



**NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD  
KIRKEVERGEN**

**MØTEINNKALLING  
FOR  
NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD**

**TID: 22.12.2016 kl. 09.00-12.00**

**STED: FORMANNSKAPSSALEN, 2. ETG., RÅDHUSET**

*Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

**SAKSLISTE:**

**Sak nr. Innhold:**

---

24/16	<b>GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.</b>
25/16	<b>GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.</b>
26/16	<b>NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.</b>
27/16	<b>REFERATSAKER.</b>
28/16	<b>KIRKEVERGEN INFORMERER.</b>
29/16	<b>VALG AV LEDER OG NESTLEDER FOR 2017</b>
30/16	<b>MØTEPLAN 2017</b>
31/16	<b>BUDSJETTJUSTERINGER 2016 - ettersendes</b>
32/16	<b>BUDSJETT 2017 - ettersendes</b>
33/16	<b>EVENTUELT</b>

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 16. desember 2016

.....  
Roger Jøranli  
leder

Lnr.: 14927/16  
Arkivsaksnr.: 16/2390  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.**

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Innkalling og saksliste til dagens møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 12. desember 2016.

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 14928/16  
Arkivsaksnr.: 16/2391  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

**GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.**

**Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Referat fra forrige møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 12. desember 2016.

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 14930/16

Arkivsaksnr.: 16/2392

Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

**NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.**

**Administrasjonens innstilling:**

Lnr.: 14931/16  
Arkivsaksnr.: 16/2393  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **REFERATSAKER.**

### **Sammendrag:**

KA – Rundskriv 06/16 Lønns- og personalstatistikk pr. 01.12.2016

Hamar bispedømme Kunngjøring av OVF – tilskudd til kirkelige formål  
Hamar bispedømmes ungdomsting 2017

Kirkerådet Høring – opprettelse av Samisk kirkelig valgmøte i Den norske kirke  
Økt sikkerhetsnivå for innlogging i Den norske kirkes medlemsregister  
- innføring av ID - porten

### **Vedlegg:**

Aktuelle dokumenter

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Referatsaker legges fram for fellesrådet.

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Referatsakene tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 12. desember 2016.

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Saksbehandler:	Peter Møller	Dato:	1. desember 2016
----------------	--------------	-------	------------------

## Lønns- og personalstatistikk pr. 01.12.2016

*KA samler hvert år inn data til et sentralt lønns- og personalregister (LPR) om arbeidstakerne hos våre medlemsvirksomheter. Dataene benyttes bl.a. for å gjøre beregninger ved lønnsforhandlinger, og som grunnlag for en årlig lønns- og personalstatistikk. Dataene samles inn ved at den enkelte virksomhet skriver endringer rett inn i databasen via en nettportal.*

- **Telletidspunkt er 1. desember 2016.**
- **Resultatet av sentrale reguleringer pr. 1. mai 2016 skal være med.**
- **Stillinger finansiert av trosopplæringsmidler skal merkes av særskilt (felt 19).**
- **Frist for registrering på internett er fredag 3. februar 2017.**
- **Nettportalen er åpen for registrering fra 1. desember 2016.**
- **Innloggingsveiledning for databasen, ligger som vedlegg til dette rundskrivet. Brukernavn og passord er tidligere sendt ut på epost til kirkeverge/daglig leder.**
- **Veiledning for utfylling av det enkelte felt ligger som vedlegg til dette rundskrivet (vedlegg 2).**
- **Veiledning for eksport-/importrutine ligger som vedlegg til dette rundskrivet (vedlegg 3).**
- **Noen nye felter og rutiner ved årets innsamling er lagt til, se nedenfor under «Nytt ved årets telling». Det anbefales å benytte Innloggingsveiledningen (vedlegg 1) og Utfyllingsveiledningen (vedlegg 2) og/eller Importveiledning (vedlegg 3) under registrering av ansatte.**
- **Spørsmål kan rettes til Peter Møller ([peter.moller@ka.no](mailto:peter.moller@ka.no)).**

### Lønns- og personalstatistikk

KA er avhengig av å ha korrekte opplysninger om stillinger og lønn for ansatte hos den enkelte arbeidsgiver som er medlem i KA. Særlig er det påkrevd med pålitelig lønnsstatistikk ved sentrale lønnsforhandlinger. KA samarbeider med KS når det gjelder bearbeiding av dataene og framstilling av statistiske tabeller. Opplysningene danner også grunnlaget for trekk til OU-styrets arbeid jf. rundskriv nr. 05/2016.

### Medlemmer med arbeidsgiveransvar

I LPR skal det bare registreres ansatte som virksomheten har arbeidsgiveransvar for. Stillinger som likevel står i lønnsystemet på bakgrunn av for eksempel tjenesteytingsavtaler om lønnsrutiner, skal ikke tas med. Det er den virksomheten som er arbeidsgiver som skal rapportere, dersom virksomheten er medlem av KA.

### Registrering i databasen

I vedlegg 1 til dette rundskrivet er det gitt en anvisning om hvordan man skal logge seg inn i KAs database for å registrere data pr. 01.12.2016. I databasen vil man også se dataene som ble sendt inn i fjor, til sammenlikning. Det er også mulig å se dataene helt tilbake til 2012. Dersom en ansatt har sluttet pr. 01.12.2016, må dette hakes av i en egen boks. Merk at det er mulig å registrere i felt 19 at en ansatt har permisjon uten lønn. Dersom det er ansatt nye pr. 01.12.2016, må dette registreres ved å velge knappen «Legg til ny ansatt». Dersom noen av KAs medlemmer ikke har hatt ansatte før, ta kontakt med KA for å bli registrert som virksomhet i databasen.

### Hvem skal være med i registeret?

1. Telletidspunktet er 1. desember 2016. De som er ansatt og får lønn pr. denne datoen



Saksbehandler:	Peter Møller	Dato:	1. desember 2016
----------------	--------------	-------	------------------

skal være med hvis de oppfyller kriteriene nedenfor.

2. Arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid pr. uke skal være med. Dette gjelder også lærlinger og unge arbeidstakere.
3. Dersom en arbeidstaker har flere stillinger som oppfyller disse betingelsene, skal alle stillingene tas med. Alle data skal oppgis med egen oppføring for hver stilling.
4. Deltidsansatte skal tas med uansett deltidsprosent. (Merk at stillinger som trekkes med «skoleårsfradrag» på 11 % iht. Særavtale for barnehager pkt. 2.5 registreres som deltid, med tilsvarende redusert stilling.)
5. Timelønte skal tas med. (Se veiledningen for felt 19)
6. Sykemeldte som mottar lønn skal tas med som om de var i arbeid.
7. Midlertidig ansatte som er ansatt med henvisning til Aml § 14-9 (1), pkt. f.
8. Følgende stillinger skal *ikke* tas med:
  - a) Ekstrahjelp og engasjementer under 6 mnd.
  - b) Vikarer for arbeidstakere i faste stillinger, dersom arbeidstakeren som vikaren fungerer for, mottar lønn og blir innrapportert til LPR.
  - c) Kommunale stillinger som gjør arbeid for menighetsrådet/fellesrådet etter tjenesteytingsavtale.
  - d) Statsansatte prester.

### Nytt ved årets telling

#### Ny verdi på feltet for tilsetningsforhold

Ansatte som er ansatt midlertidig etter Aml § 14-9 (1) pkt. f, skal merkes med verdien M – Midlertidig ansatt i feltet for tilsetningsforhold. Dette gjelder altså for midlertidige ansettelser «for en periode på inntil tolv måneder. Slike avtaler kan omfatte inntil 15 prosent av arbeidstakerne

i virksomheten, avrundet oppover, likevel slik at det kan inngås avtale med minst én arbeidstaker.»

### Vedlegg til rundskrivet

#### 1. Veiledning om innlogging

Innledningsveiledningen (vedlegg 1) forklarer hvordan du når nettportalen, hvordan du logger deg inn og navigerer i nettportalen.

#### 2. Veiledning om utfylling

Som vedlegg til dette rundskrivet og i databasens nettportal hvor registreringen utføres, finnes det en lenke til veiledning om utfyllingen av det enkelte felt (vedlegg 2). Veiledningen har følgende deler:

- Del 1 Om utfylling av enkelte felt. Her er det beskrevet hvordan det enkelte felt skal fylles ut. Dette må leses nøye, slik at registreringene blir korrekt.
- Del 2 Stillingskoder. Her er alle de gyldige stillingskodene pr. 01.12.2016 listet opp, jf. også HTA kapittel 3, 4 og 5, og vedlegg 1 i HTA. I del 2 vil man også finne «stillingsdelkode» dvs. kode for å få ønsket rapporteringsbenevnelse.
- Del 3 Utdanningskoder. I denne delen er alle gyldige utdanningskoder listet opp.

#### 3. Veiledning om eksport-/importrutine

Eksport-/importrutinen er en metode å registrere dataene som ikke involverer inntasting av ansattdata i portalen. Vedlegg 3 beskriver hvordan man laster ned Excelmalen, hvordan fylles ut og hvordan den lastes opp.

### Frist for innsending

Databasen vil være åpen for registrering i perioden fra 1. desember 2016 til 3. februar 2017.

### Kontaktpersoner



Saksbehandler:	Peter Møller	Dato:	1. desember 2016
----------------	--------------	-------	------------------

For spørsmål knyttet til registreringene kontakt: Peter Møller, telefon 911 35 007 – e-postadresse: [peter.moller@ka.no](mailto:peter.moller@ka.no)



Frank Grimstad  
adm.dir.



# DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Nordre Land kirkelige fellesråd  
Postboks 173  
2882 DOKKA

Dato: 10.10.2016

Vår ref: 16/3701 - 1 JAJ (16/32466)

Deres ref:

## Kunngjøring av OVF-tilskudd til kirkelige formål

Hamar bispedømmeråd bekjentgjør med dette muligheten til å søke om tilskudd til kirkelige formål fra avkastningen til Opplysningsvesenets fond (OVF) for 2017.

Vi ber om at proster og kirkeverger benytter høvelige kanaler for å gjøre dette kjent overfor menighetsråd og andre aktører i det kirkelige liv, for eksempel ved viderefremming av dette brevet. Kunngjøringen vil også bli lagt ut på intranettet Kirkebakken.

Lokale og regionale organisasjoner og råd kan søke om tilskudd til lokale eller regionale tiltak / prosjekter innenfor kirkemøtets satsningsområder. Kirkemøtets satsningsområder er: Diakoni, kirkemusikk og kultur, barn og unge, gudstjenesteliv og samisk kirkeliv.

Søknaden skal inneholde søknadssum, prosjektbeskrivelse og et budsjett for prosjektet/tiltaket. Søknaden bør også definere hvilket av kirkemøtets satsningsområder tiltaket vil falle inn under. Videre skal det i søknaden fremkomme organisasjonens / rådets organisasjonsnummer og bankkontonummer for eventuell utbetaling av tilskudd. Det skal også fremkomme kontaktinformasjon til organisasjonen med navn, telefonnummer og e-postadresse på kontaktperson. Det vil ikke være nødvendig å benytte spesielt oppsett av søknaden, men de nevnte opplysningene må komme frem av søknaden.

Det vil bli vurdert som en fordel om tilskuddssøknader til tiltak / prosjekter i regi av frivillige organisasjoner skjer i samarbeid med menighetsråd eller anbefales av menighetsråd.

Det vil bli stilt krav om regnskapsrapportering på anvendelsen av midlene, samt rapportering på måloppnåelse.

Hvis prosjektet er tenkt videreført over flere år, bør dette komme frem av søknaden. Det vil likevel kun være mulig å gi tilskudd for ett år av gangen. Det må derfor søkes på nytt for senere år. Det medfører at pågående prosjekter som tidligere har fått støtte, også må søke på nytt for 2017.

I 2016 ble hovedtyngden av tilskudd gitt til diakonale prosjekter innenfor «Det gode møtet» - tiltak for flyktninger og asylsøkere i lokalsamfunnene. De som ønsker å videreføre disse prosjektene eller initiere nye tiltak innenfor dette bes om å søke.

Samtidig er det ikke til hinder for at også prosjekter innenfor andre satsningsområder kan være aktuelle for tilskudd.

Vi ber om at prosjektet / tiltaket det søkes om midler til skal være av et slikt omfang at omsøkt beløp er minst **kr 10 000,-** for 2017.

Søknader må være bispedømmerrådet i hende senest i løpet av **onsdag 30. november 2016**.

Det legges opp til at vedtak om fordelingen av tilskuddene skjer i Hamar bispedømmerråds møte 13. desember 2016.

Søknader med eventuelle vedlegg sendes enten pr elektronisk post til:  
[hamar.bdr@kirken.no](mailto:hamar.bdr@kirken.no)

Alternativt kan søknader med vedlegg sendes pr post:  
**Hamar bispedømmerråd, postboks 172, 2302 Hamar**

Med vennlig hilsen

Freddy Knutsen e.f.  
fung. stiftsdirektør

Jon Arne Johansen  
økonomisjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



# DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Alle menighetsråd  
Alle kirkelige fellesråd  
Alle sokneprester  
Alle kateketer  
Kirkelig undervisning

Dato: 21.10.2016

Vår ref: 16/142 - HAB (16/33816)

Deres ref:

## Hamar bispedømmes ungdomsting 2017

Hamar bispedømme arrangerer ungdomsting 25.-26. mars 2017. Ungdomstinget finner sted på Hotell Norge Høsbjør utenfor Hamar.

Ungdomstinget er en arena for unge mellom 15 og 30 år til å:

- samtale om aktuelle saker i kirken
- få erfaring med demokratisk arbeid
- møte unge fra andre menigheter og utveksle erfaringer
- velge hvem som sitter i ungdomsrådet, som gir uttalelser til bispedømmerådet

Mer informasjon om program og påmelding kommer senere, men vi ber dere sette av datoen og begynne å tenke på inntil tre delegater fra deres menigheter.

Med vennlig hilsen

Freddy Knutsen  
fung. stiftsdirektør

Halvard Bjørkås  
ungdomskonsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

**Kopi til:**  
Alle proster





## DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Kirkelige organer  
Samiske institusjoner  
Utdanningsinstitusjoner  
Læstadianske menigheter  
Andre høringsinstanser

Dato: 08.11.2016

Vår ref: 15/1273 - 2 VIA (16/36146)

Deres ref:

### **Høring - opprettelse av Samisk kirkelig valg møte i Den norske kirke**

Samisk kirkeråd sender med dette på høring forslag om Samisk kirkelig valg møte for Den norske kirke.

Den norske kirkes visjon for samisk kirkeliv er: Livskraftig og likeverdig – samisk kirkeliv i Den Norske kirke.

Et livskraftig og likeverdig samisk kirkeliv handler om samers og det samiske folkets deltakelse i kirken. Derfor er det viktig at samer gis mulighet til å delta i kirken ut fra vår kultur og egenart og at vi får rom til å forme vårt eget kirkeliv innenfor Den norske kirken. Det er et mål at samisk kirkeliv utgjør en selvfølgelig del av Den norske kirkes felles identitet.

Som en oppfølging av Strategiplan for samisk kirkeliv har Kirkerådet (KR 49/13) etter anbefaling fra Samisk kirkeråd (SKR 16/13) bedt kirkerådsdirektøren i samarbeid med Samisk kirkeråd om å utrede behovet for å opprette et samisk kirkelig valg møte som avholdes hvert 4. år. Utredningen skal vektlegge intensjonene i Strategiplan for samisk kirkeliv om hvilke oppgaver et slikt møte kan ha, blant annet drøftingsarena for aktuelle kirkelige spørsmål i det samiske samfunnet, teologiske spørsmål i en samisk sammenheng og kompetanseheving. Det er naturlig at møtet også brukes til samling om Guds ord.

Forslaget inneholder redegjørelse for hvilke kirkelige valg Samisk kirkelig valg møte skal ha en rolle i, og hvordan. Videre inneholder forslaget en redegjørelse om nominasjonsprosessene for valg av samiske representanter i Den norske kirke styringsorganer, samt om valgmøtets sammensetning og ordning for oppnevning av delegater til valgmøtet.

Det er et mål at Samisk kirkelig valg møte skal avholdes første gang i forbindelse med Kirkevalget i 2019.

Vi ber om at adressater formidler høringsbrevet til berørte underliggende organer dersom det er aktuelt.

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd,  
Samisk kirkeråd  
Postboks 799 Sentrum  
0106 OSLO

E-post: [post.kirkeradet@kirken.no](mailto:post.kirkeradet@kirken.no)  
Web: <http://www.kirken.no>  
Org. nr.: 970 550 259

Telefon: 23 08 12 00  
Telefaks:  
Bankkontonr: 8276 01 00362

Saksbehandler  
Vidar Andersen

Vi ber om at høringsuttalelser sendes inn via e-post til [post.kirkeradet@kirken.no](mailto:post.kirkeradet@kirken.no).  
Høringsuttalelser kan også sendes pr. brev til: Samisk kirkeråd, Postboks 799 Sentrum,  
0106 Oslo

Høringsfristen er 17. februar 2017.

Med vennlig hilsen

Risten Turi Aleksandersen  
generalsekretær Samisk kirkeråd

Vidar Andersen  
førstekonsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



Til menighetene, kirkelige fellestråd, prostene og bispedømmekontorene

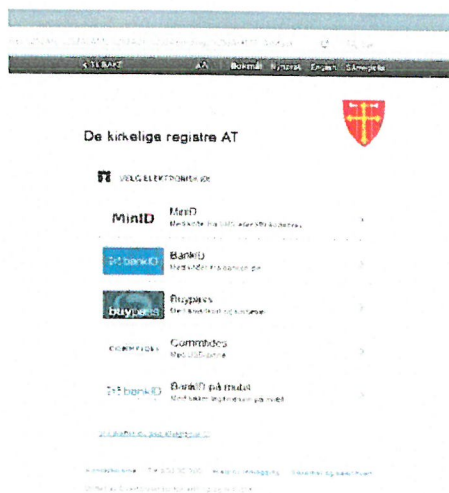
## Økt sikkerhetsnivå for innlogging i Den norske kirkes medlemsregister – innføring av ID-porten

Kirkerådet jobber med bedre sikring av Den norske kirkes medlemsregister, og vil nå innføre det som kalles tofaktor autentisering (totrinns bekreftelse) ved innlogging.

Ved bruk av kun et enkeltstående passord er sjansen for stor for at det kan bli frarøvet. Et passord kan være enkelt og gjettbart. Mange benytter samme passord flere steder, og av den grunn er det nok at ett av disse stedene røper det eller blir hacket for at passordet til "alt" er på avveie. Det blir også stadig vanligere å sette opp falske nettsider som forsøker å frarøve en persons brukernavn og passord, ofte etter at man først får en e-post med en lenke til nettsiden. Dette er såkalt phishing. Ved tofaktor autentisering bruker man engangskode i tillegg. Dette hever sikkerheten betraktelig.

Kirkerådet finner det nødvendig å innføre innloggingsrutiner som samtidig oppfyller standarden som kalles sikkerhetsnivå 3 for autentisering og uavviselighet i offentlig sektor.<sup>1</sup> Kirkerådet har konkludert med at ID-porten fra Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) vil være den beste løsningen for å oppfylle kravene til dette sikkerhetsnivået. ID-porten er en felles innloggingsløsning til offentlige tjenester på internett som benytter kjente og veletablerte elektroniske ID-er til autentisering.<sup>2</sup>

Denne endringen gjør at innloggingsprosedyren til medlemsregisteret blir annerledes. Når man går inn på nettadressen [register.kirken.no](http://register.kirken.no) etter at endringen er implementert, vil man bli videresendt til en innloggingsside hos ID-porten. Den vil se omtrent slik ut (se bilde).



<sup>1</sup> Se eventuelt <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rammeverk-for-autentisering-og-uavviseli/id505958/> for mer informasjon om rammeverket for autentisering og uavviselighet i elektronisk kommunikasjon med og i offentlig sektor.

<sup>2</sup> Autentisering betyr en kontroll av at personen som logger seg på, faktisk er den personen den utgir seg for å være. Dette må holdes adskilt fra autorisering, som handler om de rettigheter en bruker har i systemet.

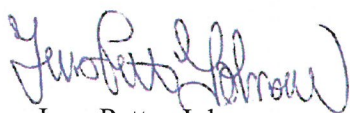


Bortsett fra logo og overskrift er denne innloggingssiden nærmest identisk med innloggingssider man får hos andre offentlige etater som benytter ID-porten (f.eks. Skatteetaten). Denne innloggingsrutinen skulle derfor være kjent for de fleste. Man må velge hvilken ID man ønsker å benytte. De mest utbredte elektroniske ID-ene er MinID og BankID. De aller fleste har fått MinID opprettet i forbindelse med skatteoppgjør. Dersom man ikke skulle ha denne ID-en, er det mulig å bestille den på følgende nettside: <http://eid.difi.no/nb/minid/registrere-minid-bruker>. Det er Difi som er ansvarlig for MinID. Mange benytter BankID til innlogging i nettbank. BankID bestilles i den banken man er kunde. Vi henviser ellers til Difis egne sider: <http://eid.difi.no/nb/id-porten>. Når den vanlige innloggingsprosedyren i ID-porten er gjennomført, vil man bli videresendt til registerets hovedside dersom man er registrert i medlemsregisteret med gyldig brukertilgang.

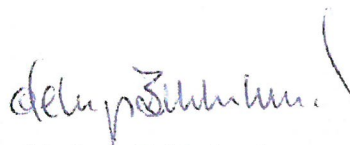
Med overgangen til bruk av ID-porten flyttes ansvaret for selve autentiseringen av brukerne av registeret over til Difi. Skulle man oppleve problemer med å logge inn, er det viktig å skille mellom forskjellige typer innloggingsproblemer. Dersom det er problemer med selve autentiseringen i ID-porten, er det Difi som skal kontaktes. Dersom selve autentiseringen i ID-porten er vellykket, men man blir videresendt til en side med en feilmelding om at man ikke har tilgang til systemet, betyr dette at det ikke er en gyldig brukerkonto i registrene knyttet til personnummeret som er autentisert i ID-porten. I slike tilfeller er det den lokale administrator eller eventuelt Kirkerådets brukerstøtte som må kontaktes.

Endringen vil bli innført så snart integreringen med ID-porten er ferdig implementert. Vi ber derfor alle brukerne av Den norske kirkes medlemsregister å **se til at de har den nødvendige elektroniske ID-en på plass innen 16. november 2016**. Selve implementeringen kan skje noe senere, men mest sannsynlig i løpet av november måned.

Oslo, 4. november 2016



Jens-Petter Johnsen  
direktør i Kirkerådet



Ole Inge Bekkelund  
Kirkerådets avdelingsdirektør  
for kirkeordning

Lnr.: 14933/16  
Arkivsaksnr.: 16/2394  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **KIRKEVERGEN INFORMERER.**

### **Sammendrag:**

Informasjon om aktuelle saker legges fram for fellesrådet

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Orientering om drift og bemanning  
Utskifting av gulv og ovner i Nordsinni kirke – stenging av kirke uke 3 – 10.  
Reguleringsplan fylkesveg 200 forbi Kinn kirke

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 12. desember 2016

Grethe Rundhaug  
kirkeverge



Lnr.: 14938/16  
Arkivsaksnr.: 16/2397  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## VALG AV LEDER OG NESTLEDER FOR 2017

### Sammendrag:

I følge regler fastsatt av Kirkemøtet om formene for kirkelig fellestråd sin virksomhet velger fellestrådet i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. (Del 6.1 § 1.3)

I tillegg til leder og nestleder velges det en representant som varaperson dersom leder og nestleder må melde forfall til andre møter enn fellestrådsmøter.

### Vedlegg:

Ingen

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

### Saksopplysninger:

Følgende faste medlemmer og varamedlemmer er valgt fra det enkelte menighetsråd til fellestrådet 2015-2019.

#### Østsinni menighetsråd:

Wenche Eimann  
Reidar Korshavn

Personlig vara: Boye Ødegård  
Personlig vara: Marit Skiaker Lykseth

#### Nordsinni menighetsråd:

Jorunn Nysveen  
Hilde Lindahl

Personlig vara: Tormod Sjøheim  
Personlig vara: Arnor Benjamin Ilstad

#### Torpa menighetsråd:

Olaf Bjørkeli  
Ann Kristin Skjølås

Personlig vara: Geir Olav Nordrum  
Personlig vara: Aud Kristin Gjerdbakken

#### Lunde menighetsråd:

Kirsten Sætheren Lande  
Roger Jørnli

Personlig vara: Ann Christin Tronrud  
Personlig vara: Kari Bodil Kjeldsrud

I tillegg oppnevner biskopen ett medlem blant prestene, med varamedlem. I denne perioden blir det ikke gjort endringer i forhold til tidligere vedtak.

I henhold til Kirkeloven § 12C er derfor Knut Ellefsrud representant til fellesrådet, med Berit Rinde som vararepresentant. Berit Rinde har sluttet, men prostiprest Anne-Hilde Wesenberg Helland vikarierer til nytilsatt prest starter til sommeren.

I perioden 2015 – 2019 er Kjell Rønningen valgt til kommunens representant til fellesrådet.

Fellesrådet foreslår kandidater, og velger leder og nestleder for 2017

Fellesrådet foreslår en ekstra kandidat til å delta i forhandlinger om lønn til kirkeverge, og som vara for leder og nestleder i andre møter enn fellesrådsmøter.

### **Vurdering:**

Det er kun faste medlemmer i fellesrådet som kan velges til leder og nestleder.

Valget holdes som flertallsvalg og foregår skriftlig.

Først velges leder, deretter nestleder.

Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende året.

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Saken legges fram uten innstilling .

Fellesrådet foreslår kandidater, og velger leder og nestleder for 2017.

Fellesrådet foreslår en ekstra kandidat som vara som leder og nestleder i andre utvalg.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 12. desember 2016

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 14939/16  
Arkivsaksnr.: 16/2398  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellesrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **MØTEPLAN 2017**

### **Sammendrag:**

Møteplan for 2017 skal fastsettes  
Møteplan for Nordre Land kirkelige fellesråd fastsettes slik:

Torsdag 23. februar  
Torsdag 20. april  
Torsdag 15. juni  
Torsdag 19. oktober  
Torsdag 14. desember

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Møteplanen fastsettes for et år om gangen. Forslag til datoer for hele året legges derfor fram for fellesrådet.

Torsdag 23. februar  
Torsdag 20. april  
Torsdag 15. juni  
Torsdag 19. oktober  
Torsdag 14. desember

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Møteplan for Nordre Land kirkelige fellesråd fastsettes slik:

Torsdag 23. februar  
Torsdag 20. april  
Torsdag 15. juni  
Torsdag 19. oktober  
Torsdag 14. desember

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 12. desember 2016.

Grethe Rundhaug  
kirkeverge