

### Hvordan kommunen på landbrukssiden skal ivareta de lovpålagte oppgavene :

Arbeidsoppgavene på landbrukskontoret er i stor grad definert gjennom lover og forskrifter. Kravene til hvordan oppgavene skal løses er definert mht hva som skal vurderes i sakene og krav til kommunens oppfølging. De samme gjelder tilskuddsordninger der landbruksdirektorat og Fylkesmannen gjennom tildelingsbrev beskriver forvaltningen av de ulike ordningene og hva som forventes av kommunen mht oppfølging og kontroll.

Etter kommunaliseringen av landbrukskontorene på 90 tallet har det skjedd en gradvis nedbygging av bemanningen i de fleste kommuner. Dette har skjedd samtidig med at kommunene har overtatt ansvaret for stadig flere statlige oppgaver innenfor landbruksområdet. Det er derfor et generelt misforhold mellom statlige forventninger til landbrukskontorene og den bemanningen som er ute i kommunene.

Dette gjelder spesielt i de store landbrukskommunene der oppgavene er omfattende – som Nordre Land. For å løse dette er det allerede i dag slik at mange oppgaver ikke løses slik de forventes løst fra statlige myndigheter. Oppgavene må løses på en enklere måte.

Når vi nå i Nordre Land skal forsøke å løse de samme oppgavene med enda mindre mannskaper er det begrenset med muligheter for å få dette til. Det er ingen oppgaver av særlig omfang som kan legges vekk. Dette er allerede gjort gjennom tidligere innsparingsrunder ( gjødslingsplanlegging, driftsplanlegging, landbrukstaksering).

Vi har foretatt en fordeling av oppgavene etter en reduksjon med 50% stilling på landbrukssiden ( rest nedskjæring er 50% plan). Det vil fortsatt bli slik, og da i enda større grad at oppgavene må løses på en enklere måte enn det som loverket beskriver. Det må jobbes videre med å finne løsninger som gjør at kommunen har tilstrekkelig forvaltnings og kontrollsystemer for landbruksområdet slik at de statlige tilsynene med disse ordningene kan konkludere med det samme.

Grov oversikt over arbeidsoppgavene på landbrukskontoret :

<b>JORDBRUK</b>
Forvaltning og kontroll av Rmp (Regionalt miljøprogram)
Forvaltning og kontroll av Grøftetilskudd (2014-2016), 2017
Forvaltning og kontroll av SMIL - midler ( Spesielle miljøtiltak i landbruket)
Kontaktutvalg for jordbruk
Behandle søknader om nydyrking
Behandle IBU-saker ( bygdeutviklingsmidler )
Behandle søknader om lån for gårdbrukere.
Skaffe grunnlagsdata for ajourhold av gårdskart
Forefallende bla grunnlagskart, veiledning mht drift og investeringer på landbrukseiendommer.
Saksbehandling av forpaktningkontrakter og jordleieavtaler.

Landbruksarkiv
Forvaltning og kontroll av produksjonstilskudd
Velferdsordninger i jordbruketavløser ferie/fritid, avløser under sjukdom
Landbruksvikartj
Organisert beitebruk
Ajourhold Landbruksregisteret
Melkekvote - kjøp, salg, leie
Forvaltning av ordningen med tidligpensjon for jordbrukere
Autorisasjon for håndtering og bruk av plantevernmidler (sprøytebevis)
Forebyggende tiltak mot rovviltskader og konfliktdependende tiltak, søknad om fellingstillatelse på rovvilt som har forvoldt skade på beitedyr.
<b>Vilt og fiskeforvaltning</b>
Sekretærfunksjon for politisk valgte representanter i utvalg for vilt og fisk
Forberede saker til utvalget gjennom året.
Påse at alle frister overholdes. Se årshjul
- Rådyrjakt
- Viltfondsmidler
- Fiskestellsmidler
- Bestandsplaner
Organisering fallvilt
Organisering rovviltlag
Organisering beitetakst
Organisering av diverse innenfor hjorteviltforvaltning for eksempel ved sykdomstilfeller cwd, info til valdlede m.m
<b>Skogbruk</b>
Utbetaling og kontroll fra skogfond
Vegplanlegging, organisering av skogsvegforeninger
Saksbehandling, landbruksveger / skogsveger
Tilskudd til nye og opprusting av eksisterende landbruksveger
Taubanetilskudd saksbehandling, kontroll
NMSK tilskudd, betales i forbindelse med anvisning av skogfond. Budsjett skal lages pr 25/11 og rapportering samme dato.
Virkesavregninger – VSOP
Ajourhold MiS data og evt naturtypedata / artsdata
Forvaltning av rentemidler av skogfond
Behandle søknader om helikoptersprøyting
Behandle meldinger om hogst i vernskog

Resultatkontroll : Resultatkontroll foryngelsesfelt (10-12 felt pr år), skogkulturtilskudd-  
NMSK(ungskogpleie, markberedning, supplering, 10% kontroll av alle tilskuddstiltak), Klimatilskudd  
(tettere planting, gjødsling krav om 10% kontroll), skogsveger (25% kontroll av de uten tilskudd, 100% av  
de med tilskudd)

Foryngelsesfeltkontroll, Brekk-brev og oppfølging med befarings - ses i sammenheng med  
plantebestilling

Nasjonal overvåkning av barkebiller og snutebiller

Organisering av skogbruksplanlegging - områdetakst

Organisere / arrangere skogdager, skogbrukskurs,

### **Landbruk generelt**

GULL, Gjøvikregionen - landbrukssamarbeid

Landbruksnettverk Gjøvikreg, Hadeland

Saksbehandle og kontrollere driveplikt på landbrukseiendommer

Saksbehandle konsesjon og egenerklæring om konsesjonsfrihet

Saksbehandle omdisponering av dyrket mark og deling av landbrukseiendommer (tomter og deling av  
driftsenhet) etter jordloven, og i den forbindelse dispensasjon fra kommuneplanens arealdel i hht pbl

Saksbehandling og kontroll av boplikt på landbrukseiendommer

Organisere beiteutvalget

Klimaarbeid, jordbruk, skogbruk, annet

Miljø - artsdata, naturtyperegistreringer

Næringsarbeid jordbruk, skogbruk generelt