

SAMARBEIDSAVTALE

GJØVIKREGIONEN BARNEVERNVAKT



mellom
..... kommune og Gjøvik kommune

Gjøvik, den xx.xx.xxxx



Samarbeidsavtale - Gjøvikregionen barnevernvakt

Avtalen er inngått mellom

..... kommune og Gjøvik kommune.

Gjøvik, den xx. xx xxxx

XXXXXXXXXXXX
Rådmann xxxxxxxx kommune

Magnus Mathisen
Rådmann Gjøvik kommune

Avtalen undertegnes i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.



Innholdsfortegnelse

1	OMFANG OG FORMÅL	4
2	LOVJEMMEL OG MYNDIGHET	4
3	DELTAKERE I SAMARBEIDET	4
4	BESKRIVELSE AV BARNEVERNVAKTA	4
5	LOKALISERING.....	5
6	ØKONOMI OG RAPPORTERING	5
6.1	KOSTNADSNØKKELE – FORDELING AV UTGIFTER	5
6.2	RAPPORTERING	5
6.3	REGNSKAP – OVER-/UNDERFORBRUK.....	5
6.4	DELEGASJON.....	6
7	SAMARBEIDSRÅD - SAMARBEID.....	6
8	INFORMASJON TIL INNBYGGERNE	6
9	TVIST.....	7
10	AVTALENS VIRKNINGSTIDSPUNKT OG VARIGHET.....	7



1 Omfang og formål

Avtalen omfatter barneverntjenester for alle innbyggere i målgruppa i *Lov om barneverntjenester* (Barnevernloven).

Tilbudet skal være tilgjengelig for innbyggere som utenfor ordinær kontortid har behov for bistand i akutte situasjoner som er omfattet i målgruppa. Tilbudet skal sikre at kommunene har tilstrekkelig beredskap ihht definerte lov og forskriftskrav.

2 Lovhjemmel og myndighet

Avtalen er inngått i henhold til kommuneloven § 28b om vertskommunesamarbeid. Gjøvik kommune er vertskommune.

Oppgaver og avgjørelsesmyndighet i tilknytning til barnevernvakten er overført til vertskommunen.

Administrativ myndighet er delegert fra rådmannen i **xxxxxx** kommune til rådmannen i vertskommunen Gjøvik.

Akuttmyndigheten ihht barnevernloven er utenom ordinær kontortid delegert fra barnevernadministrasjonens leder i **XXXX** kommune til barnevernsjefen i Gjøvik kommune.

Ansvarlig for daglig drift og ledelse av den interkommunale barnevernvakten er Gjøvik kommune v/rådmannen.

Vertskommunen har ansvar for at fylkesmannen orienteres iht kommuneloven § 28e nr 4.

3 Deltakere i samarbeidet

Følgende kommuner er deltakere i samarbeidet:

Nordre Land, Søndre Land, Vestre Toten, Østre Toten og Gjøvik kommune. Det inngås en avtale mellom Gjøvik som vertskommune med Østre Toten og Vestre Toten, og en mellom Gjøvik som vertskommune med Nordre Land og Søndre Land. Det åpnes for å knytte andre kommuner til ordningen.

4 Beskrivelse av barnevernvakta

Barnevernvakta skal være gratis for innbyggerne og skal:

- omfatte aktivvakter og beredskapsvakter på kveld, helg og helligdager ihht oppsatt turnus
- dagvakter for dialog/oppfølging av enkeltsaker med samarbeidskommunene
- gi innbyggerne støtte, veiledning/rettledning, hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet
- dialog og samhandling med det øvrige hjelpeapparatet

Kvalitet på tjenestene og kompetansekrav i forhold til ansatte skal være i samsvar med lov om barneverntjenester med gjeldende forskrifter.



5 Lokalisering

Gjøvikregionen barnevernvakt er lokalisert i Gjøvik kommune.

6 Økonomi og rapportering

Vertskommunen har ansvar for å sikre god økonomistyring (inkl. budsjett- og regnskapsansvar) i virksomheten. Det utarbeides statusrapport hvert tertial som skal vise aktivitetsdata og økonomisk utvikling

Vertskommunen utarbeider forslag til driftsbudsjett og legger frem for barnevernlederne i samarbeidskommunene. Budsjetttrammen justeres årlig i samsvar med kommunal indeks. Økning i rammen utover dette må godkjennes særskilt av deltakerkommunene.

Budsjettforslaget sendes samarbeidskommunene innen 01.10.

6.1 Kostnadsnøkkel - fordeling av utgifter

Deltakerkommunenes andel av driftskostnader beregnes i hht en kostnadsnøkkel basert på barneinnbyggertall hentet fra KOSTRA pr 01.01. Nøkkelen justeres hvert år.

Vertskommunen sender faktura til samarbeidskommunene på et halvårlig å konto beløp i hht beregnet andel, pr 15.01. og 15.07. Uttrykninger i beredskapsperioden faktureres etterskuddsvis til den kommunen som eier saken månedlig.

Kostnadsnøkkel - eksempel på kostnadsfordeling

	barneinnb. pr 01.01.16	Prosentandel
Gjøvik	6067	44 %
Nordre Land	1288	9 %
Søndre Land	1075	8 %
Vestre Toten	2606	19 %
Østre Toten	2890	21 %
Totalt	13926	100,00 %

6.2 Rapportering

Vertskommunen rapporterer tertialvis til deltakerkommunene. Rapportene skal inneholde økonomisk oversikt og prognoser, evt. avvik påpekes og forklares. Rapportene skal gi deltakerkommunene korrekt grunnlag for rapportering til KOSTRA. Frist for oversendelse til deltakerkommunene er hhv 10.05. og 01.09. Årsrapport for virksomheten oversendes deltakerkommunene tilsvarende. I tillegg til økonomi skal rapportene vise aktivitetsdata for hver av kommunene.

6.3 Regnskap - over-/underforbruk

Endelig oppgjør for regnskapsåret foretas i sammenheng med revisjonsbekreftet regnskap.

Ubrukte midler avsettes av vertskommunene på bundet fond til bruk etterfølgende år.



Dersom endelig regnskap for barnevernvakta viser regnskapsmessig underskudd, og fondsmidler fra tidligere år ikke dekker opp dette, skal hver enkelt deltakerkommunens andel av underskuddet legges til ved A- konto betalingen for kommende regnskapsår.

6.4 Delegasjon

Akuttmyndigheten i hht. Barnevernloven delegeres til barnevernsjef i vertskommunen utenfor ordinær kontortid. Dette gjelder kveld, natt, helg og helligdager.

7 Samarbeidsråd - samarbeid

Det opprettes et samarbeidsråd bestående av en representant fra hver kommune utpekt av rådmannen i hver av deltakerkommunene.

Vertskommunens representant er leder av Samarbeidsrådet.

Samarbeidsrådet er rådgivende og skal sikre samarbeidskommunene informasjon om og innflytelse på driften og skal bidra til å opprettholde et godt og løpende samarbeid mellom alle aktører i faglige og økonomiske spørsmål.

Alle samarbeidskommunene forplikter seg til å delta aktivt i oppfølgingen av den enkelte kommunes saker som kommer til barnevernvakta. Det utarbeides retningslinjer med nærmere beskrivelse av denne samhandlingen.

Samarbeidsrådet møtes to ganger i året og har følgende oppgaver:

- Drøfte samarbeidserfaringer, inkludert driftserfaringer
- Drøfte de økonomiske rammene for virksomheten
- Gi råd ved utarbeidelse av virksomhetsplan, budsjett og årsmelding
- Drøfte og godkjenne endringer i retningslinjer for samhandlingen mellom barnevernvakta og samarbeidskommunene.
- Oppfølging av internkontroll

Vertskommunen kan forelegge saker for Samarbeidsrådet som administrasjonen ønsker uttalelse/råd om.

Samarbeidsrådet kan selv ta opp saker med vertskommunen som rådet mener har betydning for barnevernvaktas funksjon.

Endringer i denne samarbeidsavtalen som har betydning for driften skal behandles i Samarbeidsrådet før kommunestyrene fatter endelig avgjørelse.

Vertskommunen har ansvar for dokumentasjon og arkivering..

8 Informasjon til innbyggerne

Hver kommune har ansvaret for å informere sine innbyggere om barnevernvakttilbudet.



9 Tvist

Dersom det oppstår tvist om forståelse av denne avtalen, skal dette drøftes mellom partene dersom en av partene ber om dette. Om det ikke oppnås enighet avgjøres tvisten ved frivillig voldgift i henhold til tvisteloven § 7-1.

10 Avtalens virkningstidspunkt og varighet

Avtalen trer i kraft fra **01.07.2017** og gjelder inntil den sies opp av en av partene.

Hvis det oppstår vesentlige endringer i grunnlaget for avtalen, kan avtalen kreves reforhandlet med 3 måneders varsel.

Ved oppsigelse, gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 1 år fra 1. i påfølgende måned. Det gis ingen form for økonomisk kompensasjon til samarbeidskommunen dersom den velger og si opp avtalen og tre ut av samarbeidet.

Den kommunen som eventuelt trer ut av samarbeidet, er ved uttreden forpliktet til å innbetale restverdi av kapitalkostnaden som vedkommende kommune svarer for.