



NORDRE LAND KOMMUNE

MØTEINNKALLING FOR KOMMUNESTYRET

TID: 21.02.2017 kl. 17.00
STED: KOMMUNSTYRESALEN

Gruppemøte: kl. 15.30
Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE:

Sak nr. Innhold:

- | | |
|-------|---|
| 1/17 | ORIENTERINGER |
| 2/17 | REFERATER |
| 3/17 | NORDRE LAND ELDRERÅD - ÅRSMELDING 2016 |
| 4/17 | ÅRSMELDING 2016 - RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE |
| 5/17 | REVIDERING AV STYRINGSDOKUMENTER FOR RANDSFJORDMUSEENE AS - HØRING |
| 6/17 | REGULERINGSPLAN FOR TORSTUMOEN |
| 7/17 | SYNNFJELL ØST - FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYR, HØRING |
| 8/17 | BAROKVEGEN RENOVERING VANN- OG AVLØPLEDNINGER TILLEGSBEVILGNING |
| 9/17 | SALGSTIDER AV ALKOHOLHOLDIG DRIKK |
| 10/17 | POLITIRÅD |

11/17

**KONTROLLUTVALGETS PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG
SELSKAPSKONTROLL 2016-2019**

12/17

OPPSTART AV ARBEIDET MED KOMMUNEPLAN SIN SAMFUNNSDEL

13/17

**NY POLITISK ORGANISERING OG DELEGERINGSREGLEMENT I NORDRE
LAND**

NORDRE LAND KOMMUNE, den 14. februar 2017

.....
Ola Tore Dokken
ordfører

Lnr.: 1727/17
Arkivsaksnr.: 17/397
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: LFU

Utskrift til:

ORIENTERINGER

1. Pensjon/KLP v/Wenche Westby
2. Informasjon om Prosjekt Velferdsteknologi
3. Digitaliseringsprosjektet
4. Informasjon om Land Barnevernstjeneste

NORDRE LAND KOMMUNE, den 13.februar 2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Liv Furuseth

Lnr.: 1725/17
Arkivsaksnr.: 17/396
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: LFU

Utskrift til:

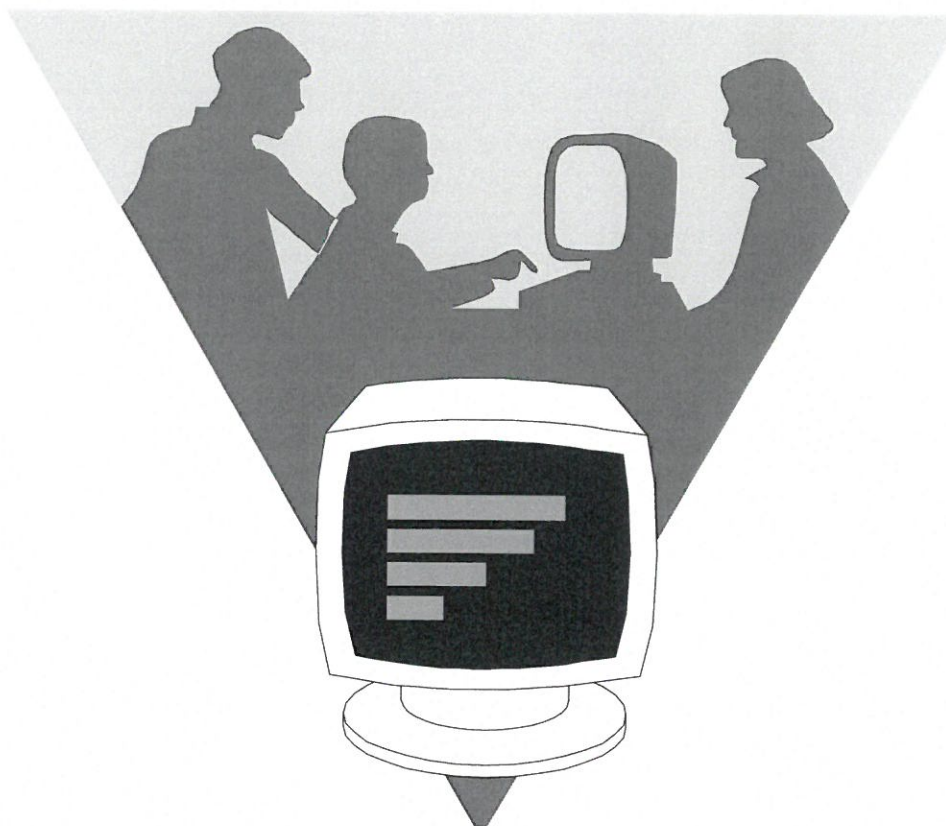
REFERATER

1. Årsrapport 2016 - Skatteoppkreveren i Nordre Land kommune
2. Møteprotokoll Nordre Land kontrollutvalg 30.01.2017
3. Særutskrift sak 5/17 i Eldrerådet 09.02.17: Digitalisering av kulturkalenderen

NORDRE LAND KOMMUNE, den 13. februar 2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Liv Furuseth



Årsrapport for 2016

**Skatteoppkreveren i
Nordre Land kommune**

Innhold

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet	3
1.1 Skatteoppkreverkontoret.....	3
1.1.1 Ressurser	3
1.1.2 Organisering	3
1.1.3 Ressurser og kompetanse.....	3
1.2 Internkontroll	3
1.3 Vurdering av skatteinngangen	4
1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret.....	4
1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret	4
1.4 Skatteutvalg	4
2. Skatteregnskapet.....	5
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet.....	5
2.2 Margin	5
2.2.1 Margin for inntektsåret 2015.....	5
2.2.2 Margin for inntektsåret 2016.....	5
2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen.....	5
3. Innfordring av krav	6
3.1 Restanseutviklingen.....	6
3.1.1 Totale restanser og berostilte krav	6
3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser	6
3.1.3 Restanser eldre år	7
3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år.....	7
3.2 Innfordringens effektivitet.....	7
3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2016	7
3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat.....	8
3.2.3 Omtale av spesielle forhold.....	8
3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen	8
3.3 Særnamskompetanse	8
4. Arbeidsgiverkontroll	9
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen	9
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller.....	9
4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen	9
4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen	9
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører	10
4.6 Gjennomførte informasjonstiltak	10

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

1.1 Skatteoppkreverkontoret

1.1.1 Ressurser

Ressursfordeling	Årsverk	%-andel fordelt
Antall årsverk ved skatteoppkreverkontoret som kun er benyttet til skatteoppkreverfunksjonen i regnskapsåret	2,3	100 %
Ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk	-----	-----
Skatteregnskap	0,6	26 %
Innfordring av skatt og arbeidsgiveravgift	1,0	44 %
Arbeidsgiverkontroll	0,4	17 %
Informasjon og veiledning overfor skatte- og avgiftspliktige og regnskapsførere/revisorer	0,05	2 %
Skatteutvalg	0,05	2 %
Administrasjon	0,2	9 %
(Andel fordelt skal være 100 %)	2,3	100 %

1.1.2 Organisering

Skatteoppkreverkontoret i Nordre Land er administrativt organisert som en del av faggruppe økonomi og strategi. Faglig tilligger instruksjonsmyndigheten overfor skatteoppkreverkontoret til skatteetaten ved Skatt øst/Skattedirektoratet.

Arbeidsoppgavene og ansvarsområdene er fordelt mellom skatteoppkrever (1/1), regnskapskontrollør/saksbehandler (1/1) og rådgiver (1/2) etter nærmere definering i funksjonsbeskrivelser, rutinebeskrivelser og virksomhetsplan.

1.1.3 Ressurser og kompetanse

Kontoret har, som punkt 1.1.1 sier, en totalressurs på 2,5 årsverk. I 2016 er 0,2 årsverk av denne benyttet til kommunal fakturering mv. Dette med bakgrunn i midlertidig mangel på ressurs på disse arbeidsoppgavene. Forholdet er nærmere omtalt under punkt 4.4.

Grunnleggende beskrivelser av arbeidsoppgavene angir den nødvendige fagkompetanse innenfor hovedområdene skatteregnskap, innfordring og arbeidsgiverkontroll. Ajourhold og videreutvikling av kompetansen søkes dekket via deltagelse på kurs, deltagelse i fagfora, samarbeidsfora og ved en gjensidig utveksling av den enkeltes spesialkompetanse.

1.2 Internkontroll

Rutineutvikling og rutinedokumentasjon er høyt prioritert ved kontoret. Tilsvarende gjelder for dokumentasjon av kontorets internkontroll. Ajourføringsarbeidet på disse områdene prioriteres.

1.3 Vurdering av skatteinngangen

1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret

Det er i 2016 inngått kr. 576 584 035 i skatter og avgifter over særregnskapet for skatt. Dette er kr. 15 616 382 mer enn året før, dvs. en økning på 2,78 %. Fra 2014 til 2015 gikk skatteinngangen opp med 5,37 %, mens det fra 2013 til 2014 var en økning på 0,48 %.

Utlignet skatt vedr. etterskuddsordningen (selskapsskatt) ved siste ligning utgjør kr. 29 887 491 mot kr. 36 727 144 for året før.

Utlignet skatt vedr personlige skatteyttere er øket med kr. 36 843 261 mill. til kr. 432 447 724 mot en økning på kr. 9,3 mill. året før.

Utviklingen vedrørende den enkelte skattekreditor er angitt i tabellen nedenfor:

Skattekreditorer	2016	2015	2014	2013
Folketrygden - arbeidsgiveravgift	106 629 022	101 995 672	106 644 383	104 129 137
Folketrygden - medlemsavgift	141 293 439	131 907 854	119 197 351	112 885 675
Fylkeskommunen	30 011 457	28 325 184	25 971 244	25 980 494
Staten	158 403 337	168 672 597	159 961 764	164 629 171
Kommunen	140 246 781	130 066 345	119 052 935	120 603 425
Krav som er ufordelt	-1	0	1	0
Videresend. plass. mellom kommuner	0	0	15 050	
Sum	576 584 035	560 967 653	530 812 627	528 227 901

1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

Kommunens andel av skatteinngangen utgjør kr. 140 246 779. Det er en økning på kr. 10 180 436 fra 2015, dvs. 7,83 %. Tilsvarende for foregående år var en økning på 8,46 %.

Variasjonene må i tillegg til betalingsutviklingen som omtalt i pkt. 1.3.1 også sees i sammenheng med størrelsen på det kommunale skattøre:

År	Skattøre	År	Skattøre	År	Skattøre	År	Skattøre
2016	11,8	2015	11,25	2014	11,4	2013	11,6

Budsjettert økning i skatteanslaget for Nordre Land for 2016 var på 1,91 %, slik at inngangen ligger kr 7 696 779 over anslaget på 132 550 000.

Kommunens andel av innbetaling av forskuddstrekk er øket med kr. 9 149 651 (7,6 %) mot en økning på 9 551 763 (8,6 %) i 2015.

Forskuddsskatt personlige skattytere viser en økning på kr 671 812 (5,0 %) mot en økning på kr 1 618 815 (13,8 %) i 2015.

Andel restskatt personlige skattytere viser en økning på kr 1 043 962 (25,4 %) mot en økning på kr 69 721 (1,7 %) i 2015.

Kommunens andel av negativ margin utgjorde kr 176 613 som er en belastning på kr 684 461 mindre enn i 2015.

1.4 Skatteutvalg

Det har vært forberedt to (2) saker til skatteutvalget i 2016. Begge sakene er behandlet i utvalget.

2. Skatteregnskapet

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren i Nordre Land kommune bekrefter at skatteregnskapet for 2016 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

Årsregnskapet for 2016 følger som vedlegg til årsrapporten. Denne er signert av skatteoppkreveren.

2.2 Margin

2.2.1 Margin for inntektsåret 2015

Innestående margin for inntektsåret 2015, pr. 31.10.2016	kr 0
For lite avsatt margin for inntektsåret 2015	kr 616 023

Marginprosent

Prosentmarginavsetning: 11 %. Gyldig fra: 31.3.2011

Marginoppgjøret de siste år hatt følgende underskudd (samlet for alle skattekreditorene):
2015: 0,6 mill., 2014: 2,95 mill., 2013: 5,4 mill., 2012: 3,7 mill., 2011: 6,7 mill. 2010: 9,0 mill.,
2009: 7,5 mill., 2008: 5,1 mill., 2007: kr 3,2 mill., 2006: kr. 4,0 mill.

2.2.2 Margin for inntektsåret 2016

Marginavsetning for inntektsåret 2016, pr. 31.12. 2016 kr 44 663 469

Gjeldende prosentmarginavsetning: 11 %. Gyldig fra: 31.3.2011

2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen

Nordre Land kommunestyre vedtok den 22.3.2011 å øke marginavsetningen fra 10 til 11 prosent. Ny marginprosent ble registrert i skatteregnskapet den 31.3.2011. Vedtaket ble gjort med bakgrunn i tendensen i marginunderskuddet fra 2007 til 2010. Oppgjøret for 2011 viser en reduksjon i underskuddet på 2,3 mill. og for 2012 en ytterligere reduksjon i forhold til året før på kr. 2,9 mill. For 2013 foreligger en økning i negativ margin på 1,7 mill. og 2014 er den negative marginen redusert med kr. 2,45 mill. For 2015 er negativ margin ytterligere redusert til kr. 616 023. Utviklingen blir løpende vurdert for at prosentmarginavsetningen skal være tilnærmet tilstrekkelig, hvilket den ansees for å være på nåværende tidspunkt.

3. Innfordring av krav

3.1 Restanseutviklingen

3.1.1 Totale restanser og berostilte krav

Skatteart	Restanse 31.12.2016	Herav berostilt restanse 31.12.2016	Restanse 31.12.2015	Herav berostilt restanse 31.12.2015	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart	25 009 670	1 485 544	24 249 925	1 625 394	759 745	-139 850
Arbeidsgiveravgift	2 047 662	35 836	1 986 979	35 836	60 683	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	2 041 998	175 768	1 934 149	205 815	107 849	-30 047
Forskuddsskatt	0	0	0	0	0	0
Forskuddsskatt person	6 472 520	413 114	6 292 896	439 114	179 624	-26 000
Forskuddstrekk	825 210	0	995 260	0	-170 050	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	208 028	26 138	203 986	29 265	4 042	-3 127
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	2 164 232	0	2 164 232	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt	717 359	0	156 464	0	560 095	0
Restskatt person	10 532 661	834 688	10 515 959	915 364	16 702	-80 676
Sum restanse diverse krav	0	0	0	0	0	0
Diverse krav	0	0	0	0	0	0
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav	25 009 670	1 485 544	24 249 925	1 625 394	759 745	-139 850

3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Samlede restanser er i år økt med kr. 759 745.

Restskatt upersonlig har økt med kr. 560 095. I dette beløpet ligger ca. kr 400 000 hvor ligningen er påklaget.

Restansen på forskuddstrekk er redusert med kr. 170 050.

For de øvrige skattarter er det ubetydelig utvikling.

Innfordringsgrunnlaget vedr. utlignet skatt (personlige skattytere) har hatt slik utvikling:

Ligningsår/opptjeningsår	2015	2014	2013	2012	2011
Utlignet skatt, forskuddsplikt.	432 447 724	395 604 463	386 288 092	371 290 665	353 439 326
Restskatt	18 528 450	14 326 647	15 894 070	13 496 474	13 363 860

For etterskuddsordningen har utviklingen i utlignet skatt vært som følger:

Ligningsår/opptjeningsår	2015	2014	2013	2012	2011
Utlignet skatt, etterskuddsplikt.	29 887 491	36 727 144	37 956 877	37 280 149	25 226 131
Restskatt	4 805 992	8 834 170	3 890 886	5 214 658	3 125 875

Det er i året avskrevet kr. 1 651 301 mot kr. 785 932 året før. Dette gjelder i hovedsak tapte krav i konkursbo og krav som gjenstår etter gjennomførte gjeldsordninger samt dødsbo. Ettergitte beløp utgjør kr 157 730.

Hva angår berostilte krav viser regnskapet en nedgang på kr. 139 850. Nye krav er ikke blitt berostilt og det er kun betalinger/endringer/avskrivninger på tidligere krav i denne kategori som medfører regnskapsendringene.

3.1.3 Restanser eldre år

Inntektsår	Sum restanse (debit)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2014	1 414 865	74 353
2013	1 244 674	565 962
2012	1 647 033	869 858
2011 – 1989	11 826 101	-----

3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2016: ingen.

Kontoret har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato t.o.m. 31.12.2016.

Kravene for eldre år følges opp løpende og eventuelle mulig tiltak for innkreving søkes iverksatt når mulighetene anses for å være tilstede.

Restanser i denne kategorien år består imidlertid for en stor del av krav der innfordringsmulighetene vurderes som svært små. Krav etter behandling i konkurssammenheng og i pågående gjeldsordninger utgjør betydelige beløp. I tillegg foreligger flere krav som i beste fall vil inngå som betalt over svært lang tid. Totalsummen inneholder også berostilte krav, som ikke vurderes som innfordringsverdige pr. dato.

Restanser eldre år viser en reduksjon på kr. 461 560 i forhold til ved utgangen av 2015.

Pr. 31.12.15 var til sammenligning tilsvarende restanser redusert med kr 10 013.

3.2 Innfordringens effektivitet

3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2016

Årlige resultatkrav fastsettes av Skatt Øst/Skattedirektoratet i dialog med skatteoppkreverkontoret gjennom styringsdialogen. Pr. 31.12.2016 vurderes resultatene for Nordre Land skatteoppkreverkontor som tilfredsstillende i forhold til målkravene jfr. oppstillingen nedenfor.

Nordre Land	Krav 31.12.16 (%)	Resultat 31.12.16 (%)
Restskatt personlig skattytere (2014)	93,5	99,5
Restskatt, innfordret av sum krav til innfordring 2014	63	96,9
Forskuddsskatt personlig skattytere 2015	98,4	97,0
Forskuddstrekk 2015	99,9	99,9
Arbeidsgiveravgift 2015	99,7	99,6
Restskatt upersonlig skattytere 2014	98,8	99,8
Forskuddsskatt upersonlig skattytere 2015	100	100

Med unntak av forskuddsskatt personlige skattytere, ligger vi jevnt med, eller over målkravet. Forskuddsskatterestansen fordeler seg på 13 skattytere hvor innfordring ikke har ført til dekning.

Nedenfor er det til sammenligning angitt en oversikt over de vesentligste krav på innkrevingsområdet og vår kommunes resultater de siste år.

Innbetaling av skatter og avgifter/resultatkrav og måloppnåelse

Nordre Land	Krav 31.12.15	Resultat 31.12.15	Krav 31.12.14	Resultat 31.12.14	Krav 31.12.13	Resultat 31.12.13	Krav 31.12.12	Resultat 31.12.12
Restskatt	93,1	94,7	93,5	92,7	91,7	92,8	91,5	92,4
Restskatt, innfordret	62	71,4	71	62,4	71	74,4	66,0	74,4
Forskuddsskatt	98,4	97,2	98,8	97,5	98,8	97,6	99,0	98,9
Forskuddstrekk	99,9	99,9	99,8	100	99,8	99,9	100,0	100
Arb.giv.avgift	99,8	99,7	99,7	99,9	99,7	99,7	99,7	99,9

3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Funksjonaliteten i skatteregnskapssystemet sammen med interne rutiner sikrer i stor grad at kravene får en oppfølging i et innfordringsløp. Det har slik sett vært god betalingsrespons på spekteret av de tiltak som er mulig å iverksette, slik som telefoninkasso, utleggsforretninger, utleggstrekk, motregning, bistandsanmodninger, konkursvarsel og øvrig oppfølging. Lokalkunnskap og tilgjengelighet er basiselementer i oppgaveløsningen.

3.2.3 Omtale av spesielle forhold

Ingen spesielle forhold angis.

3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

Effektiv innfordring vil i stor grad være avhengig av gode basiskunnskaper i innfordringsverktøyet og lovverket, samt en kontinuerlig faglig oppdatering. Vi ønsker dermed å tilstrebe størst mulig deltagelse på kurs og opplæring på området. Deltagelse i faglige nettverk, rutinefokus og kortest mulig responstid på lokale endringer er vesentlige momenter på tiltakssiden. Kontinuitet i bemanning og lokalkunnskap vil skape grunnlag for å opprettholde en effektiv innfordring.

3.3 Særnamskompetanse

Skatteoppkreverkontoret benytter særnamskompetanse på alle utleggsforretninger på skatteområdet. Dette sikrer rask gjennomføring, kvalitet på utleggene og virksomheten gir økt betalingseffekt ved at den innebærer muligheter for dialog og eventuelt vurderingsgrunnlag for avtaleinngåelse.

I forbindelse med den videre dekningsforfølgelse i 2016, er det foretatt 36 utleggsforretninger for sikring av krav. Antall berammede/varslede forretninger utgjorde 39 stk. Ved forretninger som ikke ble gjennomført kom det til betaling/ordning innen gjennomføringsfristen.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Kontrollaktiviteten er organisert som et eget oppgaveområde ved kontoret. Dette ivaretar den nødvendige nærhet mellom kontroll og regnskap/innfordring, og skaper grunnlag for løpende ajourhold og veiledning, samt rask oppfølging, hvilket gir resultater også regnskaps- og innfordringsmessig. Det er etablert faglige nettverk på kontrollsiden både på region- og fylkesnivå.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Årlige resultatkrav fastsettes av Skatt Øst/Skattedirektoratet i dialog med skatteoppkreverkontoret gjennom styringsdialogen

Antall planlagte kontroller for 2016: 21 stk.

Som utgjør: 7,3 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.
Målkraft i styringsdialogen: 5 %

Antall gjennomførte kontroller i 2016: 14 stk.
Som utgjør: 4,9 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.

I tillegg ble det gjennomført 5 stk. personallistekontroller.

Antall gjennomførte kontroller i 2015: 20

4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen

De gjennomførte 14 ettersyn representerer et kontrollvolum på 4,9 % av antall leverandører. Dette er tilnærmet tilsvarende målkraften i styringsdialogen som er 5 %. Lokalt mål i virksomhetsplanen var på 7,3 %.

Kontrollvirksomheten medførte endring i inntektsgrunnlag på kr. 294 344. Det er fortatt egenretting vedrørende forskuddstrekk på kr. 55 951.

Via styringsdialogen settes det krav til minst 50 % avdekket beløp i kategorien avdekkingskontroll. Det er i 2016 gjennomført 6 slike kontroller uten beløpsmessig resultat.

Det er imidlertid i denne kategorien og i den øvrige kontrollvirksomhet avdekket mangler vedrørende det å sette av skattetrekkmidler, overholdelse av frister og dokumentasjon mv.

Videre har virksomheten bidratt til å framskaffe korrekte grunnlag for lønnsinnberetning og melding av krav i konkursbo.

4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen

Ressursen på skatteoppkreverkontoret har i 2016 blitt redusert med 0,2 årsverk. Årsaken til dette var en midlertidig ressursmangel på oppgaven kommunal fakturering, og derfor har deler av skatteoppkreverkontorets ressurser blitt benyttet til dette i perioden 1.7.2016 til 31.12.2016. (Situasjonen forventes å vare fram til mai 2017.)

På bakgrunn av dette ble antall kontroller for 2016 lavere enn planlagt, siden en vesentlig del av kontrollene var planlagt gjennomført på høsten.

Vi har likevel klart å oppfylle antallskravet i styringsdialogen. Dette har bl.a. latt seg gjøre ved å gjennomføre et antall delvis mindre ressurskrevende kontroller.

Det er i tillegg til de angitte 14 kontroller gjennomført 5 personallistekontroller.

En del mertid er videre medgått i forbindelse med kontrollsystemet, KOSS, kursing og bruk av systemet.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Det er etablert samarbeidsrutiner med Skatt Øst hva angår satsingsområder, utplukkskriterier/objektsutvelgelse samt framdrifts- og resultatrapportering. Utplukk via Datavarehuset benyttes i tillegg til øvrige utvelgelsesmetoder. Det er også kontakt mellom Skatt Øst og skatteoppkreverkontoret i de tilfelle der dette er nødvendig i forhold til de utførte kontroller.

Samarbeidet innad i kontrollørgruppa i Oppland (OKRF) har også dette året vært veldig bra. Denne gruppa brukes til både faglige og systemmessige (KOSS) erfaringsutvekslinger for regnskapskontrollørene.

4.6 Gjennomførte informasjonstiltak

Informasjon og oppfølging av arbeidsgivere er i stor grad vektlagt.

Følgende særskilte informasjonstiltak rettet mot regnskapsførere, revisorer og arbeidsgivere er gjennomført:

- Utarbeidet oversikt over aktuelle satser som er lagt ut på kommunens hjemmeside.
- Oppdateringer av skatteoppkreverkontorets side på kommunens hjemmeside.
- Informasjonsskriv med oppfølgingsbrev vedr skattetrekkkonto er sendt til alle nye arbeidsgivere.

 NORDRE LAND KOMMUNE
Skatteoppkreveren

Dokka 18. januar 2017



Lillian Rønningen
skatteoppkrever

Vedlegg: Årsregnskapet for 2016 - signert av skatteoppkreveren.

Skatteregnskap

Årsregnskap for Nordre Land kommune for inntektsåret 2016
Avlagt etter kontantprinsippet

	2016	2015
Likvider	49 759 376	46 050 420
Skyldig skattekreditorene	-5 011 955	-2 636 912
Skyldig andre	-83 948	-8 401
Innestående margin	-44 663 469	-43 405 102
Udisponert resultat	-4	-5
Sum	0	0
Arbeidsgiveravgift	-106 629 021	-101 995 672
Kildeskatt mv - 100% stat	0	-204 153
Personlige skatteyttere	-439 577 103	-421 636 826
Tvangsmulkt	-2 050	
Upersonlige skatteyttere	-29 396 964	-36 630 102
Renter	-1 007 864	-522 103
Innfordring	28 967	21 204
Sum	-576 584 035	-560 967 653
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	106 629 022	101 995 672
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	141 293 439	131 907 854
Fordelt til Fylkeskommunen	30 011 457	28 325 184
Fordelt til kommunen	140 246 781	130 066 345
Fordelt til Staten	158 403 337	168 672 597
Krav som er ufordelt	-1	0
Videresending plassering mellom kommuner	0	0
Sum	576 584 035	560 967 653
Sum totalt	0	0

Dokka 6.1.2017

Lillian Rønningen

Lillian Rønningen

skatteoppkrever

NORDRE LAND KOMMUNE
Skatteoppkreveren
2370 Dokka

Forklaring til årsregnskapet

Skatteregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Skatteregnskapet viser skatter og avgifter mv. som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv. er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet

• **Likvider**

Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.

• **Skyldig skattekreditorene**

Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppjøret til

skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

- **Skyldig andre**

Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene.

- **Udisponert resultat**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**

Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, samt renter og gebyrer.

- **Fordelt til skattekreditorene**

Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene.

- **Krav som er ufordelt**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

MØTEPROTOKOLL

KONTROLLUTVALGET I NORDRE LAND KOMMUNE

Mandag 30. januar 2017 holdt kontrollutvalget møte i rådhuset fra kl. 0900 – 1510.

Som medlemmer møtte:

Hans Moon, leder (Ap)
Gunnar Løkkebø, nestleder (Ap)
Ole Strand (BL)
Monica Andersson (Ap)
Birgit Felde Sevaldrud (H)

Følgende medlem hadde meldt forfall:

Ingen

Ellers møtte:

Ordfører: Ola Tore Dokken (sak 07/17)

Fra rådmannen/administrasjonen: Rådmann Jarle Snekkestad og tjenesteområdeleder Berit Dokkebakke Navrud (begge møtte under sak 07/17).

Fra Innlandet Revisjon IKS: Oppdragsansvarlig revisor Heidi Holm Olafsen (sak 02/17).

Sekretær: Kjetil Solbrækken.

Møteprotokollen er sendt til:

Ordfører, kontrollutvalgets medlemmer/varamedlemmer, rådmann, Innlandet Revisjon IKS og Oppland Arbeiderblad.

**Utvalgsmøtet ble satt kl. 0900 med Hans Moon som møteleder.
Innkalling og sakliste ble enstemmig godkjent.**

Til behandling:

SAK NR. 01/2017

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.11.16

Vedtak, enstemmig:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 30.11.16 godkjennes.

SAK NR. 02/2017

**REGNSKAPSREVISJON: STATUS FOR REVISJON AV
KOMMUNEREGNSKAPET FOR 2016**

Fra behandlingen:

Innlandet Revisjon IKS v/oppdragsansvarlig revisor Heidi Holm Olafsen orienterte og svarte på spørsmål.

Vedtak, enstemmig:

Revisors informasjon om status i arbeidet med revisjon av kommuneregnskapet for 2016 tas til orientering.

SAK NR. 03/2017

GJØVIK KRISESENTER IKS: ORIENTERING OM KARTELEGGING / FORUNDERSØKELSE MV.

Fra behandlingen:

Utvalgsekretær informerte om forundersøkelser gjennomført av kontrollutvalget i Gjøvik kommune. Det ble også informert om pågående arbeid med å vurdere organiseringen av Gjøvik krisesenter.

Vedtak, enstemmig:

1. Kontrollutvalget i Nordre Land kommune støtter kontrollutvalget i Gjøvik kommune sin igangsetting av forundersøkelse i Gjøvik Krisesenter IKS og stiller seg positiv til å delta i et samarbeidsprosjekt om nærmere undersøkelser/kontroller.
2. Det delegeres til kontrollutvalget i Gjøvik kommune å foreta nærmere vurdering av behovet for kontroller og eventuelt iverksette dette. Det forutsettes at det tas hensyn til at kommunene har igangsatt et arbeid med å vurdere organiseringen av Gjøvik krisesenter.
3. Utgiftene til et eventuelt samarbeidsprosjekt deles mellom kontrollutvalgene basert på kommunenes andeler i selskapet (Nordre Land kommune 9,7 %).

SAK NR. 04/2017

SAMMENLIGNING AV REVISJONSKOSTNADER 2015 MED ANDRE KOMMUNER («BENCHMARKING»)

Vedtak, enstemmig:

1. Sammenligning av kommunens revisjonskostnad for 2015 med andre kommuner tas til orientering.
2. Kontrollutvalget har merket seg at kommunens kostnader til revisjon av kommuneregnskapet (regnskapsrevisjon) ligger omkring samme nivå som for andre kommuner på samme størrelse.

SAK NR. 05/2017

ÅRSRAPPORT OG AVREGNING 2016 FRA INNLANDET REVISJON IKS

Vedtak, enstemmig:

Årsrapport 2016 og avregning av total ressursbruk for revisjon for 2016 fra Innlandet Revisjon IKS tas til orientering.

**KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT FOR 2017 OG
REVIDERING AV OPPDRAGSAVTALE MED INNLANDET
REVISJON IKS FOR 2017**

Vedtak, enstemmig:

1. Kontrollutvalget tar til orientering at kommunestyret har vedtatt en budsjettramme for kontrollutvalgets virksomhet for 2017 på totalt kr. 1 065 000. Dette er kr. 163 000 kroner mindre enn kontrollutvalgets innstilling til eget budsjett.
2. Som følge av kommunestyrets vedtak, justeres tidligere inngått oppdragsavtale med Innlandet Revisjon IKS for 2017 slik:
 - Bestilte revisjonstjenester / forvaltningsrevisjon reduseres med 153 000 kroner, fra kr. 306 000 til kr. 153 000. Dette innebærer at oppdragsavtalen totalt sett reduseres fra kr. 908 000 til kr. 755 000.

**LAND BARNEVERNTJENESTE: ORIENTERING OM
STATUS OG OPPFØLGING AV PÅLEGG FRA
FYLKESMANNEN**

Fra behandlingen:

Rådmann Jarle Snekkestad orienterte om:

- Historikk og bakgrunnen for tilsynet fra Fylkesmannen.
- Foreløpige resultater fra tilsynet.
- Igangsatt prosjekt «Land barneverntjeneste – forsvarlige tjenester».

Tjenesteområdeleder Berit Dokkebakke Navrud supplerte orienteringen og svarte på spørsmål.

Ordfører Ola Tore Dokken deltok under behandlingen av saken.

Vedtak, enstemmig:

1. Rådmannens informasjon om Fylkesmannens tilsyn med Land barneverntjeneste og foreløpige resultater fra tilsynet tas til orientering.
2. Endelig tilsynsrapport legges frem for kontrollutvalget.
3. Kontrollutvalget tar til orientering at det er igangsatt et internt prosjekt, «Land barneverntjeneste – forsvarlige tjenester», med avslutning september 2018. Kontrollutvalget ber om å bli holdt løpende orientert om gjennomføringen av prosjektet.

SAK NR. 08/2017

**REVIDERT PROSJEKTPLAN FOR
FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET
«ANSETTELSESPROSEDYRER»**

<u>Vedtak, enstemmig:</u>	Revidert prosjektplan godkjennes.
---------------------------	-----------------------------------

SAK NR. 09/2017

REFERATSAKER

Følgende saker ble referert:


1. Kommunestyrets møte 20.12.16 – k.sak 91/16 Kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll 2016-2019 (k.sak 91/16)
2. Brev fra departementet vedr. styrking av ansattes yringsfrihet
3. Sykefraværet i kommunal og privat sektor (publisert 13.12.16 av Kommunenes Sentralforbund)
4. Tilsyn oppleves som nyttig og bidrar til læring (Kommunal- og regionaldepartementet, artikkel publisert 25/11-16)
5. Effektivitet til kommunale tjenester 2014-2015 (Kommunal- og regionaldepartementet, artikkel publisert 9/12-16)
6. Pilotprosjekt om samarbeid mellom statlig tilsyn og kommunal egenkontroll (Kommunal- og regionaldepartementet, artikkel publisert 12/10-16)
7. Helsetilsynet skal gjennomgå barnevernssaker (Pressemelding fra Barne- og likestillingsdepartementet, 19/4-16)
8. Diverse avisartikler
9. Årsrapport 2016 – Skatteoppkreveren i Nordre Land kommune
10. Neste møte: Tidspunkt/saksliste

<u>Vedtak, enstemmig:</u>	Referatsakene tas til orientering.
---------------------------	------------------------------------

Dokka, 30. januar 2017.

Hans Moon
leder

**RETT UTSKRIFT:
Dokka, 30. januar 2017.**



Kjetil Solbrækken
utvalgssekretær

NESTE MØTE

Dato: MANDAG 13. MARS 2017

Tidspunkt: KL. 0900

Aktuelle saker:

- *Kontrollutvalgets årsrapport 2016*
- *Endelig tilsynsrapport – Land barneverntjeneste*
- *Kontrollutvalgets sekretariat – utvikling og forventninger (ny avtaleperiode 2017-2020)*
- *Kontrollutvalgskonferansen 2017*
- *Status revisjonsprosjektet «Ansettelsesprosedyrer»*
- *Planlegging av forundersøkelser og aktiviteter 2017*
- *NOU 2016:4 – Ny kommunelov*

Saker til oppfølging senere:

- 1. halvår 2017: Forundersøkelse skole, dialog med ny skolesjef (KU-sak 42-16)
- Land Barneverntjeneste:
 - Løpende info. vedr. det interne prosjektet Land barneverntjeneste – forsvarlige tjenester» (KU-sak 07/17)

Bestilte undersøkelser og revisjonsprosjekter (Innlandet Revisjon IKS):

- Revisjonsprosjekt: Ansettelsesprosedyrer

Møteplan 2017:

- Mandag 30.01.17 kl. 0900
- Mandag 13.03.17 kl. 0900
- Tirsdag 18.04.17 kl. 0900
- Mandag 29.05.17 kl. 0900
- Mandag 18.09.17 kl. 0900
- Mandag 13.11.17 kl. 0900

**NORDRE LAND KOMMUNE**
SÆRUTSKRIFT

Saksbeh.:	Mona Sæther Harefallet	Arkivkode:	033
Saksnr.:	Utvalg		Møtedato
5/17 Eldrerådet			09.02.2017

Lnr.: 1714/17
Arkivsaksnr.: 17/317
Arkivnøkkel: 033

Saksbehandler: MSH

Utskrift til:

DIGITALISERING AV KULTURKALENDER**Sammendrag:**

Kulturkalenderen i Nordre Land kommune blir digital fra april 2017.

Nordre Land eldreråd har mottatt flere henvendelser fra eldre i kommunen som da ikke har tilgang til kulturkalenderen lenger grunnet manglende datautstyr og datakunnskaper.

Vedlegg:

Ingen.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Saksopplysninger:

Kulturkalenderen i Nordre Land kommune blir digital fra april 2017.

Nordre Land eldreråd har mottatt flere henvendelser fra eldre i kommunen som da ikke har tilgang til kulturkalenderen grunnet manglende utstyr og datakunnskaper.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Eldrerådet til å fatte slikt vedtak:

Saken legges frem uten innstilling.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 2. februar 2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Mona Sæther Harefallet

Behandling/vedtak i Eldrerådet den 09.02.2017 sak 5/17**Behandling:**Forslag fra Odd Inge Sanden:

Kulturkalenderen er generelt den viktigste informasjonskilden for den kulturelle aktiviteten i Nordre Land kommune. For den eldre del av befolkningen er kalenderen en særdeles viktig informasjonskilde. Den blir tatt vare på og brukt aktivt i hver måned av året.

I februarutgaven 2017 blir det opplyst at kulturkalenderen blir digital f.o.m. april måned. Eldrerådet har ikke blitt forelagt denne saken på forhånd slik Eldrerådet sitt reglement hjemler for (..... alle saker som antas å ha interesse og/eller betydning for eldre.....). Når saken nå blir gjort kjent, mener Eldrerådet at digitaliseringen ikke kan gjennomføres av hensyn til den store gruppen eldre som hverken har datautstyr og datakunnskaper til å bruke den digitale informasjonen. I tillegg vil Eldrerådet understreke at denne gruppen også kan kreve reservasjonsrett dersom digitaliseringen blir gjennomført, d.v.s. at hver enkelt kan kreve at kulturkalenderen fortsatt sendes i papirutgave.

Etter at digitaliseringen har blitt gjort kjent, vil Eldrerådet også opplyse om og sterkt understreke at saken har blitt drøftet i flere møtefora for eldre. Tilbakemeldingene til Eldrerådet har vært entydige om at kulturkalenderen må fortsette som før i papirutgave slik at ingen alders diskrimineres.

Vedtak:

Eldrerådet viser til ovenstående og ber om at beslutningen om digitalisering av kulturkalenderen kanselleres/trekkes tilbake.»

Rett utskrift:
14. februar 2017

.....

Behandling i Eldrerådet:

Forslag fra Odd Inge Sanden:

Siste avsnitt i årsmelding «Eldrerådet vil til slutt takke for god støtte/orienteringer fra administrasjonen og rådet føler at dialogen med det politiske miljøet er bra» endres til:

«Eldrerådet er tilfreds med god støtte/orienteringer fra administrasjonen. Eldrerådet kunne ønske seg en bedre dialog med det politiske miljøet».

Forslag fra Odd Inge Sanden:

Avsnittet: «Eldrerådet har i 2016 avholdt 7 møter og protokollert 26 saker. Også i 2016 har det vært en del orienteringer om budsjett/planer/prosjekter fra administrasjonen» endres til:

«Eldrerådet har i 2016 avholdt 7 møter og protokollert 26 saker, og vil spesielt nevne arbeidet med folkehelseplan og budsjett 2016. Også i 2016 har det vært en del orienteringer om budsjett/planer/prosjekter fra administrasjonen».

Forslag fra Kjartan Thøring Stensvold:

Avsnittene: «Eldrerådet deltok på samling for eldrerådene på Gjøvik den 7. april 2016» og «Regionmøtet ble avholdt i Vestre Toten den 10. november 2016, med god deltagelse fra eldrerådene i Gjøvikregionen»

endres til:

«Eldrerådet deltok på regionmøte for eldrerådene i Gjøvikregionen på Gjøvik den 7. april 2016 og på Vestre Toten den 10. november 2016, med god deltagelse fra eldrerådene i Gjøvikregionen».

Innstilling/Vedtak:

Årsmelding 2016 tas til orientering med følgende endringer:

- Siste avsnitt i årsmelding endres fra «Eldrerådet vil til slutt takke for god støtte/orienteringer fra administrasjonen og rådet føler at dialogen med det politiske miljøet er bra» til «Eldrerådet er tilfreds med god støtte/orienteringer fra administrasjonen. Eldrerådet kunne ønske seg en bedre dialog med det politiske miljøet».
- Avsnittet: «Eldrerådet har i 2016 avholdt 7 møter og protokollert 26 saker. Også i 2016 har det vært en del orienteringer om budsjett/planer/prosjekter fra administrasjonen» endres til: Eldrerådet har i 2016 avholdt 7 møter og protokollert 26 saker, og vil spesielt nevne arbeidet med folkehelseplan og budsjett 2016. Også i 2016 har det vært en del orienteringer om budsjett/planer/prosjekter fra administrasjonen.
- Avsnittene: «Eldrerådet deltok på samling for eldrerådene på Gjøvik den 7. april 2016» og «Regionmøtet ble avholdt i Vestre Toten den 10. november 2016, med god deltagelse fra eldrerådene i Gjøvikregionen» endres til: «Eldrerådet deltok på regionmøte for eldrerådene i Gjøvikregionen på Gjøvik den 7. april 2016 og på Vestre Toten den 10. november 2016, med god deltagelse fra eldrerådene i Gjøvikregionen».

Lnr.: 318/17
Arkivsaksnr.: 17/66
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: MSH

Utskrift til:

NORDRE LAND ELDRERÅD - ÅRSMELDING 2016

Sammendrag:

Årsmelding for 2016 tas til orientering.

Vedlegg:

Årsmelding 2016 for Nordre Land Eldreråd.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Saksopplysninger:

Eldrerådet har i 2016 avholdt 7 møter og behandlet 26 saker.

Vurdering:

Årsmelding 2016 tas til orientering.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Eldrerådet til å legge saken fram for Kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

Årsmelding 2016 tas til orientering.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 09. januar 2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Mona Sæther Harefallet

ÅRSMELDING 2016

NORDRE LAND ELDRERÅD

Eldrerådet har i 2016 hatt følgende sammensetning:

Medlemmer	Personlige varamedlemmer
Arvid Skjølås	Anne Sagstuen
Margit Rognerud	Hans Engeseth
Odd Inge Sanden	Torger Rønningen
Solveig Lium	Egil Hagaseth
Bodil Røstelién	Inger Lise Østdahl
Wiggo Sømoe	Sigrun Rydlander
Kjartan Thøring Stensvold	Håvard Bratlien

De to førstnevnte medlemmene/varamedlemmene er valgt fra kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.

De øvrige er medlemmer/varamedlemmer valgt av kommunestyret etter forslag fra pensjonistforeningene og andre frivillige organisasjoner som driver aktivt arbeid blant eldre.

Administrativt ansvarlig: Kommunalsjef Geir Steinar Loeng frem til 31.08.16.

Kommunalsjef Inger Berit Heimdal fra 01.09.16.

Mona Harefallet fungerer som sekretær.

Innledning:

Eldrerådet er et rådgivende organ i henhold til Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova) nr.76 . 1991. I alle saker som angår den eldre del av kommunens befolkning skal eldrerådet gis rimelig tid til å kunne gi sine råd/innspill før endelig politisk vedtak fattes. Dette gjelder ikke bare saker som har relasjon til pleie- og omsorg, men alle saker som antas å ha interesse og/eller betydning for de eldre eksempelvis reguleringsplaner og kommuneplaner m.m.

Møter:

Eldrerådet har i 2016 avholdt 7 møter og protokollert 26 saker. Også i 2016 har det vært en del orienteringer om budsjett/planer/prosjekter fra administrasjonen.

Eldrerådet og Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne har hatt felles orienteringer om saker som berører begge rådene.

Eldrerådet deltok på samling for eldrerådene på Gjøvik den 7. april 2016.

Eldrerådet deltok på høstkonferansen 6. og 7. oktober 2016 i regi av Oppland fylkes eldreråd.

Regionmøtet ble avholdt i Vestre Toten den 10. november 2016, med god deltagelse fra eldrerådene i Gjøvikregionen.

Eldredagen ble arrangert 1. oktober 2016 på Dokka bedehus med god oppslutning.

Som nevnt i tidligere årsmeldinger ligger utfordringene fremdeles i at saker/planer kommer for sent til eldrerådet for innspill/behandling.

Eldrerådet vil til slutt takke for god støtte/orienteringer fra administrasjonen og rådet føler at dialogen med det politiske miljøet er bra.

Behandling i Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne:

Innstilling/Vedtak:

Årsmelding 2016 for Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne tas til orientering.

Lnr.: 1307/17
Arkivsaksnr.: 17/298
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: LFU

Utskrift til:

**RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE –
ÅRSMELDING 2016**

Sammendrag:

Årsmelding for 2016 tas til orientering.

Vedlegg:

Årsmelding 2016

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne har i 2016 avholdt 7 møter og behandlet 23 saker.

Vurdering:

Årsmelding 2016 tas til orientering.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne til å legge saken fram for Kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

Årsmelding 2016 for Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne tas til orientering.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 1. februar 2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Liv Furuseth

ÅRSMELDING 2016

RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne hadde følgende sammensetning fra 01.01.2016 til 31.12.2016

Medlemmer:

1. Thomas Klopp
2. Bente Stadsvoll
3. Kari Torunn Nordby
4. Svein Rønningsveen (leder)
5. Mary Beate Lyshaug
6. Ingrid Kleven
7. Karen Lunde Lybeck (nestleder)

Personlige varamedlemmer:

- Odd Magnar Bratlien
Odd Granlund
Anne Lise Olsen
Jan Erik Svensrud
Marit Løkken Vestrum
Anne Lise Øiom
Arne Edgar Rosenberg

Medlem/varamedlem 7 er representant/vararepresentant valgt av kommunestyret. De andre er representanter/vararepresentanter fra diagnoseforeninger.

Mandat og oppgaver

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et rådgivende organ for kommunen, og skal være pådriver for saker som berører mennesker med nedsatt funksjonsevne sine levekår i Nordre Land. Rådet arbeider etter politisk målsetting om full deltakelse og likestilling for mennesker med nedsatt funksjonsevne i samfunnet.

Rådet skal ivareta alle grupper mennesker med nedsatt funksjonsevne og drøfte saker som er viktig for disse. Rådet skal orienteres om aktuelle saker som er under arbeid i kommunen. De kan selv ta opp saker de mener er viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Loven tilsier at saker som gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne, skal legges frem for rådet i god tid før de skal avgjøres. Rådet kan også selv ta opp saker.

Uttalelser fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som endelig avgjør saken.

Møter:

Rådet hadde 7 møter i 2016.
Det er behandlet 23 saker i 2016.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og Eldrerådet har hatt mange felles orienteringer som er av interesse for begge rådene.
Også i 2016 har det vært felles budsjettorientering for råd og utvalg.

Rådet synes at de får saker for sent til behandling. Saker må komme til rådet i så god tid at representantene kan ta med saker til sine diagnoseforeninger for uttalelser.

Det er fortsatt et ønske at diagnoseforeningene kommer med saker de ønsker at rådet skal ta opp.

Saker som rådet har gitt uttalelser til i 2016 er bl.a. OU-prosessen, Politisk organisering, Tiltaksplan folkehelse i tillegg til Budsjett/handlingsplan.

Innspill til budsjett fra rådet var å beholde helsesøstertjenesten som i dag og ikke inndra ressurser på Parken ungdomsklubb. I tillegg ønskes det en liten stilling som fritidskoordinator for utviklingshemmede, slik som andre kommuner har.

Når det gjelder Politisk organisering ble det vedtatt i Kommunestyret 22.11.2016 at Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne fortsatt skal bestå som et eget råd.

Når det gjelder tiltaksplan for folkehelse ble det vedtatt i Kommunestyret 22.11.16 at rådet skal være representert med en representant i folkehelsegruppa.

Rådet var på omvisning og avviklet sitt møte den 18. februar 2016 på Nordre Land ASVO. Rådet hadde orientering om BPA (brukerstyrt assistanse).

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne vil til slutt takke for god støtte/orienteringer fra administrasjonen og rådet følger at dialogen med det politiske miljø er bra.

Behandling i Formannskapet:

Mieke Punies habilitet vurdert, og hun ble funnet habil.

Forslag fra Arnfinn Eng, endring i vedtektene § 7:

- *Land og Hadeland museums lag bør være representert i styret.*
- *Punktet om maksimal funksjonstid strykes.*

AVSTEMNING:

I Forslag fra Arnfinn Eng enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak:

Kommunestyret slutter seg til at foreliggende forslag til reviderte styringsdokumenter for Randsfjordmuseet AS kan danne grunnlag for den videre behandling i generalforsamlingen og senere hos de respektive eiere, med følgende forslag til endring:

Andre setning under pkt. 4 i retningslinjene for valgkomiteen endres til: Styrets medlemmer skal være seg bevisst sitt personlige ansvar for å handle i tråd med selskapets interesser, slik det er nedfelt i aksjeloven.

Endring i vedtektene § 7:

- Land og Hadeland museums lag bør være representert i styret.
- Punktet om maksimal funksjonstid strykes.

Lnr.: 528/17
Arkivsaksnr.: 16/671
Arkivnøkkel.: C50

Saksbehandler: OTD

Utskrift til:

- Randsfjordmuseet AS
- Eierkommunene
- Administrasjonen for oppfølging

REVIDERING AV STYRINGSdokumenter for Randsfjordmuseene AS - HØRING

Sammendrag:

Nordre Land kommune har mottatt forslag til reviderte styringsdokumenter for Randsfjordmuseet AS.

Rådmannen foreslår at formannskapet legger saken fram for kommunestyret med anbefaling om at kommunestyret slutter seg til at foreliggende forslag til reviderte styringsdokumenter for Randsfjordmuseet AS kan danne grunnlag for den videre behandling i generalforsamlingen og senere hos de respektive eiere.

Vedlegg:

1. Forslag til reviderte vedtekter for Randsfjordmuseet AS
2. Forslag til eierstrategi for Randsfjordmuseet AS
3. Beregning av driftstilskudd fra eierkommunene i Randsfjordmuseet AS
4. Forslag til retningslinjer for valgkomiteen i Randsfjordmuseet AS

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Saksopplysninger:

Generalforsamlingen i Randsfjordmuseene AS fattet 28. april 2016 følgende enstemmige vedtak:

- *Det nedsettes et utvalg på fire personer som får i oppdrag å revidere vedtektene og aksjonæravtalen til Randsfjordmuseene. Utvalget består av en representant oppnevnt av aksjonærene fra Hadeland, en oppnevnt av aksjonærene fra Land, en oppnevnt av Gausdal kommune og en fra styret for Randsfjordmuseene.*
- *Utvalget skal vurdere hvordan en best sikrer et aktivt eierskap fra eierne, som styrker identitet og samhandling mellom eierne og selskapet. En slik vurdering bør omhandle samhandlingsarenaer, styresammensetning og finansiering. Dette kan gjerne være i*

flere alternativer. Forslag til oppdaterte vedtekter og aksjonæravtale fremmes i henhold til dette.

- *Med bakgrunn i den tillit som etter hvert er opparbeidet må en nøye vurdere om dagens aksjonæravtale kan erstattes av utvidede vedtekter.*
- *Punkt om valgkomite innarbeides i vedtektene.*

Det bør utarbeides retningslinjer for valgkomiteen som sikrer at den arbeider for å få et styre som:

- *Utfyller hverandre kompetansemessig*
- *Har god kjønnsbalanse*
- *Har både yngre og eldre medlemmer*

I tillegg må retningslinjene sikre at alle aksjonærer har muligheter til å foreslå kandidater til styret.

På eiermøte i Randsfjordmuseene AS 23. juni 2016 ble følgende valgt til medlemmer i utvalget:

Arne Skogsbakken fra aksjonærene i Land
Einar Raastad fra aksjonærene på Hadeland
Jon Sylte fra Gausdal kommune
Edvin Straume fra styret i Randsfjordmuseene AS

Utvalget har avholdt 5 møter i perioden 22. august til 16. november 2016. Resultatet av utvalgets arbeid foreligger i form av følgende dokumenter:

- Forslag til reviderte vedtekter
- Forslag til eierstrategi vedlagt beregning av driftstilskudd fra eierkommunene
- Forslag til retningslinjer for valgkomité

Dokumentene ble oversendt eierne 24. november 2016 sammen med innkalling til eiermøte 4. januar 2017. Hensikten med eiermøtet var å gjennomgå de utsendte dokumentene. Til eiermøte var invitert alle aksjonærene ved ordførere, rådmenn, ansvarlige for kultur og styreledere for museumslagene.

Eierne har nå frist til 1. mars 2017 med å avgi høringsuttalelse til de foreliggende forslagene til styringsdokumenter. I etterkant av høringen vil utvalget gå gjennom uttalelsene og legge utvalgets endelige forslag til styringsdokumenter fram for generalforsamlingen i Randsfjordmuseene AS. Generalforsamlingen gjør endelig vedtak om vedtekter, inkludert nytt navn, og retningslinjer for valgkomiteen. Eierstrategien sendes tilbake til eierne (kommunene og museumslagene) til endelig behandling.

Forslaget til nye vedtekter

De mest vesentlige endringene sammenlignet med någjeldende vedtekter er følgende:

- Utvalget foreslår at navnet endres fra Randsfjordmuseene AS til Randsfjordmuseet AS. Begrunnelsen er bl.a. å styrke bevisstheten om det felles eierskapet til de konsoliderte enhetene.
- Det presiseres at museet ikke har økonomisk overskudd med tanke på aksjeutbytte som formål, og at eventuelle regnskapsmessige overskudd skal tillegges selskapets egenkapital.

- Dagens vedtekter inneholder bestemmelse om at overdragelse av aksjer krever *styrets* samtykke. Dette foreslås endret til at slik overdragelse krever *generalforsamlingens* samtykke.
- Forutsetningen om at 3 av styrerepresentantene skal komme fra kandidater foreslått av aksjonærene fra Hadeland, og at 3 skal komme fra kandidater foreslått av aksjonærene fra Land, foreslås opphevet. Se for øvrig omtalen av forslag til retningslinjer for valgkomiteen.
- Det foreslås innført maksimal funksjonstid for styremedlemmer til 8 år. Dersom styremedlemmer likevel foreslås gjenvalgt etter 8 år, skal valgkomiteen fremlegge forslag til motkandidat.
- Bestemmelser om håndtering av samlinger, eiendeler og overskudd/likvidasjonsgevinst foreslås tatt inn i vedtektene. Disse finnes i dag i aksjonæravtalen. Det foreslås ingen realitetsendringer i disse bestemmelsene.

Forslaget til eierstrategi

Som det framgår av mandatet ble utvalget bedt om å vurdere om nåværende aksjonæravtale kan erstattes av utvidede vedtekter. Utvalgets forslag er at aksjonæravtalen erstattes av en eierstrategi. I forslaget til eierstrategi ligger også i all hovedsak utvalgets svar på anmodningen om å vurdere hvordan et aktivt eierskap skal sikres. Utarbeidelse av eierstrategier for kommunale eierskap er for øvrig også nedfelt som en anbefaling både i den felles eierskapspolitikken for kommunene på Hadeland og i tilsvarende felles eierskapspolitikk for kommunene i Gjøvikregionen.

Dagens aksjonæravtale inneholder bl.a. bestemmelser aksjefordeling og styresammensetning. I forslaget til eierstrategi er bestemmelsene om aksjefordeling forenklet, bl.a. ved at det ikke lenger sies noe om prosentvis fordeling mellom regioner og museumslag. Forslaget inneholder kun en oversikt over dagens fordeling. Når det gjelder styresammensetning inneholder gjeldende aksjonæravtale supplerende bestemmelser til gjeldende vedtekter bl.a. om museumslagenes representasjon og Gausdal kommunes rett til vararepresentant. I forslaget til eierstrategi inngår ingen slike bestemmelser. Her henvises det kun til at styret bør sammensettes ut fra at det er et kollegialt organ, at medlemmene bør utfylle hverandre kompetansemessig, og at styret skal sammensettes slik at det kan handle uavhengig av særinteresser. Se for øvrig omtalen av forslag til retningslinjer for valgkomiteen.

Oppsummering av forslaget til eierstrategi:

- **Del 1 Bakgrunn**
 - 1.1 Virksomheten
Her framgår bl.a. hvilke museer som inngår i Randsfjordmuseet AS og eiersammensetningen
 - 1.2 Et konsolidert museum
Omtale av bakgrunnen for opprettelsen av Randsfjordmuseet AS.
 - 1.3 De opprinnelige museene
Korte beskrivelser av Hadeland Folkemuseum og Lands Museum.
 - 1.4 Museer som har kommet til
Korte beskrivelser av Kittilbu Utmarksmuseum og Hadeland Bergverksmuseum

- 1.5 Valg av selskapsform
Redegjørelse for hvorfor aksjeselskap i sin tid ble valgt som selskapsform.
- 1.6 Mandat gitt av generalforsamlingen i 2016
Gjengivelse av mandatet som har vært utgangspunktet for arbeidet med forslagene til nye styringsdokumenter.
- **Del 2 Virksomheten formål**
 - 2.1 Vedtektsbestemte formål
Gjengivelse av formålet slik de framgår av vedtektene. I forslaget til eierstrategi er gjengitt bestemmelsene i gjeldende vedtekter. I den videre bearbeidelsen vil det være nødvendig å sørge for samsvar at vedtekter og eierstrategi.
 - 2.2 Nasjonale føringer
Henvisning til aktuelle stortingsmeldinger med føringer for museumssektoren. Det slås her bl.a. fast at målene for museene er knyttet til følgende fire definerte områder (de fire F-ene):
 - Fornying
 - Forvaltning
 - Forskning
 - Formidling

Videre vises til at finansieringen av museumssektoren er forutsatt med en statlig andel på inntil 60 % og en regional andel på minst 40 %.
- **Del 3 Eiernes forventninger**
 - 3.1 Generelt
Her legges det til grunn at museet oppfyller de til enhver tid gjeldende nasjonale forventninger til sektoren, og at disse tilpasses lokale forhold.
 - 3.2 Utdyping og lokal tilpasning av formålet
Forventning om at museet bidrar til identitetsbygging for hele museumsregionen og hver enkelt kommune. Det vises til St.meld. nr. 49 (2008-2009) der kunnskap og opplevelse er vektlagt. På dette grunnlag understrekes viktigheten av at faglighet skal stå sentralt i Randsfjordmuseets virksomhet, og at det skal legges til rette for opplevelse for de mange, bl.a. ved å sikre tilgjengelighet til eiendommer og samlinger.
 - 3.3 Verdigrunnlag og etikk
Understreking av viktigheten av høy etisk standard og verdigrunnlag som er forenlig med eiernes. Dette skal likevel ikke forhindre at museet skal utfordre omgivelsene.
 - 3.4 Samfunnsansvarlighet
Påpekning av det særlige ansvaret for natur- og kulturarven, samtidig som det vises til øvrige hensyn som naturlig hører inn under begrepet samfunnsansvar.
 - 3.5 Samfunnsrollen
Forventning om at museet er en aktiv bidragsyter i eierkommunene og holder seg oppdatert om pågående prosesser som berører museets primære arbeidsområder. Det legges særlig vekt på at museet skal inkludere alle grupper av befolkningen i museets virksomhet, med særlig vekt på grupper som vil ha vansker med – på eget initiativ – å komme i kontakt med museet.
 - 3.6 Undervisning

Museet forventes å tilby undervisningopplegg for barnehager, skoler, nye landsmenn og andre aktuelle.

○ 3.7 Kvalitet og utvikling

Vektlegging av forskning og utviklingsorientering. Det understrekes også at dersom det skulle være aktuelt å spre virksomheten til nye områder, skal dette ikke gå på bekostning av det faglige nivået.

○ 3.8 Effektivitet og økonomisk forsvarlighet

Det legges til grunn at museet drives effektivt og at økonomistyring skal stå sentralt. Herunder forventes at museet ikke pådrar seg vesentlig økonomisk risiko uten at dette er avklart med eierne. Det stilles også krav til at museet har en aktiv holdning til selv å skaffe seg inntekter.

○ 3.9 Samarbeid med frivilligheten

Forventning om at museet legger til rette for gjensidig godt samarbeid med frivilligheten.

○ 3.10 Eventuelle særavtaler

Innenfor museets naturlige arbeidsområder er det åpenhet for at museet kan inngå særavtaler med én eller flere av eierne, eller andre.

● **Del 4 Eiernes forpliktelser**

○ 4.1. Finansiering

Understreking av de kommunale eiernes gjensidige forpliktelse til å sikre museet et forutsigbart finansielt grunnlag. Det foreslås innført en ordning der generalforsamlingen vedtar forslag til avtale om kommunens driftstilskudd. Avtalen er forutsatt å gjelde for fem år om gangen, og oversendes det enkelte kommunestyre til godkjenning. Første avtaleutkast er forutsatt vedtatt på generalforsamling 2017, gjeldende for perioden 2018 – 2022. Følgende prinsipper ligger til grunn for utmåling av driftstilskudd:

- Vertskommunetilskudd fra kommuner med bemannede avdelinger – skalert etter aktivitet
- Eierfordelt tilskudd etter aksjeandel (40 % av totaltilskudd etter fradrag for vertskommunetilskudd)
- Innbyggerfordelt tilskudd (60 % av totaltilskudd etter fradrag for vertskommunetilskudd)

Lønns- og prisjustering er i femårsperioden forutsatt i tråd med endring i deflator for kommunesektoren.

I tabellen nedenfor er illustrert beregning av tilskudd, basert på en samlet overføring på kr 1 500 000:

Randsfjordmuseet as						
Beregning av driftstilskudd fra eierkommunene						
Kommune	Innbyggere	Aksjer	Eierfordelt	Innbyggerfordelt	Vertskommunefordelt	Til sammen
Nordre Land	6 751	31	111 045	101 046	100 000	312 091
Søndre Land	5 758	31	111 045	86 183	0	197 228
Gran	13 695	22	78 806	204 981	100 000	383 787
Lunner	9 044	22	78 806	135 367	50 000	264 173
Jevnaker	6 629	22	78 806	99 220	0	178 026
Gausdal	6 227	6	21 493	93 203	50 000	164 696
	48 104	134	480 000	720 000	300 000	1 500 000
Samlet overføring (ekskl. bygningsvernråd giver):				1 500 000		
Vertskommunefordelt:				300 000		
Rest til fordeling:				1 200 000		
- Eierfordelt - 40 % etter aksjeandel				480 000		
- Innbyggerfordelt - 60 % etter antall innbyggere				720 000		

- 4.2 Involvering i prosesser

Kommunene forventes å involvere museet i aktuelle planprosesser o.l. Dette skal være tema på de årlige kontaktmøtene. Det legges også til grunn at alle eiere inntar en aktiv rolle i museets utvikling.

- 4.3 Museumslagene rolle i museets daglige drift

Forutsetning om at det inngås forpliktende avtaler om mellom museet og museumslagene.

- **Del 5 Styring av virksomheten**

- 5.1 Museets frie rolle

Det slås fast at museet har en fri rolle som gir handlingsrom for å stille kritiske spørsmål vedrørende både fortid og nåtid. Det legges til grunn at eierens styring ikke utfordrer museets uavhengighet.

- 5.2 Generalforsamling

Henviing til generalforsamlingens formelle rolle. Forventning om at innkalling og saksdokumenter foreligger så tidlig at eierne har mulighet til å gjøre de nødvendige forberedelser.

- 5.3 Eiermøter

Forslag om årlige eiermøter. Fra kommunene skal som minimum ordfører og rådmann inviteres. Øvrige eierrepresentanter skal inviteres og styret skal være representert.

- 5.4 Kontaktmøter

Kontaktmøter med den enkelte kommune forutsettes gjennomført i tråd med dagens praksis.

- 5.5 Styret

Styre og styreleder foreslås valgt på grunnlag av innstilling fra valgkomité, jf. også det som er redegjort for foran.

Forslag til retningslinjer for valgkomiteen

I tråd med mandatet fra generalforsamlingen i 2016 er det utarbeidet forslag til retningslinjer for valgkomiteen.

Oppsummering av forslaget til retningslinjer:

- **Punkt 1 Generelt**

Henvisning til § 9 i forslaget til vedtekter og til at det er generalforsamlingen som vedtar retningslinjene for komiteen.

- **Punkt 2 Sammensetning og funksjonstid for valgkomiteen**

Forslag om 3 medlemmer i komiteen. Disse forutsettes rekruttert med ett medlem fra hver av regionene (Hadeland, Land og Gausdal). Medlemmene velges for 3 år av generalforsamlingen og foreslås fordelt på kommunale eiere og museumslagene. Ett medlem er på valg hvert år. Ingen kan sitte mer enn 6 år. Leder av valgkomiteen velges av generalforsamlingen hvert år. Forslag til valgkomité fremmes av styret.

- **Punkt 3 Valgkomiteens funksjon og oppgaver**

Her slås det fast at valgkomiteen skal legge fram forslag til styre som best mulig ivaretar museets interesser. Styret som et kollegialt organ understrekes.

Stikkord fra beskrivelsen av komiteens oppgaver:

- Foreslå kandidater til styreleder, styremedlemmer, varamedlemmer og revisor.
- For styremedlemmer som foreslås gjenvalgt etter 8 år skal forslag på motkandidat også fremmes.
- Alle kandidater skal forespørres.
- I arbeidet ha kontakt med eiere, styret og daglig leder.
- Ha innstilling klar til utsending samtidig med innkalling til generalforsamling.
- Legge vedtekter og eierstrategi til grunn.
- Være kjent med styrets egenevaluering.
- Presentere kandidatene for generalforsamlingen.
- Foreslå styrehonorar.

- **Punkt 4 Krav til styret for Randsfjordmuseet AS**

Også her understrekes at styret er et kollegialt organ, at det skal være uavhengig av særinteresser og at det – for å unngå habilitetskonflikter – skal være uavhengig av museets ledelse og kommunenes politiske og administrative ledelse.

Følgende krav opplistes:

- Være en drivkraft for museet og museets ledelse.
- Ta ansvar for museets utvikling og ivareta museets og aksjonærenes interesser.
- Være kjent med vedtekter, eierstrategi og andre sentrale dokumenter for museet.
- Til sammen ha bred fagkompetanse som dekker flere fagfelt. Aktuelle fagområder er: Økonomi/økonomistyring – marked – kultur/kulturnæringer – media/samfunnsdebatt – museumspolitikk – frivillighet.
- Ha en balansert kjønns- og alderssammensetning, herunder minimum 40 % av hvert kjønn.
- Funksjonstid for styremedlemmer skal normalt ikke overstige 8 år.

- **Punkt 5 Endringer**

Bestemmelse om at endringer i retningslinjene vedtas av generalforsamlingen.

Vurdering:

Den foreliggende saken er en høringssak. Det innebærer at kommunestyret i denne omgang ikke inviteres til å ta stilling til om de foreliggende forslagene til styringsdokumenter skal godkjennes. En tilnærming til høringen kan være at kommunestyret først tar stilling til hensiktsmessigheten av å erstatte dagens styringsdokumenter i tråd med vedtaket i generalforsamlingen 28. april 2016. Gitt at kommunestyret slutter seg til dette, vil det være naturlig å ta for seg henholdsvis forslaget til vedtekter, eierstrategi og retningslinjer for valgkomiteen.

Rådmannen slutter seg til vurderingen i generalforsamlingen i Randsfjordmuseene AS om behovet for revidering av museets styringsdokumenter. Å erstatte dagens aksjonæravtale med en eierstrategi, svarer også opp generalforsamlingens ønske om en vurdering av hvordan en best sikrer et aktivt eierskap fra eierne som styrker identitet og samhandling mellom eierne og selskapet. Flere av eierkommunene har også nedfelt som prinsipp at det skal utarbeides eierstrategier for kommunenes eierskap.

Tilsvarende har også flere av eierkommunene vedtatt at valg av styre i kommunale selskaper normalt skal skje etter innstilling fra en valgkomité, og at styrer skal sammensettes utfra at de er kollegiale organ. Forslagene til bestemmelser i vedtekter, eierstrategi og i retningslinjer for valgkomiteen er følgelig også på dette punktet i tråd med hva kommunene tidligere har lagt til grunn som prinsipp.

Rådmannen vil, på bakgrunn av ovennevnte, anbefale kommunestyret å slutte seg til en slik struktur på museets framtidige styringsdokumenter som det nedsatte utvalget foreslår.

Noe av det som sannsynligvis vil vekke størst diskusjon i forslaget til nye vedtekter, er forslaget om navneendring fra Randsfjordmuseene AS til Randsfjordmuseet AS. Det kan med rette innvendes at dagens navn synliggjør at det er flere fysiske eiendommer og samlinger. Rådmannen har imidlertid forståelse for argumentasjonen om at navnet Randsfjordmuseet AS tydeliggjør det felles eierskapet og på den måten styrker det felles museets identitet. Dette også i tråd med ambisjonen i mandatet fra generalforsamlingen i 2016. Rådmannen vil derfor anbefale at kommunestyret slutter seg til forslaget om navneendring.

Det vil føre for langt å gå inn på en drøfting av alle enkeltelementer i forslaget til eierstrategi. På generelt grunnlag vil rådmannen slutte seg til vektleggingen av faglighet, museets samfunnsoppdrag i tråd med nasjonale føringer og museets rolle som uavhengig samfunnsaktør med kritisk blikk på fortid og nåtid. Rådmannen er også tilfreds med at det stilles krav til at museet skal bidra til identitetsbygging for hele museumsregionen og for hver enkelt kommune.

En avtale som sikrer et gitt nivå på driftstilskudd for fem år om gangen kan virke eksklusivt. En tilslutning til dette forslaget vil innebære at Randsfjordmuseet AS får en særstilling i forhold til andre som mottar driftstilskudd fra kommunen. På den annen side kan det innvendes at Randsfjordmuseet AS allerede er i en særstilling som en forvalter av vesentlige deler av kommunens natur- og kulturarv, og at det er nødvendig at museet sikres en større forutsigbarhet enn det som i dag er tilfelle. Det hører også til saken at kommunenes bidrag til museets finansiering er relativt beskjedent sammenlignet med bidraget fra Oppland fylkeskommune og de statlige overføringene. De kommunale bidragene har imidlertid en viktig symbolfunksjon nettopp for å sikre at størrelsen på bidragene fra de øvrige

finansieringsinstansene opprettholdes. Et signal om reduserte kommunale bidrag, kan ha en smitteeffekt til de øvrige.

Forslaget til fordelingsmodell mellom eierkommunene innebærer en økning av vertskommunedelen for Nordre Land og Gran kommuner. Dette begrunnet i at aktiviteten (og nytten for vertskommunen) ved henholdsvis Hadeland Folkemuseum og Lands Museum. Gitt et samlet driftstilskudd fra kommunene på kr 1 500 000, er nettoeffekten for kommunene av denne økningen:

Nordre Land	32 326
Søndre Land	-16 436
Gran	26 351
Lunner	-17 848
Jevnaker	-14 835
Gausdal	-9 558

Rådmannen har også forståelse for argumentet for justeringen som er foreslått i vertskommuneandelen av driftstilskuddet. Det har en åpenbar verdi å ha et fysisk museum i egen kommune.

Tabellen under pkt. 4.1 i saksutredningen viser utregningen av driftstilskuddet fra kommunene fra 2018. Effekten den nye modellen har for kommunene framgår av tabellen ovenfor. Kommunenes bidrag til finansieringen av bygningsvernrådgi-verstillingen er ikke inkludert i disse beløpene, da dette er en spesifikk tjeneste/ordning som bare noen av kommunene deltar i. For 2017 utgjør Nordre Lands andel til dette formålet kr. 65.055,- Rådmannen finner grunn til å påpeke at dersom kommunen fortsatt ønsker å bidra til finansieringen av bygningsvernrådgi-verstillingen, må en påregne tilsvarende indeksregulerte kostnad også for 2018 og påfølgende år.

Oppsummert mener rådmannen at forslaget til eierstrategi ivaretar kommunenes interesser på en god måte. Rådmannen vil derfor anbefale kommunestyret om å slutte seg til at dette som et utgangspunkt for videre bearbeiding og realitetsbehandling i generalforsamling og senere hos de respektive eiere.

Når det gjelder forslaget til retningslinjer for valgkomiteen, er disse som nevnt tidligere godt sammenfallende med de prinsipper som kommunen tidligere har lagt til grunn i andre eierskap. Rådmannen vil derfor anbefale kommunestyret om i hovedsak også å slutte seg til disse, men foreslår at andre setning under pkt. 4 endres fra: «Styret skal sammensettes slik at det kan handle uavhengig av særinteresser» til «Styrets medlemmer skal være seg bevisst sitt personlige ansvar for å handle i tråd med selskapets interesser, slik det er nedfelt i aksjeloven».

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde formannskapet til å legge saken fram for kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

Kommunestyret slutter seg til at foreliggende forslag til reviderte styringsdokumenter for Randsfjordmuseet AS kan danne grunnlag for den videre behandling i generalforsamlingen og senere hos de respektive eiere, med følgende forslag til endring:

Andre setning under pkt. 4 i retningslinjene for valgkomiteen endres til: Styrets medlemmer skal være seg bevisst sitt personlige ansvar for å handle i tråd med selskapets interesser, slik det er nedfelt i aksjeloven.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 12. januar 2017.

Jarle Snekkestad
Rådmann

Arne Skogsbakken/Svein Ladehaug

Vedtekter for Randsfjordmuseet as.

Vedtatt i ordinær generalforsamling _____

§1

Selskapets navn er Randsfjordmuseet as.

§2

Selskapets forretningsadresse er Hadeland Folkemuseum, Kongevegen 92, 2770 Jaren, i Gran kommune.

§3

Driften av Randsfjordmuseet as skal være i samsvar med retningslinjene for det internasjonale museumsforbundet (ICOM) og den til enhver tid vedtatte eierstrategi

Museet skal være et møtested mellom natur, kultur, kunst og teknologi i fortid, nåtid og fremtid

Museet skal være en vitenskapelig institusjon som driver forskning og undervisning med formål å dokumentere kultur- og naturhistorie i museumsregionen

Museet kan ta på seg nasjonale dokumentasjonsoppgaver på områder der dette er naturlig gjennom innsamling, bevaring, forskning og formidling.

Selskapet har ikke økonomisk overskudd med tanke på aksjeutbytte til eierne som formål.

Eventuelle regnskapsmessige årsoverskudd skal tillegges selskapets egenkapital.

§4

Selskapet eier og forvalter eiendommene og samlingene til de konsoliderte enhetene
Hadeland Folkemuseum
Lands Museum
Kittilbu Utmarksmuseum
Hadeland Bergverksmuseum.

Selskapet kan påta seg forvaltning av andre samlinger etter egne avtaler.

§5

Selskapets aksjekapital er kr. 100.000,- fordelt på 200 aksjer à kr. 500,-.

§6

Selskapets aksjer kan kun eies av kommuner, andre offentlige organ og kulturelle/ideelle organisasjoner

Overdragelse av aksjer skal godkjennes av selskapets generalforsamling.

§7

Selskapet skal ledes av et styre på 7 medlemmer med 2 varamedlemmer som velges for 2 år av gangen.

Det ene styremedlemmet er ansattes representant som velges av og blant de ansatte. Funksjonstid for ansattes styrerepresentant kan avvike fra 2 års regelen i 1. avsnitt.

Styremedlemmers maksimale funksjonstid er 8 år. For styremedlemmer som foreslås gjenvalgt etter 8 år skal valgkomiteen fremlegge forslag til motkandidat.

§8

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten. Styret kan engasjere ekstern regnskapsfører.

Daglig leder og styrets leder hver for seg representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret ansetter og avskjediger daglig leder, fastsetter vedkommendes lønn og utarbeider instruks for stillingen.

Daglig leder ansetter øvrige ansatte og fastsetter deres lønn. Styret skal orienteres om alle ansettelser.

§9

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av april måned.

Innkalling skjer skriftlig elektronisk med minst 4 ukers varsel til de i aksjeprotokollen nevnte aksjonærer.

Ordinær generalforsamling skal behandle og avgjøre:

- Godkjenning av styrets årsregnskap og årsberetning
- Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til fastsatt balanse
- Valg av styremedlemmer, varamedlemmer, styreleder og revisor
- Valg av valgkomité og retningslinjer for komitéens arbeid
- Andre saker som etter loven hører under generalforsamlingen

§10

Selskapets aksjer skal ikke registreres i Verdipapirsentralen

§11

Ved oppløsning skal samlingene gå tilbake til de opprinnelige museene i henhold til den signatur samlingene er merket med ved aksjesjon/aksjesjonsprotokoll.

Faste eiendommer skal skjøtes tilbake til tidligere eier.

Overskudd/likvidasjonsgevinst ved oppløsning/avvikling fordeles i henhold til andel aksjer i aksjeprotokollen.

§12

For øvrige forhold gjelder den til enhver tid gjeldende aksjelov.

RANDSFJORDMUSEET AS - EIERSTRATEGI

1. Bakgrunn

1.1 Virksomheten

Randsfjordmuseet as er et konsolidert museum bestående av:

- Hadeland Folkemuseum
- Lands Museum
- Kittilbu Utmarksmuseum
- Hadeland Bergverksmuseum

Museet har virksomhet i kommunene Gausdal, Nordre Land, Søndre Land, Gran, Lunner og Jevnaker. Museene er et regionalt kompetansesenter innen kultur- og naturhistorie.

Museets formidling, forskning og forvaltningsarbeid bidrar til bevaring og fornyelse av regionenes identitet og til næringsutvikling.

Museet er organisert som et aksjeselskap med følgende aksjefordeling:

Nordre Land kommune	31	aksjer
Søndre Land kommune	31	aksjer
Gran kommune	22	aksjer
Lunner kommune	22	aksjer
Jevnaker kommune	22	aksjer
Gausdal kommune	6	aksjer
Land Museumslag	32	aksjer
Hadeland Museumslag	32	aksjer
Hadeland Bergverksmuseums venneforening	2	aksjer

1.2 Et konsolidert museum

Randsfjordmuseet er et konsolidert museum opprettet 01.01.2004. Konsolideringen ble gjennomført med utgangspunkt i St.meld. nr. 22 1999/2000 «Kjelder til kunnskap og oppleving» og «Handlingsprogram for musea i Oppland 2002-2005». Stortingsmeldingen gav klare føringer for omorganiseringen av museene. Bakgrunnen for dette var ønsket om museumsenheter som var sterkere både faglig og økonomisk. I «Handlingsprogram for musea i Oppland» hadde Oppland fylkeskommune konkretisert hvordan omorganiseringen burde foregå i fylket.

1.3 De opprinnelige museene

Randsfjordmuseet ble etablert gjennom en konsolidering av Hadeland Folkemuseum og Lands Museum. Kommunene ble holdt løpende orientert om prosessen og fikk konsolideringsdokumentet til behandling høsten 2003.

Hadeland Folkemuseum ble stiftet i 1913 på området rundt den historiske Halvdanshaugen, og er et av landets eldste friluftsmuseer med aktiviteter hele året. Museets mer enn 30 antikvariske bygninger fra 1700-, 1800-, og 1900-tallet gir et godt innblikk i gamle hadelandstradisjoner og ulike sider av dagliglivet. I magasinhallen er mer enn 500 gjenstander tilgjengelig for publikum.

Dynnasteinen, fra ca. 1050, en runestein fra gården Dynna i Gran kommune, er et av Norges tidligste kristne minnesmerker og Norges første billedmonument. Tingelstad gamle kirke fra ca. år 1200 ligger ett minuttsgang fra museet. Museet har avdeling for Opplandsarkivet for privatarkiver, eget dokumentasjonsenter, bygningsvernrådgivertjeneste, skiftende utstillinger og egen skoletjeneste.

Lands Museum ble etablert i 1927. Museet har over 35 antikvariske bygninger som gjenspeiler regionens byggeskikk fra middelalderen og fram til 1900-tallet. Her er en samling av arbeider av Peder Aadnes (1739-1792), en av Norges fremste rokokkomalere. Museet er utvidet ved å gjenbruke en låve fra Nerlaus i Søndre Land. I låven arrangeres konferanser og større arrangementer. Museet har fast utstilling «Biologisk mangfold i våtmark», naturhistorisk dokumentasjonsenter, bygningsvernrådgivertjeneste, skoletjeneste og avdeling for Opplandsarkivet for privatarkiver. I Landhandelen finner man lokale produkter og bøker.

1.4 Museer som har kommet til

Etter konsolideringen er Kittilbu Utmarksmuseum og Hadeland Bergverksmuseum blitt en del av Randsfjordmuseet.

Kittilbu Utmarksmuseum ble etablert i 1992 og tatt opp som en del av Randsfjordmuseet i 2005. Museet forteller om menneskenes bruk av utmarka gjennom 10000 år. Etter Stortingets vedtak om utbygging av Dokkavassdraget ble det gjennomført arkeologiske utgravninger som viser lange systemer av fangstgroper for elg og omfattende jernutvinning fra myrmalm. Området har hatt aktiv seterdrift helt fram til i dag, og Volden seter er en del av museet. En kultursti går langs mange av kulturminnene. Museet utvikles til å bli besøksenter for Langsua nasjonalpark, er godkjent økoturismebedrift, driver eksperimentell arkeologi (jernutvinning) og har egen skoletjeneste.

Hadeland Bergverksmuseum ble etablert i 1993 og konsolidert med Randsfjordmuseene i 2010. Museet holder til på Grua i Lunner kommune og har som hovedoppgave å dokumentere Hadelands mangesidige bergverkshistorie. Den eldste bergverksdriften som er dokumentert i skriftlige kilder, er fra 1538 da Hadelandsgruben ble mutet av kong Christian III. Hadeland er en del av Oslofeltet og kan dokumentere en omfattende virksomhet knyttet til jerngruver, kobbergruver, blygruver, sinkgruver, klebersteinbrudd, teglverk, marmorbrudd, kalkbrenning m.m.

Museets hovedattraksjon er besøksgruvene på Nyseter hvor det er daglig omvisning i sommersesongen. Museet driver egen skoletjeneste.

1.5 Valg av selskapsform

For konsoliderte museer er stiftelser eller aksjeselskaper aktuelle selskapsformer. Ved etablering av Randsfjordmuseet ble aksjeselskap valgt som selskapsform. Bakgrunnen for dette var ønsket om en organisasjonsform der eierne har kontroll over selskapets drift og utvikling.

1.6 Mandat gitt av generalforsamlingen i 2016

Randsfjordmuseets generalforsamling 28. april 2016 vedtok enstemmig følgende:

- *Det nedsettes et utvalg på fire personer som får i oppdrag å revidere vedtektene og aksjonæravtalen til Randsfjordmuseene. Utvalget består av en representant oppnevnt av*

aksjonærene fra Hadeland, en oppnevnt av aksjonærene fra Land, en oppnevnt av Gausdal kommune og en fra styret for Randsfjordmuseene.

- *Utvalget skal vurdere hvordan en best sikrer et aktivt eierskap fra eierne, som styrker identitet og samhandling mellom eierne og selskapet. En slik vurdering bør omhandle samhandlingsarenaer, styresammensetning og finansiering. Dette kan gjerne være i flere alternativer. Forslag til oppdaterte vedtekter og aksjonæravtale fremmes i henhold til dette.*
- *Med bakgrunn i den tillit som etter hvert er opparbeidet må en nøye vurdere om dagens aksjonæravtale kan erstattes av utvidede vedtekter.*
- *Punkt om valgkomite innarbeides i vedtektene. Det bør utarbeides retningslinjer for valgkomiteen som sikret at den arbeider for å få et styre som:*
 - *Utfyller hverandre kompetansemessig*
 - *Har god kjønnsbalanse*
 - *Har både yngre og eldre medlemmer**I tillegg må retningslinjene sikre at alle aksjonærer har muligheter til å foreslå kandidater til styret.*

2. Virksomhetens formål

2.1 Vedtektsbestemte formål

I museets vedtekter er følgende formål definert:

Driften av Randsfjordmuseet AS skal være i samsvar med retningslinjene for det internasjonale museumsforbundet (ICOM) samt den til enhver tid gjeldende eierstrategi.

Randsfjordmuseet AS skal være et møtested mellom natur, kultur, kunst, teknologi og utdanning, mellom fortid, nåtid og fremtid og være en vitenskapelig institusjon som skal dokumentere kultur- og naturhistorie i museumsregionen. Selskapet kan også ta på seg andre nasjonale dokumentasjonsoppgaver på områder der dette er naturlig. Dette arbeidet skal skje gjennom innsamling, bevaring, forskning og formidling.

Selskapet eier og forvalter eiendommene og samlingene til Hadeland Folkemuseum, Lands Museum, Kittilbu Utmarksmuseum og Hadeland Bergverksmuseum. Selskapet kan også påta seg forvaltning av andre samlinger etter egne avtaler.

Selskapet har ikke økonomisk overskudd med tanke på aksjeutbytte til eierne som formål. Eventuelle regnskapsmessige årsoverskudd skal tillegges selskapets egenkapital.

2.2 Nasjonale føringer

Nasjonale føringer gis bl.a. gjennom stortingsmeldinger, statsbudsjett, offentlige utredninger og årlige tildelingsbrev til museene.

Den viktigste stortingsmeldingen om museumssektoren er St.meld. nr. 49 (2008-2009) *Framtidas museum – forvaltning, forskning, formidling, fornying.*

Det overordnede målet er at museene skal framstå som profilerte samfunnsaktører. Museenes frie stilling er også understreket.

Målene for museene er knyttet til følgende fire definerte områder (de fire F-ene):

- Fornyning

- Forvaltning
- Forskning
- Formidling

St. meld. nr. 22 (1999–2000) «ABM-meldingen» la føringer for framtidig finansiering av museumssektoren. Her er det lagt opp til en finansiering der staten bidrar med inntil 60 % og regionen med minst 40 % som hovedprinsipp. Dette prinsippet er senere videreført.

3. Eiernes forventninger

3.1 Generelt

Eierne forventer at Randsfjordmuseet as oppfyller de til enhver tid rådende nasjonale føringer for museumssektoren, slik de bl.a. formidles gjennom de årlige tildelingsbrevene fra Kulturdepartementet. Dette innebærer også en forventning om at museet i sin virksomhet vektlegger alle de fire nasjonalt definerte målområdene, jf. punkt 2.2.

De nasjonale føringene skal tilpasses lokale forhold og prioriteringer, slik de bl.a. kommer til uttrykk i eierstrategien.

3.2 Utdypning og lokal tilpasning av formålet

Randsfjordmuseet as skal, med utgangspunkt i sitt formål og sine virkeområder, bidra til identitetsbygging for hele museumsregionen og for hver enkelt kommune. Det forventes i den sammenheng at museet søker samarbeid med offentlige og private aktører

I St.meld. nr. 49 (2008-2009) *Framtidas museum* vektlegges bl.a. at museene skal gi både kunnskap og opplevelse. Eierne av Randsfjordmuseet as forventer at museet legger dette til grunn for sin virksomhet. Det innebærer at faglighet skal stå sentralt i fornying, forvaltning, forskning og formidling. Opplevelse skal være opplevelse for de mange. Det betyr at Randsfjordmuseet as skal legge vekt på tilgjengelighet til eiendommer og samlinger, og at museet skal søke å være representert der dette er naturlig ved arrangementer o.l.

3.3 Verdigrunnlag og etikk

Randsfjordmuseet as skal legge vekt på å holde en høy etisk standard og ha et verdigrunnlag som er forenlig med eiernes verdigrunnlag. Dette forhindrer ikke at museet skal utfordre omgivelsene, gjennom f.eks. å kaste lys over kontroversielle tema og å utfordre vedtatte sannheter.

3.4 Samfunnsansvarlighet

Randsfjordmuseet as skal opptre som en ansvarlig samfunnsaktør og være seg bevisst sitt samfunnsansvar. Samfunnsansvar omfatter primært forvaltning av natur- og kulturarven, men det handler også om hensynet til lokalsamfunn, ansatte, miljø, menneskerettigheter, likestilling mv. Selskapets samfunnsansvar skal omtales i årsrapporten.

3.5 Samfunnsrollen

Randsfjordmuseet as skal være en aktiv bidragsyter i eierkommunene. Dette innebærer en forventning om at museet søker å holde seg oppdatert om pågående offentlige og private prosesser som berører museets primære arbeidsområder.

Museet skal gjenspeile det samfunnet det er en del av. Samfunnsrollen dreier seg om kulturell demokratisering – en pågående prosess der mangfold og inkludering er sentrale stikkord. Dette innebærer et særskilt ansvar for å inkludere alle grupper av befolkningen i museets virksomhet, og i særlig grad grupper som vil ha vansker med – på eget initiativ – å komme i kontakt med museet.

3.6 Undervisning

Som en del av museets formidlingsansvar, legger eierne til grunn at Randsfjordmuseet as aktivt tilbyr undervisningsopplegg. Det være seg for barnehager, skoler, nye landsmenn eller andre som vil kunne ha nytte av slike opplegg.

3.7 Kvalitet og utvikling

At virksomheten ved Randsfjordmuseet as skal holde en høy faglig standard, innebærer at selskapet må være utviklingsorientert og gjennom forskning søke ny kunnskap. Dersom det skulle oppstå situasjoner der det er aktuelt for museet å spre virksomheten til nye områder, skal forutsetningen være at dette kan skje uten at det går på bekostning av det faglige nivået.

3.8 Effektivitet og økonomisk forsvarlighet

Eierne forventer at Randsfjordmuseet as legger vekt på effektiv drift, og at forbedrings- og effektiviseringsarbeid drives kontinuerlig.

Økonomistyring skal stå sentralt i drift og forvaltning, og eierne legger til grunn at selskapet ikke pådrar seg vesentlig økonomisk risiko uten at dette på forhånd er avklart med eierne.

Eierne forventer en aktiv holdning fra museet når det gjelder å generere egeninntekter.

3.9 Samarbeid med frivilligheten

Frivilligheten er en bærebjelke i lokalsamfunnet i museumsregionen. Eierne forventer at Randsfjordmuseet as legger til rette for et gjensidig godt samarbeid med frivilligheten.

3.10 Eventuelle særavtaler e.l.

Eierne er innforstått med at det kan være aktuelt for museet å inngå særavtaler med én eller flere av eierne, eller med andre. Bygningsvern og besøksenter for Langsua nasjonalpark er eksempler på dette. Forutsetningene er at slike særavtaler gjelder tjenester o.l. som er innenfor museets naturlige arbeidsområder.

4. Eiernes forpliktelser

4.1 Finansiering

De kommunale eierne er gjensidig forpliktet av sitt eierskap i Randsfjordmuseet as til å sikre museet et forutsigbart finansielt grunnlag i tråd med nasjonale føringer, jf. punkt 2.2. Dette skjer gjennom årlige driftstilskudd.

Selskapets generalforsamling vedtar forslag til avtale om den enkelte kommunes årlige driftstilskudd. Avtalen gjelder for fem år om gangen, og oversendes kommunestyrene til godkjenning. Første avtaleutkast vedtas på generalforsamlingen 2017 og forutsettes å gjelde for perioden 2018 – 2022.

Følgende prinsipper ligger til grunn for utmåling av driftstilskudd:

- Vertskommunetilskudd fra kommuner med bemannede avdelinger – skalert etter aktivitet

- Eierfordelt tilskudd etter aksjeandel (40 % av totaltilskudd etter fradrag for vertskommunetilskudd)
- Innbyggerfordelt tilskudd (60 % av totaltilskudd etter fradrag for vertskommunetilskudd)

Driftstilskuddet lønns- og prisjusteres årlig i tråd med endring av deflator for kommunesektoren.

Modell for beregning av tilskudd følger som vedlegg.

4.2 Involvering i prosesser

Kommunene skal legge vekt på, så tidlig som mulig, å involvere Randsfjordmuseet as i planprosesser o.l. som vurderes relevante for museets formål. Aktuelle prosesser kommende periode skal være tema på de årlige kontaktmøtene mellom Randsfjordmuseet as og de enkelte eierkommunene.

Som ansvarlige eiere, og under henvisning til eiernes forventninger til museet, forplikter eierne til å innta en aktiv rolle i museets utvikling. Forpliktelsen gjelder alle eiere, og i særdeleshet kommunene.

4.3 Museumslagenes rolle i museets daglige drift

Museumslagene vil – som eiere – ta del i driften av museet. Det inngås forpliktende avtale som avklarer samarbeidet.

5. Styring av virksomheten

5.1 Museets frie rolle

Museet skal ha en fri rolle som gir handlingsrom for å stille kritiske spørsmål vedrørende både fortid og nåtid. Det legges til grunn at eiernes styring ikke utfordrer museets uavhengighet.

5.2 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er det operative eierorganet, og det er her eierstyringen skal foregå. Dette forutsetter at innkalling og saksdokumenter foreligger tidlig nok til at eierne kan ta stilling til saker som skal behandles, herunder at eierrepresentantene, får anledning til å drøfte sakene i egen kommune/forening.

5.3 Eiermøter

Det avholdes årlige eiermøter. Møtene skal være arena for drøfting av felles strategi og utfordringer. Fra kommunene skal som minimum ordfører og rådmann være invitert. Eventuelle øvrige valgte eierrepresentanter til generalforsamling skal også inviteres til å delta. Selskapets styre skal være representert. Det skal føres referat fra alle eiermøter.

5.4 Kontaktmøter

Styret og daglig ledelse i selskapet avholder årlig kontaktmøter med den enkelte eierkommune. Kontaktmøtene skal være en arena for gjensidig rapportering og informasjonsutveksling.

5.5 Styret

Valg av styre og styreleder skal skje på grunnlag av innstilling fra valgkomiteen. Valgkomiteen skal sammensettes for å spille eierandel.

Styret bør sammennes ut fra at det er et kollegialt organ, og medlemmene bør utfylle hverandre kompetansemessig. Styret skal sammennes slik at det kan handle uavhengig av særinteresser.

For å unngå habilitetskonflikter, skal eierkommunenes ledende politikere og administrative ledelse ikke sitte i selskapsstyret.

Styret skal hvert år sette opp en plan for sitt arbeid. Planen skal også inneholde en egenevaluering av egen og daglig leders kompetanse og arbeid.

Randsfjordmuseet as

Beregning av driftstilskudd fra eierkommunene

Kommune	Innbyggere	Aksjer	Eierfordelt	Innbyggerfordelt	Vertskommunefordelt
Nordre Land	6 751	31	111 045	101 046	100 000
Søndre Land	5 758	31	111 045	86 183	0
Gran	13 695	22	78 806	204 981	100 000
Lunner	9 044	22	78 806	135 367	50 000
Jevnaker	6 629	22	78 806	99 220	0
Gausdal	6 227	6	21 493	93 203	50 000
	48 104	134	480 000	720 000	300 000

Samlet overføring (ekskl. bygningsvernråd giver):	1 500 000
Vertskommunefordelt:	300 000
Rest til fordeling:	1 200 000
- Eierfordelt - 40 % etter aksjeandel	480 000
- Innbyggerfordelt - 60 % etter antall innbyggere	720 000

Til sammen
312 091
197 228
383 787
264 173
178 026
164 696
1 500 000

1. Generelt

Randsfjordmuseet as skal ha en valgkomite, jfr. vedtektene § 9. Generalforsamlinga vedtar retningslinjer for komiteens arbeid.

2. Sammensetning og funksjonstid for valgkomiteen

- Valgkomiteen består av 3 medlemmer.
- Valgkomiteen representerer aksjeeierne og sammensettes slik at aksjonærfelleskapets interesser ivaretas. Komiteen bør ha ett medlem fra hver av regionene (Hadeland, Land og Gausdal). Komiteen bør ha medlemmer fra både offentlige aksjeeiere og museumslagene.
- Generalforsamlinga velger komiteens leder og medlemmer.
- Medlemmene velges for 3 år, og rullerer slik at ett medlem er på valg hvert år. Et medlem kan ikke sitte i mer enn 6 år. Komiteens leder velges blant medlemmene for ett år av gangen.
- Styret fremmer forslag til ny valgkomite overfor generalforsamlinga.

3. Valgkomiteens funksjon og oppgaver

Valgkomiteen skal:

- Legge fram forslag til styresammensetning som på best mulig måte ivaretar interessene til Randsfjordmuseet as.
- Ha som mål at museet til enhver tid har et kompetent og handlekraftig styre som fungerer godt sammen som et kollegialt organ.

Dette innbefatter:

- Finne fram til og foreslå kandidater til styret (styreleder, styremedlemmer, varamedlemmer i samsvar med vedtektene). Forslag til revisor. For styremedlemmer som foreslås gjenvalgt etter 8 år sammenhengende i styret, skal valgkomiteen ha forslag på motkandidat.
- Alle kandidater skal være forespurt.
- Ha kontakt med aksjeeierne, styreleder og daglig leder i arbeidet med å foreslå kandidater til styret.
- Innstillinga bør være klar til å sendes ut sammen med sakspapirene til generalforsamlinga.
- Legge vedtekter og eierstrategi til grunn for arbeidet.
- Valgkomiteen bør være kjent med styrets egnevaluering.
- Foreta en presentasjon av kandidatene for generalforsamlinga.
- Foreslå styrehonorar. Honoraret skal reflektere styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og virksomhetens kompleksitet.

4. Krav til styret for Randsfjordmuseet as

Styret bør sammensettes ut fra at det er et kollegialt organ, og medlemmene bør utfylle hverandre kompetansemessig. Styret skal sammensettes slik at det kan handle uavhengig av særinteresser. For å unngå habilitetskonflikter må styret være uavhengig av museets ledelse. Eierkommunenenes politiske og administrative ledelse skal ikke sitte i styret.

Styret skal:

- Være en drivkraft for museet og museets ledelse.
- Ta ansvar for museets utvikling og ivareta museets og aksjonærenes interesser.
- Være kjent med vedtekter, eierstrategi og andre sentrale dokumenter for museet.

- Sammen bør styret ha bred fagkompetanse som dekker flere fagfelt. Aktuelle fagområder er: Økonomi/økonomistyring – marked – kultur/kulturnæringer – media/samfunnsdebatt – museumspolitik – frivillighet.
- Ha en balansert kjønns- og alderssammensetning, herunder minimum 40 % av hvert kjønn.
- Funksjonstid for styremedlemmer skal normalt ikke overstige 8 år.

5. Endringer

Endringer i disse retningslinjene vedtas av generalforsamlinga.

Behandling i Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk :

Innstilling/Vedtak:

Nordre Land kommunestyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 detaljreguleringsplan for Torstumoen slik den foreligger på plankart, reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse datert 16.1.2017.

Lnr.: 638/17
Arkivsaksnr.: 11/400
Arkivnøkkel.: L12

Saksbehandler: HTE

Utskrift til: Plan og næring

REGULERINGSPLAN FOR TORSTUMOEN

Sammendrag:

Forslag til detaljreguleringsplan for Torstumoens var på høring/offentlig ettersyn første gang i 2011 og revidert planforslag utlagt til 2. gangs høring/offentlig ettersyn nå i desember-januar.

Det har kommet inn 5 merknader i forbindelse med 2. gangs høring/offentlig ettersyn. Ingen av merknadene krever vesentlige endringer av planen eller er til hinder for at planen vedtas.

Rådmannen anbefaler at planen godkjennes.

Vedlegg:

Plankart datert 16.1.2017
Reguleringsbestemmelser datert 16.1.2017
Planbeskrivelse datert 16.1.2017
ROS-analyse
Innkomne merknader til 2. gangs offentlig ettersyn/høring

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Innkomne merknader ved offentlig ettersyn 2011
Planforslag utlagt til offentlig ettersyn/høring i 2011
Uttalelser ved oppstart
Varsel om oppstart, datert 15.2.2011

Saksopplysninger:

Forslag til reguleringsplan for Torstumoens ble første gang behandlet og lagt ut til offentlig ettersyn i 2011 i forbindelse med at kommunen hadde behov for sentrumsnære kommunale boligtomter på Dokka. Planen ble den gang ikke ferdigbehandlet fordi kommunens boligbehov ble løst i et annet område og det var behov for nærmere avklaring av flomfare på Torstumoens. Merknadene som kom inn i forbindelse med høringen i 2011 er oppsummert og vurdert i planbeskrivelsen.

Flomutredning for Dokka er siden den gang avsluttet og viser det aktuelle området på Torstumoens ikke er flomutsatt. Videre er kommuneplanens arealdel vedtatt og området er endelig avklart til boligformål. Rådmannen la derfor frem et revidert planforslag til

behandling i møte 9.11.2016 med forslag om utlegging til 2. gangs offentlig ettersyn og høring. Det har i forbindelse med denne høringsrunden kommet inn 5 merknader. Disse er oppsummert og vurdert nedenfor.

Det ble varslet oppstart av planarbeidet med skriftlig varsel til sektormyndigheter og berørte naboer 15.02.11, og ved annonse i Oppland Arbeiderblad 12.02.11. I forbindelse med oppstartsvarselet ble det avholdt åpent møte i VOKKS-kvartalet på Dokka. Oppsummering fra møtet er innarbeidet i planbeskrivelsen. Det kom inn 5 innspill til planarbeidet ved oppstart, og disse er også referert i planbeskrivelsen.

Planområdet er noe utvidet mot sør i forhold til planområdet ved varsel om oppstart. Flere forhold har gjort dette nødvendig for å få løst en god arrondering av nye og eksisterende boligtomter, samt å gi rom for en god vegløsning.

Planforslaget innebærer regulering av boligareal, både eksisterende tomterekke langs Nordligata og ny tomterekke sør for denne, lekeareal, samt adkomstveger og areal for gangadkomst gjennom området. Det legges opp til en ny tomterekke sør for eksisterende tomterekke i Nordligata, slik at den tradisjonelle kvadraturen i boligfeltet videreføres. Planforslaget slik det nå foreligger vil gi plass til 12-15 eneboliger/tomannsboliger i inntil 1,5 etasje. Øst i området avsettes et areal til formålet lek, hvor det blir gangadkomst ut i Vokksgata.

Planen omfattes ikke av krav om konsekvensutredning. Planbeskrivelsens kap. 4 omfatter vurdering av ulike typer virkninger av planen. Dette anses å være en tilfredsstillende vurdering.

Med bakgrunn i plasseringen av den eksisterende bebyggelsen i området, som enkelte steder er plassert nært tomtegrensa, er det gitt mulighet for at disse boligtomtene kan få ervervet et tilleggsareal på sørsiden mot nye boligtomter.

Det har vært ønskelig å videreføre kvadraturen i Torstuområdet ved planlegging av det nye boligområdet. Planforslaget innebærer kjøreveg i forlengelsen av Grygata og Torstuvegen, mens forlengelsen av Sjakgata foreslås anlagt som turveg gjennom boligområdet med bakgrunn i bolighusenes plassering nært mulig vegareal. Kjørevegen anlegges lengst sør i feltet som blindveg. Snuhammeren i enden foreslås endret til rundkjøring etter innspill fra Statens vegvesen.

Vurdering:

Det har i forbindelse med høringsrunden nå ikke kommet inn merknader til planforslaget som er til hinder for å fatte vedtak i saken. Rådmannen oppsummerer og vurderer merknadene slik:

NVE

Ingen merknader til planforslaget.

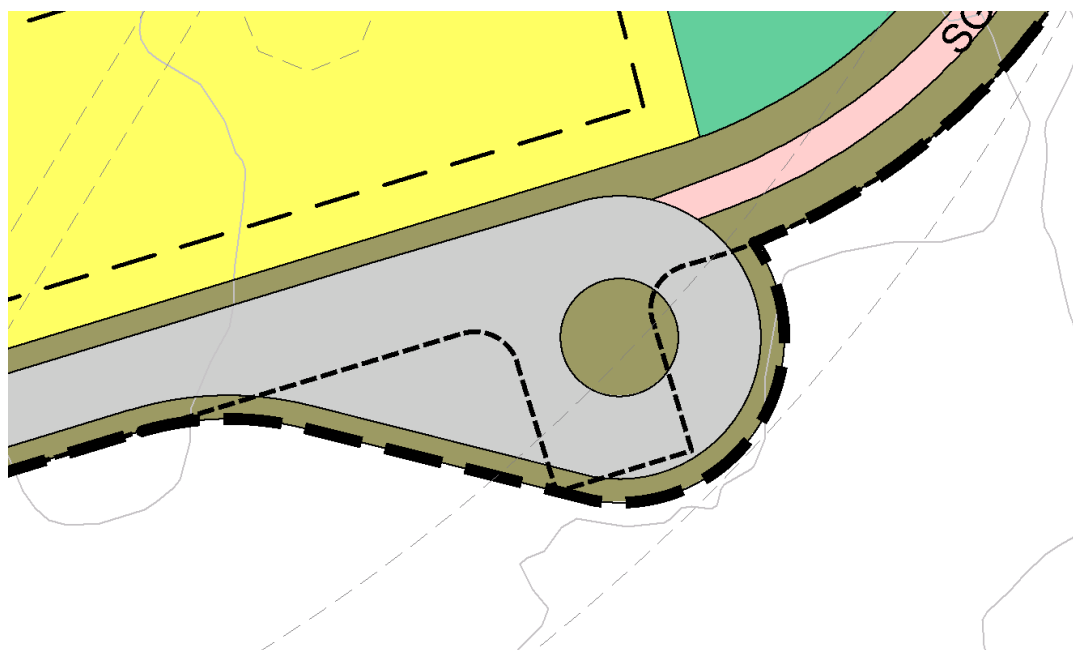
Jernbaneverket

Ingen merknader til planforslaget.

Statens vegvesen

Ber om at det vurderes om snuplassen i enden av ny veg etableres som rundkjøring istedenfor vendehammer.

Vurdering: Rådmannen er enig i at rundkjøring er en bedre løsning av trafiksikkerhetshensyn og foreslår derfor at dette endres. Endringen er vist på kartutsnittet nedenfor. Rådmannen vurderer det slik at denne endringen kan gjøre uten ny høringsrunde fordi dette vil være en bedre trafikk-løsning for allmennheten og den vil ikke ha konsekvenser for myndigheter eller berørte parter.



Fylkesmannen i Oppland

Viser til skjerpet fokus på areal- og transporthensyn og krav til effektiv arealutnyttning. Ber om at planen vedtas med høy arealutnyttelse (minimum 4 tomannsboliger) siden området ligger svært sentrumsnært.

Vurdering: Reguleringsbestemmelsene pkt 3.1 setter krav om minimum 25 % tomteutnyttelse, samt fem alternativer til hvordan B-områdene kan bebygges. 4 tomannsboliger per B-område er ett av disse alternativene, og det som gir flest boenheter. Fylkesmannen mener dette bør være minimum utnyttelse av områdene. Rådmannen mener det vil være en dårlig tilpasning til eksisterende boligfelt med høyere utnyttelse enn dette og at det er de beskrevne utnyttelsesalternativene (1-5) som best møter de behov som for tiden er for boliger i dette området.

Oppland fylkeskommune

Ingen merknader til planforslaget.

Rådmannen mener det er et godt gjennomarbeidet forslag som nå foreligger og kan ikke se at det er behov for noen vesentlige justeringer etter andre høringsrunde. Innspillet fra Statens vegvesen på utforming av snuplassen er fornuftig og foreslås innarbeidet. Det har ikke kommet noen merknader fra naboer i denne runden og rådmannen oppfatter det derfor slik at planen nå er godt tilpasset eksisterende bebyggelse i området.

Rådmannen anbefaler at revidert planforslag datert 16.1.2017 legges frem for kommunestyret for endelig godkjenning. Det er ikke gjort noen endringer i bestemmelsene etter høringen, men snuplassen i enden av ny veg er gjort om til rundkjøring.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk til å fatte slik innstilling til kommunestyret:

Nordre Land kommunestyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 detaljreguleringsplan for Torstumoen slik den foreligger på plankart, reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse datert 16.1.2017.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 17.1.2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Håvard Telstø



Nordre Land kommune
Postboks 173
2882 DOKKA

Vår ref.: 201620566-7
Deres ref.:

Lillehammer, 9. januar 2017

Reguleringsplan Torstumoen - offentlig ettersyn/høring - Nordre Land kommune. Merknader fra Oppland fylkeskommune.

Vi viser til e-post mottatt 17.11.2016, med reguleringsplan for Torstumoen til andre gangs offentlig ettersyn og høring.

Reguleringsplanen lå ute til første gangs høring i 2011. Planarbeidet ble satt i bero på grunn av redusert behov for kommunale boliger, og i påvente av flomkartlegging. Et revidert planforslag er nå lagt ut til andre gangs høring.

Endringer i planforslaget gjelder boligform (fordeling mellom eneboliger og flermannsboliger) og utnyttingsgrad på nye areal for boligbygging. Reguleringsplanen er i tråd med overordna plan.

Merknader fra Regionalenheten:

Våre merknader til første gangs høring, brev datert 26.05.2011, er ivaretatt i planforslaget.

Vi har ingen ytterligere merknader.

Merknader fra Kulturarvenheten:

Kulturarvenheten har ingen merknader til planforslaget.

Med hilsen

Kristin Loe Kjelstad
Teamleder, plan og miljø

Espen Finstad
Kst. fylkeskonservator

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten underskrift iht. interne rutiner

Postadresse:

Postboks 988
2626 LILLEHAMMER

Org. nr: 961382335

Besøksadresse:

Kirkegt. 76, Lillehammer
Bankkonto: 2000 09 50018

E-post: postmottak@oppland.org

Saksbehandler:

Gunhild Haugum

Telefon:

E-post: Gunhild.Haugum@oppland.org

Kopi til: Fylkesmannen i Oppland, Postboks 987 , 2604 LILLEHAMMER
Statens vegvesen Region øst, Postboks 1010, 2605 LILLEHAMMER
NVE Region Øst (RØ) Norges vassdrags- og energidirektorat, Postboks 4223, 2315
HAMAR



Fylkesmannen i Oppland

Nordre Land kommune
Postboks 173
2882 Dokka

Deres referanse
Vår referanse 2011/1282-17 421.4 PME
Saksbehandler Philip Mellison, tlf. 61 26 60 79
Avdeling Miljøvernavdelingen

Dato 10.01.2017

Nordre Land kommune - Reguleringsplan - Torstumoen - 2. gangs høring

Vi viser til oversendelse av 17. november 2016 med 2. gangs høring av reguleringsplan for Torstumoen og til vår uttalelse ved 1.gangs høring av planarbeidet..

Høy arealutnytting i tettsteder

Fordi boligområdet ligger svært sentrumsnært oppfordrer vi kommunen til å vedta reguleringsbestemmelser som sikrer høy arealutnytting, dvs. minst høyeste utnytting etter kap. 3.1 i reguleringsbestemmelsene. Dette innebærer minimum 4 tomannsboliger eller evt. boligløsninger med enda høyere arealutnytting, f.eks. rekkehus eller lavblokker. Siden planen var på høring første gang i 2011 har fokuset på areal- og transporthensyn samt kravet til effektiv arealutnytting blitt skjerpet. Vi ser også en økende etterspørsel etter sentrumsnære leiligheter.

Med hilsen

Philip Mellison
rådgiver

Etter våre rutiner er dette brevet godkjent og sendt uten underskrift.

Kopi til:
Ola Hegge



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

Nordre Land kommune
Postboks 173
2882 DOKKA

Vår dato: 19.12.2016
Vår ref.: 201100885-5
Arkiv: 323
Deres dato: 17.11.2016
Deres ref.:

Saksbehandler:
Kristin Hasle Haslestad

NVEs merknader - 2. gangs offentlig ettersyn - Reguleringsplan for Torstumoen - Nordre Land kommune, Oppland

Vi viser til høringsdokument datert 17.11.2016.

NVE har ingen vesentlige merknader til reguleringsplanen.

Med hilsen

Petter Glorvigen
regionsjef

Kristin Hasle Haslestad
senioringeniør

Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.

Vedlegg:

Kopi til:

Fylkesmannen i Oppland
Nordre Land kommune v/Håvard Telstø
Oppland fylkeskommune

E-post: nve@nve.no, Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 09575, Internett: www.nve.no
Org.nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

Hovedkontor
Middelthunsgate 29
Postboks 5091, Majorstuen
0301 OSLO

Region Midt-Norge
Vestre Rosten 81
7075 TILLER

Region Nord
Kongens gate 14-18
8514 NARVIK

Region Sør
Anton Jenssensgate 7
Postboks 2124
3103 TØNSBERG

Region Vest
Naustdalsvn. 1B
Postboks 53
6801 FØRDE

Region Øst
Vangsveien 73
Postboks 4223
2307 HAMAR



Statens vegvesen

Nordre Land kommune
Postboks 173
2870 DOKKA

NORDRE LAND KOMMUNE	
Reg.nr. 14715/16	Saksnr. 16
05.12.16	
Arkiv kode P	L12
Arkiv kode S	
År/Saksnr. 14400	Dok. nr. 48

Behandlende enhet:
Region øst

Saksbehandler/telefon:
Yngve Granum Stang /
61137211

Vår referanse:
16/175776-2

Deres referanse:

Vår dato:
28.11.2016

Reguleringsplan – Torstumboen i Nordre Land kommune – 2. gangs høring

Vi viser til planforslag for Torstumboen vest som nå er på 2. gangs høring. Forrige gang planen var på høring var i 2011. Vi hadde da ingen merknader til planforslaget.

Statens vegvesens ansvar i planarbeidet er i første rekke knyttet til arealbruken langs riks- og fylkesveger. Vi uttaler oss som forvalter av fylkesveg på vegne av fylkeskommunen og som statlig fagmyndighet med sektoransvar på transportområdet.

Planområdet er avklart som boligområde i kommuneplanens arealdel (B13) og er dermed i samsvar med overordnet plan. Boligfeltet kommer ikke i konflikt med byggegrense mot fv. 33 som er 50 meter fra midtlinje veg. Det er heller ikke krav om støytiltak da boligområdet ligger utenfor beregnet gul støysone.

Boligområdet har adkomst via kommunale veger. Statens vegvesen forutsetter at Vokksgata ikke kan benyttes som adkomst direkte ut på fv. 33 for nye eller eksisterende boenheter. Av hensyn til trafiksikkerhet ber Statens vegvesen om at det vurderes om snuplassen i enden av ny veg bør etableres som rundkjøring istedenfor vendehammer som vist i plankartet. Slik det nå er planlagt, må store kjøretøy rygge i et område hvor det må påregnes myke trafikanter, nær lekeplass og i forlengelsen av gang- og sykkelvegen mot Vokksgata.

Plan og trafikk Oppland
Med hilsen

Anne Grethe Hestenes
fung. seksjonssjef – plan

Yngve Granum Stang

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi

Fylkesmannen i Oppland, Postboks 987, 2626 LILLEHAMMER

Oppland fylkeskommune, Postboks 988, 2626 LILLEHAMMER



Jernbaneverket

Nordre land kommune
Postboks 173
2882 DOKKA

NORDRE LAND KOMMUNE	
Reg.nr. 14302/16	Saksbeh.
24.11.16.	
Arkiv kode P	L 12
Arkiv kode S	
Ari/Saksnr. 11/400	Dok nr 46

Postadresse:
Postboks 4350
NO- 2308 Hamar

postmottak@
jernbaneverket.no

Sentralbord:
05280

Org. Nr.:
971 033 533 MVA

Bankgiro:
76940501888

IBAN-NR.
N054769405001888

SWIFT:
DNBANOKK

jernbaneverket.no

Henvendelse til: Marianne Hvalsmarken
Tlf.:
Faks:
E-post: Marianne.Hvalsmarken@jbv.no

Dato: 23.11.2016
Saksref.: 201611842-2
Deres ref.:
Vedlegg:

Nordre Land kommune - Reguleringsplan Torstumoen - offentlig ettersyn/høring

Jernbaneverket har ikke mottatt varsel om oppstart for angjeldende planforslag.

Vi har likevel vurdert planforslaget - som er syd for eksisterende boligområde syd for Dokka stasjon og utenfor Jernbaneloven § 10 virkeområde. Vi har ingen innvendinger til mottatt planforslag.

Med hilsen
Ragnhild Lien
seksjonssjef
Plan og teknikk, forvaltning og samfunnskontakt

Marianne Hvalsmarken
senioringeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk

Lnr.: 1753/17
Arkivsaksnr.: 16/2185
Arkivnøkkel.: M09

Saksbehandler: AER

Utskrift til:

SYNNFJELL ØST - FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYR, HØRING

Sammendrag:

Nordre Land kommune er i prosess for å overta et nytt område med vann- og avløpsabonnenter innen område kommunedelplan Synnfjell øst. Vann- og avløpsanleggene drives i dag av Synnfjell Øst AS (SØAS) og et annet anlegg drives av Spåtind Sport Hotel AS.

Det er tidligere vedtatt i kommunestyret at Synnfjell øst skal være et eget selvkostområde hvor vann- og avløpsgebyrene skal dekkes inn av abonnentene med 100 % selvkost.

Rådmannen anbefaler at det nye selvkostområdet Synnfjell øst blir underlagt det samme lovverket som eksisterende selvkostområde for Dokka og Torpa. Det gir en forenkling ved at de samme prinsippene rundt innkreving av gebyrer i begge selvkostområder vil bli gjeldende. Rådmannen gjør oppmerksom på at det allikevel vil være behov for å gjøre visse endringer i Forskrift for vann- og avløpsgebyr i Nordre Land kommune for å tilpasse forskrift til det framtidige nye selvkostområde i Synnfjell øst. Rådmannen mener disse endringene er viktige for å gi en rettferdig fordeling av kostnader innen selvkostområdet og for å sikre inntekter til selvkostområdet.

Det medfører også at dagens abonnenter skal installere vannmåler i løpet av 2017 på egen regning. Dette følger samme prinsipp som for selvkostområde Torpa og Dokka og vil medføre at hver abonnent betaler for det forbruk som brukes.

I høringsperioden har det ikke kommet inn innspill til høringsforslaget.

Rådmannen vil råde Formannskapet til å fatte vedtak slik at vedlagt forslag til endret Forskrift om vann- og avløpsgebyr i Nordre Land kommune legges ut til høring i 3 uker fra vedtaksdato.

Vedlegg:

- Forskrift om vann- og avløpsgebyr, høringsforslag.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter.
- Forurensningsloven
- Forurensningsforskriften
- Normalreglement for sanitæranlegg Tekniske og Administrative bestemmelser KS 1992.

Saksopplysninger:

Nordre Land kommune er i prosess for å overta et nytt område med vann- og avløpsabonnenter innen område kommunedelplan Synnfjell øst. Vann- og avløpsanleggene drives i dag av Synnfjell Øst AS) og et annet anlegg drives av Spåtind Sport Hotel AS.

Det er tidligere vedtatt i kommunestyret at Synnfjell øst skal være et eget selvkostområde hvor vann- og avløpsgebyrene skal dekkes inn av abonnentene med 100 % selvkost.

Forskrift for vann og avløpsgebyr i Nordre Land kommune er hjemlet i følgende lovverk:

- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter.
- Forurensningsforskriften.
- Forurensningsloven.
- Plan- og bygningsloven.

Det vises også til normalreglement for sanitæranlegg Tekniske og Administrative bestemmelser KS 1992, som også er vedtatt benyttet i Nordre Land kommune.

Vurdering:

Det har i løpet av høringsperioden ikke kommet inn innspill til høringsforslaget, og rådmannen legger derfor til grunn samme vurdering og vedtak som ble fattet i Formannskapet da saken ble lagt ut på høring.

Rådmannen anbefaler at det nye selvkostområdet Synnfjell øst blir underlagt det samme lovverket som eksisterende selvkostområde for Dokka og Torpa. Det gir en forenkling ved at de samme prinsippene rundt innkreving av gebyrer i begge selvkostområder vil bli gjeldende.

Det er to vann- og avløpsanlegg innen området for kommunedelplan for Synnfjell øst. Disse eies og driftes i dag av Synnfjell Øst AS (SØAS) og Spåtind Sport Hotel AS.

Rådmannen legger til grunn at begge anlegg kan bli en del av Nordre Land kommunes eierskap og skal i det tilfelle bli en del av nytt selvkostområde Synnfjell øst.

Rådmannen gjør oppmerksom på at det allikevel vil være behov for å gjøre visse endringer i Forskrift for vann- og avløpsgebyr i Nordre Land kommune for å tilpasse forskrift til det framtidige nye selvkostområde i Synnfjell øst. Rådmannen foreslår følgende endringer i Forskrift for vann- og avløpsgebyr i Nordre Land kommune, endringer vises med rød farge:

§ 2. Definisjoner

Pkt. 2.2 Enhet

- Med *enhet* i denne forskriften er ment *boenhet*. Definisjon på boenhet/abonnet følger den til enhver til gjeldende føringsinstruks for Matrikkelen (tidligere GAB).
- Med *bolig* menes her boenhet som består av ett eller flere rom, som er bygd eller ombygd som helårs privatbolig for en eller flere personer. Videre har boligen egen adkomst til rommet/rommene uten at en må gå igjennom en annen bolig. En leilighet er en bolig med minst ett rom og kjøkken. En hybel er ett rom med egen inngang beregnet som bolig for en eller flere personer, som har tilgang til vann og toalett uten at det er nødvendig å gå igjennom en annen bolig. Begrepet bolig er felles både for leiligheter, hybler og **fritidsboliger**.

Kombinasjonsbygg

- Bygg med både bosteder og næringsvirksomhet.

2.4 Eksempel på hva som skal regnes som selvstendige bosteder

- Hybler i hybelbygg og studentbosteder som er bygd som bofellesskap. Hver hybel blir regnet som selvstendig bosted, selv om de som bor der deler viktige funksjoner som kjøkken og/eller bad. Kjøkken, bad og gang som blir delt mellom flere av de som bor der, blir regnet som felles areal.
- Et privat bosted som blir leid ut til studenter eller andre for å dele bostedsutgiftene, blir regnet som et bosted.
- Boenheter i bofellesskap for eldre eller funksjonshemmede. Oftest er det tjenester knyttet til slike bosteder, men de er å forstå som selvstendige bosteder fordi de som bor der har egen økonomi.
- Private bosteder tilpassa pleiebehov. Her gjelder de samme reglene som for enheter i bofellesskap for eldre eller funksjonshemmede.
- Helårs bosteder som blir brukte til fritidsformål.
- **Fritidsboliger.**

2.8 Regneeksempel tilknytningsavgift:

Pris pr. m² lav sats x areal + 25 % mva.

+ Normal sats x areal

+ Middels sats x areal

= Total tilknytningsavgift

Alle betaler Lav sats som et grunnbeløp.

Middels sats kommer som tillegg på bygg mellom 100-1000 m²

Normal sats betales som tillegg i områder uten refusjon for tomteteknisk opparbeidelse for 0-100 m² BRA.

Ved differensiert tilknytningsgebyr regnes det ikke mva på middels og normal sats.

Beregningsmetode gjelder ikke innenfor område Synnfjell øst. Innenfor dette området defineres tilknytningsgebyret som et fastbeløp for fritidsbolig som allerede er tilknyttet privat ledningsnett eid av SØAS og/eller Spåtind Sport Hotel, og et annet fastbeløp for fritidsbolig som tilknyttes offentlig ledningsnett etter overtagelsen av kommunalt eierskap til dette.

§ 4 Tilknytningsgebyr

4.2 Beregningsregler for tilknytningsgebyr.

Beregning av tilknytningsgebyr skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved tilknytning i tilfeller som nevnt i pkt. 4.1

- Tilknytningsgebyr beregnes etter lav, middels og normal sats.

Lav sats benyttes som et grunnbeløp som gjelder for alle tilknytninger, og der det kreves refusjon for tomteteknisk opparbeidelse etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

Middels sats benyttes for bygg mellom 100 m² - 1000 m². Areal utover 1000 m² beregnes etter lav sats.

Normal sats benyttes der det ikke kreves refusjon for tomteteknisk opparbeidelse etter plan- og bygningslovens regler for areal inntil 100 m². Areal utover dette beregnes etter middels sats.

- For industribedrifter, jordbruksvirksomhet og virksomhet som har særlig lite vannforbruk og/eller kloakkmengde, eller som har kloakkvann som i sammensetning avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk, kan tilknytningsgebyr fastsettes ved delegert vedtak. Ved klage på delegert vedtak, skal tilknytningsavgiften vedtas av formannskapet.
- Ved gjenoppføring av bygning etter brann eller rivning innen 5 år skal tilknytningsgebyrer ikke betales ved tilknytning til samme ledninger for tilsvarende bygg av samme størrelse. For større bygg enn det opprinnelige beregnes gebyrene som for utvidelse av eksisterende bygg.
- For midlertidig tilknytning skal det betales et gebyr pr. tilknytningspunkt.

I selvkostområde Synnfjell øst vil tilknytningsgebyret være et fastbeløp for:

- Fritidsboliger som allerede er tilknyttet privat ledningsnett før kommunal overtakelse.
- Fritidsboliger som tilkobles offentlig ledningsnett etter kommunal overtakelse av privat ledningsnett..

Størrelsen på de forskjellige tilknytningsgebyrene går fram av gebyrregulativet som hvert år blir fastsatt av kommunestyret.

§ 5 Årsgebyr

5.2 Fastledd

Alle abonnenter **innen samme selvkostområde** skal ha samme prosentvise fastledd.

5.3 Forbruksgebyr

Abonnenter med bolighus og fritidshus betaler frem til 1. januar 2010 enten etter faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³, eller etter stipulert forbruk basert på det utregnede bruksareal på eiendommen i samsvar med NS-3940 og pris pr. m³. Etter 1. januar 2010 skal alle abonnenter betale etter målt forbruk. Stipulert areal vil etter 1. januar 2010 bare bli benyttet hvis kommunen finner dette mest hensiktsmessig (f.eks. ved feil på måler, midlertidig tilknytning m.m.)

5.4 Omregningsfaktorer

Boliger, leiligheter og fritidshus	1,8 m ³ pr. m ² bruksareal
Sykehus, pleiehjem mv.	4,0 m ³ pr. m ² bruksareal
Skoler	3,0 m ³ pr. m ² bruksareal
Hoteller, pensjonater mv.	2,5 m ³ pr. m ² bruksareal
Tørr industri	1,0 m ³ pr. m ² bruksareal
Forretninger og kontorer	1,0 m ³ pr. m ² bruksareal

For næringseiendommer og offentlige virksomheter skal det betales forbruksgebyr etter faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³ som tidligere og fra 1. januar 2009. Forbruket blir målt med installert vannmåler. For alle abonnenter gjelder at avløpsmengden blir regnet lik vannmengden med unntak som nevnt i § 6.

Fordeling mellom abonnementsledd og forbruksleddet i % av de samlede kostnadene til kommunen går fram av gebyrregulativet.

For selvkostområde Synnfjell øst skal det betales fastledd inntil abonnenter har installert vannmåler.

Etter 1. januar 2018 skal det betales både fastledd og forbruksgebyr.

Rådmannen mener disse endringene er viktige for å gi en rettferdig fordeling av kostnader innen selvkostområdet og for å sikre inntekter til selvkostområdet.

Det medfører også at dagens abonnenter skal installere vannmåler i løpet av 2017 på egen regning. Dette følger samme prinsipp som for selvkostområde Torpa og Dokka og vil medføre at hver abonnent betaler for det forbruk som brukes.

Rådmannen ønsker også å synliggjøre at dagens abonnenter i Synnfjell Øst også får en annen endring som er i samsvar med vedtatt retningslinjer i Nordre Land kommune. Det er Normalreglement for sanitæranlegg Tekniske og Administrative bestemmelser KS 1992 som fastsetter at abonnentens stikkledninger ansvar og eierskap er til og med an boring offentlig vannledning og tilknytning offentlig avløpsledning. I dag er dette i all hovedsak ved eiendomsgrense hvor det er etablert en stoppekran og spylekum. Dette vil medføre at alle abonnentene innenfor Synnfjell Øst vil bli eiere av et lengre stikkledningsnett enn tidligere.

Normalreglement for sanitæranlegg Tekniske og Administrative bestemmelser KS 1992 er senere erstattet av en ny utgave i 2008. Rådmannen viser til at denne også er under revisjon og en ny versjon av disse bestemmelsene vil bli sendt ut til landets kommuner med anbefaling om vedtagelse fra KS med det første.

Rådmann anbefaler derfor at ny forskrift skal vise til nytt revidert Normalreglement for sanitæranlegg Tekniske og Administrative bestemmelser.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Kommunestyret til å fatte slikt vedtak:

1. Det har ikke kommet inn innspill til høring og vedlagt forslag til Forskrift om vann- og avløpsgebyr i Nordre Land kommune med endringer, vedtas.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 14. februar 2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Arne-Edgar Rosenberg

Behandling/vedtak i Formannskapet den 23.11.2016 sak 134/16

HØRING

ENDRINGER MED RØD SKRIFT

Forskrift om vann og avløpsgebyr, Nordre Land kommune, Oppland

Dato	FOR-2008-12-16-1597
Publisert	II 2008 hefte 5
Ikrafttrede- lse	01.01.2009
Sist endret	
Endrer	FOR-1994-03-03
Gjelder for	Nordre Land kommune, Oppland LOV-1974-05-31-17-§1 , LOV-1974-05-31-17-§2 , LOV-1974-05-31-17-§3 , FOR-2004-06-01-931 , LOV-1981-03-13-6-§26 , LOV-1981-03-13-6-§73 , LOV-1981-03-13-6-§74 , LOV-1985-06-14-77-§65 , LOV-1985-06-14-77-§66 , LOV-1985-06-14-77-§92
Hjemmel	[+] Vis alle
Kunngjort	14.01.2009 kl. 15.20
Korttittel	Forskrift om VA-gebyrer, Nordre Land

Hjemmel: Fastsett av Nordre Land kommunestyre **20. desember 2016** med hjemmel i lov 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter § 1, § 2 og § 3, forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kap. 16, lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 26, § 73 og § 74, og plan- og bygningslov 14. juni 1985 nr. 77 § 65, § 66 og § 92.

§ 1. Virkeområdet

Denne forskriften gjelder alle abonnenter i kommunen, se definisjon av abonnent i § 2, og den fastsetter utregningsmåte og innbetaling av gebyr for de kommunale vann- og avløpstjenestene.

Del paragraf

§ 2. Definisjoner

2.1 Abonnent

Eier/fester av eiendom som er tinglyst med eget gards- og bruksnummer, eller eget -festenummer/seksjonsnr. (under felles gards- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte, eller gjennom felles stikkledning.

Fester av eiendom der festeavtalen ikke er tinglyst, men der festeren eier de -bygningene som er plassert på tomta, og bruker festeretten slik det går fram av lov om tomtefeste.

Eier/fester av eiendom, som kommunen har krevd tilknyttet vann og avløpsledning i medhold av § 65, § 66 og § 92 i plan- og bygningsloven.

2.2 Enhet

Med *enhet* i denne forskriften er ment *boenhet*. Definisjon på boenhet/abonnet følger den til enhver til gjeldende føringsinstruks for Matrikkelen (tidligere GAB).

Med *bolig* menes her boenhet som består av ett eller flere rom, som er bygd eller ombygd som helårs privatbolig for en eller flere personer. Videre har boligen egen adkomst til rommet/rommene uten at en må gå igjennom en annen bolig. En leilighet er en bolig med minst ett rom og kjøkken. En hybel er ett rom med egen inngang beregnet som bolig for en eller flere personer, som har tilgang til vann og toalett uten at det er nødvendig å gå igjennom en annen bolig. Begrepet bolig er felles både for leiligheter og hybler og **fritidsboliger**.

Kombinasjonsbygg

- Bygg med både bosteder og næringsvirksomhet.

2.3 Tomteteknisk opparbeidelse

Med tomteteknisk opparbeidelse menes tomter der kommunen har opparbeidet vann, -avløp og annen infrastruktur. I praksis vil det si kommunale byggefelt og private utbyggingsavtaler der Nordre Land kommune tar over ledningsnett.

2.4 Definisjon på kommunale vann- og avløpsledninger og private stikkledninger

Kommunal ledning:

- Ledninger som er kommunal eiendom ved at de er kostet eller overtatt av kommunen.

- *Privat stikkledning:*

Vann- eller avløpsledning for en eller flere eiendommer som er abonnenten sin eiendom, og som blir vedlikeholdt av denne. Dersom ikke annet er avtalt, er stikkledningen regnet til og med an boring på kommunal ledning.

2.4 Eksempel på hva som skal regnes som selvstendige bosteder

Hybler i hybelbygg og studentbosteder som er bygd som bofellesskap. Hver hybel blir regnet som selvstendig bosted, selv om de som bor der deler viktige funksjoner som kjøkken og/eller bad. Kjøkken, bad og gang som blir delt mellom flere av de som bor der, blir regnet som felles areal.

Et privat bosted som blir leid ut til studenter eller andre for å dele bostedsutgiftene, blir regnet som et bosted.

Boenheter i bofellesskap for eldre eller funksjonshemmede. Oftest er det tjenester -knyttet til slike bosteder, men de er å forstå som selvstendige bosteder fordi de som bor der har egen økonomi.

Private bosteder tilpassa pleiebehov. Her gjelder de samme reglene som for enheter i bofellesskap for eldre eller funksjonshemmede.

Helårs bosteder som blir brukte til fritidsformål.

- **Fritidsboliger.**

2.5 Eksempel på enheter som ikke skal regnes som selvstendige bosteder

Utleierom i privat bosted. Det som ofte blir kallet å bo på hybel eller utleierom, blir ikke -regnet som selvstendig bosted, da en må gå gjennom bostedet til andre for å komme til eget rom.

- Utleierom på pensjonat eller lignende.

Rom på institusjon. En institusjon blir regnet som felles husholdning når de som bor -der blir tilbudt kost, heldøgnspleie og omsorg, og har delvis felles økonomi f.eks. en sjukeheim.

-Rom i militærforlegning, sjukehus og fengsel eller rom i mottak for flyktninger eller

asylsøkere.

Appartementbosteder, andre fritidsboliger og rom i arbeidsbrakke som er oppsatt som foreløpig bolig.

2.6 Andre bestemmelser

Inntil 3 hybler med felles kjøkken og toalett utgjør en boenhet (4 hybler vil utgjøre to enheter)

- Enebolig med inntil 2 hybler med felles kjøkken og toalett utgjør en boenhet.

2.7 Bruksareal (BRA)

Med bruksareal menes Bruksareal (BRA) etter, NS-3940 areal og volumberegninger for bygninger. Ved praktisk kontroll av BRA måles utvendig vegg og veggtykkelse trekkes fra. Det rundes ned til nærmeste hele 10 centimeter ved måling.

2.8 Regneeksempel tilknytningsavgift:

Pris pr. m² lav sats x areal + 25 % mva.

+ Normal sats x areal

+ Middels sats x areal

= Total tilknytningsavgift

Alle betaler Lav sats som et grunnbeløp.

Middels sats kommer som tillegg på bygg mellom 100-1000 m²

Normal sats betales som tillegg i områder uten refusjon for tomteteknisk opparbeidelse for 0-100 m² BRA.

Ved differensiert tilknytningsavgift regnes det ikke mva på middels og normal sats.

Beregningsmetode gjelder ikke innenfor område Synnfjell øst. Innenfor dette området defineres det et tilknytningsgebyr som et fastbeløp for fritidsbolig som allerede er tilknyttet privat ledningsnett eid av SØAS og/eller Spåtind Sport Hotel AS, og et annet fastbeløp for fritidsbolig som tilknyttes offentlig ledningsnett etter overtagelsen av kommunalt eierskap til dette.

Del paragraf

§ 3. Gebyrtyper

Følgende gebyrtyper gjelder for både vann og avløp:

- Tilknytningsgebyr (jf. § 4).

Årsgebyr (jf. § 5) som består av et fast- og et variabelt gebyr. Det skal betales -fastgebyr for hver boenhet (jf. definisjon på boenhet pkt. 2.2 i § 2). For næringsareal betales et fastgebyr (pr. abonnement jf. definisjon pkt. 2.1 i § 2).

- Gebyr for midlertidig tilknytning (jf. § 4).

- Kontrollgebyr av vannmåler.

Del paragraf

§ 4. Tilknytningsgebyr

4.1 Tilknytningsgebyret skal betales

- Når eiendom med eksisterende bygning blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett.

- Ved nybygg.

- Ved midlertidig tilknytning (jf. § 8 og § 4).

Ved tilbygg som er å regne som en ny boenhet, der tilknytningsavgift er betalt tidligere, utløses tilknytningsavgift i henhold til punkt 4.2.

Ved tilbygg næringsbygg der tilknytningsavgift er betalt tidligere, regnes tilknytningsavgift etter punkt 4.2 for bygg over 50 m².

4.2 Beregningsregler for tilknytningsgebyr

Beregning av tilknytningsgebyr skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved tilknytning i tilfeller som nevnt i pkt. 4.1

- Tilknytningsgebyr beregnes etter lav, middels og normal sats.

Lav sats benyttes som et grunnbeløp som gjelder for alle tilknytninger, og der det kreves refusjon for tomteteknisk opparbeidelse etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

Middels sats benyttes for bygg mellom 100 m² - 1000 m². Areal utover 1000 m² beregnes etter lav sats.

Normal sats benyttes der det ikke kreves refusjon for tomteteknisk opparbeidelse etter plan- og bygningslovens regler for areal inntil 100 m². Areal utover dette beregnes etter middels sats.

For industribedrifter, jordbruksvirksomhet og virksomhet som har særlig lite vannforbruk og/eller kloakkmengde, eller som har kloakkvann som i sammensetning avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk, kan tilknytningsgebyr fastsettes ved delegert vedtak. Ved klage på delegert vedtak, skal tilknytningsavgiften vedtas av formannskapet.

Ved gjenoppføring av bygning etter brann eller riving innen 5 år skal tilknytningsgebyrer ikke betales ved tilknytning til samme ledninger for tilsvarende bygg av samme størrelse. For større bygg enn det opprinnelige beregnes gebyrene som for utvidelse av eksisterende bygg.

I selvkostområde Synnfjell øst vil tilknytningsgebyret være et fastbeløp for:

- Fritidsboliger som allerede er tilknyttet privat ledningsnett før kommunal overtakelse.
- Fritidsboliger som tilkobles offentlig ledningsnett etter kommunal overtakelse av privat ledningsnett.

Størrelsen på de forskjellige tilknytningsgebyrene går fram av gebyrregulativet som hvert år blir fastsatt av kommunestyret.

Del paragraf

§ 5. Årsgebyr

5.1 Fast og variabel del av årsgebyret

Årsgebyret for både vann- og avløpstjenester skal betales av alle som er abonnenter. Gebyret er sammensatt av to deler:

- Fastledd (abonnementsgebyr)
- Variabelt ledd (forbruksgebyr).

Fastledd beregnes for hver boenhet (ikke bosted) jf. definisjon nevnt i § 2. Årsgebyret skal beregnes fra og med dato for bruksløyve/ferdigattest. For næringsareal se § 3 og § 2 pkt. 2.1.

Fordelingen mellom abonnementsgebyr og forbruksgebyr i % samt størrelsen på abonnementsgebyr og forbruksgebyr fastsettes hvert år av Kommunestyret i gebyrregulativet.

5.2 Fastledd

Alle abonnenter **innen samme selvkostområde** skal ha samme prosentvise fastledd.

5.3 Forbruksgebyr

Abonnenter med bolighus og fritidshus betaler frem til 1. januar 2010 enten etter faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³, eller etter stipulert forbruk basert på det utregnede bruksareal på eiendommen i samsvar med NS-3940 og pris pr. m³. Etter 1. januar 2010 skal alle abonnenter betale etter målt forbruk. Stipulert areal vil etter 1. januar 2010 bare bli benyttet hvis kommunen finner dette mest hensiktsmessig (f.eks. ved feil på måler, midlertidig tilknytning m.m.)

For næringseiendommer og offentlige virksomheter skal det betales forbruksgebyr etter faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³ som tidligere og fra 1. januar 2009. Forbruket blir målt med installert vannmåler. For alle abonnenter gjelder at avløpsmengden blir regnet lik vannmengden med unntak som nevnt i § 6.

Fordeling mellom abonnementsledd og forbruksleddet i % av de samlede kostnadene til kommunen går fram av gebyrregulativet.

For selvkostområde Synnfjell øst skal det betales fastledd inntil abonnenter har installert vannmåler.

Etter 1. januar 2018 skal det betales både fastledd og forbruksgebyr.

5.4 Omregningsfaktorer

Boliger, leiligheter og fritidshus	1,8 m ³ pr. m ²	bruksareal
Sykehus, pleiehjem mv.	4,0 m ³ pr. m ²	bruksareal
Skoler	3,0 m ³ pr. m ²	bruksareal
Hoteller, pensjonater mv.	2,5 m ³ pr. m ²	bruksareal
Tørr industri	1,0 m ³ pr. m ²	bruksareal
Forretninger og kontorer	1,0 m ³ pr. m ²	bruksareal

Del paragraf

§ 6. *Fradrag eller tillegg i årsgebyret*

6.1 *Vann- og avløpsmengde*

Dersom avløpsmengden en abonnent har er vesentlig større eller mindre enn det målte vannforbruket, kan årsgebyret (forbruksgebyret) for avløp regnes ut på grunnlag av stipulert avløpsmengde, eventuelt kan avløpsmengden hvis mulig måles særskilt. Dette vil kunne gjelde næringsvirksomheter der vann inngår i produktene, f.eks. bakeri, eller der vann blir brukt til kjøling uten at det etterpå går inn på kommunalt avløpsnett. For virksomheter der avløpsvannet utgjør en vesentlig del av den samlede avløpsmengden som blir tilført det kommunale anlegget, skal det normalt inngås særskilt avtale om størrelsen på gebyret.

6.2 *Avløpsvannets sammensetning*

Dersom avløpsvannet skiller seg vesentlig ut fra vanlig husholdningsavløp, kan det regnes tillegg eller fradrag i årsgebyret (forbruksgebyret). Avvik med hensyn til innhold i avløpsvannet vil kunne gjelde virksomheter der konsentrasjonen av organisk materiale, nærings salt, fett og lignende i avløpsvannet er langt høyere enn i vanlig husholdningsavløp.

6.3 *Tillegg/fradrag i årsgebyr*

Forutsetningen for tillegg eller fradrag i gebyret er at kommunen får økte eller reduserte kostnader med drift av sine avløpsanlegg. Størrelsen på tillegg/fradrag blir fastsatt etter avtale mellom abonnent og kommunen, eller av kommunen dersom slik avtale ikke kommer i stand.

Alle fratrukk eller tillegg i årsgebyret jf. bestemmelser i § 6 gjelder bare forbruksgebyret.

6.4 *Vannrestriksjoner*

Restriksjoner for bruk av vann, for eksempel forbud mot eller redusert hagevanning, periodevis utkopling når det er lite vann eller liknende, gir ikke grunnlag for fritak eller redusert gebyr. Det samme gjelder ved kortere avbrudd i sammenheng med lekkasjer, utbedring av ledningsnett, byggeprosjekt og liknende. Med kortere avbrudd i leveranse av vann eller mottak av avløpsvann er her ment inntil 1 døgn.

6.5 *Avløpsvann gjennom slamavskiller til renseanlegg*

Bli sanitært avløpsvann ledet gjennom slamavskiller til renseanlegg, kan forurensningsmyndigheten kreve slamavskilleren utkoblet jf. § 26 i lov om vern mot forurensninger og om avfall. Det kan i legges tvangsmulkt etter § 73 i samme lov hvis pålegg om utkopling ikke gjennomføres.

6.6 *Fortsatt bruk av slamavskiller*

Der det fortsatt er nødvendig at abonnenten må bruke slamavskiller for å opprettholde funksjonen videre på den kommunale ledningen vil slamavskiller bli tømt etter fastsatte intervaller og tømning vil bli bekostet av kommunen. Dette gjelder bare for de abonnenter som betaler avløpsgebyr i tillegg til at de fortsatt må bruke slamavskiller som må tømmes. Er det tidligere gitt pålegg om fjerning eller kortslutning av

slamavskiller uten at dette er etterkommet er det abonnenten som må ta kostnaden ved tømning.

6.7 Lekkasje/Avstengning av vannforsyning

Den enkelte abonnent er ansvarlig for lekkasjer på privat stikkledning og innvendige rør installasjoner. Så snart en eventuell lekkasje blir oppdaget plikter abonnenten å varsle kommunen snarest mulig. Lekkasje på privat stikkledning og installasjon er abonnentens ansvar og blir ikke nødvendig utbedring foretatt, kan kommunen stenge vanntilførsel eller gjennomføre nødvendige reparasjon for abonnentens regning. Forbruksgebyr for vann- og avløp som følge av lekkasje på privat stikkledning og installasjon skal det betales ordinære årsavgifter for. For øvrig kan forbruksgebyret fastsettes ved skjønn i henhold til bestemmelser i § 13.

6.8 Manglende innlevering av vannmåleravlesning

Ved manglende innlevering av vannmåleravlesning innen gitt frist kan det ilegges et kontrollgebyr i tillegg til ordinære årsgebyrer. Størrelsen på kontrollgebyret fastsettes årlig av Kommunestyret i avgiftsregulativet.

Del paragraf

§ 7. Om bruk av vannmåler/krav til private installasjoner

Den enkelte abonnenten må selv koste innkjøp og installasjon av vannmåleren. Måleren skal tilfredsstillende krav i forskrift 21. desember 2007 nr. 1745 om krav til vannmålere gjeldene fra 1. januar 2008 med påfølgende endringer.

Kommunen krever at måler skiftes ut eller utbedres hvis det fremkommer at måleren viser et avvik på +/- 5 % ved kontrollmåling. Kontrollmåling utføres av kommunen etter ønske fra abonnent og eller etter kommunens eget behov.

Kommunen fastsetter type og størrelse på måleren. Installasjon og bruk av vannmåler samt andre installasjoner skal være i samsvar med Normalreglement for sanitæranlegg Tekniske og Administrative bestemmelser KS 1992.

Fra 1. januar 2010 skal alle abonnenter ha installert egen vannmåler.

Del paragraf

§ 8. Midlertidig tilknytning

Midlertidig tilknytning gjelder for bygg/anlegg som har innlagt vann og/eller utslipp av avløpsvann til kommunalt nett, men der bygget/anlegget bare skal benyttes i en periode på inntil et år fra tilknytning ble foretatt. Det kan søkes om forlengelse etter skriftlig søknad.

Tilknytningsgebyr skal beregnes i henhold til § 4. Det skal betales årsgebyrer som for eiendommer som er fast tilknyttet. Fastgebyr beregnes for den tiden kommunal vann og/eller avløpsledning har vært påkoplet.

☞ Del paragraf

§ 9. *Innbetaling av gebyr*

Abonnenten er ansvarlig for betaling av gebyrene. Engangsgebyr for tilknytning må være innbetalt før tilknytning skjer. Årsgebyret kreves inn sammen med andre kommunale eiendomsavgifter og fordeles over to terminer pr. år. Ved bruk av vannmåler betales det forbruksgebyr a konto, basert på forbruket året før. Måleravlesning skjer en gang i året, og avregning vil skje i 1. termin året etter. Gebyr for midlertidig tilknytning og tilleggsgebyr blir fakturert særskilt.

☞ Del paragraf

§ 10. *Innkrevning av gebyr*

Vann- og avløpsgebyrer er sikret med lovpant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kreves inn av kommunen etter de samme regler som gjelder for innkreving av skatt.

☞ Del paragraf

§ 11. *Vedtaksmyndighet*

Vedtak etter denne forskriften gjøres av rådmannen.

☞ Del paragraf

§ 12. *Saksbehandling/klage*

Avgjørelser etter denne forskriften som er enkeltvedtak, følger bestemmelsene i kap. IV-VI i forvaltningsloven. Vedtak kan påklages. Klagen sendes til rådmannen, og fristen til å klage er 3 uker.

Størrelsen på gebyrene (gebyrregulativet) fastsettes av kommunestyret. Dette er en forskrift som ikke kan påklages, jf. kap. VII i forvaltningsloven.

☞ Del paragraf

§ 13. *Søknad om fritak*

Det kan gis fritak for kommunale vann- og avløpsgebyr for bolig og næringseiendommer som ikke er i bruk. Fritak gis fra neste hele termin av avgiften og etter skriftlig søknad dvs. 1. juli eller 1. januar.

Som hovedregel er den enkelte abonnent ansvarlig for eventuelle lekkasjer på privat stikkledning og innvendige installasjoner. I tilfeller der abonnenten ikke kan bebreides kan det søkes om reduksjon i årsavgiften etter administrativt skjønn. Her skal det vektlegges at alle abonnenter behandles likt og hva abonnenten selv har gjort for å forhindre at det urimelige avgiftskravet oppsto. Vedtak gjennomføres i henhold til § 11 og § 12.

[Del paragraf](#)

§ 14. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft 1. januar 2009. Forskrift 3. mars 1994¹ for vann- og kloakkavgifter, Nordre Land kommune, Oppland oppheves fra samme dato.

1 Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

[Del paragraf](#)

Forskrift om vann og avløpsgebyr, Nordre Land kommune, Oppland

Dato FOR-2008-12-16-1597
Publisert II 2008 hefte 5
Ikrafttredelse 01.01.2009
Sist endret
Endrer [FOR-1994-03-03](#)
Gjelder for Nordre Land kommune, Oppland
[LOV-1974-05-31-17-§1](#), [LOV-1974-05-31-17-§2](#), [LOV-1974-05-31-17-§3](#),
[FOR-2004-06-01-931](#), [LOV-1981-03-13-6-§26](#), [LOV-1981-03-13-6-§73](#),
Hjemmel [LOV-1981-03-13-6-§74](#), [LOV-1985-06-14-77-§65](#), [LOV-1985-06-14-77-§66](#),
[LOV-1985-06-14-77-§92](#)
[+] Vis alle
Kunngjort 14.01.2009 kl. 15.20
Korttittel Forskrift om VA-gebyrer, Nordre Land

Hjemmel: Fastsatt av Nordre Land kommunestyre 16. desember 2008 med hjemmel i lov 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter § 1, § 2 og § 3, forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kap. 16, lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 26, § 73 og § 74, og plan- og bygningslov 14. juni 1985 nr. 77 § 65, § 66 og § 92.

§ 1. Virkeområdet

Denne forskriften gjelder alle abonnenter i kommunen, se definisjon av abonnent i § 2, og den fastsetter utregningsmåte og innbetaling av gebyr for de kommunale vann- og avløpstjenestene.

Del paragraf

§ 2. Definisjoner

2.1 Abonnent

Eier/fester av eiendom som er tinglyst med eget gards- og bruksnummer, eller eget -festenummer/seksjonsnr. (under felles gards- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte, eller gjennom felles stikkledning.

Fester av eiendom der festeavtalen ikke er tinglyst, men der festeren eier de -bygningene som er plassert på tomte, og bruker festeretten slik det går fram av lov om tomtefeste.

Eier/fester av eiendom, som kommunen har krevd tilknyttet vann og avløpsledning i medhold av § 65, § 66 og § 92 i plan- og bygningsloven.

2.2 Enhet

Med *enhet* i denne forskriften er ment *boenhet*. Definisjon på boenhet/abonnent følger den til enhver til gjeldende føringsinstruks for Matrikkelen (tidligere GAB).

-Med *bolig* menes her boenhet som består av ett eller flere rom, som er bygd eller

ombygd som helårs privatbolig for en eller flere personer. Videre har boligen egen adkomst til rommet/rommene uten at en må gå igjennom en annen bolig. En leilighet er en bolig med minst ett rom og kjøkken. En hybel er ett rom med egen inngang beregnet som bolig for en eller flere personer, som har tilgang til vann og toalett uten at det er nødvendig å gå igjennom en annen bolig. Begrepet bolig er felles både for leiligheter og hybler og **fritidsboliger**.

Kombinasjonsbygg

- Bygg med både bosteder og næringsvirksomhet.

2.3 Tomteteknisk opparbeidelse

Med tomteteknisk opparbeidelse menes tomter der kommunen har opparbeidet vann, -avløp og annen infrastruktur. I praksis vil det si kommunale byggefelt og private utbyggingsavtaler der Nordre Land kommune tar over ledningsnett.

2.4 Definisjon på kommunale vann- og avløpsledninger og private stikkledninger

Kommunal ledning:

- Ledninger som er kommunal eiendom ved at de er kostet eller overtatt av kommunen.

- *Privat stikkledning:*

Vann- eller avløpsledning for en eller flere eiendommer som er abonnenten sin eiendom, og som blir vedlikeholdt av denne. Dersom ikke annet er avtalt, er stikkledningen regnet til og med an boring på kommunal ledning.

2.4 Eksempel på hva som skal regnes som selvstendige bosteder

Hybler i hybelbygg og studentbosteder som er bygd som bofellesskap. Hver hybel blir regnet som selvstendig bosted, selv om de som bor der deler viktige funksjoner som kjøkken og/eller bad. Kjøkken, bad og gang som blir delt mellom flere av de som bor der, blir regnet som felles areal.

Et privat bosted som blir leid ut til studenter eller andre for å dele bostedsutgiftene, blir regnet som et bosted.

Boenheter i bofellesskap for eldre eller funksjonshemmede. Oftest er det tjenester knyttet til slike bosteder, men de er å forstå som selvstendige bosteder fordi de som bor der har egen økonomi.

Private bosteder tilpassa pleiebehov. Her gjelder de samme reglene som for enheter i bofellesskap for eldre eller funksjonshemmede.

- Helårs bosteder som blir brukte til fritidsformål.

- **Fritidsboliger.**

2.5 Eksempel på enheter som ikke skal regnes som selvstendige bosteder

Utleierom i privat bosted. Det som ofte blir kallet å bo på hybel eller utleierom, blir ikke regnet som selvstendig bosted, da en må gå gjennom bostedet til andre for å komme til eget rom.

- Utleierom på pensjonat eller lignende.

Rom på institusjon. En institusjon blir regnet som felles husholdning når de som bor der blir tilbudt kost, heldøgnspleie og omsorg, og har delvis felles økonomi f.eks. en sjukeheim.

Rom i militærforlegning, sjukehus og fengsel eller rom i mottak for flyktninger eller asylsøkere.

Appartementbosteder, andre fritidsboliger og rom i arbeidsbrakke som er oppsatt som foreløpig bolig.

2.6 Andre bestemmelser

Inntil 3 hybler med felles kjøkken og toalett utgjør en boenhet (4 hybler vil utgjøre to enheter)

- Enebolig med inntil 2 hybler med felles kjøkken og toalett utgjør en boenhet.

2.7 Bruksareal (BRA)

Med bruksareal menes Bruksareal (BRA) etter, NS-3940 areal og volumberegninger for bygninger. Ved praktisk kontroll av BRA måles utvendig vegg og veggtykkelse trekkes fra. Det rundes ned til nærmeste hele 10 centimeter ved måling.

2.8 Regneeksempel tilknytningsavgift:

Pris pr. m² lav sats x areal + 25 % mva.

+ Normal sats x areal

+ Middels sats x areal

= Total tilknytningsavgift

Alle betaler Lav sats som et grunnbeløp.

Middels sats kommer som tillegg på bygg mellom 100-1000 m²

Normal sats betales som tillegg i områder uten refusjon for tomteteknisk opparbeidelse for 0-100 m² BRA.

Ved differensiert tilknytningsavgift regnes det ikke mva på middels og normal sats.

Beregningsmetode gjelder ikke innenfor område Synnfjell øst. Innenfor dette området defineres det et tilknytningsgebyr som et fastbeløp for fritidsbolig som allerede er tilknyttet privat ledningsnett eid av SØAS, og et annet fastbeløp for fritidsbolig som tilknyttes offentlig ledningsnett etter overtagelsen av kommunalt eierskap til dette.

☞ Del paragraf

§ 3. Gebyrtyper

Følgende gebyrtyper gjelder for både vann og avløp:

- Tilknytningsgebyr (jf. § 4).

Årsgebyr (jf. § 5) som består av et fast- og et variabelt gebyr. Det skal betales fastgebyr - for hver boenhet (jf. definisjon på boenhet pkt. 2.2 i § 2). For næringsareal betales et fastgebyr (pr. abonnement jf. definisjon pkt. 2.1 i § 2).

- Gebyr for midlertidig tilknytning (jf. § 4).

- Kontrollgebyr av vannmåler.

☞ Del paragraf

§ 4. Tilknytningsgebyr

4.1 Tilknytningsgebyret skal betales

- Når eiendom med eksisterende bygning blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett.

- Ved nybygg.

- Ved midlertidig tilknytning (jf. § 8 og § 4).

Ved tilbygg som er å regne som en ny boenhet, der tilknytningsavgift er betalt tidligere, utløses tilknytningsavgift i henhold til punkt 4.2.

Ved tilbygg næringsbygg der tilknytningsavgift er betalt tidligere, regnes tilknytningsavgift etter punkt 4.2 for bygg over 50 m².

4.2 Beregningsregler for tilknytningsgebyr

Beregning av tilknytningsgebyr skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved tilknytning i tilfeller som nevnt i pkt. 4.1

- Tilknytningsgebyr beregnes etter lav, middels og normal sats.

Lav sats benyttes som et grunnbeløp som gjelder for alle tilknytninger, og der det kreves refusjon for tomteteknisk opparbeidelse etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

Middels sats benyttes for bygg mellom 100 m² - 1000 m². Areal utover 1000 m² beregnes etter lav sats.

Normal sats benyttes der det ikke kreves refusjon for tomteteknisk opparbeidelse etter plan- og bygningslovens regler for areal inntil 100 m². Areal utover dette beregnes etter middels sats.

For industribedrifter, jordbruksvirksomhet og virksomhet som har særlig lite vannforbruk og/eller kloakkmengde, eller som har kloakkvann som i sammensetning avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk, kan tilknytningsgebyr fastsettes ved delegert vedtak. Ved klage på delegert vedtak, skal tilknytningsavgiften vedtas av formannskapet.

Ved gjenoppføring av bygning etter brann eller riving innen 5 år skal tilknytningsgebyrer ikke betales ved tilknytning til samme ledninger for tilsvarende bygg av samme størrelse. For større bygg enn det opprinnelige beregnes gebyrene som for utvidelse av eksisterende bygg.

I selvkostområde Synnfjell øst vil tilknytningsgebyret være et fastbeløp for:

- Fritidsboliger som allerede er tilknyttet SØAS sitt ledningsnett før kommunal overtakelse.
- Fritidsboliger som tilkobles offentlig ledningsnett etter kommunal overtakelse av SØAS sitt ledningsnett..

Størrelsen på de forskjellige tilknytningsgebyrene går fram av gebyrregulativet som hvert år blir fastsatt av kommunestyret.

☞ Del paragraf

§ 5. Årsgebyr

5.1 Fast og variabel del av årsgebyret

Årsgebyret for både vann- og avløpstjenester skal betales av alle som er abonnenter.

Gebyret er sammensatt av to deler:

- Fastledd (abonnementsgebyr)
- Variabelt ledd (forbruksgebyr).

Fastledd beregnes for hver boenhet (ikke bosted) jf. definisjon nevnt i § 2. Årsgebyret skal beregnes fra og med dato for bruksløyve/ferdigattest. For næringsareal se § 3 og § 2 pkt. 2.1.

Fordelingen mellom abonnementsgebyr og forbruksgebyr i % samt størrelsen på abonnementsgebyr og forbruksgebyr fastsettes hvert år av Kommunestyret i gebyrregulativet.

5.2 Fastledd

Alle abonnenter **innen samme selvkostområde** skal ha samme prosentvise fastledd.

5.3 Forbruksgebyr

Abonnenter med bolighus og fritidshus betaler frem til 1. januar 2010 enten etter faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³, eller etter stipulert forbruk basert på det utregnede bruksareal på eiendommen i samsvar med NS-3940 og pris pr. m³. Etter 1. januar 2010 skal alle abonnenter betale etter målt forbruk. Stipulert areal vil etter 1. januar 2010 bare bli benyttet hvis kommunen finner dette mest hensiktsmessig (f.eks. ved feil på måler, midlertidig tilknytning m.m.)

5.4 Omregningsfaktorer

Boliger, leiligheter og fritidshus	1,8 m ³ pr. m ² bruksareal
Sykehus, pleiehjem mv.	4,0 m ³ pr. m ² bruksareal
Skoler	3,0 m ³ pr. m ² bruksareal
Hoteller, pensjonater mv.	2,5 m ³ pr. m ² bruksareal
Tørr industri	1,0 m ³ pr. m ² bruksareal
Forretninger og kontorer	1,0 m ³ pr. m ² bruksareal

For næringseiendommer og offentlige virksomheter skal det betales forbruksgebyr etter faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³ som tidligere og fra 1. januar 2009. Forbruket blir målt med installert vannmåler. For alle abonnenter gjelder at avløpsmengden blir regnet lik vannmengden med unntak som nevnt i § 6.

Fordeling mellom abonnementsledd og forbruksleddet i % av de samlede kostnadene til kommunen går fram av gebyrregulativet.

For selvkostområde Synnfjell øst skal det kun betales fastledd inntil abonnenter har installert vannmåler, og fra 1. januar 2018.

Etter 1. januar 2018 skal det betales både fastledd og forbruksgebyr.

Del paragraf

§ 6. Fradrag eller tillegg i årsgebyret

6.1 Vann- og avløpsmengde

Dersom avløpsmengden en abonnent har er vesentlig større eller mindre enn det målte vannforbruket, kan årsgebyret (forbruksgebyret) for avløp regnes ut på grunnlag av stipulert avløpsmengde, eventuelt kan avløpsmengden hvis mulig måles særskilt. Dette vil kunne gjelde næringsvirksomheter der vann inngår i produktene, f.eks. bakeri, eller der vann blir brukt til kjøling uten at det etterpå går inn på kommunalt avløpsnett. For virksomheter der avløpsvannet utgjør en vesentlig del av den samlede avløpsmengden som blir tilført det kommunale anlegget, skal det normalt inngås særskilt avtale om størrelsen på gebyret.

6.2 Avløpsvannets sammensetning

Dersom avløpsvannet skiller seg vesentlig ut fra vanlig husholdningsavløp, kan det regnes tillegg eller fradrag i årsgebyret (forbruksgebyret). Avvik med hensyn til innhold i avløpsvannet vil kunne gjelde virksomheter der konsentrasjonen av organisk materiale, nærings salt, fett og lignende i avløpsvannet er langt høyere enn i vanlig husholdningsavløp.

6.3 Tillegg/fradrag i årsgebyr

Forutsetningen for tillegg eller fradrag i gebyret er at kommunen får økte eller reduserte kostnader med drift av sine avløpsanlegg. Størrelsen på tillegg/fradrag blir fastsatt etter avtale mellom abonnent og kommunen, eller av kommunen dersom slik avtale ikke kommer i stand.

Alle fratrekk eller tillegg i årsgebyret jf. bestemmelser i § 6 gjelder bare forbruksgebyret.

6.4 Vannrestriksjoner

Restriksjoner for bruk av vann, for eksempel forbud mot eller redusert hagevanning, periodevis utkopling når det er lite vann eller liknende, gir ikke grunnlag for fritak eller redusert gebyr. Det samme gjelder ved kortere avbrudd i sammenheng med lekkasjer, utbedring av ledningsnett, byggeprosjekt og liknende. Med kortere avbrudd i leveranse av vann eller mottak av avløpsvann er her ment inntil 1 døgn.

6.5 Avløpsvann gjennom slamavskiller til renseanlegg

Bli sanitært avløpsvann ledet gjennom slamavskiller til renseanlegg, kan forurensningsmyndigheten kreve slamavskilleren utkoblet jf. § 26 i lov om vern mot forurensninger og om avfall. Det kan i legges tvangsmulkt etter § 73 i samme lov hvis pålegg om utkopling ikke gjennomføres.

6.6 Fortsatt bruk av slamavskiller

Der det fortsatt er nødvendig at abonnenten må bruke slamavskiller for å opprettholde funksjonen videre på den kommunale ledningen vil slamavskiller bli tømt etter fastsatte intervaller og tømning vil bli bekostet av kommunen. Dette gjelder bare for de abonnenter som betaler avløpsgebyr i tillegg til at de fortsatt må bruke slamavskiller som må tømmes. Er det tidligere gitt pålegg om fjerning eller kortslutning av slamavskiller uten at dette er etterkommet er det abonnenten som må ta kostnaden ved tømning.

6.7 Lekkasjer/Avstengning av vannforsyning

Den enkelte abonnent er ansvarlig for lekkasjer på privat stikkledning og innvendige rør installasjoner. Så snart en eventuell lekkasje blir oppdaget plikter abonnenten å varsle kommunen snarest mulig. Lekkasjer på privat stikkledning og installasjon er abonnentens ansvar og blir ikke nødvendig utbedring foretatt, kan kommunen stenge vanntilførsel eller gjennomføre nødvendige reparasjon for abonnentens regning. Forbruksgebyr for vann- og avløp som følge av lekkasje på privat stikkledning og installasjon skal det betales ordinære årsavgifter for. For øvrig kan forbruksgebyret fastsettes ved skjønn i henhold til bestemmelser i § 13.

6.8 Manglende innlevering av vannmåleravlesning

Ved manglende innlevering av vannmåleravlesning innen gitt frist kan det ilegges et kontrollgebyr i tillegg til ordinære årsgebyrer. Størrelsen på kontrollgebyret fastsettes årlig av Kommunestyret i avgiftsregulativet.

[☞ Del paragraf](#)

§ 7. Om bruk av vannmåler/krav til private installasjoner

Den enkelte abonnenten må selv koste innkjøp og installasjon av vannmåleren. Måleren skal tilfredsstillende krav i forskrift 21. desember 2007 nr. 1745 om krav til vannmålere gjeldene fra 1. januar 2008 med påfølgende endringer.

Kommunen krever at måler skiftes ut eller utbedres hvis det fremkommer at måleren viser et avvik på +/- 5 % ved kontrollmåling. Kontrollmåling utføres av kommunen etter ønske fra abonnent og eller etter kommunens eget behov.

Kommunen fastsetter type og størrelse på måleren. Installasjon og bruk av vannmåler samt andre installasjoner skal være i samsvar med Normalreglement for sanitæranlegg Tekniske og Administrative bestemmelser KS 1992.

Fra 1. januar 2010 skal alle abonnenter ha installert egen vannmåler.

[☞ Del paragraf](#)

§ 8. Midlertidig tilknytning

Midlertidig tilknytning gjelder for bygg/anlegg som har innlagt vann og/eller utslipp av avløpsvann til kommunalt nett, men der bygget/anlegget bare skal benyttes i en periode på inntil et år fra tilknytning ble foretatt. Det kan søkes om forlengelse etter skriftlig søknad.

Tilknytningsgebyr skal beregnes i henhold til § 4. Det skal betales årsgebyrer som for eiendommer som er fast tilknyttet. Fastgebyr beregnes for den tiden kommunal vann og/eller avløpsledning har vært påkopledd.

[☞ Del paragraf](#)

§ 9. Innbetaling av gebyr

Abbonenten er ansvarlig for betaling av gebyrene. Engangsgebyr for tilknytning må være innbetalt før tilknytning skjer. Årsgebyret kreves inn sammen med andre kommunale eiendomsavgifter og fordeles over to terminer pr. år. Ved bruk av vannmåler betales det forbruksgebyr a konto, basert på forbruket året før. Måleravlesning skjer en gang i året, og avregning vil skje i 1. termin året etter. Gebyr for midlertidig tilknytning og tilleggsgebyr blir fakturert særskilt.

[☞ Del paragraf](#)

§ 10. Innkreving av gebyr

Vann- og avløpsgebyrer er sikret med lovpant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kreves inn av kommunen etter de samme regler som gjelder for innkreving av skatt.

[☞ Del paragraf](#)

§ 11. *Vedtaksmyndighet*

Vedtak etter denne forskriften gjøres av rådmannen.

☞ Del paragraf

§ 12. *Saksbehandling/klage*

Avgjørelser etter denne forskriften som er enkeltvedtak, følger bestemmelsene i kap. IV-VI i forvaltningsloven. Vedtak kan påklages. Klagen sendes til rådmannen, og fristen til å klage er 3 uker.

Størrelsen på gebyrene (gebyrregulativet) fastsettes av kommunestyret. Dette er en forskrift som ikke kan påklages, jf. kap. VII i forvaltningsloven.

☞ Del paragraf

§ 13. *Søknad om fritak*

Det kan gis fritak for kommunale vann- og avløpsgebyr for bolig og næringseiendommer som ikke er i bruk. Fritak gis fra neste hele termin av avgiften og etter skriftlig søknad dvs. 1. juli eller 1. januar.

Som hovedregel er den enkelte abonnent ansvarlig for eventuelle lekkasjer på privat stikkledning og innvendige installasjoner. I tvilstilfeller der abonnenten ikke kan bebreides kan det søkes om reduksjon i årsavgiften etter administrativt skjønn. Her skal det vektlegges at alle abonnenter behandles likt og hva abonnenten selv har gjort for å forhindre at det urimelige avgiftskravet oppsto. Vedtak gjennomføres i henhold til § 11 og § 12.

☞ Del paragraf

§ 14. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft 1. januar 2009. Forskrift 3. mars 1994¹ for vann- og kloakkavgifter, Nordre Land kommune, Oppland oppheves fra samme dato.

1 Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

☞ Del paragraf

Behandling i Formannskapet:

Innstilling/Vedtak:

1. Det bevilges kr. 2.500.000 som tilleggsbevilgning for å gjennomføre renovering av vann – og avløpsledninger i Barsokvegen.
2. Prosjektet finansieres med låneopptak.
3. Finansieringen blir tillagt investeringsprosjekt 01641.

Lnr.: 15018/16
Arkivsaksnr.: 16/2411
Arkivnøkkel.: M21

Saksbehandler: AER

Utskrift til:

BARSOKVEGEN RENOVERING VANN- OG AVLØPLEDNINGER TILLEGGSBEVILGNING

Sammendrag:

Investeringsprosjekt 01641 – Opprustning VA Barsokvegen har en bevilgning på kr. 3.500.000. Arbeidet ble startet opp i høst, etter tilbudskonkurranse. Oppdraget ble tildelt Dokka Entreprenør AS til en kostnad på kr. 3.986.450. Arbeidet er planlagt slutført våren 2017. Arbeidet er delt opp i 3 etapper, der Teknisk drift og Eiendom kan gjøre vurdering av å videreføre prosjektet etter hver etappe.

Laveste mottatte tilbud var kr. 486.450 mer enn årets bevilgning, som gir en merkostnad. I siste halvdel av første delprosjektet har grunnforholdene endret seg i VA-grøfta og det er lengre områder med bløte leirmasser på dybde fra 1 meter til 2,7 meter. Det vil utgjøre en økt kostnad, anslått til kr. 600.000.

Det er også store mengder kabler liggende i vegbanen. Dette vil gi en merkostnad da det er tidskrevende å grave langs kabler og håndtere disse i VA-grøfta. Det er gitt en pris pr. meter kabel som blir berørt og derfor vil anslåtte kostnader blir store. Anslått til kr. 1.735.000.

Rådmannen mener at disse faktorene er lite forutsigbare.

Det er derfor gjennomført forhandlinger med entreprenør, som har endt opp med en deling av risiko i dette prosjektet. Entreprenør er villig til å utføre anlegget til en fast pris på kr. 6.000.000 + mva. Det betyr at det er behov for en tilleggsbevilgning på kr. 2.500.000.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Investeringsprosjekt 01641 – Opprustning VA Barsokvegen har en bevilgning på kr. 3.500.000. Arbeidet ble startet opp i høst, etter tilbudskonkurranse. Oppdraget ble tildelt Dokka Entreprenør AS til en kostnad på kr. 3.986.450. Arbeidet er planlagt slutført våren 2017. Arbeidet er delt opp i 3 etapper, der Teknisk drift og eiendom kan gjøre vurdering for å videreføre prosjektet etter hver etappe.

Det ligger også med en opsjon på renovering av VA-ledning i Moskauglinna fra krysset Barsokvegen til krysset Furuvegen, til en kostnad på kr. 1.126.850.

Vurdering:

Prosjektet med renovering av vann- og avløpsledninger i Barsokvegen har pågått i en måned og formålet er å skifte ut eksisterende vann- og avløpsledninger. Ledningsnett er lagt mellom 1965-71 og har et stort behov for renovering da avløpsledningene trenger oftere enn normalt spyling og abonnentene har klaget over dårlig trykk på vannforsyningen. Rådmannen legger også vekt på at det var behov for å øke dimensjonen på vannledningsnett fra 150 mm til 225 mm for å sikre tilfredsstillende vannmengder til boligområdene sør for Barsokvegen og framtidig utvikling.

Laveste mottatte tilbud var kr. 486.450 mer enn årets bevilgning. Dette var tenkt løst med å bruke deler av en foreslått bevilgning for 2017 på kr. 3.500.000. Budsjettedtak ville bli avklart før tredje delprosjekt ble påbegynt og slik sett mener rådmannen dette var en effektiv måte å håndtere renoveringen i Barsokvegen på.

Entreprenør er i slutfasen med første delprosjekt fra Hensrudvegen til Tonvegen. I siste halvdel av delprosjektet har grunnforholdene endret seg i VA-grøfta og det er lengre områder med bløte leirmasser på dybde fra 1 meter til 2,7 meter. Det vil utgjøre en økt kostnad, anslått til kr. 600.000.

Det er også store mengder kabler liggende i vegbanen, som påvirker framdrift i arbeidet. Første halve delprosjektet inneholdt åtte kabler fordelt i to grøftetverrsnitt, mens andre halvdel har anslagsvis fem kabler. Dette vil også gi en merkostnad da det er tidskrevende å grave langs kabler og håndtere disse i VA-grøfta. Det er gitt en pris pr. meter kabel som blir berørt og derfor vil anslåtte kostnader blir store. Anslått til kr. 1.735.000.

Rådmannen mener at disse faktorene er lite forutsigbare.

Det er vanskelig å forutsi hvor mye leire det er, men ut fra en helhetsvurdering anslås det at leire vil opptre i store deler av de første 350 meterne av VA-grøft.

Kabler i grunnen følger langs hele VA-grøfta, men usikkerheten er stor i forhold til hvor mange kabler det kan være. Det er gjennomført kabelpåvisning, men den beskriver ikke antall kabler i grøfta bare hvor grøftetraseer går.

Rådmannen viser til at det i byggemøte med entreprenør er avklart at det er fornuftig å videreføre arbeidet i vinter, da grunnforholdene sannsynligvis blir bløtere på vår/sommer og med stor sannsynlighet medføre større fare for utrasing i grøfteskrånninger.

Rådmannen har derfor vurdert situasjonen slik at hvis det skal bli igjen midler for renovering av øvrige vann- og avløpsledninger i 2017, så kreves det en tilleggsbevilgning i dette prosjektet. Det er derfor gjennomført forhandlinger med entreprenør, som har endt opp med en deling av risiko i dette prosjektet. Entreprenør er villig til å utføre anlegget til en fast pris på kr. 6.000.000 + mva. Det betyr at det er behov for en tilleggsbevilgning på kr. 2.500.000.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Formannskapet til å legge saken fram for Kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

1. Det bevilges kr. 2.500.000 som tilleggsbevilgning for å gjennomføre renovering av vann – og avløpsledninger i Barsokvegen.

2. Prosjektet finansieres med låneopptak.
3. Finansieringen blir tillagt investeringsprosjekt 01641.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 13. desember 2016

Jarle Snekkestad
rådmann

Arne-Edgar Rosenberg
Leder Teknisk drift

Behandling i Formannskapet:

Innstilling/Vedtak:

Salgstider for alkoholig drikk i Nordre Land.

- 1) Salg og utlevering av alkoholig drikk gruppe 1(inntil 4,76%), mandag – fredag og dag før Kristi himmelfartsdag kl. 08.00 – 20.00.
- 2) Dager før søn- og helligdager kl. 08.00 – 18.00
- 3) Jul, - nyttårs, - påske- og pinseaften kl. 08.00 – 16.00
- 4) Salg av alkoholig drikk skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedager for stortings-, fylkestings eller kommunestyrevalg og folkeavstemninger vedtatt ved lov.

Lnr.: 565/17
Arkivsaksnr.: 17/87
Arkivnøkkel.: U60

Saksbehandler: TMI

Utskrift til:

SALGSTIDER AV ALKOHOLHOLDIG DRIKK 2017- 2020

Sammendrag:

For bevillingsperiode 21.02.2017 til 30.06.2020 følgende salgstider for alkoholholdig drikk i Nordre Land kommune.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)

§§ 3-1, 3-1b, 3-4, 3-4a og 3-7

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27>

Saksopplysninger:

Nordre Land kommune har for inneværende bevillingsperiode vedtatt at salg av alkoholholdig drikk gruppe 1(inntil 4,76 %) skal være innenfor alkohollovens makstider.

For alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3. er salgstiden regulert av departementet.

Åpningstiden for AS Vinmonopolets utsalg kan likevel ikke være lengre enn fastsatt salgstid for annen alkoholholdig drikk i kommunen.

Nordre Land kommune har i Rus- og kriminalpolitisk handlingsplan vedtatt at salg- og utleveringstider for alkoholholdig drikk kan skje fra kl. 08.00 – 20.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager skal salg opphøre kl.18.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag. Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på valgdagen for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og Folkeavstemning vedtatt ved lov. Rus- og kriminalpolitisk handlingsplan skal revideres våren 2017.

Etter at Rus- og kriminalpolitisk handlingsplan ble vedtatt så har det blitt endringer i alkoholloven.

Det er blitt åpnet opp for salg av alkoholholdig drikk på alle dager med unntak av søn- og helligdager,1. og 17. mai. Salg av alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3(AS Vinmonopolet) er ikke tillatt på juleaften.

I en høringsuttalelse til endringer i alkoholloven ga kommunestyre(sak nr: 15/14) følgende uttalelse:

«Det bør fortsatt være forbud mot salg av alkohol på jul-,nyttårs-,påske- og pinseaften. Forbudet mot salg av alkohol på valg- og folkeavstemningsdager oppheves ikke».

Vurdering:

Salgstider for inneværende bevillingsperiode har fungert bra. Det har vært få søknader om endringer av tidene. Det har imidlertid vært usikkerhet om salgstider for alkohol på jul- og nyttårsaften etter at det i alkoholloven ble åpnet for salg av alkoholholdig drikk på disse dagene, med unntak av salg fra AS Vinmonopolet sine utsalgssteder på juleaften som fremdeles er stengt ved lov.

Med endringer i alkoholloven bør det vurderes å åpne for salg på alle dager med unntak av 1. og 17. mai, valg- og folkeavstemningsdager.

På påske-, pinse-, nyttårs og juleaften dør det vurderes og ikke selge eller utlevere alkoholholdig drikk senere enn kl. 16.00

En slik endring av salgstidene vil være i samsvar med omliggende kommuner.

Salgstidene for AS Vinmonopolet er regulert av departementet.

Åpningstiden for AS Vinmonopolets utsalg kan likevel ikke være lengre enn fastsatt salgstid for annen alkoholholdig drikk i kommunen.

I revideringen av Rus- og kriminalpolitisk handlingsplan våren 2017 vil det bli tatt inn de endringer kommunestyret vedtar.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde formannskapet med innstilling til kommunestyre til å fatte slikt vedtak:

Salgstider for alkoholholdig drikk i Nordre Land.

- 1) Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 (inntil 4,76%), mandag – fredag og dag før Kristi himmelfartsdag kl. 08.00 – 20.00.
- 2) Dager før søn- og helligdager kl. 08.00 – 18.00
- 3) Jul, - nyttårs, - påske- og pinseaften kl. 08.00 – 16.00
- 4) Salg av alkoholholdig drikk skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedager for stortings-, fylkestings eller kommunestyrevalg og folkeavstemninger vedtatt ved lov.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 18.januar. 2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Tore Mikkelsen

Behandling i Formannskapet:

Forslag fra Mieke Punie om tillegg i punkt 2 i innstillingen;

- *Leder i Parken ungdomsklubb foreslås inn i Politirådet.*

AVSTEMNING:

I Rådmannens innstilling + forslag fra Mieke Punie enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak:

- 1) Nordre Land opprettholder Politiråd.
- 2) Som faste medlemmer oppnevnes fra kommunen: Ordfører, rådmann, tjenesteområdeleder Velferd og leder for Parken ungdomsklubb.
- 3) Lensmannen i Nordre Land forutsettes å være fast medlem av rådet.
- 4) Øvrige kommunale ledere deltar i møtene ut fra en nærmere vurdering.
- 5) Politirådet er styringsgruppe for SLT- arbeidet.
- 6) Ungdomskoordinator er politirådets sekretær.

Lnr.: 522/17
Arkivsaksnr.: 17/86
Arkivnøkkel.: X31

Saksbehandler: TMI

Utskrift til:

POLITIRÅD

Sammendrag:

Nordre Land kommunestyre vedtok å opprette politiråd 26.10.2010 sak 73/10.

Vedtak:

- 1) Nordre Land kommunestyre går inn for at det opprettes politiråd i kommunen.
- 2) Som faste medlemmer oppnevnes fra kommunen: rådmann, ordfører, leder av Hovedutvalg for levekår og leder av Ungdomsrådet.
- 3) Lensmann i Nordre Land forutsettes å være fast medlem av rådet.
- 4) Øvrige kommunale ledere deltar i møtene ut fra en nærmere vurdering.
- 5) Rollen som styringsgruppe for SLT- arbeidet i Nordre Land tillegges politirådet.
- 6) SLT- koordinator er politirådets sekretær.

Kommunen har vært gjennom en omorganisering både politisk og administrativt. Dette har medført endringer i politiske utvalg, fra 01.01.2017 er Hovedutvalg for levekår nedlagt.

Omorganiseringen medfører at sammensetningen av politirådet må endres.

Vedlegg:

Evaluering av Politirådene, rapport(Rambøll)
En veileder for egenevaluering av politirådets arbeid(Politidirektoratet)
Evaluering av politirådene- Politiets oppfatning av samarbeidet(Politidirektoratet)

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Organisasjonskart
Kommunestyrevedtak 73/10

Saksopplysninger:

Politidirektoratet anbefaler at det er politiråd i alle landets kommuner. Nordre Land har hatt politiråd siden 2010. Medlemmene i politirådet har vært: Lensmann, ordfører(leder), rådmann, leder for Hovedutvalg for Levekår og leder for Ungdomsrådet. SLT- koordinator har vært sekretær for politirådet. Kommunalsjef med ansvar for SLT- ordningen har hatt observatørstatus i rådet.

Politirådet har hatt 2 – 4 møter pr år.

Temaene som har vært tatt opp/behandlet har vært enkeltsaker som er meldt inn til rådet, forebyggende tiltak, behandling av Rus- og kriminalpolitisk handlingsplan samt saker som har vært av strukturell og systemisk karakter. Politirådet er også styringsgruppe for SLT-

arbeidet. Hovedoppgaven for politirådet er å være en felles arena for kommune og politi å hindre en negativ utvikling på individ- og samfunnsnivå.

Kommunen har vært gjennom en omorganisering både politisk og administrativt. Politisk er endringen at Hovedutvalg for levekår er nedlagt med virkning fra 01.01.2017.

Det har blitt gjennomført en omorganisering av administrasjonen. Kommunalsjef nivået er fjernet. Ny organisering av enheter og avdelinger er gjennomført.

Politirådet sin sammensetning bør være slik at det dekker de fleste samarbeidspunktene mellom politi og kommune. Viktig er også at rådet ikke blir for stort slik at det er et handlekraftig råd, jf. evalueringsrapportene.

Vurdering:

Det vurderes både fornuftig og hensiktsmessig at politirådet videreføres som en samarbeidsarena mellom politi og kommune.

Sammensetning av nytt politiråd bør basere seg på tidligere erfaringer og evalueringsrapportene som ligger ved saken.

Samarbeid med politiet anbefales ivarettatt på to eller flere nivåer. I et tonivå samarbeid vil det være ett overordnet nivå (Politirådet) og ett praktisk saksrettet nivå (arbeids/koordineringsgruppe). Det vil også være enkeltsakssamarbeid mellom kommunale organer og politiet.

Sammensetningen av politirådet bør basere seg på hvilke kommunale enheter som naturlig har et samarbeid med politiet og som kan ivareta et overordnet perspektiv i forhold til politirådets mandat som er å hindre en negativ utvikling på individ- og samfunnsnivå.

Inneværende periode har leder for Ungdomsrådet vært representant. Representant fra ungdomsrådet er det ikke mange av politirådene i Norge som har. Det vi har sett som en utfordring i forhold til ungdomsrepresentanten er at saker som behandles i politirådet kan være vanskelig å ta stilling til ut fra det overordnede perspektivet som politirådet skal ha på sakene.

Kommunalsjef med ansvar for SLT-arbeidet som har innehatt en observatørrolle i politirådet har vært nyttig for politirådet. Det er spesielt med informasjon og kjennskap til saksområdene at dette har vært nyttig for politirådet i Nordre Land. Med omorganiseringen så er kommunalsjef nivået fjernet. Fra 01.01.2017 er det tjenesteområde Velferd som peker seg ut som det tjenesteområdet som vil kunne favne om tilsvarende tidligere kommunalsjef representant. Under tjenesteområdeleder Velferd ligger: NAV, Læringssettret, Land barnevernstjeneste, psykisk helse, PPT, Fagertun bofellesskap og helsesøstertjenesten. SLT- koordinator har skiftet stillingsbeskrivelse til Ungdomskoordinator og er organisatorisk i NAV.

Basert på en avveining på størrelse på politirådet anbefaler mht. forankring av funksjon som styringsgruppe for SLT- arbeidet, anbefales at ordfører, rådmann og Tjenesteområdeleder

Velferd som fast medlem. En koordineringsgruppe bør også etableres. Politirådet bør oppnevne hvem som skal sitte i koordineringsgruppa.

Møtefrekvensen vurderes som mest hensiktsmessig å settes til 2 – 4 møter pr år.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde formannskapet til å fatte slikt vedtak med innstilling til kommunestyre:

- 1) Nordre Land opprettholder Politiråd.
- 2) Som faste medlemmer oppnevnes fra kommunen: Ordfører, rådmann, tjenesteområdeleder Velferd.
- 3) Lensmannen i Nordre Land forutsettes å være fast medlem av rådet.
- 4) Øvrige kommunale ledere deltar i møtene ut fra en nærmere vurdering.
- 5) Politirådet er styringsgruppe for SLT- arbeidet.
- 6) Ungdomskoordinator er politirådets sekretær.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 13. januar.2017.

Jarle Snekkestad
rådmann

Tore Mikkelsen

Behandling i Kommunestyret:

Forslag fra AP/SV om følgende endring:

Det henstilles til at Kontrollutvalget i perioden 2016 – 2019 konsentrerer seg om forvaltningsrevisjon om skole, barnevern og OU-prosessen og at selskapskontrollen tones ned i denne perioden.

Forslag fra Ola Tore Dokken (Sp):

Saken utsettes til Kommunestyrets februar møte.

Avstemning:

- I. Dokkens forslag vedtatt med 17 mot 10 stemmer.

Innstilling/Vedtak:

Saken utsettes.

Lnr.: 14678/16
Arkivsaksnr.: 16/2349
Arkivnøkkel.: 216

Saksbehandler: JSN

Utskrift til: Kontrollutvalget

KONTROLLUTVALGETS PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG SELSKAPSKONTROLL 2016-2019

Vedlegg:

Kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll 2016-2019

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget i Nordre Land kommune behandlet saken i sitt møte den 30. november 2016 som sak 47/2016.

Følgende vedtak ble fattet enstemmig:

1. Kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for perioden 2016-2019 godkjennes.
2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta omprioriteringer og igangsette undersøkelser på eget initiativ, dersom det i planperioden oppstår behov for kontroll på andre områder enn det som fremgår av planen. Kontrollutvalgets prioriteringer gjennom året rapporteres til kommunestyret løpende og/eller i kontrollutvalgets årsrapport til kommunestyret.

Administrasjonens innstilling:

Kontrollutvalget vil råde Kommunestyret til å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll for perioden 2016-2019 godkjennes.
2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta omprioriteringer og igangsette undersøkelser på eget initiativ, dersom det i planperioden oppstår behov for kontroll

på andre områder enn det som fremgår av planen. Kontrollutvalgets prioriteringer gjennom året rapporteres til kommunestyret løpende og/eller i kontrollutvalgets årsrapport til kommunestyret.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 2. desember 2016

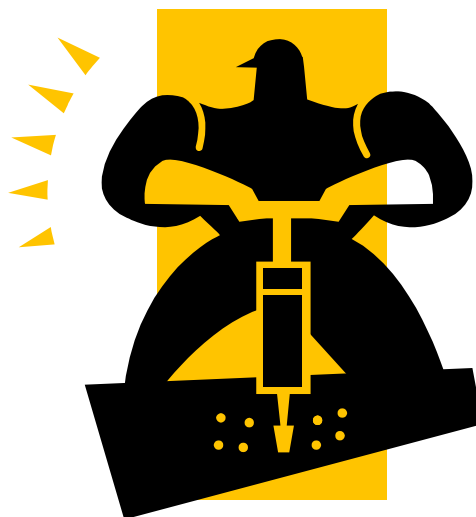
Hans Moon
kontrollutvalgets leder



Kontrollutvalgets

PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG SELSKAPSKONTROLL

2017 – 2019



**Behandlet i kontrollutvalget: 30. november 2016.
Vedtatt av kommunestyret:**

INNHold

1.	INNLEDNING	3
2.	PLANPROSESSEN	3
3.	FORVALTNINGSREVISJON	4
3.1	HVA ER FORVALTNINGSREVISJON?	4
3.2	PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON – PRIORITERINGER	5
4.	SELSKAPSKONTROLL	9
4.1	HVA ER SELSKAPSKONTROLL?	9
4.2	PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL - PRIORITERINGER	10

1. INNLEDNING

Kontrollutvalget utfører på vegne av kommunestyret det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen, herunder påser at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer.

Kontrollutvalgets oppgaver kan i hovedsak deles i tre områder:

- Regnskapsrevisjon
- Forvaltningsrevisjon
- Selskapskontroll

I *forskrift om kontrollutvalg* går det frem at kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Planene skal vedtas av kommunestyret, som kan delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden. Kontrollutvalget har valgt å samle de to planene i ett dokument.

2. PLANPROSESSEN

I forskrift om kontrollutvalg går det frem at plan for forvaltningsrevisjon

”skal baseres på en overordnet analyse av kommunens virksomhet ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for forvaltningsrevisjon på de ulike sektorer og virksomheter”.

I tillegg til å legge vekt på risiko- og vesentlighet i sitt arbeid med prioritering av områder/tema for kontroll, har kontrollutvalget også lagt vekt på følgende:

- Prosjektets potensielle bidrag til å skape forbedringer i forvaltningen
- Politisk aktualitet og interesse
- Betydningen de offentlige tjenestene har for brukerne/innbyggerne
- Gjennomførbarhet (praktisk og økonomisk)
- Erfaringer fra andre kommuner

Utfordringen med den overordnede analysen er å sikre at analysen er tilstrekkelig overordnet, slik at man får et oversiktsbilde av hele den kommunale virksomheten, samtidig som den går tilstrekkelig dypt til å danne et meningsfullt grunnlag for prioritering av konkrete områder. Ved valg av metode og opplegg for overordnet analyse er disse hensynene balansert opp mot kontrollutvalgets budsjettmidler.

Den overordnede analysen ble gjennomført som en prosess i kontrollutvalget. Som grunnlag for risiko- vesentlighetsvurderingen er det innhentet kunnskap fra en rekke kilder, bl.a.:

- Kommunale planer og rapporter (handlingsplan, økonomiplan, årsrapporter mv.)

- Tilgjengelig statistikk (i hovedsak kostra-tall)
- Gjennomførte revisjonsprosjekter/evalueringer i andre kommuner
- Foranalyse av utvalgte områder.
- Avisomtale, erfaringer fra andre kommuner mv.

Ordfører og rådmann har vært invitert til å komme med synspunkter og innspill til utvalgets arbeid med ny plan.

3. FORVALTNINGSREVISJON

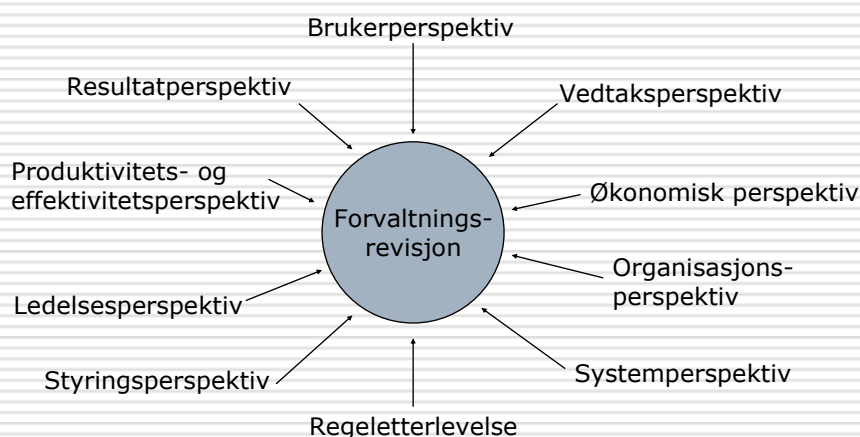
3.1 HVA ER FORVALTNINGSREVISJON?

Kommuneloven § 77 nr 4, 2. punktum beskriver forvaltningsrevisjon slik:

”Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).”

I en forvaltningsrevisjon kan man ha flere forskjellige perspektiver. Hvilket perspektiv man legger hovedvekten på avhenger av intensjon med undersøkelsen.

Mulige perspektiver



Tema og vurderingstype kan spenne vidt. Det stilles derfor store krav til både metode- og fagkunnskap hos den som skal gjennomføre revisjonen.

3.2 PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON – PRIORITERINGER

Generelt:

- Kontrollutvalget har som mål å øke sitt fokus på **effektivitet/produktivitet og kvalitet** i sine undersøkelser av kommunens forvaltning.
- Ved kontroll av formelle forhold (etterlevelse av lover/regler/rutiner) har kontrollutvalget som mål å etterprøve at **praktiseringen av rutinene** er i tråd med etablerte rutiner og prosedyrer.
- Kontrollutvalget ønsker å prioritere kontroll av **tjenester til utsatte brukergrupper**. I tillegg til et systemperspektiv har kontrollutvalget som målsetting også å gjennomføre **stikkprøver på individnivå** for å teste at rutinene fungerer i praksis.
- Kontrollutvalget har som mål å ha god kunnskap om kommunens organisasjon og tjenesteyting. Som ledd i dette arbeidet vil det løpende bli bedt om **orienteringer fra administrasjonen**, herunder etterspørre gjennomførte **risikovurderinger**.
- Igangsetting av undersøkelse (forvaltningsrevisjon) gjøres normalt etter en forutgående **forundersøkelse**. Formålet med en forundersøkelse er å avklare nytteverdien av en eventuell grundigere undersøkelse. Forundersøkelser/kartlegginger kan gjøres av kontrollutvalget selv, utvalgets sekretariat eller kommunens revisor.
- Kontrollutvalget vil igangsette nødvendige **undersøkelser på eget initiativ** dersom det i planperioden oppstår behov på andre områder enn de som er nevnt i planen. Kommunestyret vil bli orientert om kontrollutvalgets prioriteringer gjennom egne forvaltningsrevisjonsrapporter, og/eller gjennom kontrollutvalgets årsrapport.

Prioriterte områder:

Nedenfor følger prioriterte områder innenfor ulike deler av organisasjonen (ikke prioritert rekkefølge):

Rådmann, stab/støtte (sektorovergripende)	
Målstyring og måling av kvalitet	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen har etablert målstyring som en del av den helhetlige virksomhetsstyringen. At systemet for målstyring fungerer som forutsatt kan ha stor betydning for tjenesteproduksjonen mht. både effektivitet/produktivitet og kvalitet. • Måling av kvalitet på tjenester er vanskelig.

	<p>Aktuelle tema/spørsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I hvilken grad er det etablert målekriterier for kvalitet i tjenesteproduksjonen og hvordan måles rapportertes det på disse parameterne? • Måles de riktige tingene? • Hvordan er kvaliteten på rapportering av måloppnåelse? • Hvordan brukes resultatene til læring og forbedring?
<p>Informasjons-sikkerhet</p>	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vesentlig område for kommunen, da bruk av IKT benyttes i større eller mindre grad innenfor alle tjenesteområder. • Svikt kan få store konsekvenser, både personlig for den som rammes (svikt i håndtering av personopplysninger) og for kommunens omdømme <p>Aktuelle tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etterlevelse av personopplysningsloven.
<p>HMS: Vold og trusler på arbeidsplassen – omfang og håndtering</p>	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunens kvartalsrapport for 1. kvartal 2016 viser en stor økning i rapporterte vold og trusler ved enhet for Omsorg og Rehabilitering. • Vold og trusler overfor ansatte synes å være et økende problem innenfor flere yrkesgrupper. <p>Aktuelle tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartlegging av omfanget av vold og trusler overfor ansatte i kommunen • Gjennomførte risikovurderinger. • Er det etablert et avvikssystem som fanger opp vold og trusler? • Er vold og trusler overfor ansatte et økende problem, eventuelt hvordan møter arbeidsgiver utfordringene? <p>Kommentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temaet kan ses på for kommunen som helhet, eller man kan velge ut noen tjenesteområder for nærmere kartlegging og vurdering.

<p>Internkontroll</p>	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådmannen har ansvar for å ha ”betryggende kontroll”, jf. kommunelovens § 23. Ansvarer er betydelig, dvs. et vesentlig område å ha kontroll/styring med. <p>Aktuelle tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av kommunens arbeid med system for risikovurderinger og avviksrapportering.
<p>OU-prosessen</p>	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omfattende prosjekt vedtatt av kommunestyret 16.02.2016 med klare målsettinger: Redusere driftsutgiftene med kr. 45 millioner de neste tre-fire åra, og utvikling av enklere og mer effektiv organisasjon (utdrag fra målsettingene). • Stor politisk interesse. <p>Aktuelle tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Måloppnåelse</u>: Evaluering av vedtatte mål for OU-prosjektet, herunder mål knyttet til organisering og effektivisering/driftsreduksjoner, bedre koordinering og samordning av tjenester og oppnådde besparelser. • <u>Evaluering av tiltak</u>: Hva er resultatene/effektene av tiltakene som er iverksatt? Evalueres tiltakene godt nok?
<p>Ansettelsesprosedyrer</p>	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viktige rutiner/prosedyrer for kommunen. <p>Aktuelle tema/problemstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kommunen tilfredsstillende systemer og rutiner knyttet til rekruttering av nye arbeidstakere? • Følger kommunen lover og regler samt egne rutiner ved ansettelse i kommunen? • Følger kommunen lovfestede krav til innhenting og oppbevaring av politiattester?
<p>Tjenesteområde Grunnskole Tjenesteområde Barnehage</p>	
<p>Skolerresultater</p>	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen har svake skolerresultater samtidig som man bruker relativt mye ressurser.

	<ul style="list-style-type: none"> • Politisk interesse. <p>Aktuelle tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitet i skolen (hvordan sikres kvalitet i det enkelte klasserom?) • Kan/bør det foretas måling/evaluering over flere år, f.eks. ved å følge en klasse? Hvordan sikre kvalitet i undervisningen i det enkelte klasserom?) • Spesialundervisning • Mobbing
<p>Tjenesteområde Helse og omsorg Tjenesteområde Velferd</p>	
<p>Barnevernet / Land Barnevernstjeneste</p>	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har vært et bekymringsområde i flere år mht. kapasitet, fristoverskridelser mv. • Store endringer i både organisering og ledelse siste årene, jf. etablering av interkommunalt samarbeid – Land Barnevernstjeneste. • Svikt kan få alvorlige konsekvenser for barn/unge. • Sårbare brukergrupper. • Politisk interesse. <p>Aktuelle tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produktivitet/effektivitet i saksbehandlingen. • Kvalitet på tjenesten. • Kommunikasjon og omdømme. • Måloppnåelse (evaluering av mål for etableringen av det interkommunale samarbeidet). <p>Kommentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det interkommunale samarbeidet Land Barnevernstjeneste er under oppbygging. Evaluering i regi av kontrollutvalget kan derfor være mest aktuelt i slutten av valgperioden. Vurdere samarbeid med kontrollutvalget i Søndre Land om en kontroll av tjenesten i begge kommuner.
<p>Integrering av flyktninger /NAV</p>	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betjener sårbare brukergrupper. • Politisk interesse. <p>Aktuelle tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisering. • Måloppnåelse og rapportering.

Tjenesteområde Samfunnsutvikling Tjenesteområde Kultur	
Oppfølging av kommunale planer	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kommunen vedtar planer på en rekke områder (omfattende planverk).• Oppfølging av planene har stor politisk interesse. <p>Aktuelle tema:</p> <ul style="list-style-type: none">• I hvilken grad er vedtatte planer fulgt opp? (stikkprøver)• Hvordan rapporteres oppfølgingen av planene?• Rulleres planene som forutsatt?• Er planleggingen effektiv?

4. SELSKAPSKONTROLL

4.1 HVA ER SELSKAPSKONTROLL?

Selskapskontroll er en relativt ny oppgave for kontrollutvalget, som ble inntatt ved lov- og forskriftsendring i 2004.

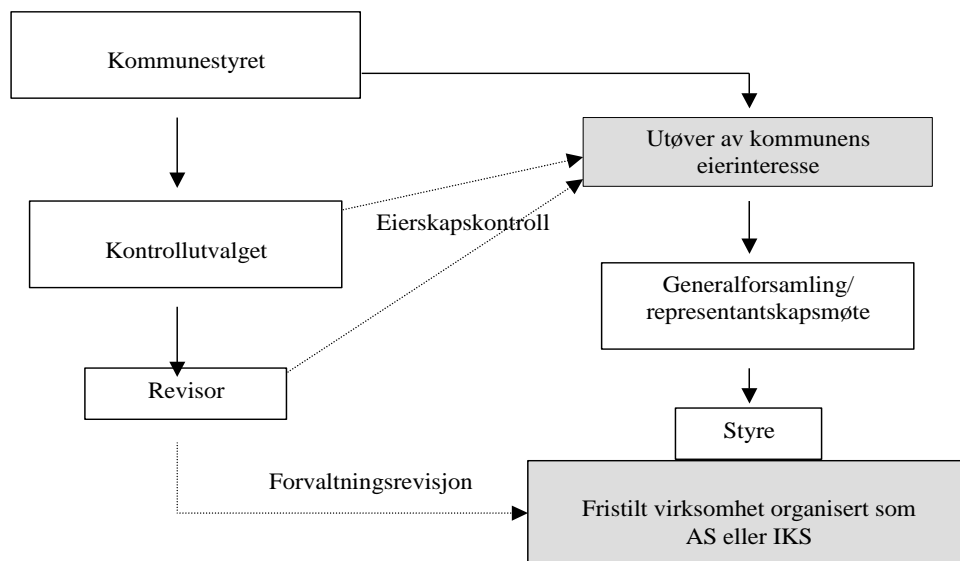
Kommuneloven § 77 nr 5 sier følgende:

”Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m.”

Forskrift om kontrollutvalg § 14 beskriver selskapskontroll slik:

”Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll).”

Ovenstående beskriver selskapskontrollens obligatoriske del. Selskapskontrollen kan også omfatte forvaltningsrevisjon (frivillig). Oppgavene kan illustreres slik:



Bestemmelsene om selskapskontroll må ses i sammenheng med kontrollutvalgets rett til å kreve de opplysninger som finnes påkrevd for deres kontroll, så vel fra selskapets daglige leder som fra styret og den valgte revisor for selskapet, jf. kommuneloven § 80. Disse bestemmelsene er gitt med tanke på interkommunale selskaper og aksjeselskaper.

4.2 PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL - PRIORITERINGER

Generelt:

- Kontrollutvalget har som mål å ha god kunnskap om kommunens eierskap i andre selskaper og kommunens eierskapspolitikk. Utvalget vil derfor legge opp til periodiske **samtaler med både kommunens** ledelse (vedr. eierstyring) **og med ledelsen i selskaper** der kommunen har betydelige eierinteresser.
- Igangsetting av undersøkelse gjøres normalt etter en forutgående **forundersøkelse**. Formålet med en forundersøkelse er å avklare nytteverdien av en eventuell grundigere undersøkelse. Forundersøkelser/kartlegginger kan gjøres av kontrollutvalget selv, utvalgets sekretariat eller kommunens revisor.
- Kontrollutvalget vil igangsette nødvendige **undersøkelser på eget initiativ** dersom det i planperioden oppstår behov på andre områder enn de som er nevnt i planen. Kommunestyret vil bli orientert om kontrollutvalgets prioriteringer gjennom egne forvaltningsrevisjonsrapporter, og/eller gjennom kontrollutvalgets årsrapport.
- Ved kontroll av selskaper som kommunen eier sammen med andre kommuner vil kontrollutvalget søke å **koordinere/samordne** sine kontroller med kontrollutvalgene i de øvrige eier-/deltakerkommunene.

Prioriterte områder/selskaper:

Nedenfor følger prioriterte områder (ikke prioritert rekkefølge):

Område/selskap	
VOKKS AS	<p>Hovedbegrunnelse for valg av selskapet/temaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viktig selskap for kommunen som representerer betydelige verdier. • Oppfølging av revisjonsprosjekt gjennomført av kontrollutvalget i Nordre Land kommune 2015/2016. • Politisk interesse <p>Aktuelle fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre risikovurdering (kartlegging/forundersøkelse). • Effektiv drift (produktivitet). • Styring, måling av resultater og rapportering. <p>Kommentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen eier 2/3 av selskapet, mens Etnedal kommune eier 1/3. En eventuell kontroll med selskapet vil bli gjennomført i regi av kontrollutvalget i Nordre Land kommune alene da kontrollutvalget i Etnedal har avslått å delta i vurderinger av eller deltakelse i kontroll med selskapet.
Asvo AS	<p>Hovedbegrunnelse for valg av selskapet/temaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 % eid selskap av Nordre Land kommune. • Sårbare brukergrupper. • Politisk interesse <p>Aktuelle fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styring og rapportering. • Måloppnåelse. • Effektiv drift.
GLT-avfall IKS	<p>Hovedbegrunnelse for valg av selskapet/temaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viktig interkommunalt selskap (driver lovpålagte oppgaver på vegne av kommunen) • Store endringer i rammevilkårene for selskapet de senere årene. • Kommunene har ubegrenset økonomisk ansvar.

	<ul style="list-style-type: none">• Politisk interesse <p>Aktuelle fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Selskapets håndtering av økonomisk risiko.• Eierstyring.• Etterlevelse av selvkostbestemmelsene. <p>Kommentar:</p> <ul style="list-style-type: none">• GLT-Avfall IKS eies/drives av de fem kommunene i Gjøvikregionen i felleskap. Før igangsetting av eventuell kontroll med selskapet vil det bli søkt samarbeid med kontrollutvalgene i de øvrige deltakerkommunene.
Krisesenteret i Gjøvik IKS	<p>Hovedbegrunnelse for valg av området:</p> <ul style="list-style-type: none">• Betjener sårbare brukergrupper. <p>Aktuelle fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kvalitet på tilbudet.• Styring og rapportering. <p>Kommentar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Krisesenteret i Gjøvik eies/drives av de fem kommunene i Gjøvikregionen i felleskap. Før igangsetting av eventuell kontroll med selskapet vil det bli søkt samarbeid med kontrollutvalgene i de øvrige deltakerkommunene.

Dokka, 30. november 2016.

Hans Moon
leder av kontrollutvalget

Behandling i Formannskapet:

Forslag fra Tove Haug om medlemmer i styringsgruppa:

- Ordfører Ola Tore Dokken.

Forslag fra Grethe S. Rundhaug

- Formannskapsmedlem Mieke Punie.

Avstemning:

I Forslagene og innstillingen enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak:

- 1) Det varsles oppstart av revidering av kommuneplanen sin samfunnsdel.
- 2) Planarbeidet organiseres som et prosjekt, og formannskapet utpeker to representanter som skal sitte i styringsgruppen.
 - a. Ordfører Ola Tore Dokken
 - b. Mieke Punie
- 3) Det bevilges kr.70.000,- fra disposisjonsfond. Saldo for disposisjonsfondet reduseres fra kr. 18.020.289,47 til kr. 17.950.290,47.

Lnr.: 708/17
Arkivsaksnr.: 17/138
Arkivnøkkel.: 140

Saksbehandler: BEO

Utskrift til:

OPPSTART AV ARBEIDET MED KOMMUNEPLAN SIN SAMFUNNSDEL

Sammendrag:

Planstrategien med planprogram ble vedtatt i kommunestyresak 101/16, og vedtaket sier også at Nordre Land kommune skal ha en full revisjon av kommuneplan sin samfunnsdel. Planarbeidet blir organisert som et prosjekt hvor formannskapet velger to representanter til styringsgruppen. Det legges vekt på stort tverrfaglig arbeid, og bred involvering i prosessen.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Kommuneplanens samfunnsdel er verktøyet for kommunens helhetlige planlegging.

Samfunnsdelen har to hovedinnretninger:

- Kommunesamfunnet som helhet
- Kommunen som organisasjon

Kommuneplanen skal videre synliggjøre utfordringer, mål og strategier for kommunen som organisasjon.

Kommuneplanens samfunnsdel skal gi overordnede mål for sektorenes planlegging og retningslinjer for hvordan kommunens egne mål og strategier skal gjennomføres i den kommunale virksomheten.

I samfunnsdelen skal det tas strategiske valg for utviklingen av kommunesamfunnet og kommunen som organisasjon. Samfunnsdelen er således et godt verktøy for strategisk overordnet styring. Dette forsterkes ved å knytte handlingsdelen til samfunnsdelen. Da muliggjøres en sterkere strategisk styring og prioritering av arbeidsoppgaver.

Samfunnsdelen til kommuneplanen kan bidra til å styrke medvirkningen i kommunens planarbeid og bidra til en bedre politisk styring. Ved at man i samfunnsdelen klargjør hvilke planområder og satsingsområder man vektlegger kan den ønskede utvikling i kommunene gis en politisk retning. Ved å vektlegge kommunenes prioriterte områder innenfor ulike sektorer og tema i samfunnsdelen, åpnes det for en tydeligere og sterkere politisk innflytelse i

planlegging og forvaltning av kommunene. Planprogram, samfunnsdel med handlingsdel og arealdel er underlagt medvirkningskravene etter plan- og bygningsloven. Dette gjelder både høring og offentlig ettersyn, og omfatter alle statlige, regionale og kommunale myndigheter, andre offentlige organer, private organisasjoner og institusjoner som blir berørt av forslaget. Satsingsområder som ble vedtatt i Planstrategien, og som skal videreføres i kommuneplanen sin samfunnsdel er:

- Demografi
- Folkehelse og levekårsutfordringer
- Kompetanse og utdanning
- Næringsutvikling og sysselsetting
- Klima, miljø og areal
- Innovasjon og fornying i kommunale tjenester

Vurdering:

Det er en omfattende og ressurskrevende plan som skal revideres innenfor en stram framdriftsplan. Dette krever god oppfølging av planprosessen og arbeidet foreslås prosjektorganisert. Kommunestyret vil formelt sett være prosjekteier og det opprettes en styringsgruppe bestående av administrativ og politisk ledelse. Rådmannen er formelt prosjektansvarlig og med eksisterende administrative ressurser opprettes prosjektgruppe med prosjektleder som rapporterer til styringsgruppa om hovedtrekk i arbeidet, framdrift og økonomi. Ved sammensetning av prosjekt-gruppe og arbeidsgruppe forutsettes det tverrfaglig deltakelse. Prosjektleder/prosjektgruppa vil opprette arbeidsgrupper og innhente kompetanse fra eksterne aktører der dette er nødvendig.

Endelig organisering og bemanning av styringsgruppe, prosjektgruppe og arbeidsgruppe(r) gjennomføres i etterkant av saken om oppstart vedtas.

Involvering og arbeid med planen inn mot de politiske miljøene blir viktig. Kommunestyret og formannskapet må sette av minimum to halve dager på arbeid rundt dette. Råd og utvalg må også involveres i dette arbeidet.

Tidlig og forpliktende involvering av allmennheten, berørte myndigheter, parter og interesseorganisasjoner må prioriteres . Dette kan bidra til å redusere tidsbruken og til å bedre kvaliteten på planen. I revisjonsarbeidet vil vi satse på økt bruk av ulike media for å forbedre planleggingen, åpne for mer innsyn og legge til rette for medvirkning fra befolkningen.

Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge. Planloven fastslår at grupper og interesser som ikke er i stand til å delta direkte, skal sikres gode muligheter for medvirkning på annen måte. Det må vurderes hvordan vi kan sikre medvirkning fra et bredt spekter av Nordre Land sine innbyggere, herunder barn, unge, eldre, innflyttere – norske og utenlandske, småbarnsfamilier, funksjonshemmede og hytte-eiere. KS sitt idéhefte «Hvordan involvere innbyggerne» brukes til inspirasjon, og motivasjon.

Informasjonsplan:

- Åpne folkemøter ved oppstart og høringer- viktig med bred involvering i tidlig fase
- Aktiv bruk av kommunens hjemmeside og facebook, hvor Nordre Land sine innbyggere inviteres til å komme med innspill.
- Aktiv dialog i media for å skape engasjement og debatt

Medvirkning:

- Møter/arbeidsseminar med lag, foreninger, og interesseorganisasjoner,
- Møter/arbeidsseminar statlige og regionale fagmyndigheter
- Møter/arbeidsseminar med politisk råd, utvalg og kommunestyre).
- Engasjere næringslivet
- Engasjere et bredt spekter av befolkningen (herunder barn, unge, eldre, innflyttere, småbarnsfamilier, funksjonshemmede, hytte-eiere, velforeninger etc).

Det er laget et estimat på kr 70.000,- for å gjennomføre arbeidsseminar, folkemøter, noe kjøp av tjenester for gjennomføring av arbeidet.

Fremdriften vil bli tydelig beskrevet i prosjektplanen, men en grov fremdrift er:

Tiltak	Gjennomføring
Januar	Vedtak om planstart
Februar	Godkjenning av prosjektplanen i styringsgruppa
Mars-Juli	Medvirkningsfase og faglig utredning
Juli-September	Planbearbeiding
September-Oktober	Høringsfase
November-Desember	Sluttbehandling

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde formannskapet til å legge saken fram for Kommunestyret med slikt forslag å fatte slikt vedtak:

- 1) Det varsles oppstart av revidering av kommuneplanen sin samfunnsdel.
- 2) Planarbeidet organiseres som et prosjekt, og formannskapet utpeker to representanter som skal sitte i styringsgruppen.
 - a.
 - b.
- 3) Det bevilges kr.70.000,- fra disposisjonsfond. Saldo for disposisjonsfondet reduseres fra kr.... til kr (Beløpet vil bli informert om i møtet).

NORDRE LAND KOMMUNE, 18.01.17.

Jarle Snekkestad
Rådmann

Bente Øverby

Behandling i Politisk organisering:

Forslag fra Ola Tore Dokken (SP)

Saken oversendes Kommunestyret uten innstilling.

Avstemning:

Dokken forslag enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak:

Saken oversendes Kommunestyret uten innstilling.

Lnr.: 753/17
Arkivsaksnr.: 17/148
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: MSH

Utskrift til:

NY POLITISK ORGANISERING OG DELEGERINGSREGLEMENT I NORDRE LAND

Sammendrag:

Ny politisk organisering, med nedleggelse av flere utvalg og råd, medfører behov for å endre det politiske delegeringsreglementet, slik at de oppgaver og fullmakter som har tilligget de nedlagte utvalg og råd blir ivarettatt.

Rådmannen har anbefalt endringer i det politiske delegeringsreglementet, med utgangspunkt i at politisk prinsipielle saker, samt saker som krever en skjønnsmessig avgjørelse, legges til politiske utvalg, mens saker som i sin karakter er regelstyrte (administrativ karakter), eller ikke prinsipielle, delegeres til rådmannen.

Vedlegg:

Forslag til delegeringsreglement for hhv;

- Kommunestyret
- Formannskapet
- Hovedutvalget for landbruk, miljø og teknisk
- Ordfører
- Valgstyret

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Delegeringsreglementet for Nordre Land kommune (sist revidert 01.04.15)

Saksopplysninger:

I Kommunestyret den 22.11.17 sak 83/16 ble det vedtatt ny politisk organisering for Nordre Land kommune. Vedtaket lyder som følger:

1. *Hovedutvalg for levekår legges ned fra 01.01.17*
2. *Klientutvalget legges ned fra 01.01.17*
3. *Husbankgruppa legges ned fra 01.01.17*
4. *Likestillingsutvalget legges ned fra 01.01.17*
5. *Utvalget for Vilt- og fiskeforvaltning legges ned fra 01.01.17*
6. *Arbeidsgruppa for politisk organisering legger fram forslag til nytt delegeringsreglement for kommunestyret 20.12.16.*
7. *Erfaring med ny politisk organisering evalueres innen 01.01.2019*

I forbindelse med ny organisering er det behov for å revidere delegeringsreglementet.

I denne prosessen har kommunen tatt i bruk et nytt verktøy, KF delegeringsreglement. KF delegeringsreglement består av et digitalt verktøy til å legge inn delegeringer og en nettside hvor delegeringen vises. Det er kun regler som er aktuelle for kommunen som er lagt inn i verktøyet. Reglementet oppdateres fortløpende av KF ved eventuelle lovendringer.

Som en følge av kommunestyrets vedtak blir konsekvensen at delegeringsmyndighet som har ligget i de nedlagte råd og utvalg, må legges til andre råd og utvalg:

Hovedutvalg for levekår:

Delegeringsreglementet lyder som følger:

5.1 Saker av prinsipiell og/eller politisk betydning behandles i de politiske utvalg og innstilles evt. overfor kommunestyret, jfr. pkt. 1.14.

Følgende sakstyper skal behandles av hovedutvalget og innstilles overfor kommunestyret:

- * Forskrifter*
- * Kommunedelplaner innenfor sektorens fagområder (via formannskapet)*
- * Avgiftssaker og betalingssetter av prinsipiell karakter*
- * Spørsmål om mottak av flyktninger*
- * Forslag om veiledende sosialhjelpsetter*
- * Årsrapporter*

5.2 Vedtaksmyndighet i særlovssaker i tilknytning til utvalgets saksområde der delegeringsadgang ikke foreligger, samt i følgende saker:

- * Vedtekter og retningslinjer, inntakskriterier, reglementer o.l.*
- * Søknader om betalingsfritak i barnehagene*
- * Rammetimetallet i skoleverket*
- * Søknader om skolegang i annen kommune*
- * Forskrifter med hjemmel i særlov*
- * Søknader om og saker vedr. salgs- og skjenkebevilling*
- * Søknader om og saker vedr. serveringsbevilling*

Vurdering:

Det har vært forutsatt at hoveddelen av Levekårs oppgaver og fullmakter skal overføres til formannskapet. Noen av oppgavene kan også vurderes lagt til rådmannen, da de har karakter av regelstyrte/administrative oppgaver. Saker der vedtaket krever utøvelse av et politisk skjønn, må tillegges formannskapet.

Det er allerede i selve delegeringsreglementet for formannskapet lagt inn forslag til en presisering, der formannskapet som kommuneplanutvalg, skal innstille overfor kommunestyret i kommuneplanen og kommunedelplaner (tema og areal). Se førstesiden i delegering til formannskapet. Dermed er dette punktet ivaretatt, også for ev. kommunedelplaner (tema) innenfor det tidligere levekårsområdet.

Det er allerede i delegeringen til formannskapet skrevet at det innstiller til kommunestyret i alle årsrapporter og andre rapporter, så dette behøver ikke tas inn på nytt.

Det foreslås at følgende oppgaver og fullmakter delegeres til formannskapet:

- * Forskrifter*
- * Avgiftssaker og betalingssetter av prinsipiell karakter*

- * Spørsmål om mottak av flyktninger
- * Forslag om veiledende sosialhjelpssatser

5.2 Vedtaksmyndighet i særlovssaker i tilknytning til utvalgets saksområde der delegeringsadgang ikke foreligger, samt i følgende saker:

- * Vedtekter og retningslinjer, inntakskriterier, reglementer o.l.
- * Rammetimetallet i skoleverket
- * Forskrifter med hjemmel i særlov

Det foreslås derfor at følgende delegeres til Rådmannen:

Punktene i 5.2:

- * Søknader om betalingsfritak i barnehagene
- * Søknader om skolegang i annen kommune
- * Søknader om og saker vedr. salgs- og skjenkebevilling
- * Søknader om og saker vedr. serveringsbevilling

Klientutvalget:

Det har vært lite møter i Klientutvalget de senere årene, sist møte var i 2014. Det foreslås derfor at ev. kommende saker som tidligere lå til Klientutvalget, legges til Formannskapet som oppgave.

Husbankgruppa:

Husbankgruppa har hatt som oppgave å tildele husbankmidler etter søknader. Denne organisering har hindret en rask og effektiv saksbehandling. Søker er ofte i en kritisk situasjon hvor en rask avklaring i saken er viktig. Søker har ofte måtte vente en tid før saken kommer opp i Husbankgruppa. Søknader som har vært behandlet i Husbankgruppa inneholder mye sensitiv informasjon. Det kan derfor føles som en ekstra belastning for søker at en sak skal opp til politisk behandling.

Tildeling av husbankmidler er en oppgave som i mange kommuner er administrativ. En søkers rettsikkerhet sikres ved at Formannskapet er klageinstans. Det foreslås derfor at husbankgruppas delegeringer legges til Rådmannen.

Likestillingsutvalget:

Dette utvalget har ikke hatt møter. Likestillingsarbeidet jobbes med kontinuerlig både i administrasjonen og i politikken. I det nye reglementet er likestilling ivaretatt ved at alle likestillingslover er lagt til alle tjenesteområder i kommunen med beskrivelse «Delt ansvar på alle tjenesteområder». Det anbefales derfor at Likestillingsutvalgets oppgaver ivaretas av rådmannen.

Utvalget for Vilt- og fiskeforvaltning:

Mange av oppgavene i dette utvalget anses som ikke å være kommunale oppgaver og kan utføres gjennom storvallene. Det anbefales derfor at delegeringer vedrørende driftsplaner og fondstildelinger legges under Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk. Organisering av fallviltgruppen bør legges under rådmannen.

Endringer i delegeringsreglementet for Formannskapet:

I delegeringsreglementet for Formannskap og ordfører heter det følgende:

2.2 Vedtaksmyndighet innen følgende saksområde:

I Næringssaker.

II Saker vedr. tap på fordringer som overstiger kr 100.000,-.

III Saker iht. funksjonen som fondsstyret (f.eks Næringsfondsstyre og andre fond der vedtektene tillegger formannskapet denne funksjon).

Vurdering:

Formannskapet skal i hht dagens delegeringsreglement, ha samtlige søknader fra Næringsfondet til behandling. Som oftest innstiller administrasjonen på en beskjeden støtte, da fondet har begrenset med midler. Det brukes ressurser på saksbehandling, søkere må vente på en politisk behandling og i nær sagt samtlige behandlinger vedtas det et støttebeløp som ligger på linje med, eller litt over rådmannens innstilling.

For å effektivisere saksbehandlingen foreslås det derfor i nytt punk IV under at behandlingen av søknader til Næringsfondet på under kr 100.000,- delegeres til rådmannen.

Forvaltningen av DA-fondet tilligger fortsatt formannskapet fullt ut, og presiseres i eget punkt III under.

Det foreslås derfor følgende endringer (i kursiv) i delegeringen til formannskapet;

2.2 Vedtaksmyndighet innen følgende saksområde:

I Næringssaker.

II Saker vedr. tap på fordringer som overstiger kr 100.000,-.

III Saker iht. funksjonen som DA-fondsstyre.

IV Saker iht. funksjonen som Næringsfondsstyre i saker der søknadsbeløp overstiger kr. 100.000,- , og andre fond der vedtektene tillegger formannskapet denne funksjon.

Vurdering:

Ny politisk organisering, med nedleggelse av flere utvalg og råd, medfører behov for å endre det politiske delegeringsreglementet, slik at de oppgaver og fullmakter som har tilligget de nedlagte utvalg og råd blir ivaretatt.

Rådmannen har anbefalt endringer i det politiske delegeringsreglementet, med utgangspunkt i at politisk prinsipielle saker, samt saker som krever en skjønnsmessig avgjørelse, legges til politiske utvalg, mens saker som i sin karakter er regelstyrte (administrativ karakter), eller ikke prinsipielle, delegeres til rådmannen.

Vurderinger av de enkelte deler av delegeringsreglementet er for oversiktens skyld, lagt inn under saksopplysningene over.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil anbefale Arbeidsgruppa å gi slik innstilling til kommunestyret;

Det vedtas følgende endringer i det politiske delegeringsreglementet;

Formannskapet:

1. Innstiller overfor kommunestyret i følgende saker;
 - * Forskrifter
 - * Avgiftssaker og betalingssatser av prinsipiell karakter

- * Spørsmål om mottak av flyktninger
 - * Forslag om veiledende sosialhjelpssatser
2. Vedtaksmyndighet i særlovssaker i tilknytning til utvalgets saksområde der delegeringsadgang ikke foreligger, samt i følgende saker:
 - * Vedtekter og retningslinjer, inntakskriterier, reglementer o.l.
 - * Rammetimetallet i skoleverket
 - * Forskrifter med hjemmel i særlov
 3. Klientutvalgets saksområde legges til formannskapet som oppgave.
 4. Vedtaksmyndighet innen følgende saksområde:
 - I Nærings saker.
 - II Saker vedr. tap på fordringer som overstiger kr 100.000,-.
 - III Saker iht. funksjonen som DA-fondsstyre.
 - IV Saker iht. funksjonen som Næringsfondsstyre i saker der søknadsbeløp overstiger kr. 100.000,-, og andre fond der vedtektene tillegger formannskapet denne funksjon.

Hovedutvalget for landbruk, miljø og teknisk:

1. Utvalget for vilt- og fiskeforvaltnings delegeringer vedrørende driftsplaner og fondstildelinger legges under Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk.

Det foreslås at følgende delegeres til Rådmannen:

1. Søknader om betalingsfritak i barnehagene
2. Søknader om skolegang i annen kommune
3. Søknader om og saker vedr. salgs- og skjenkebevilling
4. Søknader om og saker vedr. serveringsbevilling
5. Husbankgruppas delegeringer legges til rådmannen.
6. Likestillingsutvalgets oppgaver ivaretas av rådmannen.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 23. januar 2017

Jarle Snekkestad
rådmann

Mona Sæther Harefallet

Formannskapet

I henhold til Nordre Lands delegeringsreglement- REGLEMENT FOR FORMANNSKAP

For behandling i formannskapet legges følgende prinsipper til grunn:

2.1 Saker innen følgende saksområder skal behandles og innstilles overfor kommunestyret:

I Planstrategi

II Planprogram PBL § 4-1

III Kommuneplaner og kommunedelplaner (tema og areal), med unntak for reguleringsplaner

2.2 Vedtaksmyndighet innen følgende saksområde:

I Næringssaker.

II Saker vedr. tap på fordringer som overstiger kr 100.000,-.

III Saker iht. funksjonen som fondsstyret der sak/søknad overstiger kr. 100 000,- (f.eks Næringsfondsstyre og andre fond der vedtektene tillegger formannskapet denne funksjon).

IV Lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens pkt. 3.4.1 A- vedr. rådmannen, ved Lønnsutvalget.

2.3 Saker etter/relatert til Kommunelovens § 8. (Økonomiplan, budsjett m.m.)

2.4 Formannskapet er klagenemnd etter Forvaltningslovens § 28, andre ledd.

2.5 Formannskapet gis generell myndighet etter Kommunelovens § 13 til å fatte vedtak i saker som skulle vært gjort av annet organ når det er nødvendig at avgjørelse treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

2.6 Budsjettsaker behandles som de framgår av Økonomireglementet for Nordre Land kommune.

2.7 Formannskapet er Nordre Land kommunes valgstyre iht. Valgloven § 4-1, såfremt hensyntatt kravene til kjønns sammensetning jfr. Kommuneloven §§ 36, 37 og 38a, og er delegert kommunestyrets øvrige myndighet etter Valgloven, se dog. pkt. 1-20.

REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET - ADM. SAKER

For behandling i formannskapet-adm legges følgende prinsipper til grunn:

3.1 Saker innen følgende saksområder skal behandles og innstilles overfor kommunestyret:

I Tilsetting av rådmann.

II Endring av personalpolitiske retningslinjer/arbeidsgiverpolitikk.

III Endringer i bemanningsmessige og andre personaladministrative forutsetninger m/økonomiske konsekvenser utover vedtatt budsjett.

3.2 Vedtaksmyndighet innen følgende saksområder:

I Regler og retningslinjer for personaladministrasjon, herunder bl.a.:Arbeidsreglement, permisjonsreglement, telefongodtgjøring, flyttegodtgjøring, påskjønnelse, lønnspolitikk, generell opplæringsplan o.a.

II Konstituere stedfortreder for rådmann.

III Organisasjons- og bemanningsplaner.

IV Tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler og reglement innen personalområdet.

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

Kommunestyret -> Formannskapet

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

Kommunestyret -> Formannskapet

Industrikonsesjonsloven

§ 2

Kommunestyret -> Formannskapet

Kommuneloven

§ 8 Formannskap. Fylkesutvalg

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 13 Utvidet myndighet i haste-saker

Kommunestyret -> Formannskapet

Lakse- og innlandsfiskloven

§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet

Kommunestyret -> Formannskapet

Plan- og bygningsloven

§ 4-1 Planprogram

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

Kommunestyret -> Formannskapet

Serveringsloven

§ 3 Bevilling

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 5 Krav om etablererprøve

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 8 Krav til søknaden

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 18 Suspensjon av bevilling

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 22 Overdragelse av serveringssted

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

Kommunestyret -> Formannskapet

Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og skal trekke opp de politiske hovedmålsettinger/retningslinjer og innehar det økonomiske ansvar.

Kommunestyrets styring utøves gjennom:

Kommuneplanen (Plan og bygningsloven (PBL) § 11-1)

Handlingsprogram PBL §11-1

Økonomiplan/årsbudsjett (jfr. Kommunelovens (K.l.) §§ 44 og 45)

Kontrollen utøves gjennom kontrollutvalget (jfr. K.l. § 60), regnskaper og årsmeldinger.

Kommunestyret skal vedta følgende:

1.1 Kommunal planstrategi PBL § 10-1

1.2 Kommuneplan med handlingsdel PBL § 11-1, 1.ledd

1.3 Kommunedelplaner PBL § 11-1, 3.ledd

1.4 Reguleringsplaner PBL § 12-1

1.5 Økonomiplan, jfr. K.l. § 44

1.6 Årsbudsjett, jfr. K.l. § 45

1.7 Økonomireglement

1.8 Regnskap og årsmeldinger

1.9 Ansettelse av administrasjonssjef (jf. K.l. § 22)

1.10 Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon.

1.11 Opprette og velge medlemmer til faste utvalg (jfr. K.l. § 10).

1.12 Kommunestyrets egen saksbehandling.

1.13 Saker om å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom over 3 da. og saker om å avstå eller bort-hefte noen rettighet i fast eiendom utenom regulert område.

1.14 Saker om konsesjoner eller avtaler om leveranser, bruksrettigheter eller servitutter som enten binder kommunen for lengre tid enn 5 år eller er av større økonomisk betydning for kommunen.

(Servitutt= bestemmelser som innskrenker en grunneiers råderett over sin grunn.)

1.15 Saker om å ta opp lån.

1.16 Saker om å overta garanti for økonomiske forpliktelser.

1.17 Saker om godtgjøring til ordfører, varaordfører, medlemmer av politiske utvalg og andre med kommunale tillitsverv.

1.18 Saker hvis art tilsier at kommunestyret må avgjøre dem. Dette avgjøres av ordfører.

1.19 Saker som framgår av Økonomireglement for Nordre Land kommune.

1.20 Saker som etter særlov ikke kan delegeres til andre.

Alkoholoven

§ 1-6. Bevillingsperioden

Kommunestyret

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

Kommunestyret

§ 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet

Kommunestyret

§ 3-4a Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk etter § 3-1b

Kommunestyret

§ 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

Kommunestyret

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

Kommunestyret

§ 5-3 Skjenkebevilling til Forsvarets befalsmesser m.v

Kommunestyret

Barnehageloven**§ 15. Foreldrebetaling**

Kommunestyret

Barnevernloven**§ 2-1 Kommunens oppgaver**

Kommunestyret

§ 2-4. Forsøksvirksomhet

Kommunestyret

§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

Kommunestyret

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 28 Gebyr m.m.

Kommunestyret

Domstolloven

§ 27

Kommunestyret

§ 57

Kommunestyret

§ 66

Kommunestyret

§ 66a

Kommunestyret

§ 68

Kommunestyret

§ 73

Kommunestyret

§ 74

Kommunestyret

§ 191

Kommunestyret

Eigedomsskattelova

§ 2

Kommunestyret

§ 3

Kommunestyret

§ 7

Kommunestyret

§ 8C-1 Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag

Kommunestyret

§ 10

Kommunestyret

§ 11

Kommunestyret

§ 12

Kommunestyret

§ 20

Kommunestyret

§ 25

Kommunestyret

Eldrerådslova

§ 1 Skipping av kommunale eldreråd

Kommunestyret

§ 2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd

Kommunestyret

§ 4 a Skipping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne

Kommunestyret

Fjellova

§ 3

Kommunestyret

§ 4

Kommunestyret

§ 5

Kommunestyret

§ 7

Kommunestyret

Folkehelsesloven

§ 18 Straff

Kommunestyret

Forpaktingslova

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreiding

Kommunestyret

Forsikringsvirksomhetsloven

§ 2-2 Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere

Kommunestyret

§ 4-2 Kommunale konsernlignende forhold

Kommunestyret

Forsøk i offentlig forvaltning

§ 5 Gjennomføring m.v. av forsøk

Kommunestyret

Det er ikke utarbeidet forskrifter

Forurensningsloven

§ 34 Avfallsgebyr

Kommunestyret

Friskolelova

§ 2-1 Godkjenning av skolar

Kommunestyret

§ 3-3 Skolegangen

Kommunestyret

§ 3-5 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

Kommunestyret

§ 3-6. Spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste

Kommunestyret

§ 3-7 Skyss m.m.

Kommunestyret

§ 3-8 Helsetilsyn

Kommunestyret

§ 3-14 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

Kommunestyret

§ 5-1 Styret

Kommunestyret

Grannegjerdelova

§ 2

Kommunestyret

Vedtekter er ikke utarbeidet

§ 5

Kommunestyret

Vedtekter er ikke utarbeidet

§ 7

Kommunestyret

Vedtekter er ikke utarbeidet

§ 8

Kommunestyret

Vedtekter er ikke utarbeidet

§ 10

Kommunestyret

Vedtekter er ikke utarbeidet

§ 11

Kommunestyret

Vedtekter er ikke utarbeidet

§ 14

Kommunestyret

Vedtekter er ikke utarbeidet

§ 16

Kommunestyret

Vedtekter er ikke utarbeidet

§ 18

Kommunestyret

Vedtekter er ikke utarbeidet

Gravferdsloven

§ 2 Krav til gravplasser

Kommunestyret

§ 3 Kirkelig fellestråds og kommunens ansvar

Kommunestyret

§ 6 Rett til grav

Kommunestyret

§ 9 Hvem som sørger for gravferden

Kommunestyret

§ 21 Vedtekter og avgifter

Kommunestyret

§ 23 Forvaltningsansvar

Kommunestyret

Helse- og omsorgstjenesteloven**§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale**

Kommunestyret

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

Kommunestyret

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

Kommunestyret

Industrikonsesjonsloven

§ 24

Kommunestyret

Inndelingslova

§ 4 Vedtak om samanslåing

Kommunestyret

§ 5 Vedtak om deling

Kommunestyret

§ 8 Initiativrett

Kommunestyret

§ 9 Saksutgreiing

Kommunestyret

§ 10 Innbyggjarhøyring

Kommunestyret

§ 11 Utgifter

Kommunestyret

§ 12 Skatteplikt o.a.

Kommunestyret

§ 16 Interkommunalt samarbeid

Kommunestyret

§ 19 Grensejusteringar

Kommunestyret

§ 22 Garantiar

Kommunestyret

§ 23 Skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd

Kommunestyret

§ 26 Fellesnemnd

Kommunestyret

Interkommunale selskaper

§ 4 Selskapsavtale

Kommunestyret

§ 6 Representantskapet og dets sammensetning

Kommunestyret

§ 32 Oppløsning

Kommunestyret

Jordskiftelova

§ 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar

Kommunestyret

Kirkeloven

§ 6 Menighetsrådets sammensetning

Kommunestyret

Kommunestyret velger representant til Kirkelig fellesråd

§ 12 Sammensetningen av kirkelig fellesråd.

Kommunestyret

Kommunestyret velger representant til Kirkelig fellesråd

§ 36 Konfirmasjonsopplæring.

Kommunestyret

Kommunestyret velger representant til Kirkelig fellesråd

Kommuneloven

§ 5 Kommunal og fylkeskommunal planlegging

Kommunestyret

§ 10 Faste utvalg. Komiteer

Kommunestyret

§ 14 Valgbarhet. Plikt til å ta imot valg

Kommunestyret

§ 22 Administrasjonssjef

Kommunestyret

§ 44 Økonomiplan

Kommunestyret

§ 45 Årsbudsjettet

Kommunestyret

§ 47 Årsbudsjettets bindende virkning

Kommunestyret

§ 48 Årsregnskapet og årsberetningen

Kommunestyret

§ 50 Låneopptak

Kommunestyret

§ 51 Garantier og pantsetting for andres økonomiske forpliktelser

Kommunestyret

§ 58 Utarbeiding av revidert årsbudsjett og økonomiplan

Kommunestyret

§ 59 Lovlighetskontroll, opplysningsplikt m.v.

Kommunestyret

§ 60 Statlig kontroll og godkjenning av økonomiske forpliktelser

Kommunestyret

Konfliktrådsloven

§ 3 Konfliktrådsleder, ungdomskoordinator og meklere

Kommunestyret

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmedklere

Kommunestyret

Motorferdseloven

§ 5 Generelle tillatelse etter vedtak

Kommunestyret

Mållova

§ 1

Kommunestyret

§ 5

Kommunestyret

Naturskadeloven

§ 22

Kommunestyret

§ 23

Kommunestyret

Odelslova

§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord

Kommunestyret

§ 32 Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

Kommunestyret

Opplæringslova

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

Kommunestyret

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

Kommunestyret

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

Kommunestyret

Opplæringslovforskriften

§ 1-6 Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen

Kommunestyret

§ 4-22 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

Kommunestyret

§ 4-22 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

Kommunestyret

§ 9-3 Ansvar for røystinga

Kommunestyret

§ 9-4 Røystinga

Kommunestyret

Oreigningslova

§ 2

Kommunestyret

Plan- og bygningsloven

§ 10-1 Kommunal planstrategi

Kommunestyret

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret

§ 11-1 Kommuneplan

Kommunestyret

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

Kommunestyret

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

Kommunestyret

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

Kommunestyret

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

Kommunestyret

§ 12-1 Reguleringsplan

Kommunestyret

Hovedutvalg for Landbruk, miljø og teknisk fremmer innstilling til kommunestyret

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

Kommunestyret

Hovedutvalg for Landbruk, miljø og teknisk fremmer innstilling til kommunestyret

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

Kommunestyret

Hovedutvalg for Landbruk, miljø og teknisk fremmer innstilling til kommunestyret

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

Kommunestyret

Hovedutvalg for Landbruk, miljø og teknisk fremmer innstilling til kommunestyret

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

Kommunestyret

Hovedutvalg for Landbruk, miljø og teknisk fremmer innstilling til kommunestyret

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

Kommunestyret

Hovedutvalg for Landbruk, miljø og teknisk fremmer innstilling til kommunestyret

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

Kommunestyret

Hovedutvalg for Landbruk, miljø og teknisk fremmer innstilling til kommunestyret

Politi-loven

§ 14 Politivedtekter

Kommunestyret

Forskrift om politivedtekter i Nordre Land kommune, sist endret 31.12.2006.

Regnskapsloven

§ 1-2 Regnskapspliktige

Kommunestyret

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

§ 1

Kommunestyret

§ 2

Kommunestyret

Serveringsloven

§ 15 Åpningstider

Kommunestyret

Skatteloven

§ 1-2 Hvem som pålegger skatt

Kommunestyret

§ 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak

Kommunestyret

Skjønnsprosessloven

§ 14

Kommunestyret

Stiftelsesloven

§ 27a Kjønnrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret

Kommunestyret

Tvisteloven

§ 2-1 Partsevne

Kommunestyret

§ 2-5 Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter

Kommunestyret

§ 6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere

Kommunestyret

Valgloven

§ 4-1 Valgstyret

Kommunestyret

§ 9-2 Fastsetting av valgdag

Kommunestyret

§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

Kommunestyret

§ 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen

Kommunestyret

Formannskapet

I henhold til Nordre Lands delegeringsreglement- REGLEMENT FOR FORMANNSKAP OG ORDFØRER

For behandling i formannskapet legges følgende prinsipper til grunn:

2.1 Saker innen følgende saksområder skal behandles og innstilles overfor kommunestyret:

I Planstrategi

II Planprogram PBL § 4-1

III Kommuneplaner og kommunedelplaner (tema og areal), med unntak for reguleringsplaner

2.2 Vedtaksmyndighet innen følgende saksområde:

I Nærings saker.

II Saker vedr. tap på fordringer som overstiger kr 100.000,-.

III Saker iht. funksjonen som fondsstyret (f.eks Næringsfondsstyre og andre fond der vedtektene tillegger formannskapet denne funksjon).

IV Lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens pkt. 5.4 - vedr. rådmannen.

V Søknader om Bygdeutviklingsmidler.

2.3 Saker etter/relatert til KommuneLOvens § 8. (Økonomiplan, budsjett m.m.)

2.4 Formannskapet er klagenemnd etter ForvaltningsLOvens § 28, andre ledd.

2.5 Formannskapet gis generell myndighet etter KommuneLOvens § 13 til å fatte vedtak i saker som skulle vært gjort av annet organ når det er nødvendig at avgjørelse treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

2.6 Budsjettsaker behandles som de framgår av Økonomireglementet for Nordre Land kommune.

2.7 Formannskapet er Nordre Land kommunes valgstyre iht. ValgLOven § 4-1, såfremt hensyntatt kravene til kjønns sammensetning jfr. KommuneLOven §§ 36, 37 og 38a, og er delegert kommunestyrets øvrige myndighet etter ValgLOven, se dog. pkt. 1-20.

REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET - ADM. SAKER

For behandling i formannskapet-adm legges følgende prinsipper til grunn:

3.1 Saker innen følgende saksområder skal behandles og innstilles overfor kommunestyret:

I Tilsetting av rådmann.

II Endring av personalpolitiske retningslinjer/arbeidsgiverpolitikk.

III Endringer i bemanningsmessige og andre personaladministrative forutsetninger m/økonomiske konsekvenser utover vedtatt budsjett.

3.2 Vedtaksmyndighet innen følgende saksområder:

I Regler og retningslinjer for personaladministrasjon, herunder bl.a.:Arbeidsreglement, permisjonsreglement, telefongodtgjøring, flyttegodtgjøring, påskjønnelse, lønnspolitikk, generell opplæringsplan o.a.

II Konstituere stedfortreder for rådmann.

III Organisasjons- og bemanningsplaner.

IV Tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler og reglement innen personalområdet.

AlkoholLOven

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

Kommunestyret -> Formannskapet

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

Kommunestyret -> Formannskapet

Industrikonsesjonsloven

§ 2

Kommunestyret -> Formannskapet

Kommuneloven

§ 8 Formannskap. Fylkesutvalg

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 13 Utvidet myndighet i haste-saker

Kommunestyret -> Formannskapet

Lakse- og innlandsfiskloven

§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet

Kommunestyret -> Formannskapet

Plan- og bygningsloven

§ 4-1 Planprogram

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

Kommunestyret -> Formannskapet

Serveringsloven

§ 3 Bevilling

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 5 Krav om etablererprøve

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 8 Krav til søknaden

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 18 Suspensjon av bevilling

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 22 Overdragelse av serveringssted

Kommunestyret -> Formannskapet

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

Kommunestyret -> Formannskapet

Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk

I henhold til Nordre Lands delegeringsreglement-REGLEMENT FOR "HU FOR LANDBRUK, MILJØ OG TEKNISK "

For behandling i Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk legges følgende prinsipper til grunn:

6.1 Saker av prinsipiell og/eller politisk betydning behandles i de politiske utvalg og innstilles evt. overfor kommunestyre, jfr. pkt 1.14.

Følgende saker skal behandles av hovedutvalget og innstilles overfor kommunestyret:

- * Forskrifter
- * Reguleringsplaner, inkl. planprogram for disse, jfr. PBL 4-1
- *Årsrapport

6.2 Vedtaksmyndighet i følgende særlovssaker der delegeringsadgang ikke foreligger (se delegering av lovparagrafer), samt i følgende saker:

- * Arealomdisponeringssaker etter jordlova.
- * Mindre endringer av reguleringsplaner

6.3 Vedtaksmyndighet i følgende saker, hvis de vurderes å være av prinsipiell karakter:

- * Konesjonssaker
- * Bo- og drivepliktsaker
- * Saker etter Lov om skogbruk og skogvern
- * Skiltsaker

- * Utslippssaker
- * Dispensasjonssaker
- * Avgiftssaker
- * Saker etter Lov om brannvern m.m.
- * Delingssaker
- * Miljøssaker

6.4 Hovedutvalget er fondsstyre for vilt- og fiskestellmidlene.

Plan- og bygningsloven

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

Kommunestyret -> Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk

Saker av ikke prinsipiell karakter er delegert til Driftsenhetsleder Plan, bygg og landbruk

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

Kommunestyret -> Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk

Saker av ikke prinsipiell karakter er delegert til Driftsenhetsleder Plan, bygg og landbruk

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

Kommunestyret -> Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk

Saker av ikke prinsipiell karakter er delegert til Driftsenhetsleder Plan, bygg og landbruk

Ordfører

I henhold til Nordre Lands delegeringsreglement- REGLEMENT FOR FORMANNSKAP OG ORDFØRER

2.8 Delegering til ordfører:

2.8.1 Ordfører gis avgjørelsesmyndighet i budsjettsaker som det framgår av Økonomireglementet for Nordre Land kommune.

2.8.2 Ordfører gis fullmakt til å begjære offentlig påtale for straffbare handlinger, jfr. Straffeloven § 79 femte avsnitt.

2.8.3 Ordfører velges som leder av valgstyret (med varaordfører som nestleder), jfr. pkt. 2-7.

Burettslagslova

§ 4-2 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene

Kommunestyret -> Ordfører

§ 4-3 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar etter vedtektene

Kommunestyret -> Ordfører

Kommuneloven

§ 9 Ordfører. Fylkesordfører. Varaordfører

Kommunestyret -> Ordfører

Ligningsloven

§ 11- 2 Søksmål fra det offentlige

Kommunestyret -> Ordfører

Næringsberedskapsloven

§ 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)

Kommunestyret -> Ordfører

Rådmann

I henhold til Nordre Lands delegeringsreglement- DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN (RÅDMANNEN):

7.1 Rådmannen, eller den han bemyndiger, avgjør alle andre saker enn de som er nevnt under pkt. 1 - "Reglement for kommunestyret", pkt. 2 - "Reglement for Formannskap, pkt. 3 -"Formannskap-Adm." og pkt. 4 – 6 "Reglement for Hovedutvalg i Nordre Land kommune", når saken etter en konkret vurdering ikke anses å være av prinsipiell betydning, jfr. K.1 § 23 4.ledd.

7.2 Rådmannen innehar generell anvisningsmyndighet. Myndigheten kan delegeres i den grad rådmannen finner det hensiktsmessig og forsvarlig.

7.3 Rådmannen gis myndighet i budsjettsaker iht. Økonomireglement for Nordre Land kommune.

7.4 Rådmannen har generell myndighet til å godkjenne de nærmere vilkår for lån som kommunestyret har vedtatt å ta opp, jfr. pkt. 1.13 - herunder å ta opp og godkjenne lån vedr. refinansiering med samme avdragsramme.

Arbeidsmiljøloven

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

Kommunestyret -> Rådmann

Folkehelseloven

§ 6 Mål og planlegging

Kommunestyret -> Rådmann

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

Kommunestyret -> Rådmann

Folkeregisterloven**§ 12**

Kommunestyret -> Rådmann

§ 13

Kommunestyret -> Rådmann

§ 14a

Kommunestyret -> Rådmann

Helseberedskapsloven**§ 2-3 Varsel og rapportering**

Kommunestyret -> Rådmann

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

Kommunestyret -> Rådmann

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

Kommunestyret -> Rådmann

Helse- og omsorgstjenesteloven**§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner**

Kommunestyret -> Rådmann

§ 4-1 Forsvarlighet

Kommunestyret -> Rådmann

§ 4-2 a.Om informasjon

Kommunestyret -> Rådmann

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

Kommunestyret -> Rådmann

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

Kommunestyret -> Rådmann

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

Kommunestyret -> Rådmann

§ 10-7 Overprøving i tingretten

Kommunestyret -> Rådmann

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

Kommunestyret -> Rådmann

Kommuneloven**§ 4 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet**

Kommunestyret -> Rådmann

§ 23 Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet.

Kommunestyret -> Rådmann

§ 24 Kommunale og fylkeskommunale stillinger

Kommunestyret -> Rådmann

§ 46 Krav til årsbudsjettets innhold

Kommunestyret -> Rådmann

§ 48 Årsregnskapet og årsberetningen

Kommunestyret -> Rådmann

§ 49 Rapportering fra kommuner og fylkeskommuner

Kommunestyret -> Rådmann

§ 50 Låneopptak

Kommunestyret -> Rådmann

§ 52 Finansforvaltning

Kommunestyret -> Rådmann

Krigspensjonering for militærpersoner

§ 30

Kommunestyret -> Rådmann

Krigspensjon for sivile

§ 39

Kommunestyret -> Rådmann

Krigsskadeerstatningsloven

§ 6 Bistand fra myndigheter og institusjoner

Kommunestyret -> Rådmann

§ 7 Skademelding

Kommunestyret -> Rådmann

Krigsskadestønadsloven

§ 37 Bistand fra myndigheter

Kommunestyret -> Rådmann

NAV-loven

§ 13. Felles lokale kontorer

Kommunestyret -> Rådmann

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

Kommunestyret -> Rådmann

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

§ 5

Kommunestyret -> Rådmann

Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk

I henhold til Nordre Lands delegeringsreglement-REGLEMENT FOR "HU FOR LANDBRUK, MILJØ OG TEKNISK"

For behandling i Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk legges følgende prinsipper til grunn:

6.1 Saker av prinsipiell og/eller politisk betydning behandles i de politiske utvalg og innstilles evt. overfor kommunestyre, jfr. pkt 1.14.

Følgende saker skal behandles av hovedutvalget og innstilles overfor kommunestyret:

- * Forskrifter
- * Reguleringsplaner, inkl. planprogram for disse, jfr. PBL 4-1
- * Årsrapport

6.2 Vedtaksmyndighet i følgende særlovssaker der delegeringsadgang ikke foreligger (se delegering av lovparagrafer), samt i følgende saker:

- * Arealomdisponeringssaker etter jordlova.
- * Mindre endringer av reguleringsplaner

6.3 Vedtaksmyndighet i følgende saker, hvis de vurderes å være av prinsipiell karakter:

- * Konesjonssaker
- * Bo- og drivepliktsaker
- * Saker etter Lov om skogbruk og skogvern
- * Skiltsaker
- * Utslippssaker
- * Dispensasjonssaker
- * Avgiftssaker
- * Saker etter Lov om brannvern m.m.
- * Delingssaker
- * Miljøssaker

6.4 Hovedutvalget er fondsstyre for vilt- og fiskestellmidlene.

Plan- og bygningsloven

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

Kommunestyret -> Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk

Saker av ikke prinsipiell karakter er delegert til Driftsenhetsleder Plan, bygg og landbruk

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

Kommunestyret -> Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk

Saker av ikke prinsipiell karakter er delegert til Driftsenhetsleder Plan, bygg og landbruk

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

Kommunestyret -> Hovedutvalg for landbruk, miljø og teknisk

Saker av ikke prinsipiell karakter er delegert til Driftsenhetsleder Plan, bygg og landbruk

Ordfører

I henhold til Nordre Lands delegeringsreglement- REGLEMENT FOR ORDFØRER

2.8 Delegering til ordfører:

2.8.1 Ordfører gis avgjørelsesmyndighet i budsjettsaker som det framgår av Økonomireglementet for Nordre Land kommune.

2.8.2 Ordfører gis fullmakt til å begjære offentlig påtale for straffbare handlinger, jfr. Straffeloven § 79 femte avsnitt.

2.8.3 Ordfører velges som leder av valgstyret (med varaordfører som nestleder), jfr. pkt. 2-7.

Burettslagslova

§ 4-2 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene

Kommunestyret -> Ordfører

§ 4-3 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar etter vedtektene

Kommunestyret -> Ordfører

Kommuneloven

§ 9 Ordfører. Fylkesordfører. Varaordfører

Kommunestyret -> Ordfører

Ligningsloven

§ 11- 2 Søksmål fra det offentlige

Kommunestyret -> Ordfører

Næringsberedskapsloven

§ 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)

Kommunestyret -> Ordfører

Valgstyret

I henhold til Nordre Lands delegeringsreglement:

Formannskapet er Nordre Land kommunes valgstyre iht. Valgloven § 4-1, såfremt hensyntatt kravene til kjønns sammensetning jfr. Kommuneloven §§ 36, 37 og 38a, og er delegert kommunestyrets øvrige myndighet etter Valgloven, se dog. pkt. 1-20.

Valgloven

§ 2-6 Utlekking av manntallet til offentlig ettersyn

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 2-8 Underretning om endringer i manntallet

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 4-2 Stemmestyrer

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 7-1 Trykking av stemmesedler

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 9-4 Ordensregler

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 9-5 Stemmegivning i valglokalet

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 10-4 Prinsipper for opptelling av stemmesedler

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 10-7 Protokollering av valg

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 11-12 Mandatfordeling og kandidat kåring ved kommunestyrevalg

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 12-1 Vilkårene for flertallsvalg

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg - omvalg

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til fylkestinget eller kommunestyret

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 15-7 Oppgaver til valgstatistikk

Kommunestyret -> Valgstyret

§ 15-10 Valgobservasjon

Kommunestyret -> Valgstyret
