

Bestilling fra formannskapet 261016 – utrede kutt i barnehageadministrasjonen fremfor i barnehagene.

Tema/Navn:	Barnehageadministrasjon – fjerne barnehagekoordinator
-------------------	---

Oppstart:	10.11.16.	Avslutning:	10.11.16.
------------------	-----------	--------------------	-----------

Bestilling inkl. formål/hensikt:	Det ønskes en vurdering av hva som kan spares i barnehageadministrasjon (barnehagekoordinator) sentralt, fremfor kutt ute i tjenesten.
---	--

Ansvarlig:	Rådmannen
Deltakere:	Kommunalsjefer

Aktiviteter	Frist	Ansvarlig	Status
Vurdering	11.11.15. og 15.11.16.	Rådm	Gjennomført

Vurdering:	Rådmannen har gjennom OU-prosessen våre 2016, og i løpet av budsjettprosessen høsten 2016, vurdert hvor driftsreduksjoner kan tas, med minst mulig negativ konsekvens.
Konklusjon/ Resultat:	<p>Kommunestyrets vedtak om ny organisering innebar tre ting;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ledelsesressursen innenfor barnehage skulle styrkes for å kunne frigjøre enhetslederne til økt innsats for kvalitet i barnehagen, og økt fokus på lek og læring (regjeringens nye ambisjoner). 2) Det ble vedtatt å opprette to nye stillinger som tjenesteområdeledere for hhv skole og barnehage. TO-leder Barnehage skulle ta ansvaret for den overordna planleggingen, utviklingsstrategier og –ledelse, og en del administrative oppgaver som tidligere lå til enhetslederne (styrerne). 3) Det ble vedtatt at barnehage, sentraladministrasjon (SA) og skole skulle finne finansiering til disse innenfor de gitte rammer, med kr 600.000,- fra hvert område. <p>Jfr. oversikten under, som stikkordsmessig beskriver de oppgaver som</p>

vil ligge til TO-leder og barnehagekoordinator.

Ad pkt 3) over;

Dette er gjennomført. Barnehagens ramme er imidlertid kun redusert med kr. 300.000,-, men strukturendringen i barnehage (nedleggelse av Lundhaug og Skogvang) vil bidra ytterligere. Det er små kutt ute i bemanningen på barnehagene. SA har bidratt med 600.000,- til finansiering av TO-lederne. Skolene samlet har fått redusert sin ramme med kr 600.000,- for å bidra til TO-lederstillingen på skole.

Fjerning/reduksjon av barnehagekoordinator (50 % stilling):

Jfr. oppgaveoversikt som er vedlagt.

Spørsmålet fra formannskapet må tolkes dithen at man ønsker en vurdering av å fjerne barnehagekoordinator fremfor å kutte i bemanningen i barnehagene.

For det første er reduksjonen innenfor bemanning i barnehagene liten. Barnehagene i Nordre Land har en god grunnbemanning. Det er en ev. strukturendring som kan bidra til en innsparing. Begge deler er etter rådmannens syn gjennomførbart uten store konsekvenser. Fortsatt vil kommunen ha full barnehagedekning.

Rådmannen mener det å kutte barnehagekoordinatoren i administrasjonen, vil ha svært negative konsekvenser. En ny TO-leder skal starte 1.1.17., og hvis kommunestyrets intensjoner om å oppnå bedre kvalitet i barnehagene skal kunne realiseres, bl.a. som en oppfølging av den nye nasjonale politikken, må barnehageadministrasjon og -ledelse styrkes, ikke svekkes. Barnehagesjefen skal bidra til at den enkelte driftsenhetsleder (styrer) skal kunne frigjøres noe fra administrative oppgaver, for å kunne rette oppmerksomheten mer mot et bedre pedagogisk tilbud i barnehagene. Hvis barnehagekoordinator fjernes, vil styrkingen bli svært liten.

I dag bruker kommunen ca. 80 % stillingsressurs (fordelt på kommunalsjef og barnehagekoordinator), mens en fjerning av barnehagekoordinator vil gjøre at vi står igjen med en 100 % TO-leder/barnehagesjef fra neste år. En 20 % styrking.

Dette vil etter rådmannens syn svekke ny TO-leders forutsetning for å kunne fungere som barnehagesjef, og innebærer at enhetslederne ikke i særlig grad kan frigjøres fra noen av dagens administrative oppgaver. Den nye TO-lederen vil da i alt for stor grad bli fanget opp i de administrative oppgaver som må utføres, og vil ikke kunne utvikle og forbedre de mange viktige ledelses- og utviklingsoppgavene som er listet opp under. Rådmannen mener dette er et brudd med mål og intensjoner i den nye organiseringen.

Oppgaver som ligger til den sentrale barnehageadministrasjonen fra 1.1.17: (barnehagemyndigheten)

Stillingens formål

Utføre oppgaver knyttet til barnehagemyndigheten i henhold til Lov om barnehager § 8. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.

1. Overordna ledelse

- a. Deltaker i rådmannens ledergruppe.
- b. Delegert myndighet og fullmakt til personalmessig, økonomisk og faglig ansvar for barnehageområdet.
- c. Driftsenhetsledernes og barnehagekoordinators nærmeste overordnede.
- d. Planleggings- og budsjetteringsansvar, fullmakter innenfor økonomisk ramme.
- e. Oppfølging av arbeidsgiverpolitikken; Medarbeidersamtaler, oppfølgingssamtaler, samtalepartner for rektorene, veiledning av medarbeidere.

2. Barnehagefaglig ledelse og administrasjon.

- a. Lede TO-ledermøter (tidl. Ledermøte barnehage): innkallinger, referat. Oppfølging.
- b. Planlegging, med enhetslederne, og følge opp barnehagenes utviklingsplaner og felles satsningsområder/utviklingsprosjekter.
- c. Legge til rette for kompetanseutvikling i barnehagene.
- d. Saksbehandling på barnehageområdet:
 - i. Div. saksbehandling i hht lov.
 - ii. Annonsering av opptak
 - iii. Samordne opptak
- e. Tilsyn:
 - i. I henhold til Lov om barnehager § 16 skal kommunen føre tilsyn med virksomheter etter denne lov.
 - ii. Delta i planlegging, gjennomføring og etterarbeid i forhold til skriftlig og stedlig tilsyn med barnehagene.
 - iii. Delta i en ordning i de fire SØVN-kommunene med å føre tilsyn i barnehager etter barnehageloven på tvers av kommunegrensene.
- f. Sekretær i barnehageteam (kommunalt tverrfaglig team på ledernivå) ca 4 møter pr. år.
- g. IKT: Ansvar for kontinuerlig ajourhold av hjemmesida/facebookside.
- h. Ivareta koordinering/samhandling på tvers av tjenesteområder og driftsenheter.
 - i. Samarbeid med PPT
 - ii. Samarbeid skole-barnehage
 - iii. Samarbeid med øvrige kommunale og ikke-

kommunale instanser med relevans for barnehage.

- i. Inneha den øverste kompetanse på barnehageloven og annet relevant lovverk.

3. Planarbeid og prosjekter:

- a. Sikre bidrag og prosess fra barnehageområdet inn i overordna planer (planstrategi, kommuneplanens samfunnsdel), temaplaner/ barnehagefaglige planer,
- b. Sikre oppdaterte Utviklingsplaner for Nordre Land-barnehagen, og for den enkelte barnehage (virksomhetsplaner).
- c. Søknader om midler til prosjekter relevant for barnehage.

4. Internkontroll:

- a. Sikre oppdaterte og kvalitetssikrede rutiner, for ivaretagelse av krav i lov og i medhold av lov, samt kommunestyrets krav og mål.

5. Rapportering, søknadsfrister:

- a. Utføre intern og ekstern rapportering gjennom året, blant annet til Fylkesmannen, Visma (kontantstøtte), BASIL (kontroll årsmelding for barnehager), KOSTRA (takster og betalingsregler) m.m.
- b. Søke/rapportere på midler til kompetanseutviklingstiltak.
- c. Generelt: Ivareta søknadsfrister, rapportering, refusjonskrav til Fylkesmannen.

6. Arenaer og nettverk:

- a. Kontaktperson til Fylkesmannen og regionalt samarbeid:
 - i. Delta på samlinger/kurs/opplæring i regi av Fylkesmannen og videreføre kompetanse til egen kommune.
 - ii. Delta og bidra til regionalt samarbeid med SØVN, Gjøvik og Hadeland-regionen (4-5 møter + samlinger pr. år i SØVN, ca 4 møter pr. år i SØVN med Gjøvik og Hadeland-regionen).
- b. Delta i planlegging, gjennomføring og etterarbeid av samlinger/kurs/opplæring for blant annet styreere, språkkontakter og andre i regi av regionen.
- c. Kompetanse for mangfold – koordinere arbeidet i kommunen omkring kompetanseheving av ansatte i barnehage og skole ifht. minoritetsspråklige barn og unge

Det gjenstår en prosess med å flytte noen oppgaver fra driftsenhetslederne til TO-leder. Dette skjer på nyåret.