



Prosjektplan (utkast)

Land barnevernstjeneste 2017-2018

Forsvarlige barnevernstjenester

KLAD

Versjon 12.12.16

1. Innledning og mandat.

Fylkesmannen i Oppland gjennomfører pt. et tilsyn i Land barnevernstjeneste. Bakgrunnen er en dialog med fylkesmannen over tid, og et konkret ønske fra kommunen om veiledning og råd fra fylkesmannen, i en situasjon der kommunen har store avvik og manglende forsvarlighet på flere områder.

Det ble fra sommeren 2015 leid inn inntil 4 årsverk private barnevernstjenester, pga. høyt sykefravær og vakanser, og i juni 2016 ble bemanningen styrket med ytterligere 2 faste årsverk. Tjenesten består nå av 17 faste årsverk og inntil 4 innleide årsverk. Det har ligget en forventning om nedtrapping av innleie fra høsten 2016, men barnevernsleder varslet at dette ville bli meget problematisk i forhold til å kunne tilby forsvarlige tjenester, og skrev et notat om dette. Nedtrapping av tjenestekjøp ble reversert av rådmannen, etter avklaring med Søndre Land. Barnevernsleder lanserte ideen om et regionalt barnevern.

Ordførere og rådmenn i Søndre og Nordre Land møttes den 11.11. og konkluderte med at barnevernslederens notat dokumenterte et økt behov for bemanningsressurser, og at ideen om et regionalt barnevern for Gjøvikregionen burde følges opp.

Fylkesmannens tilsyn med tjenesten startet den 11.11.16. og er todelt;

- Gjennomgang av saksmapper
- Systemrevisjon (tilsyn ift. planer, rutiner, prosedyrer etc.).

I møte med fylkesmannen den 22.11. ble rådmannen, enhetsleder og Leder av Land barneverntjeneste informert om de foreløpige resultater av tilsynet. Disse viser mange og alvorlige avvik i saksbehandlingen og tiltaksarbeidet.

Avvikene dreier seg bl.a. om avvik i internkontroll, dokumentasjon, manglende eller ufullstendige undersøkelser, uklare eller manglende barnevernfaglige vurderinger, avvik i gjennomføring av vedtak og manglende evalueringer.

Fylkesmannen identifiserte 13 kritiske saker som kommunen måtte følge opp straks.

I møte med fylkesmannen 5.12. på Lillehammer, gjennomgikk fylkesmannen på nytt resultatene etter gjennomsyn av 90 mapper. Både avsluttede saker og eksisterende saker. På møtet deltok Søndre Land med rådmann og tjenesteområdeleder. Nordre Land deltok med ordfører, rådmann, enhetsleder og leder av Land barneverntjeneste. Etter møtet ga fylkesmannen kommunen et varsel om pålegg, dersom ikke de kritiske sakene ble fulgt opp raskt. Videre at kommunen burde arbeide med ROS-analyser innenfor tjenesten, som grunnlag for å prioritere oppgaver og forbedringstiltak fremover.

Dette er bakgrunnen for at Nordre Land kommune har utarbeidet en kortsiktig tiltaksplan, og en mer langsiktig prosjektplan for «Land barnevernstjeneste – forsvarlige tjenester».

2. Gjennomførte kortsiktige tiltak (KT).

Tiltakene under henger sammen med de mer langsiktige hovedaktivitetene, jfr. kap. 8.2.

| | Navn | Hensikt | Oppgaver | Delmål/milepæler |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KT01 | Sikre de 13 kritiske saker straks – oppfølging. | Sikre at sakene undersøkes forsvarlig, og at barn får den nødvendige hjelp. | Enhetsleder/Leder LBV gjennomgår sakene innen 13.12., og sikrer at det settes på saksbehandlere. Om nødvendig kjøpes (fremskyndes) kjøp av barnevernstjenester. | Plan for håndtering av kritiske saker er sendt fylkesmannen den 14.12. (foreløpig plan er sendt den 7.12.). Utkast til prosjektplan for Land BV-tjeneste er oversendt den 7.12. |
| KT02 | Kjøp av private barnevernstjenester, inntil 3 årsverk. | Sikre tilstrekkelig saksbehandlerkapasitet. | Anbudsrunde er gjennomført. Inngå avtale med Barnevernskompetanse AS. Sikre videreføring av dagens saksbehandlerkapasitet fra 1.1.17, og helst fremskynde dette. | Signert avtale 12.12. og oppstart samme dag. |
| KT03 | Gjennomføre prioriterte ROS-analyser | Skape rask forbedring innenfor håndtering av meldinger, undersøkelser og tiltak, samt frigjøre kapasitet til å jobbe med kortsiktige forbedringstiltak. ROS vedr kapasitet gjennomføres 8.12. | ROS-analyser på følgende områder; Kapasitetsbehovet i forhold til; <ul style="list-style-type: none"> • Undersøkelser • Fosterhjem • Akuttsaker • Tiltak • Organisering Gjennomføres fortløpende, med bistand fra interne ressurspersoner. | ROS vedr kapasitet gjennomført 8.12. ROS vedr øvrige punkt gjennomføres i uke 1-4 i 2017. |
| KT04 | Utlysning av nye fast stillinger med forbehold om kommunestyrets vedtak. | Sikre at det er mulig å ansette nye medarbeidere med ønsket kompetanse fra sommer 2017. | Ut fra ROS på kapasitetsbehov utformer Leder av LBV og HR stillingsannonse som publiseres. | Stillingsannonse publisert i uke 2 2017. |
| KT05 | Innhente tilbud om bistand fra eksternt ressursmiljø (prosjektledelse, prosessledelse) | Sikre at et kompetent miljø kan bistå leder av LBV i å utvikle en forsvarlig tjeneste. | Rådmann kontakter RO, Ressurscenter for omstilling i kommunene. Det inngås avtale og skrives innkjøpsprotokoll. | Det er mottatt et foreløpig tilbud 9.12. Avtale om kartleggingsmøter i uke nr 1 i 2017 er inngått. |

De kortsiktige tiltakene er satt inn for å sikre de sakene fylkesmannen har påpekt, men også som forberedelse til det mer langsiktige prosjektet, som handler om forsvarlige barnevernstjenester i Land.

ROS-analysene blir viktige i dette arbeidet, kombinert med muligheten for å avklare hvilken kapasitet tjenesten har behov for på kort og lang sikt.

RO vil, sammen med leder av LBV og medarbeiderne, avklare hvilke tiltak som må settes inn for å sikre varige endringer og opprettholdelse av forsvarlige tjenester over tid. Økt bemanning vil, sammen med økt fokus på

internkontroll, kompetanse og faglige standarder, være en viktig faktor, men det er vanskelig å tallfeste dette eksakt før prosessen har kommet lenger.

3. Mål

3.1. Overordna mål for kommunene

I begge kommuneplaner er det fastsatt mål for barn og unge og for de tjenestene som er viktige for disse gruppene. Barnevernets tjenester må ses i sammenheng med de andre tjenestene som retter seg inn mot et godt barneliv, forebygging av uønsket utvikling og ivaretagelse av barns rettigheter.

Mål og strategier i Nordre Land kommunes kommuneplan:

Arbeide for fortsatt å ha gode kommunale tjenester med garanti om barnehageplass, god kvalitet i skolen, attraktive kulturtilbud og høyt nivå på helse og omsorgstjenester, med garanti for at alle får rett omsorgstilbud når behovet inntreffer

Barn og unge skal ha trygge oppvekstvilkår, gode utviklingsmuligheter og god helse

Tilrettelegging for å oppnå god fysisk og psykisk helse

Mål i Søndre Land kommunes kommuneplan:

Vi vil at Søndre Land skal være en attraktiv bo- og aktivitetskommune for folk i alle livets faser.

Vi skal gjennom inkludering og deltagelse begrense forekomsten og utviklingen av psykiske helseplager og redusere sosiale helseforskjeller.

3.2. Mål for Hovedprosjektet

Innen utgangen av 2018 har Nordre Land barnevernstjeneste forsvarlige barnevernstjenester, kjennetegnet ved;

- Lovlige og forsvarlige tjenester med null fristbrudd (før 2018)
- Internkontroll, standardiserte rutiner som sikrer gode faglige vurderinger, forsvarlig gjennomføring av undersøkelser, oppfølging av vedtak om tiltak, evaluering og korrekt avslutning av tiltak.
- Barnevernsmedarbeiderne har en god arbeidssituasjon preget et godt samarbeid med andre avdelinger i begge kommuner.

3.3. Rammer

Rådmannen vil likevel sikre at nye medarbeidere kan tilsettes allerede til sommeren 2017, og vil lyse ut inntil 4 faste stillinger, men her kan det bli snakk om færre, eller flere. Disse vil da erstatte innkjøp av tjenester, etter en noe overlapp. For å kunne ha ressurser nok til kjøp av tjenester, parallelt med at det rekrutteres, og tenkes et helt budsjettår, så anbefaler rådmannen følgende endringer i Land barnevernstjenestes budsjett for 2017 og 2018;

| Utgift/år | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|
| Kjøp av tjenester (3 stillinger, jan. t.o.m. august) | +2,8 mill. | -2,8 mill. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Permanent oppbemanning (inntil 4 stillinger, f.o.m. juli-17) | +1,3 mill. | +1,3 mill. |
| Fradrag for konsekvensjustering av administrative utgifter fra 2016 | -0,5 mill. | - |
| Sum | +3,6 mill. | -1,5 mill. |

Dette innebærer at det må tas et løft i 2017, som kan bidra til en stabil og forsvarlig tjeneste, og som sparer kommunene for kostbare kjøp av tjenester på sikt.

Eventuelle økede tiltaksutgifter, ut over det kommunene har budsjettet med, kommer i tillegg.

Videre vil det måtte budsjetteres med kjøp av tjenester fra RO, jfr. kap. 9. Økonomi.

4. Organisering

4.1. Prosjektledelse.

Prosjektansvarlig (PA): Tjenesteområdeleder Berit D. Navrud

Prosjektleder (PL): PL: Ressurssenteret for omstilling i kommunene (RO), i samarbeid med leder av Land barnevernstjeneste.

4.2. Øvrige roller

| Prosjekteiere: | Hvem? | Hvorfor? |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-eier: | Formannskap/kommunestyre | Beslutning om plan |
| Oppdragsgiver: | Rådmannen | Administrativt ansvarlig form iverksetting |
| Styringsgruppe: | TO-leder Velferd (PA), rådmann, TO-Grunnskole, TO-barnehage, medlem fra SLK (...), ordfører, formannskapsmedlem. | Ansvaret ligger i TO-området. Sikre de nødvendige beslutninger, innspill, forankring. |
| Referansegruppe | Grunnskole, SLK/NLK Helsesøster, SLK/NLK Barnehage, SLK/NLK Ungdomsklubb, SLK/NLK Ungdomskoordinator/SLT, SLK/NLK Politiet PPT, SLK/NLK Kommunepsykolog, SLK/NLK (kommunene enes om antall) | Barnevernets utfordringer må ses i sammenheng med aktiviteten i andre tjenester rettet mot barn og unge. |

6.2. Prosjektgruppe

Prosjektgruppe bestående av:

RO - Prosjektledelse, prosessveileder (koordinator)

Leder av Land BV - Operativ daglig ledelse/prosjektoppfølgning

Fagleder - Barnevern

Barnevernsmedarbeider - Barnevern

Land barnevernstjeneste – Forsvarlige barnevernstjenester

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Helsesøster | - Velferd SLK/NLK |
| Psykisk helse | - NLK/SLK (avklares) |
| Søndre Land | - (medlem som SLK selv prioriterer) |
| HMS rådgiver | - HR NLK |
| Lean-rådgiver | - HR NLK |

5. Beslutningspunkter, oppfølging og milepæler.

5.1. Beslutningspunkter

SG møtes før beslutningspunktene, og avgir sine anbefalinger til politiske saker.

| | Beslutningspunkter BP | Dato | Beslutningsgrunnlag |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| BP01 | Prosjektplanen godkjennes i formannskap og kommunestyre | 14.12.16 20.12.16 | Forslag til prosjektplan |
| BP02 | Tiltaksplan for Land barnevernstjeneste godkjennes i SG. | 01.03.17 | Forslag til Tiltaksplan |
| BP03 | SG drøfter rekruttering. Leder av Land BV tilsetter. | 15.03.17 | Arbeidsavtaler inngått, oppstart avtalt. |
| BP04 | Halvårsrapport behandles i kommunestyret, med særskilt rapportering fra barnevernsprosjektet. | September 2017 | Halvårsrapport. |
| BP05 | Godkjenning av statusrapport for barnevernsprosjektets 1.år | Desember 2017 | Statusrapport |
| BP06 | Vedta revidert Tiltaksplan | Jan 2018 | Forslag til Tiltaksplan |
| BP07 | Godkjenne sluttrapport | Sept 2018 | Protokoll kommunestyret |

5.2. Oppfølging

PL rapporterer status til PA jevnlig for å sikre framdrift og god prosess utenom beslutningspunktene, det gjennomføres et ukentlig møte mellom PL og PA.

6. Milepæler

| Nr. | Milepæl | Dato | Målbart resultat (en beskrivelse/kriteria) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| MP01 | Godkjenning av prosjektplanen | 20.12.16 | Protokoll kommunestyret |
| MP02 | Godkjenning av Tiltaksplanen | 01.03.17 | Referat styringsgruppe, ev. sak til politisk behandling. |
| MP03 | Reduserte avvik: - Fristbrudd under 20% - Forsvarlige mapper (stikkprøvetilsyn), avvik i mindre enn 10 %. | 01.10.17 | Rapporten til Fylkesmannen Internt stikkprøvetilsyn (m bistand fra fylkesmannen) |
| MP04 | Statusrapport 1 år godkjent | Des 17 | Protokoll formannskap/kommunestyre |

| Nr. | Milepæl | Dato | Målbart resultat (en beskrivelse/kriteria) |
|------|-------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| MP05 | Revidert Tiltaksplan | Jan 18 | Referat styringsgruppe, ev. sak til politisk behandling. |
| MP06 | Avslutning av prosjektet, overføring til drift. | Sept 18 | Protokoll kommunestyret |

7. Risikoanalyse og kvalitetssikring

7.2. Kritiske suksessfaktorer

Risikoanalysen skal identifisere FAKTORER, som kan hindre prosjektet i å nå sine mål. Skala 1-5. Sannsynlighet (S)*Konsekvens (K)=Risikofaktor (RF)

| nr | Risikofaktor | S | K | RF | Tiltak |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nok ressurser til å drive prosessen | 2 | 5 | 10 | Sikre budsjettvedtak. |
| 2 | Prosjektledelse blir langvarig syk / slutter | 2 | 3 | 6 | Avtale med RO må sikre prosjektledelse hvis hovedansvarlig for oppdraget blir syk. |
| 2 | Ledelse i barnevernstjenesten/lokale ressurspersoner slutter/sykemeldes | 3 | 4 | 12 | Stedfortredere/andre interne ressurser må avklares og settes inn (i bl.a. ledelse), og være tett på prosessen. |
| 3 | Høyt sykefravær blant barnevernsmedarbeiderne. | 3 | 5 | 15 | Fremdriften må revurderes, tiltak må utsettes, kjeroppgavene sikres. Økt kjøp av tjenester bør iverksettes. |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 7 | | | | | |

Det er selvsagt flere risikofaktorer. Denne risikoanalysen bør fullføres i de første ukene på nyåret, når RO er inne i prosessen, slik at tiltak kan settes inn for å hindre at risikofaktorene slår til.

8. Gjennomføring

8.2. Hovedaktiviteter

| Nr. | Navn | Hensikt | Oppgaver | Resultat – MP |
|------|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| HA01 | Planlegging | Sørge for at prosjektet er planlagt, forankret og sikret framdrift. | <ul style="list-style-type: none"> - Planlegge prosjektet - Arbeidsfordeling - Utarbeide prosjektplan | Godkjent PP i fra TO-leder (PA), rådmann/ordfører 12 desember. |

| Nr. | Navn | Hensikt | Oppgaver | Resultat – MP |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HA02 | Forankringstiltak | Politisk og administrativ faglig forankring. | <ul style="list-style-type: none"> - Prosess i Land BV-tjeneste. - Behandling i formannskapet (14.12.) og kommunestyret (20.12.) | Personalmøte der utkast til prosjektplan presenteres (gjennomført 7.12.). Protokoll: Godkjenning av videre arbeid i hht. prosjektplan og rammebetingelser. |
| HA03 | Oppfølging av Fylkesmannens tilsynsrapporter (stikkprøvetilsyn og systemtilsyn) | Prioritere tiltak (jfr. HA 04 Tiltaksplan), for lukking av avvik og utvikling av tjenesten. | <ul style="list-style-type: none"> - I Tiltaksplanen (HA04), og ev. i forkant (pga. frister), lage en plan for lukking av avvik/utvikling av tjenesten. | Tiltaksplan (plan for lukking av avvik) utarbeidet innen 01.03.17. |
| HA04 | Tiltaksplan Land BV – forsvarlighet. | Oppfølging av ROS-analyser og fylkesmannens konklusjoner. | <p>Oppstart uke 1, 2017: Utarbeide tiltaksplan og sikre oppgave- og ansvarsfordeling. Hovedinnhold;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internkontroll - Faglig kvalitet og kompetanse - Rutiner og fagsystem - Samarbeid med andre - Vurdering av bemanning | Godkjent tiltaksplan innen 1.3.2017. |
| HA05 | Vurdere videreføring av igangsatte tiltak: (OBS! Gjøres i fbm. Tiltaksplanen, jfr. HA04) | Sikre gjennomføring og at nye tiltak og rutiner tas i bruk. | <ul style="list-style-type: none"> - Kurs/kompetanseheving - Prosessveiledning - Juridisk veiledning - IKT-løsninger <ul style="list-style-type: none"> o Bærbare PCer o Videokonferanseutstyr o Elektronisk arkiv - Fysiske rammer - Interkontroll <ul style="list-style-type: none"> o Rutiner/Internuke o Rapportering - Interkommunalt samarbeid/GLT <ul style="list-style-type: none"> o Barnevernvakt o Tiltaksteam o Tilsynsførerordning - Samarbeid med andre tjenester | Dels iverksatt, eller under iverksettelse høsten 2016. Lagt i Tiltaksplanen innen 01.03.2017. |
| HA06 | Utlysning: Rekrutteringstiltak | Sikre at det er mulig å ansette nye medarbeidere med ønsket kompetanse fra sommer 2017. | <ul style="list-style-type: none"> - Ut fra ROS på kapasitetsbehov utformer Leder av LBV og HR stillingsannonse som publiseres. | Stillingsannonse publisert uke 2 2017. |
| HA07 | Innhente erfaringer og kunnskap fra andre kommuner | Undersøke «beste praksis». | Avtale møter, få oversendt og lest dokumenter | Notat med ideer som kan brukes også i Land barnevernstjeneste innen medio februar. |

| Nr. | Navn | Hensikt | Oppgaver | Resultat – MP |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HA08 | Tilsetningsvedtak | Sikre nok kapasitet og faglig kvalitet. | Tilsette kvalifiserte medarbeidere etter gjennomført ROS-Kapasitet og etter at RO har hatt innledende prosess. | Tilsettinger er utført innen 01.04.17. |
| HA09 | Delprosjekt Barn og unge – forebyggende arbeid og samarbeid mellom eksterne/interne tjenester | Fokus på forebyggende arbeid rettet inn mot familie og barn i risikozonen. | Prosess med ansvarlige ledere og referansegruppe, prosess ute i enhetene/avdelingene. | Rapport med anbefalinger om styrket og bedre koordinert forebyggende arbeid innen 01.06.2017. Innspill til revisjon av Kommuneplanens samfunnsdel. |

9. Økonomi.

10.1. Hovedprosjekt

| Kostnader | Beløp | Finansiering | Beløp |
|-----------|-----------|--------------|-----------|
| RO i 2017 | 400.000,- | NLK/SLK | 400.000,- |
| Sum | 400.000,- | Sum | 400.000,- |

RO fakturerer kr. 17.000,- pr. dagsverk. Kr. 400.000,- innebærer avrundet 24 dagsverk. Om det skulle bli behov for ytterligere, så avklares dette før halvårsrapporten (NLK)/2. tertialrapporten (SLK) til kommunestyrene.

Midler til kjøp av tjenester til RO belastes regnskap for administrative utgifter (prosjektkonto), og fordeles etter avtalt nøkkel.

Det undersøkes om skjønnsmidler kan bidra til prosjekt «Land barnevernstjeneste – forsvarlige tjenester».

11. Tidsplan

Gjenstår.

| Hovedaktiviteter | Tidsplan: | 2017 | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|------|-----|------|------|-------|-----|------|------|-----|------|-----|
| | | Des | Jan | Febr | Mars | April | Mai | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt |
| HA01 | | | | | | | | | | | | |
| HA02 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| HA03 | | | | | | | | | | | |
| HA04 | | | | | | | | | | | |
| HA05 | | | | | | | | | | | |
| HA06 | | | | | | | | | | | |
| HA07 | | | | | | | | | | | |
| HA08 | | | | | | | | | | | |
| HA09 | | | | | | | | | | | |

| Hovedaktiviteter | 2017 | | 2018 | | | | | | | | |
|------------------|------|-----|------|------|------|-------|-----|------|------|-----|------|
| | Nov | Des | Jan | Febr | Mars | April | Mai | Juni | Juli | Aug | Sept |
| HA01 | | | | | | | | | | | |
| HA02 | | | | | | | | | | | |
| HA03 | | | | | | | | | | | |
| HA04 | | | | | | | | | | | |
| HA05 | | | | | | | | | | | |
| HA06 | | | | | | | | | | | |
| HA07 | | | | | | | | | | | |
| HA08 | | | | | | | | | | | |
| HA09 | | | | | | | | | | | |