



NORDRE LAND KOMMUNE

MØTEINNKALLING FOR FORMANNSKAPET ADM.

TID: 28.09.2016 kl. 08.30

STED: FORMANNSKAPSSALEN, 2. ETG., RÅDHUSET

*Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

SAKSLISTE:

Sak nr. Innhold:

3/16

MIDLERTIDIG PROGRAMRÅDGIVER

4/16

LIVSFASEPOLITIKK - ENDRING AV SENIORTILTAK

5/16

DIGITALISERINGSPROSJEKT I NORDRE LAND KOMMUNE

NORDRE LAND KOMMUNE, den 20. september 2016

.....
Ola Tore Dokken
ordfører

Lnr.: 11505/16
Arkivsaksnr.: 16/1767
Arkivnøkkel.: 400 F40

Saksbehandler: LAG

Utskrift til:

MIDLERTIDIG PROGRAMRÅDGIVER

Sammendrag:

Det er gjort vedtak om økt bosetting av flyktninger i Nordre Land kommune for årene 2016 og 2017. Voksne som bosettes har krav på en programrådgiver som skal være veileder i perioden de er i introduksjonsprogram. I tillegg er «Trappemodell»-prosjektet satt i gang, der det arbeides med tidlig arbeidsretting for deltakere som skal ha et arbeidsløp i sitt introduksjonsprogram. For at disse deltakerne skal få opplæring er det nødvendig å øke ressursene til opplæring på arbeidsplass. I tillegg er det nødvendig å øke stillingsressurs til programrådgiver for å dekke opp økt antall flyktninger som blir bosatt i kommunen. Det ses også at familiegjenforeninger fører til at det kommer inn flere i introduksjonsprogrammet enn det pr.dd er kapasitet for.

Rådmannen anbefaler at bemanningsplanen for Nordre Land læringscenter økes midlertidig med 1 årsverk i ett år. Stillingen skal dekke oppgaven som programrådgiver.

Vedlegg:

Trappemodellen – sak 05/16 i Kommunestyret
Bosetting av flyktninger 2016-2019 – sak 108/15 i Kommunestyret

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Det er vedtatt å øke bosetting av flyktninger i Nordre Land kommune for årene 2016 og 2017. Tallet er satt til 25 pr. år. Familiegjenforente kommer i tillegg (viser til kommunestyrevedtak 17.11.2015).

På grunn av lang saksbehandlingstid i UDI har det tatt tid før bosettingen i 2016 har kommet i gang, men vedtakene om hvem som får oppholdstillatelse øker nå på ettersommeren. Dermed også bosettingen ut i kommunene. Nordre Land har til nå bosatt 15 dette året, og har fått 5 til som skal bosettes innen kort tid.

De voksne som bosettes skal inn i introduksjonsprogram, og det kreves at programrådgiver som skal ha ansvar for den enkelte.

I tillegg har Trappemodell-prosjektet startet opp. Der jobbes med tidlig arbeidsretting av introduksjonsprogrammet for de som skal tidlig ut i arbeid. I dette prosjektet ses det at opplæring på arbeidsplass må vektlegges. Ved omdisponering av en ansatt ved

læringscenteret kan denne gå mer over til denne opplæringen, men det vil da være behov for å fylle opp delen av stillingen som til nå har vært tillagt programrådgiver. I tillegg vil det være nødvendig å øke med en halv stilling som programrådgiver for å ta dekke opp det økte antallet som nå bosettes og har rett til programrådgiver.

Det ses også at det er større behov for å stå lenger i introduksjonsprogrammet enn tidligere. Det er rett til to år, men det kan søkes om utvidelse til tre år. Flere som nå ankommer har lavere kunnskaper enn tidligere, og har mer behov for å opplæring før de kommer ut i arbeid. Dette fører også til økt trykk på programrådgiverbehovet, i og med at deltakerne blir lenger i program.

Programrådgivers arbeidsoppgaver:

Programrådgiveren har ansvar for veilednings- koordinerings- og saksbehandlingsarbeid:

- **Veilede:** gjennomføre kartlegging av deltakeren, utarbeide individuell plan sammen med deltakeren, ha oppfølgingsansvar for deltakeren og for å revidere planen i hele programperioden, følge opp deltakeren i overgang ordinær utdanning eller arbeid, informere og henvise til aktuelle instanser for godkjenning av utdanning og realkompetansevurdering, sikre at deltakeren skaffer til veie relevante dokumenter og bistå deltakeren i å få oversatt medbrakte vitnemål, attester og lignende.
- **Koordinere:** samordne tiltak og kontakt mellom andre kommunale aktører og arbeidsgivere, avklare oppgave og ansvarsfordeling, danne tverrfaglige team og møteplasser ved behov
- **Saksbehandle:** gi informasjon til deltakeren om ordningen, rettigheter og plikter, bidra i arbeidet med å fatte vedtak og håndtere klager

Vurdering:

For at det skal kunne oppfylles de forpliktelser som kommunen har ved bosetting av flyktninger, er det nødvendig å øke stilling som programrådgiver i og med at det er vedtatt økt bosetting i kommunen. I tillegg arbeides det mer rettet mot arbeidsliv og det er behov for å utvide opplæring ut mot arbeidsplasser.

Det er nå uklart hvordan bosettingsbehovet vil se ut etter 2017. Antallet flyktninger til Norge har gått kraftig ned i 2016, og dette vil få følger for hvordan bosettingstallene vil se ut. Foreløpig vet vi at behovet for bosetting i 2017 er som før, da mange ikke har fått sin søknad behandlet og sitter i mottak og venter.

Grunnet økning i 2016 og 2017, ser vi behovet for økt programrådgiverressurs midlertidig for ett år. Dette for å kunne vurdere hvordan behovet vil se ut etter 2017.

Ved å omdisponere en ansatt fra programrådgiverarbeid til å gå inn i oppfølging/opplæring på arbeidsplass er behovet samlet anslått til en 100% stilling som programrådgiver.

Økonomisk dekkes stillingen av integreringstilskuddet, som også øker til kommunen i og med at antallet bosatte og familiegjenforente har økt.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde formannskapet administrative saker til å fatte slikt vedtak:

På grunn av behov økt oppfølging av flere bosatte flyktninger, utvides bemanningen ved Nordre Land læringscenter med 1 årsverk programrådgiver midlertidig i ett år.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 19.september 2016

Jarle Snekkestad
Rådmann

Laila Gladbakke



NORDRE LAND KOMMUNE

SÆRUTSKRIFT

Saksbeh.:	Synnøve Flått	Arkivkode:	F06
Saksnr.:	Utvalg		Møtedato
9/16	Formannskapet		10.02.2016
5/16	Kommunestyret		16.02.2016

Lnr.: 2834/16
 Arkivsaksnr.: 15/1248
 Arkivnøkkel: F06

Saksbehandler: SYF

Utskrift til:

"NORDRE LAND MODELLEN" - TRAPPEMODELLEN, REVIDERT VERSJON

Sammendrag:

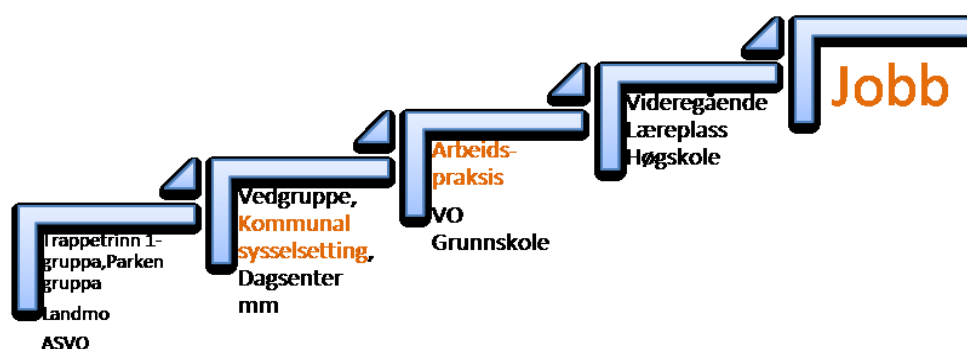
Rådmannen har fulgt opp kommunestyrets vedtak av 23.06.15 vedr Nordre Land modellen, eller Trappemodellen som den nå kalles, og fremmer nå en revidert versjon av modellen innen for de rammer kommunestyret ga.

Utredningsarbeidet som er utført, har muliggjort etablering av et nytt lavterskeltilbud hos Nordre Land ASVO, samt lavterskeltilbud på Landmo.

Samtidig er det avklart av NAV tar på seg den sentrale koordinatorrollen, og løser dette innenfor den eksisterende bemanningsmessige rammen. Implementering av modellen skjer bl.a med prosjektmidler gitt av Fylkesmannen , og kjøp av lavterskeltilbudet hos ASVO skjer innenfor de gitte budsjetterammer.

Den nye Trappemodellen.

Målgruppen for trappetrinn 1 er unge voksne 16-30 år, samt flyktninger.



Vedlegg:

1. Utredningen av det videre arbeidet med « Nordre Land modellen» - Trappemodellen
29.01.2016

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Sak behandlet i kommunestyremøte 230615 og det ble gjort slikt vedtak:

1. «Nordre Land modellen» legges til grunn for det videre arbeidet med økt grad av Aktivisering, og sysselsetting av unge arbeidsledige og flyktninger.
2. ASVO AS anmodes om å finansiere en utvidet 50 % arbeidsleder i en forsøksperiode på to år, fra fondsmidler og ev. tilskuddsmidler.
3. Driften av kantinen i Sentrumsbygg vurderes videre
4. Stilling som «arbeidsmarkedsrådgiver» som koordinator søkes i første omgang løst innenfor NAVs rammer.

Nav har arbeidet videre med punktene 1 og 4. Pkt 2 er avklart – ASVO kan ikke bruke fond eller tilskuddsmidler vedr VTA til å finansiere kommunalt lavterskeltilbud. Pkt 3 er ikke lenger aktuell.

Det har blitt utredet videre roller og grensesnitt i fht Trappemodellen sammen med de berørte enheter, samt orientering mot utvikling av nye lavterskeltilbud ved Landmo og ASVO.

ASVO kan ikke benytte sine fondsmidler til å finansiere et kommunalt lavterskeltilbud. Ved etablering av et tilbud på ASVO må det bli som en egen avdeling fordi statlig finansierte VTA plasser ikke økonomisk blandes sammen med et kommunalt lavterskeltilbud.

Tilbudet kan finansieres på flere måter som kjøp av tjeneste. Det forutsettes at det fremforhandles en avtale med N.L. ASVO om lavterskeltilbudet der prissetting inngår. Stilling som tiltakskoordinator - både rollen og oppgaven vil bli løst innenfor de samlede ressurser (statlig og kommunal) i NAV kontoret.

Markedskoordinator for Nordre og Søndre Land (statlig tilsatt), og tiltakskoordinator vil ha et tett samarbeid.

Enhet for familie og helse, avd Psykisk helsearbeid har i dag ansvar for å drive flere omsorgstilbud samt tilbud som er mer arbeidsrettet. Det har blitt avklart at NAV skal ha ansvar for Trappetrinn 1 gruppa og Parkengruppa videre da dette er arbeidsrettede tiltak. Disse to gruppene skal sees sammen videre i prosessen.

Læringscenteret må i større grad kunne benytte et lavterskeltilbud for noen av flyktingene der det kan være stor usikkerhet ifht arbeidsevne og norskkunnskaper. Dette vil være et samarbeid med NAV som skal inn på et mye tidligere tidspunkt for å bidra til å avklare behov og arbeidsevne. Målet er å få flyktingene raskere økonomisk selvhjulpne. (arbeid og/eller utdanning) Det vises også til prosjektet «Innvandrere som ressurs» (Se vedlagte utredning) Fortsatt bør Sysselsetting sees i sammenheng med Vedgruppa for å kunne beholde et differensiert tilbud, samt den fordelene det er med utnyttelse av ressurser.

Dette tilbudet blir som trinn to i trappemodellen ettersom de ikke innehar ressurser og kompetanse til å drive den oppfølging som er nødvendig for brukere av trinn en i Trappemodellen.

Praksisplasser i lavterskeltilbudet trinn 1 og 2 i trappemodellen er ikke å betrakte som statlige arbeidsmarkedstiltak. Det er de brukere som mottar kommunale stønader som sosialhjelp, introduksjonsstønad eller Kvalifiseringsstønad som kan delta i denne type tiltak.

Både trappetrinn 1 og 2 vil brukes for å legge til rette for aktivitetskravet som kommunen stiller til mottakere av sosialhjelp.

Kommunen fikk i 2015 tilskudd fra Fylkesmannen – kr 300 000,- til Trappaprojektet. Noe av midlene benyttes benyttet i 2015 til å drifte Trappetrinn 1 gruppa. Resterende midler er overført til 2016 for å få på plass lavterskeltilbudet.

Kommunen har fått kr 450 000,- for etablering av et lavterskeltilbud for bedre og tidligere integrering av flyktninger. Dette er midler som vil bli brukt i prosessen med å etablere et lavterskeltilbud.

Det er vurdert å søke om ytterligere midler, men har konkludert med at når prosjektet er iverksatt og implementert i 2016 må det over i ordinær drift uten prosjektmidler i 2017.

Vurdering:

NAV vurderer at:

Trappetrinn 1 – gruppa og Parken gruppa sees sammen som en del av 1 trinnet i trappemodellen.

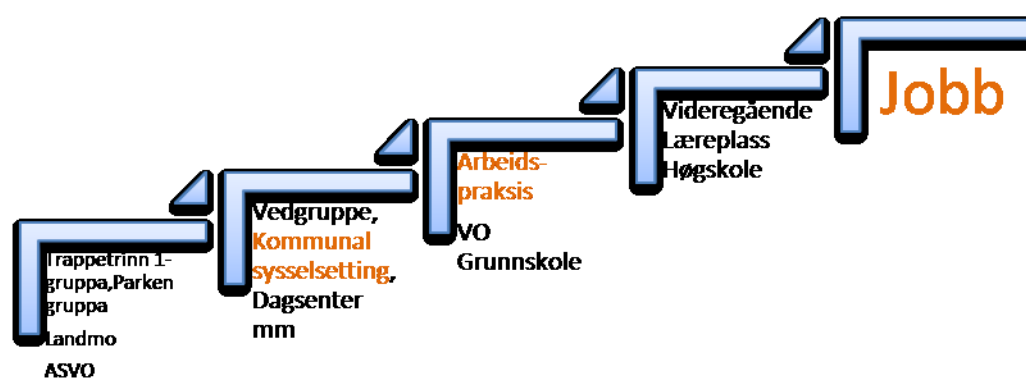
Vi ønsker at det etableres tiltaksplasser på ASVO og Landmo som 1 trinnet i trappa.

Syssetting er en del av vaktmestertjenesten og går videre som dagens organisering og som trinn 2 i trappa.

NAV-kontoret blir den samordnende tiltaksenhet opp mot de mulighetene som ligger i de nye lavterskeltilbudene, samt i kommunale enheter og i det ordinære arbeidslivet.

NAV-kontoret må sammen med andre involverte enheter utarbeide gode samarbeidsrutiner.

SamPro skal brukes som verktøy for å sikre økt kvalitet på samhandling med brukere og involverte enheter. (SamPro = et internettbasert elektronisk samhandlingsverktøy for brukere og oppfølging fra flere enheter dvs. Individuell Plan (IP/IOP) for brukere med sammensatt bistandsbehov)



Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Formannskapet til å legge saken fram for Kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

1. «Nordre Land-modellen» - Trappemodellen, legges til grunn for kommunens arbeid med kvalifisering, aktivisering og syssetting.

2. Det delegeres til rådmannen å inngå en avtale med Nordre Land ASVO om kjøp av tjenester fra bedriften.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 1. februar 2016

Jarle Snekkestad
rådmann

Synnøve Flått

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.02.2016 sak 9/16

Vedtak:

1. «Nordre Land-modellen» - Trappemodellen, legges til grunn for kommunens arbeid med kvalifisering, aktivisering og sysselsetting.
2. Det delegeres til rådmannen å inngå en avtale med Nordre Land ASVO om kjøp av tjenester fra bedriften.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 16.02.2016 sak 5/16

Vedtak:

1. «Nordre Land-modellen» - Trappemodellen, legges til grunn for kommunens arbeid med kvalifisering, aktivisering og sysselsetting.
2. Det delegeres til rådmannen å inngå en avtale med Nordre Land ASVO om kjøp av tjenester fra bedriften.

Rett utskrift:
20. september 2016

.....



NORDRE LAND KOMMUNE
SÆRUTSKRIFT

Saksbeh.:	Laila Gladbakke	Arkivkode:	F30
Saksnr.:	Utvalg		Møtedato
97/15	Formannskapet		09.11.2015
108/15	Kommunestyret		17.11.2015
Lnr.:	16654/15		
Arkivsaksnr.:	15/3061		
Arkivnøkkel:	F30		

Saksbehandler: JSN

Utskrift til:

BOSETTING AV FLYKTNINGER 2016 - 2019

Sammendrag:

Nordre Land kommune er av Integrerings-og mangfoldsdirektoratet (IMDi) bedt om å bosette følgende for 2017-2019:

	2017	2018	2019
Plantall for kommunen	21	18	18
Herav enslige mindreårige	6	6	6

I tillegg er kommunen bedt om å holde av seks av plassene for 2016 til enslige mindreårige. Kommunens vedtak for bosetting er på 21 for 2016.

Det anbefales å svare på anmodningen fra IIMDi og bosette, 21 for 2017, 18 for 2018 og 18 for 2019. Av disse bosettingene settes det av fra tre til seks plasser hvert år til enslige mindreårige.

Vedlegg:

Anmodningsbrev fra IMDi 17.07.15

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Verden opplever en stor flyktningkrise. Norge har siste tiden opplevd stor tilstrømming av flyktninger til landet. Største andelen flyktninger kommer fra Eritrea, Syria og Afghanistan.

Det er anslått at så mange som opptil 65-70% kan få oppholdstillatelse. Kommunen vil med stor sikkerhet få tilleggsanmodning om bosetting av flere enn de som er vedtatt for 2016, og behovet for bosetting vil være stort for de neste tre årene etter det.

Bosetting av flyktninger har til nå vært frivillig for kommunene. Dette har medført at noen kommuner bosetter mange og noen ingen. Hva som vil komme av føringer fra sentralt hold er usikkert, men det kan komme en endring i frivilligheten av bosetting.

Nordre Land har de siste årene bosatt det kommunen er anmodet å bosette, og for 2014, 2015 og 2016 er tilleggsanmodningen også svart opp, slik at kommunen bosetter mange i forhold til sammenlignbare kommuner. For 2014 ble det bosatt 34 inklusive familieegjenforeninger og i 2015 ligger vi an til å bosette 35 inklusive familieegjenforente.

De største utfordringene ligger i å skaffe egnede boliger og å få flyktninger over i arbeid etter avsluttet introduksjonsprogram. Kommunen har til tross for disse utfordringene klart å finne boliger og har fått mange av flyktningene over i videre utdanning eller arbeid.

Største gruppen som nå venter på bosetting er enslige voksne, hovedsakelig menn. Familier får raskt bosetting i kommunene, og er ønsket ute i kommunene. Det er også kommet mange enslige mindreårige som vil ha behov for bosetting. Nordre Land har bosatt enslige mindreårige i alderen 15-18 siden 2011. De har blitt bosatt ved Fagertun bofelleskap. Mange av de enslige (både voksne og barn) har søkt/søker om familieegjenforening.

Kommunen får tilført integreringstilskudd over 5 år for hver person som bosettes. For familieegjenforente gis det tilskudd over tre år (kan være enkelte unntak slik at det gis tilskudd over 5 år). Tilskuddet er høyest de tre første årene.

Vurdering:

Nordre Land har over flere år hatt vedtak om bosetting av 15 flyktninger. I tillegg kommer familieegjenforeninger. I 2014 ble det etter ekstraanmodning bosatt 20 flyktninger og i 2015 er vedtaket på 24, familieegjenforeninger kommer i tillegg.

Anmodningen som nå har kommet fra IMDi var basert på tall fra juni/juli der behovet for bosetting i Norge var anslått til ca 13000 pr år de neste tre årene. Siden den gang har flyktningekrisen nådd Norge for fullt og det anslås at det i 2015 vil komme vel 20000 flyktninger til Norge. Anslått antall flyktninger som kan komme til Norge i 2016 er nå oppe i 45000. Som beskrevet anslås det at en stor andel vil få oppholdstillatelse.

Dette igjen kan føre til endringer om hvordan bosetting skal skje og hvordan det skal jobbes med bosetting. Nordre Land vil med sikkerhet få en tilleggsanmodning om bosetting for de neste årene, noe som vil tilsi et enda høyere bosettingstall enn vi hittil har hatt.

Økt bosetting av flyktninger i Nordre Land fører til utfordringer på flere områder. Å skaffe boliger er for tiden den største utfordringen. I tillegg vil det ved økt bosetting være utfordringer med å skaffe praksisplasser for deltakere i introduksjonsprogrammet og, etter endt program, muligheten for arbeidsplasser.

Flyktningene som kommer har vært utsatt for store belastninger. En del som bosettes kan være traumatiserte. Dette kan føre til utfordringer med å gi god og riktig helsehjelp. Det er i dag helsesøster i 40% stilling som arbeider mot flyktningene i vår kommune. I tillegg er det et godt samarbeid med avdeling for psykisk helsearbeid.

I familier med barn under skolealder vil det være behov for barnehageplasser. Barn i skolealder har behov for god opplæring. utfordringer med barnehageplass og opplæring i skole kan løses ved at skole og barnehage styrkes med de overførte midlene som kommunen mottar.

Flere deltakere i introduksjonsprogrammet ved læringscenteret, vil føre til kapasitetsproblemer ved centeret, slik at det kan bli behov for flere rom til undervisning og dette må det ses på løsninger for. Det ses allerede denne høsten at det er fullt på læringscenteret, og vanskelig å få plass til nye deltakere.

I anmodningsbrevet er kommunen bedt om å avsette 6 av 21 plasser i 2016 for enslige mindreårige flyktninger. For årene 2017-2019 er det anmodet om bosetting av samme antall enslige mindreårige. Fagertun bofellesskap har vært et trygt og godt sted for de som har vært bosatt der. Det ses imidlertid at det må til en endring i arbeidet rundt de enslige mindreårige for å få større grad av rulling av de som bor i fellesskapet om det skal bosettes flere. Dette kan eksempelvis la seg gjøre ved at man har leilighet(er) tilgjengelig der de som er eldst/vurdering til å klare seg mer på egenhånd, kunne bo med noe tilsyn. Praksisen på hvordan bosetting av enslige mindreårige i alderen 15-18 foregår er ulik i kommunene. Noen kommuner gjør det som beskrevet over. Det betyr ikke at tilbudet til disse skal bli dårligere, men at man bruker de ressursene disse ungdommene har til å bli selvstendige og klare seg bra i samfunnet. For å få til større grad av rulling på Fagertun er det nødvendig med flere boliger. Det kan derfor være vanskelig på nåværende tidspunkt å svare opp IMDi's anmodning om bosetting av seks enslige mindreårige pr.år. Det anbefales derfor at det bosettes tre enslige mindreårige pr.år, men at ved nye løsninger kan bosette inntil seks pr.år. Det må da gjøres en vurdering hvert år for å se på muligheten for å bosette inntil seks.

Nordre Land kommune er i anmodningsbrevet bedt om å bosette 21 i 2017, 18 i 2018 og 18 i 2019. Ut fra de signaler som nå gis med at kommunene må bosette atskillig flere årene er det naturlig at kommunen svarer opp denne anmodningen. Av de som bosettes settes det av fra tre til seks plasser til enslige mindreårige, avhengig av videre arbeid rundt de enslige mindreårige. «Kommunal plan for tverrfaglig innsats ved bosetting av flyktninger» avventes revidert til det kommer flere signaler om forventet bosettingstall ut til kommunene og om det kommer flere føringer på hvordan bosetting skal skje med bakgrunn i det store antallet flyktninger som nå vil ha behov for bosetting.

Det ses at det er viktig å ha et noenlunde stabilt tall på bosettinger grunnet overføringer av midler. Ujevnt bosettingstall der man noen år går ned på bosettinger vil på sikt føre til uforutsigbarhet ift økonomi.

Det er i anmodningsbrevet bedt om at det fattes vedtak uten forbehold. Enslige voksne eller mindreårige som søker om familiegjennforeninger fører til utfordringer med flere bosatte, men samtidig er behandlingstiden for søknader om familiegjennforeninger så lang nå, at det vil ta tid før en bosatt får avgjort sin søknad. Det kan derfor ta opptil to-tre år før en får familien sin til landet etter at eget bosettingsvedtak er avgjort. Å f.eks ikke bosette enslige voksne, kan også føre til at man «mister» ressurssterke voksne som har mye å bidra med.

Det er derfor å anbefale et vedtak som er uten forbehold, men der administrasjonen får fullmakt til å disponere plassene det enkelte år i samråd med IMDi.

Det er viktig i videre arbeid med bosetting at Nordre Land kommune står samlet om bosetting av flyktninger. Det kreves samarbeid mellom mange aktører. Det er også viktig å se på hvilke muligheter som finnes for å løse boligutfordringen.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde formannskapet å legge saken fram kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

1. Nordre Land kommunestyre vedtar å bosette 21 flyktninger i 2017, 18 flyktninger i 2018 og 18 flyktninger i 2019.
Eventuelle familieforeninger kommer i tillegg.
2. For årene 2016-2019 bosettes det fra tre til seks enslige mindreårige hvert år avhengige av kapasitet ved bofellesskapet eller i andre løsninger der enslige mindreårige kan bosettes. Det delegeres til administrasjonen å vurdere antallet som kan bosettes de ulike årene.
3. Bosettingen forutsetter tilgang på egnede boliger.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 2. november 2015

Jarle Snekkestad
rådmann

Laila Gladbakke

Behandling/vedtak i Formannskapet den 09.11.2015 sak 97/15

Behandling:

Mieke Punie ønsket en vurdering av egen habilitet som ansatt ved Nordre Land Lærlingssenter. Punie ble av formannskapet vurdert som habil til å delta i behandlingen.

Arnfinn Eng (BL) fremmet følgende forslag:

Nordre Land kommune finner ikke rom for å bosette flere flyktninger fra og med 2016/17.

Avstemning:

1. Arnfinn Engs forslag satt opp mot rådmannens innstilling. Rådmannens innstilling vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Vedtak:

1. Nordre Land kommunestyre vedtar å bosette 21 flyktninger i 2017, 18 flyktninger i 2018 og 18 flyktninger i 2019.
Eventuelle familieforeninger kommer i tillegg.
2. For årene 2016-2019 bosettes det fra tre til seks enslige mindreårige hvert år avhengige av kapasitet ved bofellesskapet eller i andre løsninger der enslige mindreårige kan bosettes. Det delegeres til administrasjonen å vurdere antallet som kan bosettes de ulike årene.
3. Bosettingen forutsetter tilgang på egnede boliger.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 17.11.2015 sak 108/15

Behandling:

Marit Midthaugen Rønningen funnet habil til å delta i forhandlingene.

Mieke Punie funnet habil til å delta i forhandlingene.

Arnfinn Eng (BL) fremmet følgende forslag:

På bakgrunn av boligsituasjonen, kapasiteten i tjenesteapparatet og mangel på garanti om statlig fullfinansiering finner ikke Nordre Land kommune rom for å bosette flere flyktninger fra og med 2016/17.

Avstemning:

Innstillingen vedtatt med 26 mot 1 stemmer avgitt for Engs forslag.

Vedtak:

1. Nordre Land kommunestyre vedtar å bosette 21 flyktninger i 2017, 18 flyktninger i 2018 og 18 flyktninger i 2019.
Eventuelle familieforeninger kommer i tillegg.
2. For årene 2016-2019 bosettes det fra tre til seks enslige mindreårige hvert år avhengige av kapasitet ved bofellesskapet eller i andre løsninger der enslige mindreårige kan bosettes. Det delegeres til administrasjonen å vurdere antallet som kan bosettes de ulike årene.
3. Bosettingen forutsetter tilgang på egnede boliger.

Rett utskrift:

20. september 2016

.....

Lnr.: 11481/16
Arkivsaksnr.: 09/275
Arkivnøkkel.: 034

Saksbehandler: IBH

Utskrift til: Personalledere og Hovedtillitsvalgte

LIVSFASEPOLITIKK - ENDRING AV SENIORTILTAK

Sammendrag:

I forbindelse med prosjektet OU 2016-2019 ble det foreslått å fjerne ordningen med ekstra fridager for seniorer. Det betyr at reglementet *Livsfasepolitikk – retningslinjer for seniortiltak* må endres. Rådmannen anbefaler at Formannskapet-adm vedtar foreslåtte endringer i reglementet, med virkning fra 1. oktober 2016.

Vedlegg:

Reglementet *Livsfasepolitikk – retningslinjer for seniortiltak*

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

-

Saksopplysninger:

Retningslinjer for seniortiltak ble vedtatt i 2009. Det tok litt tid før retningslinjene ble godt kjent og tatt i bruk i hele organisasjonen. Fra 2011/2012 har vi inngått fra 11 – 21 avtaler årlig. Mange av avtalene inngås på arbeidsplasser hvor det er nødvendig å leie inn vikarer. I forbindelse med prosjektet OU 2016-2019 ble det vedtatt å spare inn disse utgiftene ved å fjerne ekstra fridager til seniorer. På denne bakgrunn må reglementet *Livsfasepolitikk – retningslinjer for seniortiltak* endres.

Vurdering:

Det er vanskelig å vurdere i hvilken grad seniortiltakene bidrar til at arbeidstakerne står lenger i arbeid. Vi ser imidlertid at alder for pensjonering har økt de senere årene, i tråd med landet for øvrig. Egne ansatte uttaler at det oppleves positivt å bli verdsatt av leder, og at dette bidrar til at de ønsker å fortsette i jobben utover 62 år. De uttaler også at det ikke er ekstra fridager som er utslagsgivende for dette. Dette underbygger at vi kan fjerne muligheten til ekstra fridager etter 62 år, men at det er fortsatt viktig å føre en aktiv livsfasepolitikk med seniortiltak.

Retningslinjene inneholder et punkt om at det kan gis tilskudd på inntil kr 20 000 for å redusere slitasje. Dette tiltaket har aldri vært benyttet, og foreslås fjernet. Det er gode ordninger ellers når det gjelder tilrettelegging på arbeidsplassen. Videre har retningslinjene bestemmelser om at arbeidsplasser som beholder arbeidstakere i jobb utover 62 år kan belønnes med et tilskudd til arbeidsmiljøtiltak. Dette har vist seg som et lite hensiktsmessig tiltak som slår tilfeldig ut, og foreslås fjernet.

Endringene i reglementet bør gjelde fra 1. oktober 2016. Avtaler som er inngått før 1. oktober 2016, i henhold til eksisterende bestemmelser, løper ut avtaleperioden.

I tråd med kommunestyrets vedtak om innsparinger foreslår rådmannen at reglementet endres ved å fjerne følgende bestemmelser i retningslinjene:

C 1: Redusert arbeidstid med full lønn: 5 dager pr. år fra 62 år og 10 dager pr. år fra 64 år.

C2: Tiltak på arbeidsplassen for å redusere slitasje fra 58 år, for inntil 20 000,-.

C4: Arbeidsplasser som beholder ansatte i arbeid utover 62 år gis et tilskudd, 5000 – 10 000 kroner vurdert etter størrelsen på avdeling/arbeidsplass; tilskuddet skal benyttes til arbeidsmiljøtiltak og/eller tilrettelegging for hele avdelingen.

D 1: For å få tilbud om de økonomiske incitamentene må du være fast ansatt i minimum 50% stilling, og ha jobbet i kommunen i 3 år.

D 2: Det inngås individuelle avtaler etter eget skjema mellom leder og medarbeider om bruk av seniortiltak. Avtalene inngås for ett år av gangen. Det kan veksles mellom alternative tiltak fra ett år til et annet.

D 3: Tiltakene i pkt. C 1 og C 2 kan ikke kombineres.

D 4: Størrelsen på de økonomiske tiltakene gis forholdsmessig etter stillingsstørrelse.

Det vises til vedlagte reviderte reglement.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannen vil råde Formannskapet- administrative saker til å fatte slikt vedtak:

1. Revidert forslag til reglementet *Livsfasepolitikk – retningslinjer for seniortiltak* vedtas med virkning fra 1. oktober 2016.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 19. september 2016

Jarle Snekkestad
rådmann

Inger Berit Heimdal



NORDRE LAND KOMMUNE
ÅPEN - OFFENSIV - ANSVARLIG

LIVSFASEPOLITIKK

RETNINGSLINJER FOR SENIORTILTAK

Vedtatt i F-adm 22.04.2009
Revidert i F-adm 28.09.2016

A. INTENSJONER

1. Vi har ledere som etterlever verdier og holdninger i arbeidsgiverpolitikken.
2. Vi har gode ledere som ser ressursene i seniorenene.
3. Seniorenene blir verdsatt av ledere og kolleger.
4. Seniorenene ønsker å fortsette i jobb ut over 62 år.
5. Vi beholder og nyttiggjør verdifull kompetanse.
6. Vi tilrettelegger for å redusere/unngå fysisk og psykisk slitasje.
7. Vi tilrettelegger etter individuelt behov, uavhengig av alder.
8. Seniortiltakene gir et positivt økonomisk bidrag til helheten.

B. OPPFØLGINGSTILTAK

1. Drøfting av eventuelle seniortiltak og tilrettelegging tas opp i medarbeidersamtalen.
2. Det gjennomføres seniorseminar og dialogsamlinger med seniorenne.
3. Lederutvikling/lederopplæring med fokus på livsfase-kunnskap.
4. Prosesser på arbeidsplassene med fokus på verdier og holdninger.
5. Tilbud om trimaktiviteter.
6. Seniorer gis mulighet for faglig utvikling.

C. ØKONOMISKE TILTAK

1. Videreføre framforhandlet tillegg kr 7.000,- til ansatte fra 64-66 år som ikke tar ut AFP.

D. FORUTSETNINGER

1. Tiltaket i pkt. C 1 kan ikke kombineres med AFP.

6. Medarbeiderne må ta ansvar for egen helse og bidra til godt arbeidsmiljø.

7. Medarbeiderne må være villige til å utvikle, nyttiggjøre og dele verdifull kompetanse.

8. Medarbeiderne deltar aktivt i dialogsamtaler, seminarer og tilrettelegging.

Lnr.: 11408/16
Arkivsaksnr.: 16/1748
Arkivnøkkel.: 060

Saksbehandler: JSN

Utskrift til:)

DIGITALISERINGSPROSJEKT I NORDRE LAND KOMMUNE

Sammendrag:

Rådmannen anbefaler snarlig opprettelse av en treårig prosjektlederstilling med sikte på å planlegge og gjennomføre Prosjekt «Digitalisering i NLK», og anbefaler at finansieringen innarbeides i Økonomiplan 2017-2020.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

1. OU-sluttrapport, datert 10.06.2016. – til formannskapetets budsjettseminar 15.-16. juni 2016 (ikke vedlagt)

Saksopplysninger:

Bakgrunn.

Med utgangspunkt i behandling av OU-rapporten datert 10.06.2016 vedtok Kommunestyret den 21.06.2016 en satsing på Digitalisering. Rådmannens anbefaling fremgår under;

Rådmannens anbefalinger om driftsreduksjoner.

NR	Tittel på tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Å2017	Å2018	Å2019	Total økonomi	
SA01	Digitalisering	Etablere eget prosjekt på dette området				0	
SA02	Ubetalt spisepause	Må vurderes videre for reell innsparing		1 500 000		1 500 000	
SA03	Grendeutvikling	Avslutte progammnet. Det finnes alternative søkemuligheter.	200 000			200 000	
SA03	Grendeutvikling - 1uv	Innsparing av 1 uv - brukes på andre oppgaver	0			0	
SA04	Redusert bemanning SA	Stillinger vurderes ved vakanse	300 000	300 000	300 000	900 000	
SA05	Fordeling av innkomne fakturaer	Oppgaven flyttes mellom faggrupper Er tatt ut besparelser.				0	
SA06	TV-aksjon	Avslutte oppgave som sekretær for TV-aksjonen	0			0	
SA07	Redusert åpningstid rådhuset	Utsettes til erfaring er hentet ved ny dør inn til trappegang.				0	
SAT1	Redusert budsjettpost	Politisk virksomhet - redusere budsjettpost	400 000			400 000	
SA10	Felles skattekontor m/Søndre Land	Anbefales ikke.	0			0	
	Sum		900 000	1 800 000	300 000	3 000 000	3 000 000

Rådmannen fant det vanskelig på det tidspunktet å skulle angi en innsparing som følge av digitalisering.

Fra kommunens administrasjon og enheter forelå det likevel mange innspill, jfr. OU-rapportens kap. 7.1.6. vedlegg 6.

Kommunestyrets vedtok rådmannens anbefalinger, med følgende nytt punkt 6 (utdrag fra protokollen);

Driftsbudsjettet:

6. Innsparing på digitalisering kr. 300.000,- i 2017.

Det er altså vedtatt en satsing på digitalisering, men det gjenstår å utarbeide en prosjektplan for arbeidet (er igangsatt) og rekruttere en prosjektleder.

Finansiering av satsingen og prosjektlederstillingen vil måtte skje gjennom vedtaket av økonomiplan for 2017-2020, og delvis dekkes over investeringsbudsjettet og trolig delvis fra fond.

Vurdering:

Det er behov for å få på plass en egen prosjektleder for digitaliseringsatsingen fremover. Satsingen må planlegges grundig og mål og strategier for arbeidet må utvikles.

Planlegging.

Det må utarbeides en egen prosjektplan for det treårige hovedprosjektet «Digitalisering i Nordre Land kommune», og noen av hovedaktivitetene er så vidt omfattende, at de planlegges og gjennomføres som egne delprosjekt, med egne prosjektplaner.

Tre år anses som en minimum prosjektperiode for et så stort løft som det her legges opp til.

Viktig er det at gevinstrealisering skal ligge til grunn for alle tiltak som iverksettes.

Prioriterte hovedoppgaver i prosjektets første fase (første år) vil bl.a. være:

- Nytt sak/arkivsystem
- Digital kvalitetssystem (interkontroll)
- Svar Ut (der det kan innføres)
- Andre enkle tiltak for forbedring av digital dialog etc.

En ferdig utarbeidet prosjektplan for hovedprosjektet skal foreligge før 1. januar, inkludert prosjektplaner for delprosjektene.

Det første året vil et nytt sak/arkivsystem være det dominerende delprosjektet, som en plattform for veldig mye av den øvrige digitaliseringen av oppgaver. Denne investeringen må, sammen med øvrig finansieringsbehov, vedtas i forbindelse med økonomiplan og budsjett i desember 2016.

Mål for OU-arbeidet:

Effektmål (langsiktig mål):

Gode, effektive og samordna tjenester innenfor de økonomiske mål (netto driftsresultat, fondsandel og egenfinansieringsgrad) og rammer fra og med økonomiplanperioden 2017-2020.

«Digitalisering» innebærer økt bruk av IKT-løsninger for å tilby *faste innbyggere, næringsliv, hytteinnbyggere og andre besøkende* (målgruppene som Nordre Land er opptatt av) et reelt digitalt førstevalg i sin samhandling med kommunen, og omfatter også elementer av tidligere begreper som eForvaltning og døgnåpen forvaltning. Men digitalisering handler ikke primært eller ensidig om teknologi, det handler mer om en del grunnleggende endringer i kommunens arbeidsprosesser, som må tilpasses ny teknologi og nye samhandlingsmønstre med kommunens «kunder».

Digitaliseringsprosjektets mål:

Digital kommunikasjon skal være hovedregelen for kommunens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv.

Målet bearbeides i arbeidet med prosjektplanen, og kravet til SMART-mål legges til grunn (S=spesifikt, M=målbart, A=akseptert, R=realistisk og T=tidsbestemt).

Strategier i digitaliseringsarbeidet

I planleggingen av prosjektet, velges det et sett med strategier som organisasjonen skal jobbe etter. Foreløpig er det anbefalt at følgende strategier drøftes, før planen endelig godkjennes;

- Nordre Land kommunes digitaliseringstiltak skal understøtte målene som kommunestyret har vedtatt for samfunns- og tjenesteutvikling i kommunens styringsdokumenter.
- Nordre Land kommune skal etterleve KS digitaliseringsstrategi for kommunesektoren
- Nordre Land kommune skal organisere sitt digitaliseringsarbeid som en gjentakende prosess hvor måling, evaluering og justeringer gjøres jevnlig og hyppig
- Prosessene skal ta utgangspunkt i brukerens behov og det skal som hovedprinsipp gjennomføres gevinstvurderinger som en del av digitaliseringen. Gevinstrealiseringen skal være forpliktende.
- LEAN skal være en integrert del av digitaliseringen og det skal legges til rette for automatiserte prosesser hvor tjenester og tjenestoområder henger sammen og samhandler til brukerens beste.
- Nordre Land kommune skal ha en IKT arkitektur og ta i bruk løsninger som er basert på bruk av nasjonale standarder og bruk av felleskomponenter.
- Informasjonssikkerhet skal ha fokus og være ivaretatt i alle tiltak. At innbyggerne har tillit til de digitale tjenestene, er en forutsetning for at de skal ta i bruk tjenestene, og følgelig for at kommunen kan realisere de definerte gevinstene man ønsker å oppnå gjennom digitalisering. ROS-analyser skal inngå.
- Det skal utarbeides årlige handlingsplaner hvor nye tiltak identifiseres, prioriteres og planlegges.

Prinsipper for Digitaliseringsarbeid i Nordre Land kommune.

Kommunen må organisere sitt digitaliseringsarbeid som en **gjentakende prosess**, hvor måling og justeringer gjøres jevnlig og hyppig. Arbeidet skal være av operativ karakter, fokusere på gjennomføring.

Digitaliseringsprosessen vil hvert år generere en rekke nye digitaliseringsprosjekter, som vil stå for den operative implementeringen av faktiske endringer knyttet til prosesser, organisering og teknologi. De ulike prosjektene vil styres og følges opp gjennom kommunens systemer for prosjekt- og porteføljestyling.

Gjennomføre tiltak/prosjekt

Planlagt tiltak eller prosjekt gjennomføres i tråd med eksisterende rutiner og praksis i Nordre Land kommune, herunder offentlig anskaffelse hvis nødvendig.

Kommunen har en rekke metoder og teknikker i sin «verktøykasse» som kan være nyttige i en prosjektgjennomføringsfase. Forholdene i hvert enkelt prosjekt/tiltak vil avgjøre hvilke verktøy som er best egnet, men både innovasjonsteknikker, LEAN, PLP, Difis prosjektveiviser og KS Gevinstkokebok er hyppig brukt.

Gevinster.

Et sentralt element i dette arbeidet, vil være å operasjonalisere en gevinstplan for tiltaket/prosjektet. Gevinstplanen kan ta utgangspunkt i kost-nytte-vurderingen som er gjort i prioriteringsfasen, men må inneholde S.M.A.R.T.e mål som man kan måle effekten av etter ett år. (Jfr. KS Gevinstkokebok).

Organisering

Prosjekteiere er kommunestyret, med formannskapet som operativt eierorgan.

Oppdragsgiver og prosjektansvarlig (PA) vil være rådmannen.

Rådmannen tilsetter en prosjektleder (PL) i 100 % stilling i tre år, som etablerer en prosjektgruppe, og ev. arbeidsgrupper etter behov.

Det etableres en styringsgruppe for prosjektet, der det er ønskelig at ordfører kan representere formannskapet (som eierorgan).

De detaljerte planene for organiseringen legges i prosjektplanen, som godkjennes av rådmannen (PA).

Finansiering.

Prosjektlederstillingen, og utgifter relatert til driften av prosjektet (reiser, kurs etc.) finansieres dels fra investeringsbudsjett og dels fra disposisjonsfond. Dette må innarbeides i økonomiplan for 2017-2020, som vedtas av kommunestyret i desember 2016.

Lønn og sosiale kostnader og et nøkternt budsjett til reiser, kurs etc. estimeres til ca. kr. 2,1 mill. over tre år. Det søkes tilskudd eller prosjektmidler fra eksterne kilder, om mulig.

I tillegg kommer nødvendige investeringer i «digitale løsninger». Investeringer vedtas årlig i forbindelse med økonomiplan og budsjett, men kan unntaksvis (om nødvendig) legges fram som egne saker.

Fremdrift.

Prosjektet er operativt fra 1. november 2016. Utgifter til lønn etc. som påløper i 2016, dekkes innenfor sentraladministrasjonens ramme.

Prosjektplanen for hovedprosjektet er utarbeidet før 1.1.2017. Likeens prosjektplan for det største delprosjektet i 2017; Nytt sak/arkivsystem.

Formannskapet vil bli holdt orientert om status i arbeidet.

Prosjektslutt er satt til 1. desember 2019.

Administrasjonens innstilling:

Formannskapet som administrasjonsutvalg anbefales å fatte slikt

VEDTAK

1. Det opprettes fra 1. november 2016 en prosjektlederstilling knyttet til rådmannen, for planlegging og gjennomføring av et treårig Digitaliseringsprosjekt i Nordre Land kommune.
2. Ordfører Ola Tore Dokken deltar i prosjektets styringsgruppe, på vegne av prosjekteier.
3. Finansiering av stillingen innarbeides i Økonomiplan for 2017-2020.

NORDRE LAND KOMMUNE, den 16. september 2016

Jarle Snekkestad
rådmann