



# NORDRE LAND KOMMUNE

## PROTOKOLL FOR KOMMUNESTYRET

**Møtedato:** 21.02.2017      **Fra kl. 17.00**  
**Møtested:** Kommunestyresalen  
**Fra saknr.:** 1/17              **Til saknr.:** 13/17

Av utvalgets medlemmer/varamedlemmer møtte 27 av 27

### Følgende møtte på møtet:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall</b>	<b>Møtt for</b>
Ordfører	Ola Tore Dokken		
Medlem	Kristin Storbråten Stadsvold		
Medlem	Per Ole Lunde		
Medlem	Gunn Marit Øistad		
Medlem	Øyvind Ulsaker		
Medlem	Arne Goplen		
Medlem	Tor Andreas Walhovd		
Medlem	Erik Olsen		
Medlem	Gjermund Lyshaug		
Medlem	Randi Solveig Walhovd		
Medlem	Marit Midthaugen Rønningen		
Medlem	Ole Klokkersveen		
Medlem	Kjetil Rudberg		
Medlem	Grethe Sveen Rundhaug		
Medlem	Linn T. Sunne		
Medlem	Gunnar Løkkebø		
Medlem	Tore Halden		
Medlem	Trygve Nybakke		
Medlem	Mieke Punie		
Varaordfører	Tove Haug		
Medlem	Einar Østdahl		
Medlem	Gunnar Berg		
Medlem	Arnfinn Eng		
Medlem	Solveig Løvaas Hovde		
Varamedlem	Unni Nysveen		Tore Stensrud
Varamedlem	Gunnar Søreng		Hans Kristian Engeseth
Varamedlem	Bjørn Olav Øistad		Anne I. Terningen

NORDRE LAND KOMMUNE, kommunestyret, den 21. februar 2017

.....  
Ola Tore Dokken  
ordfører

Innkalling godkjent.

Ordfører Ola Tore Dokken redegjorde for at Referatsak 3: Særutskrift sak 5/17 i Eldrerådet 09.02.17: Digitalisering av kulturkalenderen settes på sakslisten til kommunestyremøte 25. april 2017.

Trygve Nybakke og Solveig Løvaas Hovde valgt til å underskrive protokollen.

**SAK NR.: 1/17**  
**ORIENTERINGER**

**Behandling:**

1. Pensjon/KLP v/Wenche Westby
2. Informasjon om Prosjekt Velferdsteknologi
3. Informasjon om Land Barnevernstjeneste
4. Digitaliseringsprosjektet

**Vedtak:**

1. Pensjon/KLP v/Wenche Westby  
Wenche Westby fra KLP orienterte om KLP.

**Vedtak:**

Orientering tatt til orientering.

2. Informasjon om Prosjekt Velferdsteknologi  
Tjenesteområdeleder helse og omsorg Tom Rune Bratlien, Marit Ødegård, Nils Harald Westrum og ansatt ved Everycare Eli Vogt Godager orienterte om Prosjekt Velferdsteknologi.

**Vedtak:**

Orientering tatt til orientering.

3. Informasjon om Land Barnevernstjeneste  
Rådmannen og Tjenesteområdeleder velferd Berit Dokkebakke Navrud orienterte om status i Land barneverntjeneste og om Fylkesmannens tilsyn i Land barneverntjeneste.

Forslag fra Senterpartiet, Bygdelista og Høyre til orientering 3: Informasjon om Land Barnevernstjeneste:

*Med utgangspunkt i Fylkesmannens endelige rapport om Land barneverntjeneste ber kommunestyret om at kontrollutvalget starter opp en forundersøkelse angående de avvikene som fremkommer i rapporten på internkontroll og ledelse.*

**Avstemning:**

- i. Senterpartiet, Bygdelista og Høyres forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Med utgangspunkt i Fylkesmannens endelige rapport om Land barneverntjeneste ber kommunestyret om at kontrollutvalget starter opp en forundersøkelse angående de avvikene som fremkommer i rapporten på internkontroll og ledelse.

## 4. Digitaliseringsprosjektet

Forslag fra Ola Tore Dokken (SP) til orientering 4: Digitaliseringsprosjektet  
*Orientering med gruppearbeid utsettes til kommunestyrets møte 25. april.*

**Vedtak:**

Orientering og gruppearbeid om digitaliseringsprosjektet utsettes til kommunestyrets møte 25. april.

**SAK NR.: 2/17**

REFERATER

**Behandling:**

1. Årsrapport 2016 - Skatteoppkreveren i Nordre Land kommune
2. Møteprotokoll Nordre Land kontrollutvalg 30.01.2017
3. Særutskrift sak 5/17 i Eldrerådet 09.02.17: Digitalisering av kulturkalenderen

**Vedtak:**

1. Årsrapport 2016 - Skatteoppkreveren i Nordre Land kommune

**Vedtak:**

Referat tatt til etterretning.

2. Møteprotokoll Nordre Land kontrollutvalg 30.01.2017

**Vedtak:**

Referat tatt til etterretning.

3. Særutskrift sak 5/17 i Eldrerådet 09.02.17: Digitalisering av kulturkalenderen

**Vedtak:**

Referat tatt til etterretning. Digitalisering av kulturkalenderen settes på sakslisten til kommunestyremøte 25. april 2017.

**SAK NR.: 3/17****NORDRE LAND ELDRERÅD - ÅRSMELDING 2016****Vedtak:**

Årsmelding 2016 tas til orientering med følgende endringer:

- Siste avsnitt i årsmelding endres fra «Eldrerådet vil til slutt takke for god støtte/orienteringer fra administrasjonen og rådet føler at dialogen med det politiske miljøet er bra» til «Eldrerådet er tilfreds med god støtte/orienteringer fra administrasjonen. Eldrerådet kunne ønske seg en bedre dialog med det politiske miljøet».
- Avsnittet: «Eldrerådet har i 2016 avholdt 7 møter og protokollert 26 saker. Også i 2016 har det vært en del orienteringer om budsjett/planer/prosjekter fra administrasjonen» endres til: Eldrerådet har i 2016 avholdt 7 møter og protokollert 26 saker, og vil spesielt nevne arbeidet med folkehelseplan og budsjett 2016. Også i 2016 har det vært en del orienteringer om budsjett/planer/prosjekter fra administrasjonen.
- Avsnittene: «Eldrerådet deltok på samling for eldrerådene på Gjøvik den 7. april 2016» og «Regionmøtet ble avholdt i Vestre Toten den 10. november 2016, med god deltagelse fra eldrerådene i Gjøvikregionen» endres til: «Eldrerådet deltok på regionmøte for eldrerådene i Gjøvikregionen på Gjøvik den 7. april 2016 og på Vestre Toten den 10. november 2016, med god deltagelse fra eldrerådene i Gjøvikregionen».

**SAK NR.: 4/17****ÅRSMELDING 2016 - RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE****Vedtak:**

Årsmelding 2016 for Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne tas til orientering.

**SAK NR.: 5/17****REVIDERING AV STYRINGSDOKUMENTER FOR RANDSFJORDMUSEENE AS - HØRING****Behandling:**

Mieke Punies habilitet vurdert. Punie funnet habil.

**Vedtak:**

Kommunestyret slutter seg til at foreliggende forslag til reviderte styringsdokumenter for Randsfjordmuseet AS kan danne grunnlag for den videre behandling i generalforsamlingen og senere hos de respektive eiere, med følgende forslag til endring:

Andre setning under pkt. 4 i retningslinjene for valgkomiteen endres til: Styrets medlemmer skal være seg bevisst sitt personlige ansvar for å handle i tråd med selskapets interesser, slik det er nedfelt i aksjeloven.

Endring i vedtektene § 7:

- Land og Hadeland museumslag bør være representert i styret.
- Punktet om maksimal funksjonstid strykes.

**SAK NR.: 6/17**

**REGULERINGSPLAN FOR TORSTUMOEN**

**Vedtak:**

Nordre Land kommunestyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 detaljreguleringsplan for Torstumoens slik den foreligger på plankart, reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse datert 16.1.2017.

**SAK NR.: 7/17**

**SYNNFJELL ØST - FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYR, HØRING**

**Vedtak:**

1. Det har ikke kommet inn innspill til høring og vedlagt forslag til Forskrift om vann- og avløpsgebyr i Nordre Land kommune med endringer, vedtas.

## Forskrift om vann og avløpsgebyr, Nordre Land kommune, Oppland

Dato FOR-2008-12-16-1597  
Publisert II 2008 hefte 5  
Ikrafttredelse 01.01.2009  
Sist endret  
Endrer [FOR-1994-03-03](#)  
Gjelder for Nordre Land kommune, Oppland  
[LOV-1974-05-31-17-§1](#), [LOV-1974-05-31-17-§2](#), [LOV-1974-05-31-17-§3](#),  
[FOR-2004-06-01-931](#), [LOV-1981-03-13-6-§26](#), [LOV-1981-03-13-6-§73](#),  
Hjemmel [LOV-1981-03-13-6-§74](#), [LOV-1985-06-14-77-§65](#), [LOV-1985-06-14-77-§66](#),  
[LOV-1985-06-14-77-§92](#)  
[+] Vis alle  
Kunngjort 14.01.2009 kl. 15.20  
Korttittel Forskrift om VA-gebyrer, Nordre Land

**Hjemmel:** Fastsatt av Nordre Land kommunestyre 20. desember 2016 med hjemmel i lov 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter § 1, § 2 og § 3, forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kap. 16, lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 26, § 73 og § 74, og plan- og bygningslov 14. juni 1985 nr. 77 § 65, § 66 og § 92.

### § 1. Virkeområdet

Denne forskriften gjelder alle abonnenter i kommunen, se definisjon av abonnent i § 2, og den fastsetter utregningsmåte og innbetaling av gebyr for de kommunale vann- og avløpstjenestene.

### Del paragraf

## § 2. Definisjoner

### 2.1 Abonnent

Eier/fester av eiendom som er tinglyst med eget gards- og bruksnummer, eller eget -festenummer/seksjonsnr. (under felles gards- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte, eller gjennom felles stikkledning.

Fester av eiendom der festeavtalen ikke er tinglyst, men der festeren eier de -bygningene som er plassert på tomta, og bruker festeretten slik det går fram av lov om tomtefeste.

Eier/fester av eiendom, som kommunen har krevd tilknyttet vann og avløpsledning i medhold av § 65, § 66 og § 92 i plan- og bygningsloven.

### 2.2 Enhet

Med *enhet* i denne forskriften er ment *boenhet*. Definisjon på boenhet/abonnent følger den til enhver til gjeldende føringsinstruks for Matrikkelen (tidligere GAB).

Med *bolig* menes her boenhet som består av ett eller flere rom, som er bygd eller ombygd som helårs privatbolig for en eller flere personer. Videre har boligen egen adkomst til rommet/rommene uten at en må gå igjennom en annen bolig. En leilighet er -en bolig med minst ett rom og kjøkken. En hybel er ett rom med egen inngang beregnet som bolig for en eller flere personer, som har tilgang til vann og toalett uten at det er nødvendig å gå igjennom en annen bolig. Begrepet bolig er felles både for leiligheter og hybler og fritidsboliger.

### Kombinasjonsbygg

- Bygg med både bosteder og næringsvirksomhet.

### 2.3 Tomteteknisk opparbeidelse

Med tomteteknisk opparbeidelse menes tomter der kommunen har opparbeidet vann, -avløp og annen infrastruktur. I praksis vil det si kommunale byggefelt og private utbyggingsavtaler der Nordre Land kommune tar over ledningsnett.

### 2.4 Definisjon på kommunale vann- og avløpsledninger og private stikkledninger

#### Kommunal ledning:

- Ledninger som er kommunal eiendom ved at de er kostet eller overtatt av kommunen.

- *Privat stikkledning:*

Vann- eller avløpsledning for en eller flere eiendommer som er abonnenten sin eiendom, og som blir vedlikeholdt av denne. Dersom ikke annet er avtalt, er stikkledningen regnet til og med an boring på kommunal ledning.

### 2.4 Eksempel på hva som skal regnes som selvstendige bosteder

Hybler i hybelbygg og studentbosteder som er bygd som bofellesskap. Hver hybel blir regnet som selvstendig bosted, selv om de som bor der deler viktige funksjoner som

kjøkken og/eller bad. Kjøkken, bad og gang som blir delt mellom flere av de som bor der, blir regnet som felles areal.

Et privat bosted som blir leid ut til studenter eller andre for å dele bostedsutgiftene, blir regnet som et bosted.

Boenheter i bofellesskap for eldre eller funksjonshemmede. Oftest er det tjenester - knyttet til slike bosteder, men de er å forstå som selvstendige bosteder fordi de som bor der har egen økonomi.

Private bosteder tilpassa pleiebehov. Her gjelder de samme reglene som for enheter i bofellesskap for eldre eller funksjonshemmede.

Helårs bosteder som blir brukte til fritidsformål.

Fritidsboliger.

## 2.5 Eksempel på enheter som ikke skal regnes som selvstendige bosteder

Utleierom i privat bosted. Det som ofte blir kallet å bo på hybel eller utleierom, blir ikke - regnet som selvstendig bosted, da en må gå gjennom bostedet til andre for å komme til eget rom.

- Utleierom på pensjonat eller lignende.

Rom på institusjon. En institusjon blir regnet som felles husholdning når de som bor der - blir tilbudt kost, heldøgnspleie og omsorg, og har delvis felles økonomi f.eks. en sjukeheim.

Rom i militærforlegning, sjukehus og fengsel eller rom i mottak for flyktinger eller - asylsøkere.

Appartementbosteder, andre fritidsboliger og rom i arbeidsbrakke som er oppsatt som - foreløpig bolig.

## 2.6 Andre bestemmelser

Inntil 3 hybler med felles kjøkken og toalett utgjør en boenhet (4 hybler vil utgjøre to - enheter)

- Enebolig med inntil 2 hybler med felles kjøkken og toalett utgjør en boenhet.

## 2.7 Bruksareal (BRA)

Med bruksareal menes Bruksareal (BRA) etter, NS-3940 areal og volumberegninger for bygninger. Ved praktisk kontroll av BRA måles utvendig vegg og veggtykkelse trekkes fra. Det rundes ned til nærmeste hele 10 centimeter ved måling.

## 2.8 Regneeksempel tilknytningsavgift:

Pris pr. m<sup>2</sup> lav sats x areal + 25 % mva.

+ Normal sats x areal

+ Middels sats x areal

= Total tilknytningsavgift

Alle betaler Lav sats som et grunnbeløp.

Middels sats kommer som tillegg på bygg mellom 100-1000 m<sup>2</sup>

Normal sats betales som tillegg i områder uten refusjon for tomteteknisk opparbeidelse for 0-100 m<sup>2</sup> BRA.

Ved differensiert tilknytningsavgift regnes det ikke mva på middels og normal sats.

Beregningsmetode gjelder ikke innenfor område Synnfjell øst. Innenfor dette området defineres det et tilknytningsgebyr som et fastbeløp for fritidsbolig som allerede er tilknyttet privat ledningsnett eid av SØAS og/eller Spåtind Sport Hotel AS, og et annet fastbeløp for fritidsbolig som tilknyttes offentlig ledningsnett etter overtagelsen av kommunalt eierskap til dette.



## Del paragraf

### § 3. Gebyrtyper

Følgende gebyrtyper gjelder for både vann og avløp:

- Tilknytningsgebyr (jf. § 4).  
Årsgebyr (jf. § 5) som består av et fast- og et variabelt gebyr. Det skal betales fastgebyr for hver boenhet (jf. definisjon på boenhet pkt. 2.2 i § 2). For næringsareal betales et fastgebyr (pr. abonnement jf. definisjon pkt. 2.1 i § 2).
- Gebyr for midlertidig tilknytning (jf. § 4).
- Kontrollgebyr av vannmåler.

## Del paragraf

### § 4. Tilknytningsgebyr

#### 4.1 Tilknytningsgebyret skal betales

- Når eiendom med eksisterende bygning blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett.
  - Ved nybygg.
  - Ved midlertidig tilknytning (jf. § 8 og § 4).  
Ved tilbygg som er å regne som en ny boenhet, der tilknytningsavgift er betalt tidligere, utløses tilknytningsavgift i henhold til punkt 4.2.
  - Ved tilbygg næringsbygg der tilknytningsavgift er betalt tidligere, regnes tilknytningsavgift etter punkt 4.2 for bygg over 50 m<sup>2</sup>.

#### 4.2 Beregningsregler for tilknytningsgebyr

Beregning av tilknytningsgebyr skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved tilknytning i tilfeller som nevnt i pkt. 4.1

- Tilknytningsgebyr beregnes etter lav, middels og normal sats.

*Lav sats* benyttes som et grunnbeløp som gjelder for alle tilknytninger, og der det kreves refusjon for tomteteknisk opparbeidelse etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

*Middels sats* benyttes for bygg mellom 100 m<sup>2</sup> - 1000 m<sup>2</sup>. Areal utover 1000 m<sup>2</sup> beregnes etter lav sats.

*Normal sats* benyttes der det ikke kreves refusjon for tomteteknisk opparbeidelse etter plan- og bygningslovens regler for areal inntil 100 m<sup>2</sup>. Areal utover dette beregnes etter middels sats.

For industribedrifter, jordbruksvirksomhet og virksomhet som har særlig lite vannforbruk og/eller kloakkmengde, eller som har kloakkvann som i sammensetning avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk, kan tilknytningsgebyr fastsettes ved delegert vedtak. Ved klage på delegert vedtak, skal tilknytningsavgiften vedtas av formannskapet.

Ved gjenoppføring av bygning etter brann eller riving innen 5 år skal tilknytningsgebyrer ikke betales ved tilknytning til samme ledninger for tilsvarende bygg av samme størrelse. For større bygg enn det opprinnelige beregnes gebyrene som for utvidelse av eksisterende bygg.

I selvkostområde Synnfjell øst vil tilknytningsgebyret være et fastbeløp for:

- Fritidsboliger som allerede er tilknyttet privat ledningsnett før kommunal overtakelse.
- Fritidsboliger som tilkobles offentlig ledningsnett etter kommunal overtakelse av privat ledningsnett.

Størrelsen på de forskjellige tilknytningsgebyrene går fram av gebyrregulativet som hvert år blir fastsatt av kommunestyret.

## Del paragraf

### § 5. Årsgebyr

#### 5.1 Fast og variabel del av årsgebyret

Årsgebyret for både vann- og avløpstjenester skal betales av alle som er abonnenter. Gebyret er sammensatt av to deler:

- Fastledd (abonnementsgebyr)
- Variabelt ledd (forbruksgebyr).

Fastledd beregnes for hver boenhet (ikke bosted) jf. definisjon nevnt i § 2. Årsgebyret skal beregnes fra og med dato for bruksløyve/ferdigattest. For næringsareal se § 3 og § 2 pkt. 2.1.

Fordelingen mellom abonnementsgebyr og forbruksgebyr i % samt størrelsen på abonnementsgebyr og forbruksgebyr fastsettes hvert år av Kommunestyret i gebyrregulativet.

#### 5.2 Fastledd

Alle abonnenter innen samme selvkostområde skal ha samme prosentvise fastledd.

#### 5.3 Forbruksgebyr

Abonnenter med bolighus og fritidshus betaler frem til 1. januar 2010 enten etter faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m<sup>3</sup>, eller etter stipulert forbruk basert på det utregnede bruksareal på eiendommen i samsvar med NS-3940 og pris pr. m<sup>3</sup>. Etter 1. januar 2010 skal alle abonnenter betale etter målt forbruk. Stipulert areal vil etter 1. januar 2010 bare bli benyttet hvis kommunen finner dette mest hensiktsmessig (f.eks. ved feil på måler, midlertidig tilknytning m.m.)

For næringseiendommer og offentlige virksomheter skal det betales forbruksgebyr etter faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m<sup>3</sup> som tidligere og fra 1. januar 2009. Forbruket blir målt med installert vannmåler. For alle abonnenter gjelder at avløpsmengden blir regnet lik vannmengden med unntak som nevnt i § 6.

Fordeling mellom abonnementsledd og forbruksleddet i % av de samlede kostnadene til kommunen går fram av gebyrregulativet.

For selvkostområde Synnfjell øst skal det betales fastledd inntil abonnenter har installert vannmåler.

Etter 1. januar 2018 skal det betales både fastledd og forbruksgebyr.

#### 5.4 Omregningsfaktorer

Boliger, leiligheter og fritidshus	1,8 m <sup>3</sup> pr. m <sup>2</sup>	bruksareal
Sykehus, pleiehjem mv.	4,0 m <sup>3</sup> pr. m <sup>2</sup>	bruksareal
Skoler	3,0 m <sup>3</sup> pr. m <sup>2</sup>	bruksareal
Hoteller, pensjonater mv.	2,5 m <sup>3</sup> pr.	bruksareal

	m <sup>2</sup>	
Tørr industri	1,0 m <sup>3</sup> pr. m <sup>2</sup>	bruksareal
Forretninger og kontorer	1,0 m <sup>3</sup> pr. m <sup>2</sup>	bruksareal

## ☞ Del paragraf

### § 6. Fradrag eller tillegg i årsgebyret

#### 6.1 Vann- og avløpsmengde

Dersom avløpsmengden en abonnent har er vesentlig større eller mindre enn det målte vannforbruket, kan årsgebyret (forbruksgebyret) for avløp regnes ut på grunnlag av stipulert avløpsmengde, eventuelt kan avløpsmengden hvis mulig måles særskilt. Dette vil kunne gjelde næringsvirksomheter der vann inngår i produktene, f.eks. bakeri, eller der vann blir brukt til kjøling uten at det etterpå går inn på kommunalt avløpsnett. For virksomheter der avløpsvannet utgjør en vesentlig del av den samlede avløpsmengden som blir tilført det kommunale anlegget, skal det normalt inngås særskilt avtale om størrelsen på gebyret.

#### 6.2 Avløpsvannets sammensetning

Dersom avløpsvannet skiller seg vesentlig ut fra vanlig husholdningsavløp, kan det regnes tillegg eller fradrag i årsgebyret (forbruksgebyret). Avvik med hensyn til innhold i avløpsvannet vil kunne gjelde virksomheter der konsentrasjonen av organisk materiale, næringssalt, fett og lignende i avløpsvannet er langt høyere enn i vanlig husholdningsavløp.

#### 6.3 Tillegg/fradrag i årsgebyr

Forutsetningen for tillegg eller fradrag i gebyret er at kommunen får økte eller reduserte kostnader med drift av sine avløpsanlegg. Størrelsen på tillegg/fradrag blir fastsatt etter avtale mellom abonnent og kommunen, eller av kommunen dersom slik avtale ikke kommer i stand.

Alle fratrukk eller tillegg i årsgebyret jf. bestemmelser i § 6 gjelder bare forbruksgebyret.

#### 6.4 Vannrestriksjoner

Restriksjoner for bruk av vann, for eksempel forbud mot eller redusert hagevanning, periodevis utkopling når det er lite vann eller liknende, gir ikke grunnlag for fritak eller redusert gebyr. Det samme gjelder ved kortere avbrudd i sammenheng med lekkasjer, utbedring av ledningsnett, byggeprosjekt og liknende. Med kortere avbrudd i leveranse av vann eller mottak av avløpsvann er her ment inntil 1 døgn.

#### 6.5 Avløpsvann gjennom slamavskiller til renseanlegg

Bli sanitært avløpsvann ledet gjennom slamavskiller til renseanlegg, kan forurensningsmyndigheten kreve slamavskilleren utkoblet jf. § 26 i lov om vern mot forurensninger og om avfall. Det kan i legges tvangsmulkt etter § 73 i samme lov hvis pålegg om utkopling ikke gjennomføres.

#### 6.6 Fortsatt bruk av slamavskiller

Der det fortsatt er nødvendig at abonnenten må bruke slamavskiller for å opprettholde funksjonen videre på den kommunale ledningen vil slamavskiller bli tømt etter fastsatte

intervaller og tømning vil bli bekostet av kommunen. Dette gjelder bare for de abonnenter som betaler avløpsgebyr i tillegg til at de fortsatt må bruke slamavskiller som må tømmes. Er det tidligere gitt pålegg om fjerning eller kortslutning av slamavskiller uten at dette er etterkommet er det abonnenten som må ta kostnaden ved tømning.

#### *6.7 Lekkasje/Avstengning av vannforsyning*

Den enkelte abonnent er ansvarlig for lekkasjer på privat stikkledning og innvendige rør installasjoner. Så snart en eventuell lekkasje blir oppdaget plikter abonnenten å varsle kommunen snarest mulig. Lekkasje på privat stikkledning og installasjon er abonnentens ansvar og blir ikke nødvendig utbedring foretatt, kan kommunen stenge vanntilførsel eller gjennomføre nødvendige reparasjon for abonnentens regning. Forbruksgebyr for vann- og avløp som følge av lekkasje på privat stikkledning og installasjon skal det betales ordinære årsavgifter for. For øvrig kan forbruksgebyret fastsettes ved skjønn i henhold til bestemmelser i § 13.

#### *6.8 Manglende innlevering av vannmåleravlesning*

Ved manglende innlevering av vannmåleravlesning innen gitt frist kan det ilegges et kontrollgebyr i tillegg til ordinære årsgebyrer. Størrelsen på kontrollgebyret fastsettes årlig av Kommunestyret i avgiftsregulativet.

#### [☞ Del paragraf](#)

##### *§ 7. Om bruk av vannmåler/krav til private installasjoner*

Den enkelte abonnenten må selv koste innkjøp og installasjon av vannmåleren. Måleren skal tilfredsstillende krav i forskrift 21. desember 2007 nr. 1745 om krav til vannmålere gjeldene fra 1. januar 2008 med påfølgende endringer.

Kommunen krever at måler skiftes ut eller utbedres hvis det fremkommer at måleren viser et avvik på +/- 5 % ved kontrollmåling. Kontrollmåling utføres av kommunen etter ønske fra abonnent og eller etter kommunens eget behov.

Kommunen fastsetter type og størrelse på måleren. Installasjon og bruk av vannmåler samt andre installasjoner skal være i samsvar med Normalreglement for sanitæranlegg Tekniske og Administrative bestemmelser KS 1992.

Fra 1. januar 2010 skal alle abonnenter ha installert egen vannmåler.

#### [☞ Del paragraf](#)

##### *§ 8. Midlertidig tilknytning*

Midlertidig tilknytning gjelder for bygg/anlegg som har innlagt vann og/eller utslipp av avløpsvann til kommunalt nett, men der bygget/anlegget bare skal benyttes i en periode på inntil et år fra tilknytning ble foretatt. Det kan søkes om forlengelse etter skriftlig søknad.

Tilknytningsgebyr skal beregnes i henhold til § 4. Det skal betales årsgebyrer som for eiendommer som er fast tilknyttet. Fastgebyr beregnes for den tiden kommunal vann og/eller avløpsledning har vært påkopledd.

#### [☞ Del paragraf](#)

### § 9. *Innbetaling av gebyr*

Abonnenten er ansvarlig for betaling av gebyrene. Engangsgebyr for tilknytning må være innbetalt før tilknytning skjer. Årsgebyret kreves inn sammen med andre kommunale eiendomsavgifter og fordeles over to terminer pr. år. Ved bruk av vannmåler betales det forbruksgebyr a konto, basert på forbruket året før. Måleravlesning skjer en gang i året, og avregning vil skje i 1. termin året etter. Gebyr for midlertidig tilknytning og tilleggsgebyr blir fakturert særskilt.

#### ☞ Del paragraf

### § 10. *Innkrevning av gebyr*

Vann- og avløpsgebyrer er sikret med lovpant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kreves inn av kommunen etter de samme regler som gjelder for innkreving av skatt.

#### ☞ Del paragraf

### § 11. *Vedtaksmyndighet*

Vedtak etter denne forskriften gjøres av rådmannen.

#### ☞ Del paragraf

### § 12. *Saksbehandling/klage*

Avgjørelser etter denne forskriften som er enkeltvedtak, følger bestemmelsene i kap. IV-VI i forvaltningsloven. Vedtak kan påklages. Klagen sendes til rådmannen, og fristen til å klage er 3 uker.

Størrelsen på gebyrene (gebyrregulativet) fastsettes av kommunestyret. Dette er en forskrift som ikke kan påklages, jf. kap. VII i forvaltningsloven.

#### ☞ Del paragraf

### § 13. *Søknad om fritak*

Det kan gis fritak for kommunale vann- og avløpsgebyr for bolig og næringseiendommer som ikke er i bruk. Fritak gis fra neste hele termin av avgiften og etter skriftlig søknad dvs. 1. juli eller 1. januar.

Som hovedregel er den enkelte abonnent ansvarlig for eventuelle lekkasjer på privat stikkledning og innvendige installasjoner. I tvilstilfeller der abonnenten ikke kan bebreides kan det søkes om reduksjon i årsavgiften etter administrativt skjønn. Her skal det vektlegges at alle abonnenter behandles likt og hva abonnenten selv har gjort for å forhindre at det urimelige avgiftskravet oppsto. Vedtak gjennomføres i henhold til § 11 og § 12.

#### ☞ Del paragraf

### § 14. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft 1. januar 2009. Forskrift 3. mars 1994<sup>1</sup> for vann- og kloakkavgifter, Nordre Land kommune, Oppland oppheves fra samme dato.

1 Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

#### ☞ Del paragraf

**SAK NR.: 8/17**

**BAROKVEGEN RENOVERING VANN- OG AVLØPLEDNINGER  
TILLEGGSSBEVILGNING**

**Vedtak:**

1. Det bevilges kr. 2.500.000 som tilleggsbevilgning for å gjennomføre renovering av vann – og avløpsledninger i Barsokvegen.
2. Prosjektet finansieres med låneopptak.
3. Finansieringen blir tillagt investeringsprosjekt 01641.

**SAK NR.: 9/17**

**SALGSTIDER AV ALKOHOLHOLDIG DRIKK**

**Behandling:**

Endringsforslag fra Ola Tore Dokken (SP):

**Salgstider for alkoholdig drikk i Nordre Land.**

1. Salg og utlevering av alkoholdig drikk gruppe 1 (inntil 4,76 %);
  - a. Mandag– fredag og dag før Kristi himmelfartsdag kl. 08.00 – 20.00.
  - b. Dager før søn.- og helligdager kl. 08.00 – 18.00
  - c. Jul, - nyttårs, - påske- og pinseaften kl. 08.00 – 16.00.
2. Salgstider for AS Vinmonopolet fastsettes av departementet, men kan ikke være lengre enn fastsatt salgstid for annen alkoholdig drikk i kommunen.
3. Salg fra salgsbevilling av egenproduserte varer
  - a. Mandag – fredag og dag før Kristi himmelfartsdag kl.08-00 – 20.00.
  - b. Dager før søn.- og helligdager 10.00 – 18.00.
  - c. Jul, - nyttårs, - påske- og pinseaften kl. 08.00 – 16.00.
4. Salg av alkoholdig drikk skal ikke skje på søn.- og helligdager, 1. og 17. mai.

**Avstemning:**

- i. Formannskapets forslag satt opp mot Dokkens forslag. Dokkens forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

**Salgstider for alkoholdig drikk i Nordre Land.**

1. Salg og utlevering av alkoholdig drikk gruppe 1 (inntil 4,76 %);
  - a. Mandag– fredag og dag før Kristi himmelfartsdag kl. 08.00 – 20.00.
  - b. Dager før søn.- og helligdager kl. 08.00 – 18.00
  - c. Jul, - nyttårs, - påske- og pinseaften kl. 08.00 – 16.00.
2. Salgstider for AS Vinmonopolet fastsettes av departementet, men kan ikke være lengre enn fastsatt salgstid for annen alkoholdig drikk i kommunen.
3. Salg fra salgsbevilling av egenproduserte varer

- a. Mandag – fredag og dag før Kristi himmelfartsdag kl.08-00 – 20.00.
  - b. Dager før søn.- og helligdager 10.00 – 18.00.
  - c. Jul, - nyttårs, - påske- og pinseaften kl. 08.00 – 16.00.
4. Salg av alkoholig drikk skal ikke skje på søn.- og helligdager, 1. og 17. mai.

**SAK NR.: 10/17**  
**POLITIRÅD**

**Vedtak:**

- 1) Nordre Land opprettholder Politiråd.
- 2) Som faste medlemmer oppnevnes fra kommunen: Ordfører, rådmann, tjenesteområdeleder Velferd og leder for Parken ungdomsklubb.
- 3) Lensmannen i Nordre Land forutsettes å være fast medlem av rådet.
- 4) Øvrige kommunale ledere deltar i møtene ut fra en nærmere vurdering.
- 5) Politirådet er styringsgruppe for SLT- arbeidet.
- 6) Ungdomskoordinator er politirådets sekretær.

**SAK NR.: 11/17**  
**KONTROLLUTVALGETS PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG SELSKAPSKONTROLL 2016-2019**

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for perioden 2016 - 2019 godkjennes.
2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta omprioriteringer og igangsette undersøkelser på eget initiativ, dersom det i planperioden oppstår behov for kontroll på andre områder enn det som fremgår av planen. Kontrollutvalgets prioriteringer gjennom året rapporteres til kommunestyret.
3. Med utgangspunkt i Fylkesmannens endelige rapport om Land barneverntjeneste ber kommunestyret om at kontrollutvalget starter opp en forundersøkelse angående de avvikene som fremkommer i rapporten på internkontroll og ledelse.

**SAK NR.: 12/17**  
**OPPSTART AV ARBEIDET MED KOMMUNEPLAN SIN SAMFUNNSDEL**

**Vedtak:**

- 1) Det varsles oppstart av revidering av kommuneplanen sin samfunnsdel.

- 2) Planarbeidet organiseres som et prosjekt, og formannskapet utpeker to representanter som skal sitte i styringsgruppen.
  - a. Ordfører Ola Tore Dokken
  - b. Mieke Punie
- 3) Det bevilges kr.70.000,- fra disposisjonsfond. Saldo for disposisjonsfondet reduseres fra kr. 18.020.289,47 til kr. 17.950.290,47.

**SAK NR.: 13/17**

## NY POLITISK ORGANISERING OG DELEGERINGSREGLEMENT I NORDRE LAND

### **Behandling:**

#### Forslag fra Arnfinn Eng (BL):

1. *Administrasjonens innstilling pkt 4 underpunkt IV, endres som følgende:  
Saker i henhold til funksjonen som næringsfondsstyre og andre fond der vedtektene tillegger formannskapet denne funksjonen.*
2. *Følgende saker overføres også til Formannskapets myndighetsområde:*
  - *Søknader om betalingsfritak i barnehagene*
  - *Søknader om skolegang i annen kommune*
  - *Søknader om og saker vedr. salgs- og skjenkebevilling*
  - *Tildeling av Nordre Land prisen*

#### På vegne av AP/SV fremmes følgende forslag:

*Det foreslås, som en del av arbeidet med ny politisk organisering og endring i delegeringsreglementet i Nordre Land, at det settes i gang en revidering av kommunestyrets arbeidsreglement med tanke på blant annet å få inn et punkt om hvordan større saker skal behandles.*

#### Forslag fra Marit Midthaugen Rønningen (AP):

*Det rapporteres kort på likestillingsarbeid i halvårsrapporten og mer utfyllende i årsberetningen.*

#### Forslag fra Mieke Punie (SV):

*Formannskapet: under punkt 2 – to nye kulepunkter (hentet fra delegering til rådmann nummer 3 og 4)*

- *Søknader om og saker vedr. salgs- og skjenkebevilgning*
- *Søknader om saker vedr. serveringsbevilgning.*

(Forslag trukket).

*Under punkt 4 –IV :\_tillegges formannskapet.*

(Forslag trukket).



*Hovedutvalget for LMT to nye punkter (hentet fra saksopplysningene som falt ut i innstillingen)*

1. *Som det står i saken*
2. *Organisering av fallviltgruppen*
3. *Lakse-og innlandsfiskeleven*
4. *Motorferdselsloven*

(Forslag punkt 3 og 4 trukket. Tas opp igjen på kommunestyrets møte 25. april).

*Delegering til rådmannen\_: blir stående med 4 punkter : nr. 1,2, 5 og 6*

Forslag fra Ola Tore Dokken (SP):

*Organisering av fallviltgruppa legges til Rådmannen.*

**Avstemning:**

- i. Engs forslag punkt 1 falt med 12 mot 15 stemmer.
- ii. Engs forslag punkt 2, kulepunkt 1 enstemmig vedtatt.
- iii. Engs forslag 2, kulepunkt 2 enstemmig vedtatt
- iv. Engs forslag 2, kulepunkt 3 enstemmig vedtatt.
- v. Engs forslag 2 kulepunkt 4 enstemmig vedtatt.
- vi. AP/SV forslag enstemmig vedtatt.
- vii. Dokkens forslag om organisering av fallviltgruppa satt opp mot Punies forslag. Dokkens forslag vedtatt med 15 mot 12 stemmer.
- viii. Rønningens forslag vedtatt med 26 mot 1 stemmer.
- ix. Innstilling med endringer enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Det vedtas følgende endringer i det politiske delegeringsreglementet;

Formannskapet:

1. Innstiller overfor kommunestyret i følgende saker;

- \* Forskrifter
- \* Avgiftssaker og betalingssatser av prinsipiell karakter
- \* Spørsmål om mottak av flyktninger
- \* Forslag om veiledende sosialhjelpssatser

2. Vedtaksmyndighet i særlovssaker i tilknytning til utvalgets saksområde der delegeringsadgang ikke foreligger, samt i følgende saker:

- \* Vedtekter og retningslinjer, inntakskriterier, reglementer o.l.
- \* Rammetimetallet i skoleverket
- \* Forskrifter med hjemmel i særlov
- \* Søknader om betalingsfritak i barnehagene
- \* Søknader om skolegang i annen kommune
- \* Søknader om og saker vedr. salgs- og skjenkebevilling
- \* Tildeling av Nordre Land prisen

3. Klientutvalgets saksområde legges til formannskapet som oppgave.

4. Vedtaksmyndighet innen følgende saksområde:

I Næringssaker.

II Saker vedr. tap på fordringer som overstiger kr 100.000,-.

III Saker iht. funksjonen som DA-fondsstyre.

IV Saker iht. funksjonen som Næringsfondsstyre i saker der søknadsbeløp overstiger kr. 100.000,-, og andre fond der vedtektene tillegger formannskapet denne funksjon.

Hovedutvalget for landbruk, miljø og teknisk:

1. Utvalget for vilt- og fiskeforvaltnings delegeringer vedrørende driftsplaner og fondstildelinger legges under Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk.

Følgende delegeres til Rådmannen:

1. Søknader om og saker vedr. serveringsbevilling

2. Husbankgruppas delegeringer legges til rådmannen.

3. Likestillingsutvalgets oppgaver ivaretas av rådmannen.

4. Organisering av fallviltgruppa.

5. Som en del av arbeidet med ny politisk organisering og endring i delegeringsreglementet i Nordre Land, settes det i gang en revidering av kommunestyrets arbeidsreglement med tanke på blant annet å få inn et punkt om hvordan større saker skal behandles.

6. Det rapporteres kort på likestillingsarbeid i halvårsrapporten og mer utfyllende i årsberetningen.