligge som en egen plan i planverktøyet, i tillegg til planene for hvert år.
2. Menighetens godkjente plan skal fungere som et styringsdokument for videre utvikling av trosopplæringen, og være førende for anvendelsen av trosopplæringsmidlene gitt gjennom trosopplæringsreformen.
3. Årshjulet for trosopplæringen og gudstjenesteplanen må sees i sammenheng og tas opp på stabsmøte en til to ganger i året. Dette vil stadfeste felles ansvar og eierskap til trosopplæringsarbeidet.
4. Den lokale trosopplæringsplanen skal hvert år tas fram i menighetsrådet for å ivareta trosopplæringsens plass i menighetens totale virksomhet. Endringer legges inn planverktøyet.
5. Menighetens planer skal vurderes og eventuelt revideres en gang i løpet av menighetsrådets valgperiode for å ivareta fornyelse og utvikling.
6. Etter 5 år fra godkjenningsdato skal lokal trosopplæringsplan sendes inn til biskopen på nytt for orientering og gjennomsyn. Innsending skal skje enten planen er revidert eller ikke.

Takk for godt arbeid med den lokale trosopplæringsplanen i Torpa menighet.

Guds velsignelse over arbeidet!

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske
biskop

Berit Kristin Klevmoen
fung. kirkefagsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Prosten i Hadeland og Land
Nordre Land kirkelige fellesråd
Soknepresten i Torpa og Lunde
Kirkelig undervisning Nordre Land

Rådhusvegen 39 2770 JAREN
Postboks 173 2882 DOKKA
Doktorhaugen 3 2881 AUST-TORPA

Mottakere:
Torpa menighetsråd

Lillehammervegen 2881 AUST-TORPA
1251

Lnr.: 7239/17
Arkivsaksnr.: 17/1447
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

KIRKEVERGEN INFORMERER.

Sammendrag:

Informasjon om aktuelle saker legges fram for fellesrådet.
Informasjonen tas til etterretning.

Vedlegg:

Ingen.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Saksopplysninger:

- Tjenesteytingsavtale
- Orientering om drift og bemanning.
- Sommervedlikehold
- Ferieavvikling
- Vølstad – vannforsyning
- Sliping av gulv i Vølstad
- Innkjøp av pcer m/utstyr
- Sakristi i Nordsinni kirke
- Menighetsblad - annonser

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 7. juni 2017.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 7328/17
Arkivsaksnr.: 17/1460
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

ÅRSREGNSKAP 2016

Sammendrag:

Årsregnskap for Nordre Land kirkelige fellestråd legges fram for fellestrådet. Fellestrådet tar regnskapet for 2016 til etterretning.

Driftsregnskapet for fellestrådet ble i 2016 avsluttet med et mindreforbruk på kr. 533.232,45 mot et mindreforbruk på kr. 519.336,39 i 2015.

1. Fellestrådet godkjenner regnskapet for 2016.
2. Fellestrådet disponerer årsresultatet for 2016 slik:

Kr. 533.232,45 avsettes til disposisjonsfond.

Vedlegg:

Årsregnskap 2016.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Saksopplysninger:

I følge økonomireglementets pkt. 3 skal regnskapet for fellestrådets virksomhet være avsluttet innen 15. februar, og revidert innen 1. april.

Resultatet for 2016 ble ett mindreforbruk på kr. 533.232,45.

Fellestrådet fastsetter regnskapet for 2016.

Vurdering:

I 2016 fikk fellestrådet kr. 5 262 000,- i driftstilskudd fra kommunen, mot et tilskudd på kr. 4 938 600,- i 2015.

Fellestrådet har ikke budsjettert med avsetning til disposisjonsfondet i 2016. Grunnen er at det dette år ikke har vært like mange fester som forfaller.

Forklaringer på årets mindreforbruk er i hovedsak mindre pensjonskostnader, arbeidgiveravgift enn budsjettert, og refusjon av sykepenger.

Det er tredje året fellesrådet har fått trosopplæringstilskudd fra staten, og beløpet i 2016 var kr. 412 000,-.

Fellesrådet må fortsette å arbeide for å få et kommunalt tilskudd som dekker den ordinære driften.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet godkjenner regnskapet for 2016.
2. Fellesrådet disponerer årsresultatet for 2016 slik:

Kr. 533.232,45 avsettes til disposisjonsfond.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 7, juni 2017.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD

2870 DOKKA

**REGNSKAP
2016**



20.03.2017

REGNSKAPET NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD DRIFTSÅRET 2016

Innhold:

Regnskapsskjema 1 – driftsregnskapet (vedlegg 2A)

Regnskapsskjema – investeringsregnskapet (vedlegg 2B)

Balanse (vedlegg 3)

Vedlegg 4A Funksjon

Vedlegg 4A Kontoart – drift

Vedlegg 4A Kontoart - investering

Noter

Hovedoversikt driftsregnskapet 2016

Driftsregnskapet pr. ansvar



VEDREGG 2A

Regnskapsskjema - Drift

20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd - 2016

24.04.2017

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	740.617,00	965.000,00	965.000,00	985.742,40
Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer	595.218,82	712.000,00	712.000,00	540.585,47
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
Statlige tilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	5.262.000,00	5.264.000,00	5.264.000,00	5.169.008,00
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	570.258,00	0,00	0,00	270.047,00
Sum driftsinntekter	7.366.093,82	7.139.000,00	7.139.000,00	7.163.382,87
Utgifter				
Lønn og sosiale utgifter	5.027.270,52	5.418.400,00	5.418.400,00	4.651.852,48
Kjøp av varer og tjenester	1.585.370,28	1.490.700,00	1.440.700,00	1.605.951,86
Refusjoner/overføringer	353.520,33	235.000,00	235.000,00	333.073,28
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
Tilskudd og gaver	-6.840,00	0,00	0,00	33,00
Sum driftsutgifter:	7.157.321,13	7.342.100,00	7.292.100,00	6.788.910,62
Brutto driftsresultat:	208.772,69	-203.100,00	-153.100,00	374.472,25
Renteinntekter og utbytte	73.253,84	21.862,00	4.000,00	75.158,27
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.	553,85	0,00	0,00	216,26
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto finansinntekter/-utgifter	72.699,99	21.862,00	4.000,00	74.942,01
Avskrivninger	187.784,72	0,00	0,00	181.899,72
Motpost avskrivninger	187.784,72	0,00	0,00	181.899,72
Netto driftsresultat	281.472,68	-181.238,00	-149.100,00	449.414,26
Interne finansieringstransaksjoner:				
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	519.336,39	519.336,39	0,00	194.070,07
Bruk av disposisjonsfond	199.100,00	199.100,00	149.100,00	82.952,00
Bruk av bundne fond	88.765,20	0,00	0,00	126.371,50
Sum bruk av avsetninger	807.201,59	718.436,39	149.100,00	403.393,57
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	519.336,39	519.336,39	0,00	194.070,07
Avsatt til bundne fond	18.243,43	0,00	0,00	124.575,37
Overført til investeringsregnskapet	17.862,00	17.862,00	0,00	14.826,00
Sum avsetninger	555.441,82	537.198,39	0,00	333.471,44
REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK (OVERSKI	533.232,45	0,00	0,00	519.336,39
REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK (UNDERSKUC	0,00	0,00	0,00	0,00



VEDLEGG 2B

Regnskapsskjema - Investering

20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd - 2016

24.04.2017

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter, låneomkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån (ekstraord.)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	17.862,00	17.862,00	0,00	14.826,00
Avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Årets finansieringsbehov	17.862,00	17.862,00	0,00	14.826,00
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd til investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum ekstern finansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
Overført fra driftsregnskapet	17.862,00	17.862,00	0,00	14.826,00
Bruk av avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering	17.862,00	17.862,00	0,00	14.826,00
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00



VEDLEGG 3

Regnskapsskjema - BALANSE

20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd - 2016

24.04.2017

	Regnskap 2016	Regnskap 2015
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	4.846.627,10	4.605.287,59
Utstyr, maskiner og transportmidler	572.613,50	647.260,35
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	180.184,00	162.322,00
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	773.593,00	611.710,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	3.340.167,48	3.139.173,63
SUM EIENDELER:	9.713.185,08	9.165.753,57
EGENKAPITAL OG GJELD:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	1.959.226,79	1.638.990,40
Bundne driftsfond	754.416,07	824.937,84
Ubundne investeringsfond	0,00	0,00
Bundne investeringsfond	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (inves)	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk (Udisp. overskudd)	533.232,45	519.336,39
Regnskapsmessig merforbruk (Uinndekket underskudd)	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskapet	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskapet	0,00	0,00
Kapitalkonto	5.599.424,60	5.414.869,94
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	866.885,17	767.619,00
SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	9.713.185,08	9.165.753,57
Memoriakonti		
Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

Vedlegg 4 Funksjon/tjeneste

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2016	Budsjett inkl. endring 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
4100	Adm.fellesrådet	-3 912 383,92	-3 904 062,00	-3 886 200,00	-3 603 178,51
4101	Fellesrådet	48 371,80	59 700,00	59 700,00	49 669,67
4200	Fellesutgifter kirker	1 660 408,47	2 444 700,00	2 444 700,00	1 540 125,85
4210	Østsinni kirke	84 941,14	0,00	0,00	126 690,03
4220	Nordsinni kirke	79 784,97	0,00	0,00	67 649,35
4230	Åmodt kirke	87 977,73	0,00	0,00	125 181,84
4240	Lunde kirke	80 865,09	0,00	0,00	72 826,70
4250	Kinn kirke	40 548,00	0,00	0,00	31 505,25
4260	Vølstad kirke	190 078,43	0,00	0,00	35 834,24
4270	Haugner kirke	32 238,82	0,00	0,00	108 479,93
4280	Åsli kirke	5 280,06	0,00	0,00	5 262,29
4300	Fellesutgifter kirkegårder	1 226 341,96	1 400 300,00	1 400 300,00	1 117 578,83
4310	Østsinni kirkegård	58 788,26	0,00	0,00	88 984,37
4320	Nordsinni kirkegård	15 181,27	0,00	0,00	42 309,52
4330	Åmodt kirkegård	30 524,82	0,00	0,00	19 681,25
4340	Lunde kirkegård	29 670,40	0,00	0,00	26 787,25
4350	Kinn kirkegård	7 089,76	0,00	0,00	4 320,00
4360	Vølstad kirkegård	31 580,47	0,00	0,00	8 702,80
4370	Haugner kirkegård	5 375,64	0,00	0,00	807,00
4380	Åsli kirkegård	5 204,58	0,00	0,00	5 051,42
4390	Utgifter/inntekter gravstell	-20 126,75	-83 000,00	-83 000,00	-15 425,41
4400	Menighetsarbeid	194 146,00	64 500,00	64 500,00	126 115,33
8900	Finansieringstransaksjoner	18 113,00	17 862,00	0,00	15 041,00
Sum		0,00	0,00	0,00	0,00

Vedlegg 4 Kontoart - drift

Konto/art		Regnskap 2016	Budsjett inkl. endring 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
30100	Fast lønn	3 691 136,32	3 887 000,00	3 887 000,00	3 468 485,63
30108	Avtalefestede tillegg	84 366,75	76 000,00	76 000,00	71 720,17
30200	Lønn vikarer	17 041,20	0,00	0,00	25 993,04
30202	Ferievikarer	38 687,27	0,00	0,00	0,00
30300	Ekstrahjelp	41 250,21	40 000,00	40 000,00	89 193,20
30400	Overtid	10 858,76	0,00	0,00	14 599,78
30500	Diverse lønn	0,00	8 000,00	8 000,00	16 500,00
30600	Trekkpliktige godtgjørelser	91 109,48	76 000,00	76 000,00	60 315,88
30800	Møtegodtgjørelser m.l.	40 735,24	54 000,00	54 000,00	55 298,48
30900	Pensjonspremie klp	554 616,86	758 100,00	758 100,00	407 994,79
30990	Arbeidsgiveravgift	457 468,43	519 300,00	519 300,00	441 751,51
31000	Kontormatriell	0,00	3 800,00	3 800,00	4 984,18
31001	Aviser,tidsskrifter,faglitt.	40 779,56	26 000,00	26 000,00	39 526,65
31100	Aktivitetsrelatert forbruksmatr./u	75 764,26	37 000,00	37 000,00	44 529,84
31150	Beverting	34 982,20	14 900,00	14 900,00	29 039,29
31151	Matvarer	0,00	0,00	0,00	1 902,32
31200	Annet forbruksmatriell	29 388,30	5 000,00	5 000,00	3 370,10
31201	Arbeidstøy	2 697,60	0,00	0,00	3 650,40
31202	Rengjøringsmatriell	357,60	0,00	0,00	338,30
31207	Velferdstiltak/påskjønnelser	11 538,69	3 000,00	3 000,00	14 746,93
31301	Telefonutgifter	12 361,25	13 000,00	13 000,00	13 378,85
31303	Linjeleie, datakommunisasjon	9 966,99	3 000,00	3 000,00	3 128,85
31304	Bankgebyrer	804,58	1 000,00	1 000,00	1 477,64
31400	Annonser	35 224,58	17 000,00	17 000,00	61 647,00
31500	Opplæring, kurs(ikke oppgaveplikt)	58 345,00	115 000,00	115 000,00	160 487,49
31550	Reiseutgifter/opplæring(ikke oppg)	276,80	0,00	0,00	0,00
31600	Skyss og kost generelt	104 006,20	129 000,00	129 000,00	112 130,75
31700	Drift og vedlikehold egne transport	17 765,29	15 000,00	15 000,00	18 887,70
31701	Forsikring/årsavgift egne transport	23 072,00	14 000,00	14 000,00	7 598,00
31704	Ikke oppgavepliktige reiseutgifter	288,00	0,00	0,00	3 880,74
31800	Strøm	271 645,67	250 000,00	250 000,00	248 834,33
31850	Ulykkesforsikring ansatte	1 100,00	30 000,00	30 000,00	1 450,00
31851	Gruppelivsforsikring ansatte	0,00	0,00	0,00	14 580,00
31852	Forsikringer bygg og anlegg	15 448,00	11 000,00	11 000,00	0,00
31853	Pers./Ulykke, Fritidforsikring	0,00	0,00	0,00	14 710,00
31900	Husleie og leie av lokaler	1 500,00	0,00	0,00	1 400,00
31950	Eiendomsgebyrer	3 818,40	1 000,00	1 000,00	6 356,80
31952	Kontigenter	90 485,35	38 000,00	38 000,00	42 495,50
31953	Lisensavtaler	76 975,95	71 000,00	71 000,00	70 051,89
31955	Avgift for opphavsrettigheter	10 228,00	11 000,00	11 000,00	11 181,00
32000	Inventar	150 316,00	23 100,00	23 100,00	84 550,40
32001	Utstyr og redskap	82 010,51	58 000,00	58 000,00	106 607,85
32200	Leasing av kontormaskiner	28 073,82	34 000,00	34 000,00	34 365,37
32201	Leie/leasing av transportmidler	0,00	2 000,00	2 000,00	1 790,40
32202	Leie/leasing av maskiner/utstyr	10 997,76	8 000,00	8 000,00	9 109,60

32300	Vedlikehold og byggtjenester	130 904,58	351 000,00	301 000,00	163 225,44
32400	Serviceavtaler/driftsavtaler	75 141,50	52 000,00	52 000,00	45 883,30
32402	Reprasjoner	9 832,80	0,00	0,00	1 611,00
32600	Renhold/vaskeri og vaktm.tj.	14 025,44	9 000,00	9 000,00	13 259,20
32650	Vakthold/veker og alarmtjeneste	73 008,56	68 000,00	68 000,00	68 821,52
32700	Honorarer,konsulenttjenester	82 239,04	76 900,00	76 900,00	140 963,23
33400	Refusjon til fellesråd	88 765,00	0,00	0,00	108 058,00
33500	Refusjon til menighetsråd	0,00	0,00	0,00	4 195,00
33900	Kalk.utg.ved kommunal tj.yting	198 000,00	198 000,00	198 000,00	198 000,00
34000	Tilskudd til staten	-9 600,00	0,00	0,00	0,00
34290	Moms generell komp.ordning	264 755,33	235 000,00	235 000,00	220 820,28
34700	Tilskudd til andre	2 760,00	0,00	0,00	33,00
35001	Forsinkelsesrenter	553,85	0,00	0,00	216,26
35400	Avsetning disposisjonsfond	519 336,39	519 336,39	0,00	194 070,07
35500	Avsetninger til bundne fond	18 243,43	0,00	0,00	124 575,37
35700	Overføring til inv.regnskapet	17 862,00	17 862,00	0,00	14 826,00
35800	Regnskapsmessig mindreforbruk	533 232,45	0,00	0,00	519 336,39
35900	Avskrivninger	187 784,72	0,00	0,00	181 899,72
36000	Brukerbetaling ved kirkelige tjene	-22 416,00	-8 000,00	-8 000,00	-24 128,00
36001	Gravfesteavgifter	-566 661,00	-651 000,00	-651 000,00	-640 781,00
36100	Betaling fra deltakere	22 850,00	-113 000,00	-113 000,00	-93 659,00
36150	Innbetaling til gravfond	-30 800,00	0,00	0,00	-104 400,00
36201	Andre gebyrer	5 055,00	-5 000,00	-5 000,00	-1 049,00
36300	Husleieinntekter	-1 000,00	0,00	0,00	0,00
36500	Avg.pliktig salg av varer og tjenest	-10 880,00	-45 000,00	-45 000,00	-18 640,00
36501	Bet. for gravstell - avg.pl.	-136 765,00	-143 000,00	-143 000,00	-103 085,40
37000	Refusjon fra staten	-677,00	-37 000,00	-37 000,00	-22 320,00
37001	Ref. staten-menighetsrådvalg	0,00	-396 000,00	-396 000,00	-202 000,00
37100	Refusjon sykepenger	-275 396,00	-30 000,00	-30 000,00	-51 401,00
37290	Refusjon moms påløpt dr.regnska	-264 755,33	-235 000,00	-235 000,00	-220 820,28
37500	Refusjon fra menighetsråd	-15 812,99	-10 000,00	-10 000,00	-26 931,19
37700	Refusjon fra andre (private)	-23 255,50	-4 000,00	-4 000,00	-17 113,00
37701	Forsikringsoppgjør	-15 322,00	0,00	0,00	0,00
37900	Kalk.inntekt.kommunal tj.yting,	-198 000,00	-198 000,00	-198 000,00	-198 000,00
38300	Tilskudd fra kommunen	-5 262 000,00	-5 264 000,00	-5 264 000,00	-5 169 008,00
38700	Tilskudd / gaver fra andre	-570 258,00	0,00	0,00	-270 047,00
39000	Renter av bankinnskudd	-73 253,84	-21 862,00	-4 000,00	-75 158,27
39300	Bruk av tidl.mindreforbruk	-519 336,39	-519 336,39	0,00	-194 070,07
39400	Bruk av disposisjonsfond	-199 100,00	-199 100,00	-149 100,00	-82 952,00
39500	Bruk av bundne fond	-88 765,20	0,00	0,00	-126 371,50
39900	Motpost avskrivninger	-187 784,72	0,00	0,00	-181 899,72
Sum		0,00	0,00	0,00	0,00

Vedlegg 4 Kontoart - investering

Konto/art		Regnskap 2016	Budsjett inkl. endring 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
45201	Utlån, kjøp av aksjer og andeler	17 862,00	17 862,00	0,00	14 826,00
49701	Overført fra driftsregnskapet	-17 862,00	-17 862,00	0,00	-14 826,00
Sum		0,00	0,00	0,00	0,00

Note 1 - Endringer i arbeidskapitalen.

Fra balansen:	IB 01.01.2016	UB 31.12.2016	
Omløpsmidler	3 750 883,63	4 113 760,48	-362 876,85
Kortsiktig gjeld	767 619,00	866 885,17	<u>99 266,17</u>
Sum endring i balansen			-263 610,68
Sum endring for avst. mot drift/inv.			
Fra drift og investering:	Fra drift	Fra investering	
Sum inntekter	7 168 093,82	0,00	
Sum utgifter	6 771 536,41	17 862,00	
Avskrivninger	187 784,72	0,00	
Eks. finansieringsinnt.	73 253,84	17 862,00	
Eks. finansieringsutg.	18 415,85	0,00	
Sum diff. Drift/Investering	<u>263 610,68</u>	<u>0,00</u>	<u>263 610,68</u>
	Differanse		<u><u>0,00</u></u>

Note 2 - Spesifisering av aksjer og andeler

IB 01.01.16 - Anleggsmidler - aksjer og andeler	162 322,00
"kjøp" av andeler - egenkapitalinnskudd KLP	<u>17 862,00</u>
UB 31.12.16 Aksjer og andeler	<u>180 184,00</u>

Note 3 - Fond

Det var i opprinnelig budsjett 2016 budsjettert med kr 149.100,- i bruk av festeavgifter disp. fond. Saldo på festeavgifter disp.fond er pr 31.12.2016 kr 1.173.575,-. I tillegg ble det i fellesrådssak 15/16 vedtatt bruk av disp.fond kr 50.000,- til ringeanlegg i Åmot kirke.

Overskuddet for 2015, kr 519.336,39,- ble avsatt til disp. fond.

Disposisjonsfondets saldo er da pr. 31.12.2016 kr 785.651,79,-.

Gravfond ble overført Kirkelig Fellesråd fra den 1/7 2010. Det ble i løpet av 2016 avsatt kr 18.243,43,- til bundet fond, mens det er brukt kr 88.765,20,- av fondet. Saldo på gravfond (bundet fond) pr. 31.12.2016 er kr 754.416,07,-.

Note 4 - Uinndekkede merforbruk

5.5900.005 Akkumulert uinndekket-drift	<u><u>0,00</u></u>
5.5970.001 Akkumulert uinndekket- investering	<u><u>0,00</u></u>

Note 5 - Resultat i driftsregnskapet

5.5950.001 Mindreforbruk (overskudd) 2016	<u><u>533 232,45</u></u>
---	--------------------------

Note 6 - Resultat i investeringsregnskapet

5.5900.105 Merforbruk / mindreforbruk 2016	<u><u>0,00</u></u>
--	--------------------

NOTE nr. 7: Kapitalkonto

KAPITALKONTO			
01.01.2016 Balanse (underskudd i kapital)		01.01.2016 Balanse (kapital)	5 414 869,94
Debetposterings i året:		Kreditposterings i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	354 477,38
Nedskrivninger fast eiendom	0,00	Oppskrivning av fast eiendom	0,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	113 137,87		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	74 646,85	Kjøp av aksjer og andeler	17 862,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Utlån formidlings/startlån	0,00
Avdrag på formidlings/startlån	0,00	Utlån sosial lån	0,00
Avdrag på sosial lån	0,00	Utlån egne midler	0,00
Avdrag på utlånte egne midler	0,00		
Avskrivning sosial utlån	0,00	Oppskrivning utlån	0,00
Avskrevet andre utlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0,00
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	UB Pensjonsmidler (netto)	0,00
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	0,00	Estimatavvik pensjonmidler	0,00
Aga pensjonsforpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning a	0,00
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning a	0,00
31.12.2016 Balanse		31.12.2016 Balanse	
Kapitalkonto	5 599 424,60	(underskudd i kapital)	
Avstemming	5 787 209,32		5 787 209,32
Differanse	0,00		

NOTE 8 - Pensjonsforpliktelse

Tjenestepensjon

Nordre Land kirkelige fellestråds pensjonsansvar i forhold til den ordinære tariff-festede tjenestepensjonsordningen er dekket gjennom pensjonsordning i Kommunal landspensjonskasse og omfatter 28 ansatte pr. 1.1.2016, hvorav 13 aktive medlemmer, 10 oppsatte og 5 pensjonister. Denne ordningen gir en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kirkelig sektor gjennom KA (Kirkelig arbeidsgiverorganisasjon) tariffavtaler.

Tjenestepensjonsordningene gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på 66 % av pensjonsgrunnlaget. Framtidig pensjonsytelse blir beregnet ut fra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningene sikrer en brutto uførepensjon på samme nivå som alderspensjonen og omfatter i tillegg ektefellepensjon og barnpensjon.

AFP

De ansatte har også rett til AFP etter bestemte regler. AFP er ikke forsikringsmessig dekket og det er ikke avsatt midler i forsikringsordningene til fremtidige AFP-pensjoner.

Regnskapsføring

Krav om premieinnbetaling til KLP Forsikring er utgiftsført som pensjonskostnad i regnskapet for 2016, jf. Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellestråd og menighetsråd i Den norske kirkes regler, samt anbefalingene/standardene gitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsførte pensjonskostnader i 2016 er kr 554.616,86,-.

NOTE 9

Strykninger

Dersom regnskapet til Kirkelig Fellesråd ikke kan legges frem minst i balanse, skal pliktmessige strykninger foretas, jfr KKFMO § 5-1 nr. 5.

Driftsregnskapet:

Det er ikke foretatt følgende regnskapsmessige strykninger i driftsregnskapet i 2016.

Investeringsregnskapet:

Det er ikke foretatt regnskapsmessige strykninger i investeringsregnskapet i 2016.

Driftsregnskapet pr. ansvar

Ansvar		Regnskap 2016	Budsjett inkl. endring 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
11000	Fellesrådet	-3 845 899,12	-3 826 500,00	-3 826 500,00	-3 538 467,84
12000	Kirker	2 250 421,66	2 444 700,00	2 444 700,00	2 106 055,50
13000	Kirkegårder	1 420 430,41	1 317 300,00	1 317 300,00	1 298 797,03
14110	Dåpsopplæring	15 894,70	11 000,00	11 000,00	29 786,60
14120	Konfirmantarbeid	116 130,40	0,00	0,00	28 786,00
14130	Kirkemusikalsk arbeid	30 696,64	53 500,00	53 500,00	19 410,65
14140	Overføring til menighetsråd	38 104,10	0,00	0,00	54 372,20
14150	Trosopplæring	5 021,21	0,00	0,00	1 259,86
15000	Gravfond	-30 800,00	0,00	0,00	0,00
Sum		0,00	0,00	0,00	0,00

Lnr.: 7327/17
Arkivsaksnr.: 17/1459
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

ÅRSMELDING 2016

Sammendrag:

Fellestrådet skal innen 1. mars hvert år utarbeide en årsmelding over rådets virksomhet for siste kalenderår.

Årsmeldingen for 2016 vedtas med evt. rettelser som framkommer i møtet.

Vedlegg:

Forslag til årsmelding 2016.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Saksopplysninger:

Fellestrådet skal innen 1. mars hvert år utarbeide en årsmelding over rådets virksomhet for siste kalenderår.

Det vises i sin helhet til vedlagt årsmelding for 2016.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Årsmeldingen for 2016 vedtas med eventuelle rettelser som framkommer.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 7. juni 2017.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

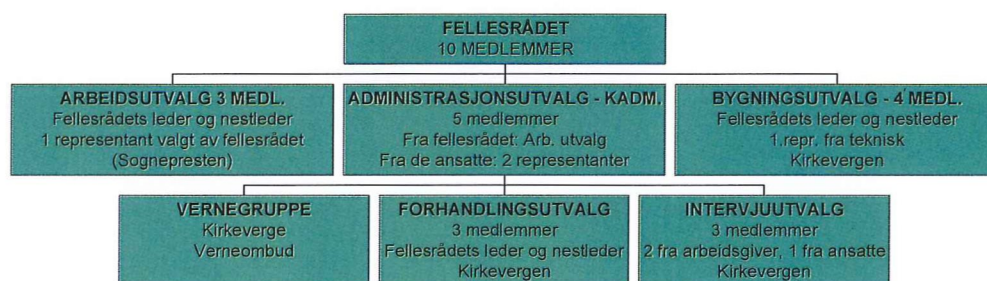
INNLEDNING

Årsmelding for kirkelig fellesråds virksomhet inneholder informasjon om hovedsakene fra år 2016, og er delt inn i fem deler. Utdrag fra kirkestatistikken og årsresultat fra menighetsrådene er tatt med.

1. Beskrivende del om organisasjonen, de ansatte, og sakene som kirkelig fellesråd med underutvalg har behandlet
2. Den generelle virksomheten i 2016
3. Regnskap fra fellesrådet og menighetsrådet med kommentarer
4. Utdrag fra kirkestatistikken
5. Måloppnåelse og konklusjon

1. ORGANISASJON – ANSATTE OG RÅD

Nordre Land kirkelige fellesråd har denne organisasjonsmodellen pr. 31.12.2016



Det har ikke vært endringer i organisasjonen i 2016

Ledelsesfunksjoner

Prestetjenesten og gudstjenesteliv	:	Sokneprest
Menighetsrådets virksomhet	:	Menighetsrådets leder
Fellesrådets daglige virksomhet	:	Kirkevergen

Ansatte pr. 31/12-16

Kirkeverge	Grethe Sveen Rundhaug	100.00 % stilling
Menighetssekretær	Anita Roen	80.00 % stilling
Organist	Sergey Shein	100.00 % stilling
Kantor	Eva Engman	70.00 % stilling
Trosopplærer	Roger Jørnli	50.00 % stilling
Klokker Torpa	Roger Jørnli	16.60 % stilling
Klokker/renholder		
Nordsinni	Roger Jørnli	15.90 % stilling
Klokker Østsinni	Karin Elton Haug	11.90 % stilling
Klokker Lunde	Marit M. Rønningen	6.90 % stilling
Renholder Østsinni	Maren Bjeglerud	6.69 % stilling
Renholder Torpa	Eva Engman	5.00 % stilling
Kirkegårdsarbeider	Svein Bjeglerud	100.00 % stilling
Kirkegårdsarbeider	Hans Kristian Engeseth	100.00 % stilling
Kirkegårdsarbeider	Arne Dokkesveen	80.00 % stilling
Kirkegårdsarbeider	Geir Strande	50.00 % stilling

Geir Bjeglerud og Gunnar Jørnli har hatt ansvar for klipping henholdsvis Østsinni og Lunde gravplasser i året som gikk. Fast vikar for klokker er Roger Haugen.

Andre ansatte i prestegjeldet

Knut Ellefsrud og Berit Rinde er ansatt som sokneprester i Nordre Land. Berit Rinde sluttet i stillingen den 31.august. Anne Hilde Helland arbeider som prostiprest, og tjenestegjør i Nordre Land til ny prest ansettes i 2017.

Fellesråd

Fellesrådet har sitt mandat fra kirkelovens § 14. I denne paragraf, første ledd står det: ”Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknet, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.”

I 2016 har disse personene fungert i Nordre Land kirkelige fellesråd:

Roger Jøranli	Lunde	Leder
Kirsten Sætheren Lande	Lunde	Medlem
Wenche Eimann	Østsinni	Nestleder
Reidar Korshavn	Østsinni	Medlem
Jorunn Nysveen	Nordsinni	Medlem
Hilde Lindahl	Nordsinni	Medlem
Olaf Bjørkeli	Torpa	Medlem
Ann Kristin Skjølås	Torpa	Medlem
Kjell Rønningen	Nordre Land kommune	Medlem – politisk valgt
Knut Ellefsrud	Sokneprest	Medlem – utnevnt av biskop

Fellesrådet har i 2016 hatt 4 møter og behandlet 33 saker. Av saker kan nevnes:

- Retningslinjer for påskjønnelse av arbeidstakere i Nordre Land kirkelige fellesråd
- Årsregnskap og årsmelding 2015
- Budsjett 2017 – innebærer planlegging og gjennomføring av tiltak på kirker og gravplasser
- Økonomiplan 2016-2019
- Ringeanlegg i Åmot kirke – oppgradering av styring

Arbeidsutvalget

Fellesrådet har gitt arbeidsutvalget mandat på saklig begrenset område til å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort i fellesrådet. For 2016 har arbeidsutvalget bestått av:

Roger Jøranli	-	Leder
Wenche Eimann	-	Nestleder
Knut Ellefsrud	-	Sokneprest - valgt til utvalget av fellesrådet

Det har ikke vært møter i arbeidsutvalget i 2016

ÅRSMELDING 2016

Kirkelig administrasjonsutvalg

Kirkelig administrasjonsutvalgs mandat er å behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte med utgangspunkt i Hovedavtalens § 13 ”medbestemmelse – administrasjonsutvalg”. Utvalget er fellesrådets fagorgan i disse spørsmål og har hovedansvar for å sette personalpolitikk på dagsorden.

For 2016 har K-adm. bestått av:

Roger Jøranli	-	Fellesrådets leder
Wenche Eimann	-	Fellesrådet nesteleder
Knut Ellefsrud	-	Fellesrådet
Svein Bjuglerud	-	Ansatte
Anita Roen	-	Ansatte

KADM har ikke hatt møter i 2016.

Intervjuutvalget

For 2016 har intervjuutvalget bestått av:

Roger Jøranli	-	Fellesrådets leder
Wenche Eimann	-	Fellesrådets nestleder
Anita Roen	-	Ansatte

Intervjuutvalget har ikke hatt møter i 2016.

Forhandlingsutvalget

Har for 2016 bestått av:

Roger Jøranli	-	Fellesrådet - leder
Wenche Eimann	-	Fellesrådet - nestleder
Grethe Sveen Rundhaug	-	Sekretær

Forhandlingsutvalget har hatt ett møte i 2016.

2. DEN GENERELLE VIRKSOMHETEN I 2016

Fellesrådets virksomhet er allsidig og omfattende. Mye av virksomheten er organisert ved faste rutiner, hvor de ansatte har klart fordelte oppgaver, som til sammen gjør at oppgavene løses på en meget tilfredsstillende måte.

Henvendelser fra innbyggerne holder seg på et stabilt og høyt nivå. Henvendelsene kommer i form av besøk på kontorene, telefoner og besøk ute på gravplassene. Dette ser fellesrådet på som meget positivt, da det viser at kirkens aktiviteter betyr mye, og engasjerer innbyggerne i kommunen.

Anita Roen har hovedansvaret for kirkens hjemmesider, og oppdaterer kirkens Facebook side. Fellesrådet bruker medarbeideren, som er et kalendersystem aktivt i den daglige planleggingen. Programmet synkroniseres med alle hendelser som legges inn i gravferdsprogrammet Ecclesia og med gudstjenesteprogrammet Labora gudstjeneste.

De fleste påmeldinger til dåp, og påmeldinger fra konfirmanter skjer nå via nett.

Noen ønsker å melde seg på ved å sende inn påmeldingsbrev, det er også helt greit.

Fellesrådets virksomhet krever at noe utstyr skiftes ut med jevne mellomrom for at effektiviteten, særlig om sommeren, skal holdes på et godt nivå.

Vedlikeholdsoppgaver og innkjøp av utstyr som kan nevnes er:

Kirker:

1. Tekstiler til Vølstad kirke (tilskudd fra minnefond)
2. Nytt brannvarslingsanlegg i Lunde kirke
3. Radiosendere til klokkanleggene i Åmot og Nordsinni kirke
4. Service på klokkene i Åmot, Lunde og Nordsinni kirker
5. Oppgradering av ringeanlegget i Åmot kirke
6. Ny varmekabel til vannledning inn til Lunde kirke
7. Service på orgelet i Åmot kirke
8. Stemming og reparasjoner på orgelet i Østsinni

Gravplasser:

1. Pådriverklubben slutførte arbeidet med og skifte ut og vedlikeholde stakittgjerde rundt Østsinni kirkegård.
2. Vedlikehold av utemøbler, porter og annet utstyr.

ÅRSMELDING 2016

Pådriverklubben har i 2016 avsluttet arbeidet med vedlikehold og utskifting av stakitt ved Østsinni kirke. Gjerdet der er nå nytt og flott, og vi retter en stor takk til alle i pådriverklubben!



Øverst til venstre ser vi fra venstre: Torger Rønningen, Tom Lund, Nils Lillejordet, Arthur Barlund, Harald Slåttsveen og Jan Andersgård.



(Bilder fra 2014)

Bispevisitas 2016:

Fra den 22. – 24. november, og den 27. november var det bispevisitas i kommunen.

Biskopen besøkte mange steder i kommunen, og det var mange arrangementer i forbindelse med visitasen.

Visitasen var en fin opplevelse, og setter kirken på agendaen hele uka den varer, noe som er meget positivt.

Etter visitasen utarbeidet biskopen en visitasrapport, og fellesrådet fikk på avslutningsdagen utdelt noen utfordringsområder som vi skal arbeide videre med.

Utfordringer i forbindelse med visitasen i Nordre Land 22.-27. nov. 2016

1. På ny å gjennomgå årshjulet (som innebærer alle planer dere allerede har) med hensyn til hvilke gudstjenester og aktiviteter dere vil vektlegge framover, og hva dere kan samarbeide om på tvers av soknene.
Dette innebærer også:
 - Gjennomtenke fordelingen av gudstjenester mellom de ulike sokn.
 - Gjennomtenke hvordan dere vil samspille med andre aktører lokalt.
2. Arbeide med hvordan det flerkulturelle kan komme til uttrykk i den lokale kirke, og hvordan kirka kan bidra til å skape felles møteplasser mellom mennesker fra ulike deler av verden og skape «det gode møtet».
3. Utrede muligheten for å opprette en kikeskyssordning i samarbeid med lag og foreninger (eventuelt frivilligsentralen)
4. å arbeide for å bli «Grønne menigheter» (Kinn og Åmot er allerede grønne menigheter)
5. Fortsette å skape møtepunkter på tvers av generasjoner og uttrykksmåter.
6. Videreutvikle samarbeidsplaner som skaper forutsigbarhet og god informasjon om innhold, og sette samarbeidet inn i en årsplan, der det ikke allerede finnes, for henholdsvis barnehage-kirke og skole-kirke samarbeid
7. Ferdigstille og vedta plan for kultur og kirkemusikk i menighetene i Nordre Land
8. Fortsette det gode samarbeidet med kommunen ved å gjennomgå rutinene rundt budsjett og økonomi
Herunder:
 - a) Også legge vekt på statusmøtet i vårhalvåret samt gjennomgå tjenestesytingsavtalen
 - b) Ta initiativ til et felles orienteringsmøte mellom det nye formanns-skapet og kirkelig fellesråd i inneværende periode, og i hver ny periode etter valg.
9. Se nærmere på hvordan reformasjonsjubileet kan markeres i 2017 og de kommende årene lokalt i soknene i Nordre Land ved f. eks å:
 - a) Lage en bibel- og/eller salmebokutstilling
 - b) En utstilling av dåpskjoler
 - c) Se på ulike trosuttrykk som finnes i lokalmiljøet – som f.eks. gamle skoleplansjer med motiv fra bibelfortellinger og håndverksprodukter i hjem og forsamlingshus.
10. Å videreutvikle arbeidet med stabsmøtene, og etablere en fast rutine med stabsmøtene hver fjortende dag. Et stabsmøte skal ha en avtalt tidsramme og en forutsigbar eller fast agenda.

Solveig Fiske
biskop

Fellesrådets hovedutfordringer:

Mange av fellesrådets hovedutfordringer neste år er de samme som tidligere, men punkt a. er enda viktigere enn tidligere:

- a. Arbeidet for å frigjøre nødvendige økonomiske ressurser til å utføre nødvendig vedlikehold på kirker og gravplasser.*
- b. Ha to møter mellom kirke og kommune på et politisk og administrativt plan, der vi informerer om fellesrådet. (formannskapet). Ett om våren før fastsettelse av tilskudd, og ett i forbindelse med budsjettbehandling om høsten.*
- c. Fortsette arbeidet for å opprette en vigslet stilling; enten prest, diakon eller kateket.*
- d. Videreutvikling av trosopplæringen.*
- e. Fellesrådet oppfordrer menighetsrådene til å sette av tid på menighetsrådmøter til å drøfte visjoner og teologi, drøfte hvordan vi kan få det kirkelige demokratiet til å fungere, og hvordan vi kan få folk til å stemme.*
- f. Utvikle diakonalt arbeid i menighetene.*
- g. De politiske partiene utfordres til en bevisst kirkepolitikk.*
- h. Følge opp utfordringene vi fikk etter bispevisitasen.*

3. DRIFTSREGNSKAP FELLESRÅDET FOR 2016

Fellesrådet har ikke budsjettert med avsetning til disposisjonsfond i 2016. Grunnen til det er at det heller ikke i år er så mange fester som har forfall. Selv om det har vært en del sletting av festeavtaler de forrige årene har fellesrådet likevel klart å avsette de budsjetterte beløpene de forrige årene. Avsetningen skjer etter signaler fra politikere, og etter ønske fra fellesrådet om å få en jevnere bruk av festeavgiften som blir fakturert for 10 år om gangen.

Den største andelen av festeavgift forfalt i perioden 2012 - 2014 på grunn av en opprydding i festeavgift i 1993/1994. Det har vært viktig å kunne avsette slik at beløpene fordeles jevnt utover.

Driftsregnskapet for Fellesrådet ble i 2016 avsluttet med et mindreforbruk på kr. 533 242,- mot et mindreforbruk på kr. 519.336,- i 2015.

I 2016 fikk fellesrådet kr. 5 262 000,- i tilskudd fra kommunen, mot et tilskudd på kr. 5 131 000,- i 2015.

I dette ligger det tilskudd til maling av Nordsinni kirke.

Forklaringer på årets mindreforbruk er at vi har brukt mindre pensjon og arbeidsgiveravgift i forhold til det som var budsjettert, og vi har fått inn refusjon på sykepenger fra NAV.

I år har fellesrådet fått kr. 412.000,- i trosopplæringstilskudd fra staten.

Konfirmantegenandel ble holdt uendret i 2016, og ble fakturert i 2017.

Det er jevnlig behov for oppgradering og innkjøp av inventar og utstyr.

Innføring av ny gudstjenesteordningen for en tid tilbake, og andre endringer fører med seg en god del kostnader til ressurser som må kjøpes inn til kirkene.

Det er også mye å ta tak i når det gjelder vedlikehold ved de forskjellige kirkene og gravplassene.

Fellesrådets totale driftsutgifter inkludert tjenesteytingsavtalen og interne finansieringstransaksjoner var i 2016 kr. 7 157 321,-, mot kr. 6 788 910,- i 2015.

ÅRSMELDING 2016

Driftsregnskapet pr. ansvar

Ansvar		Regnskap 2016	Budsjett inkl. endring 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
11000	Fellesrådet	-3 845 899,12	-3 826 500,00	-3 826 500,00	-3 538 467,84
12000	Kirker	2 250 421,66	2 444 700,00	2 444 700,00	2 106 055,50
13000	Kirkegårder	1 420 430,41	1 317 300,00	1 317 300,00	1 298 797,03
14110	Dåpsopplæring	15 894,70	11 000,00	11 000,00	29 786,60
14120	Konfirmantarbeid	116 130,40	0,00	0,00	28 786,00
14130	Kirkemusikalsk arbeid	30 696,64	53 500,00	53 500,00	19 410,65
14140	Overføring til menighetsråd	38 104,10	0,00	0,00	54 372,20
14150	Trosopplæring	5 021,21	0,00	0,00	1 259,86
15000	Gravfond	-30 800,00	0,00	0,00	0,00
Sum		0,00	0,00	0,00	0,00

Tjenesteyting er et samlebegrep på tjenester som kommunen utfører for fellesrådet, uten å få vederlag for det i form av penger.

Fellesrådet mottar administrative tjenester, og driftsavdelingen utfører gravning ved gravplassene. Disse tjenestene er i år verdsatt til kr. 198 000,-, og er fordelt slik på følgende områder:

Formål 11000 Administrasjon:	Tjenesteyting er inntektsført med	kr. 139.000,-.
	Tjenesteyting er kostnadsført med	kr. 139.000,-.
Formål 12000: Kirker:	Tjenesteyting er inntektsført med	kr. 10.000,-
	Tjenesteyting er kostnadsført med	kr. 10.000,-
Formål 13000: Gravplasser:	Tjenesteyting er inntektsført med	kr. 49.000,-.
	Tjenesteyting er kostnadsført med	kr. 49.000,-

Resultatet fremkommer slik:

Brutto driftsresultat	208.772,69
Netto finansinntekter/-utgifter	72.669,99
Netto driftsresultat	281.472,68
Bruk av avsetninger	807.201,59
-Sum avsetninger	555.441,82
Regnskapsmessig mindreforbruk	533.232,45

4. UTDRAK FRA KIRKESTATISTIKKEN

For 2016 gjelder disse tallene for kirkens aktivitet, tallene er tatt fra kirkelig årsstatistikk som menighetsrådene har sendt fellesrådet

Menighet/ Oppmøte	Gudstj. for ordn.	Antall til natt- verd	Grav- ferder	Vigsel/ forbønn borgelig	Konfir- -merte	Dåp	Konsert	Gudstj. Oppmøte	Gjennomsnittlig Oppmøte gudstj.	Totalt besøkende i kirkene
Lunde	12	221	12	3	4	3	0	1184	99	990
Torpa	29	580	24	2	11	7	2	2829	98	3352
Østsinni	35	524	40	5	22	30	7	2931	83	3951
Nordsinni	21	250	11	6	20	10	6	2245	107	2990
Begravelse										
Sum 2016	97	1575	87	16	57	50	15	9189	98	18088
2015	96	1287	84	14	65	55	7	8796	104,71	18088
2014	97	1082	89	13	59	62	4	9058	93,38	16830
2013	88	1086	125	12	87	44	5	9631	109	18578
2012	103	1396	99	17	72	50	4	9084	88	
2011	102	1223	101	21	75	56	6	9357	92	*
2010	107		79	14	77	70	9	10588	99	14412
2009	113		83	15	78	76	10	10233	91	
2008	114		79	21	82	69	21	11461	101	18368
2007	103		100	26	81	64	12	10143	98	21049
2006	105		65	6	63	63	4	10307	98	15844
2005	112		102	18	81	76		11217	100	19233
2004	122		81	16	76	57		11904	98	
2003	107		100	25	82	72		11237	105	
2002	103		86	21	84	64		10832	105	
2001	113		94	23	70	59		7133	63	
2000	116		107	25	75	73		11511	99	
1999	119		103	35	75	73		10928	92	

- Deltaker i begravelser er ikke registret for Torpa og Lunde sokn i 2011.

I Nordre Land er det pr. 1. januar 2017 6.751 innbyggere, ca. **5.960** innbyggere er medlem av Den norske kirke. Dette gir en medlemsprosent på 88,28 %.

I 2016 ble det født 67 personer i kommunen, det ble døpt 50 personer. Dette betyr at det var en dåpsprosent på 74,62 %.

Det bodde 55 personer i konfirmantalden i kommunen i 2016, 00 av disse var medlemmer i Den Norske Kirke. 57 personer valgte å konfirmere seg kirkelig, det betyr at 103,64 % av medlemmene valgte kirkelig konfirmasjon, og 81,58 % av alle i konfirmantalden valgte kirkelig konfirmasjon.

5. MÅLOPPNÅELSE OG HOVEDKONKLUSJON

Regnskapet for 2016 viser et mindreforbruk på kr. 533 232,-.

Budsjettmessig fikk kirkelig fellesråd i 2016 en økning av rammene til drift i forhold til 2015 på kr. 11 376,-. Viktig å merke seg at det i dette ligger ekstra tilskudd på ca. kr. 200.000,- til maling av kirker.

Mange viktige oppgaver er gjennomført i 2016. Fellesrådet kan avsette til ubundet disposisjonsfond.

Fellesrådet har utfordringer med tanke på drift og vedlikehold av bygg og gravplasser i kommunen. Viktige tiltak er maling av kirker, ettersyn og reparasjon av tak.

Parkeringsplasser må oppgraderes/utvides slik at sikkerhet ivaretas.

Det er ikke avsatt penger til vedlikeholdsoppgaver unntatt maling av kirke i driftsbudsjettet.

Dersom det skal gjennomføres vedlikeholdsoppgaver av litt større art, må det derfor bevilges fra vedlikeholdsplanmidler, brukes av fond eller søkes tilskudd fra kommunen.

Det vil også kontinuerlig være behov for oppgradering og innkjøp av forskjellig inventar og utstyr. Økonomien vil derfor bli en stor utfordring også i årene som kommer. Det komme nye reformer og krav fra myndighetene hvert år, uten at det til vanlig følger med midler til å dekke kostnadene for å iverksette dem.

Trosopplæringsreformen er i år innført i hele landet, og det er en reform der det følger med midler.

Det skjer stadig store endringer innen kirken, vi er ikke lengre en statskirke på samme måte som tidligere. En viktig ting og påpeke i denne sammenheng er at kommunens ansvar likevel er det samme som det har vært tidligere.

Utfordringen framover blir å sørge for at midlene vi får blir utnyttet så godt som mulig, og at bevilgningene strekker til.

De ansatte gjør en kjempeinnsats slik at innbyggerne i Nordre Land får så gode tjenester som mulig. Dette er veldig viktig, og fellesrådet er meget takknemlige for innsatsen.

Fellesrådet vil takke alle som har stått i kirkens tjeneste i Nordre Land i 2016.

En spesiell takk til administrasjon og politikere i Nordre Land kommune for godt samarbeid.

Nordre Land kirkelige fellesråd håper på fortsatt godt samarbeid med våre samarbeidspartnere i årene fremover.

Vedtatt av Nordre Land kirkelige fellesråd, sak /17.

Roger Jøranli
leder

Grethe Sveen Rundhaug
kirkeverge