



**NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD
KIRKEVERGEN**

**MØTEINNKALLING
FOR
NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD**

TID: 02.06.2016 kl. 09.00-12.00

STED: FORMANNSKAPSSALEN, 2. ETG., RÅDHUSET

Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE:

Sak nr. Innhold:

- | | |
|-------|---|
| 8/16 | GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE. |
| 9/16 | GODKJENNING AV REFERAT FRA FØRIGE MØTE. |
| 10/16 | NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE. |
| 11/16 | REFERATSAKER. |
| 12/16 | KIRKEVERGEN INFORMERER. |
| 13/16 | REGNSKAP 2015 |
| 14/16 | ÅRSMELDING 2015 |
| 15/16 | RINGEANLEGG I ÅMOT KIRKE - OPPGRADERING AV STYRING. |
| 16/16 | EVENTUELT |

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 27. mai 2016

.....
Roger Jøranli
leder

Lnr.: 7145/16
Arkivsaksnr.: 16/1028
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Innkalling og saksliste til dagens møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 25. mai 2016

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 7158/16
Arkivsaksnr.: 16/1030
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Referat fra forrige møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 25. mai 2016.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 7194/16

Arkivsaksnr.: 16/1031

Arkivnøkkel.: KIRKE Fellesrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.

Lnr.: 7196/16
Arkivsaksnr.: 16/1033
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

REFERATSAKER.

Sammendrag:

KA – Rundskriv 02/16 Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2016

Hamar bispedømmeråd Tildeling av tilskudd til trosopplæring – 1. termin 2016.
Oppsummering av møtet om framdrift i arbeidet med lokal trosopplæringsplan i enheten Nordre Land.
Årets fagsamling og biskopens tilsynsdag for ansatte i trosopplæringen 9. juni 2016.05.25
Invitasjon til fagdager for diakoner i Hamar bispedømme
Innkalling til planleggingsmøte visitas Nordre Land 22.-27. november 2016

Vedlegg:

Aktuelle dokumenter

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Referatsaker legges fram for fellesrådet.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Referatene tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 26. mai 2016

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Saksbehandler:	Bente Vangdal Espenes	Dato:	28. april 2016
----------------	-----------------------	-------	----------------

Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2016

KA anbefaler alle lokale enheter i Den norske kirke å ha både ansvarsforsikring og ulykkesforsikring som omfatter deltagerne i Den norske kirkes virksomhet. Siden 2010 har alle de kirkelige fellesrådene sluttet seg til ordningen og dekket sin del av forsikringene etter faktura fra KA.

KA har gjennomført en anbudsrunde for forsikringsordningene hver for seg, og oppnådd redusert pris som resulterer i 24 % lavere forsikringspremie for våre medlemmer uten at vilkårene er endret.

Både ansvarsforsikringen og ulykkesforsikringen leveres nå av KNIF Trygghet Forsikring.

Ansvarsforsikringen gir utbetaling der den lokale kirke er påført et rettslig erstatnings-ansvar. Videre omfatter ordningen en formueskadeerstatning (økonomisk tap som tredjemann påføres ved uaktsomhet fra kirkens side) og underslagsforsikring (økonomiske tap når ansatte har foretatt bestemte straffbare handlinger overfor menighetsråd/fellesråd). *Se vedlegg for ytterligere informasjon og vilkår.*

Ulykkesforsikringen gir utbetalinger ved ulykker/skader som medfører død, invaliditet eller behandlingsutgifter. Forsikringen gir utbetaling selv om arrangør ikke er rettslig ansvarlig for skaden. Tilsvarende ulykkesforsikring er nå blitt vanlig i alt frivillig arbeid, idrett mv. *Se vedlegg for ytterligere informasjon og vilkår.*

De som i utgangspunktet er dekket under disse forsikringene er deltagerne, frivillige, og besøkende ved arrangementer i regi av Den norske kirkes. Virksomheter som er etablert som egne virksomheter (stiftelser, foreninger, aksje-selskap mv) er ikke inkludert. Ordningene omfatter heller ikke tilsatte i Den norske kirke. Alle forsikringsordninger for tilsatte må tegnes av den enkelte arbeidsgiver, se her KA sitt rundskriv 3/12.

All virksomhet som foregår lokalt i regi av Den norske kirke og inngår i kirkelig fellesråds og/eller menighetsrådenes budsjett eller regnskap/årsberetning eller virksomhet skal omfattes av forsikringen. Virksomhet som springer ut av den lokale prestetjenesten er omfattet av ordningen. Ordningene omfatter også barnehager og andre virksomheter som er eid av menighetsråd eller kirkelig fellesråd. Besøkende mv på gravplassene er videre omfattet.

En felles ordning med ansvars- og ulykkesforsikring, som KA inngår på vegne av hele Den norske kirke, gir bl.a. følgende fordeler:

- Felles forsikringsordninger på dette området gir langt lavere pris i forhold

END



Frank Grimstad
adm.dir.



DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 03.03.2016

Vår ref: 16/568 - 15 JAJ (16/8363)

Deres ref:

Tildeling av tilskudd til trosopplæring - 1. termin 2016

Det vises til forskrift om økonomiforvaltning for menighetsråd og fellesråd av 25.09.2003 og plan for trosopplæring vedtatt av Kirkemøtet i 2009.

Hamar bispedømmeråd tildeler menighetene i Nordre Land kirkelige fellesrådsområde midler med formål om at menighetene innfører trosopplæringsreformen. Innføringen av reformen skjer ved å utvikle, gjennomføre og videreutvikle lokale planer for trosopplæring for alle medlemmer mellom 0-18 år. Tilskuddet er gitt for å styrke den utøvende trosopplæring for barn og unge. Plan for trosopplæring, vedtatt av Kirkemøtet 2009, er retningsgivende plan for trosopplæringsarbeidet i den enkelte menighet. Menighetsrådet er ansvarlig for lokale planer, ref Kirkeloven § 9. Planen skal forelegges biskopen til godkjenning.

Tilskuddet blir betalt ut til Nordre Land kirkelige fellesråd i tråd med § 14 i Kirkeloven.

For 1. halvår 2016 overføres **kr 206 000,-** til Nordre Land kirkelige fellesråd (leverandørnummer 58) kontonummer 2075 07 29569 så snart som mulig.

Det utbetalte beløpet er halvparten av helårsramme for 2016, avrundet til nærmeste hele 1 000 kroner og indeksregulert med 2,0 % i forhold til fjorårets tildeling . En eventuell avregning av ubenyttede midler fra 2015, eller tidligere, vil bli foretatt ved utbetalingen av 2. termin 2016.

Tilskuddet til trosopplæring vil fra 2017 sannsynligvis ikke være underlagt reglene om statstilskudd. Tilskuddet vil da bli tildelt fra Kirkemøtet og underlagt økonomiske vurderinger og politiske prioriteringer utgått fra de sentrale kirkelige organer Kirkemøtet og Kirkerådet. Man kan ikke legge til grunn for planleggingen at lønns- og prisvekst nødvendigvis vil bli kompensert 100 %.

Etter 2016 vil det være et vilkår for tildeling at det foreligger en godkjent lokal plan for trosopplæring. Denne vil være førende for anvendelse av midlene. Dersom en slik lokal godkjent plan for trosopplæring ikke foreligger, kan bispedømmerådet holde tilbake den aktuelle tildelingen til trosopplæring.

Bispedømmerådet vil legge til rette for aktuelle kurs i forbindelse med trosopplæringsreformen. *Bispedømmerådet* vil også, så langt det er mulig, bistå menighetene når det gjelder utvikling av lokale planer for trosopplæring og eventuelle andre utfordringer av faglig karakter.

Biskopen skal godkjenne de lokale planene. Biskopen vurderer planens innhold, mål, realisme og systematikk ut fra retningslinjene i den nasjonale planen. Dersom det oppstår tvil om planen kan godkjennes, kan biskopen innkalle representanter fra menighetsrådet og den/de faglige undervisningsansvarlige til oppfølgingssamtale.

Bispedømmerådet forutsetter at menighetsråd og kirkelig fellesråd finner gode samhandlingsmåter til det beste for innføringen av trosopplæringsreformen i tråd med deres ansvar og oppgaver slik de er skissert i kirkeloven.

Vilkår for tildeling

Kirkelig fellesråd

1. skal legge til rette for at det blir utarbeidet lokale planer for trosopplæring for alle døpte mellom 0-18 år i alle menighetene i fellesrådsområdet iht. kirkeloven § 9. Det skal utarbeides planer for hvert menighetsråd. De lokale planene kan inneholde tiltak det samarbeides med andre menigheter om. De lokale planene kan også inneholde felles beskrivelse av mål, grunnlag og sentrale dimensjoner. Planene utarbeides innenfor de rammer som er gitt av Kirkemøtet.
2. sørger for at menighetsrådene sender inn sine vedtatte planer til biskopen for godkjenning før utgangen av 2016.
3. som valgt organ skal vedta et samlet budsjett for tilskuddsmidlene fra staten. Budsjettet skal bl.a. fordele midlene på henholdsvis personalkostnader og driftsmidler. Fellesrådet skal også vedta andel av driftsmidlene som stilles til disposisjon for menighetsrådene, og fordelingen av disse midlene mellom menighetsrådene. Budsjettet for 2016 sendes inn til orientering sammen med revidert regnskap for 2015 innen **15. mai 2016**. Menighetsrådenes/fellesrådets budsjetter forutsettes å inneholde bevilgninger til aktivitetsrelaterte utgifter, informasjonsarbeid, administrative kostnader, personalkostnader, kurs, opplæring og veiledning for personell som lønnes over den aktuelle tilskuddspost.
4. skal føre regnskap for trosopplæringstilskuddet og tilhørende utgifter. Regnskapet må føres på eget koststed/prosjekt slik at egnede rapporter kan tas ut. I de tilfeller der menighetsrådene fører regnskap for driftsmidler, skal disse føres på eget sted og menighetsrådet skal rapportere til fellesrådet på bruken av midlene, slik at fellesrådet kan sende en fullstendig oversikt på anvendelsen av tilskuddet til bispedømmerådet. Tilsammen skal dette gi en oversikt over hvordan hele tilskuddet fra bispedømmerådet til trosopplæring er anvendt.
5. skal sørge for at rapportering på regnskap og aktivitet følges opp i henhold til fastsatte frister og rutiner.

6. legge til rette for at ansatte deltar i veiledning (mentortjeneste) og på kurs i gjennomføringsfasen i trosopplæringsreformen.

Rapportering

Revidert regnskap for det tildelte beløp i 2016 innrapporteres til bispedømmet innen **15. mai 2017**. Rapport for gjennomførte tiltak og vurdering av status for menighetens trosopplæring i 2016 skal leveres innen 15. januar 2017 ved hjelp av det digitale planverktøyet for trosopplæring

Ubenyttede midler

Ved underforbruk/vakanse har fellesrådet mulighet til å omdisponere midler mellom budsjettets poster. Endringene skal avtales med berørte menigheter. Større endringer skal kun skje etter avtale med bispedømmerrådet.

Ubenyttede midler på inntil fem prosent av total tildeling til fellesrådet, overføres automatisk til neste budsjettår. Ubenyttede midler over fem prosent av tildelingssummen, går automatisk til fratrekk i neste års bevilgning og forvaltes av bispedømmerrådet til trosopplæring i bispedømmet. For tilskuddsmottakere med lavere tildeling er grensen 10 000 kroner, selv om det er mer enn 5 % av tildelingen.

Kontrolladgang og mulige sanksjoner

Riksrevisjonen og/eller bispedømmerrådet har adgang til å foreta nødvendig kontroll med at de tildelte midler nyttes i henhold til forutsetningene i dette tildelingsbrev. Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er benyttet til det gitte formål kan bispedømmerrådet kreve deler eller hele beløpet tilbakebetalt.

Kontaktperson på bispedømmekontoret for trosopplæringsreformen er **Berit Kristin Klevmoen**. Det skal være en navngitt leder for trosopplæringsfeltet i menigheten/e ihht gjeldene tjenesteordning og instruksjer.

Bispedømmet v/kontaktpersonen skal umiddelbart ha melding hvis det skjer endringer i tidsplan eller andre forhold som berører arbeidet med fornyelse av den lokale trosopplæringen. Dette gjelder også hvis det skjer endringer i fellesrådets drift/økonomi som har innvirkning på arbeidet.

Med vennlig hilsen

Freddy Knutsen e.f.
fung. stiftsdirektør

Jon Arne Johansen
økonomisjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Berit Kristin Klevmoen

Tømmerliveien 8

2380

BRUMUNDDAL

Kopi til:

Fungerende prost i Hadeland og Land	Mjøsvægen 293	2849	KAPP
Lunde menighetsråd	Lysvoldvegen 84	2870	DOKKA
Nordsinni menighetsråd	Øvre Nordsinni 600	2870	DOKKA
Torpa menighetsråd	Lillehammervegen 1251	2881	AUST-TORPA
Hamar BDR Økonomi			
Østsinni menighetsråd	Postboks 173	2882	DOKKA

Mottakere:

Nordre Land kirkelige fellesråd	Postboks 173	2882	DOKKA
---------------------------------	--------------	------	-------



DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Soknepresten i Østsinni og Nordre Land
Soknepresten i Torpa og Lunde
Kirkelig undervisning
Kirkevergen i Nordre Land

Dato: 29.01.2016

Vår ref: 14/1711 - 15 BKK (16/3655)

Deres ref:

Oppsummering av møtet om framdrift i arbeidet med lokal trosopplæringsplan i enheten Nordre Land

Oppsummering av møtet 28.01.2016 i felles trosopplæringsutvalg:

- Trosopplæringsplanen er hele menighetens lokale trosopplæringsplan.
- Hoveddokument for utforming av trosopplæringsplanen er «Gud gir – vi deler» (alle i trosopplæringsutvalget fikk planen utdelt på møtet)
- Det som er gjort i ulike fora så langt, er utgangspunkt for prosessen videre fram til godkjenning.
- Felles trosopplæringsutvalg har vært og er det mest sentrale fora for planarbeidet i Nordre Land fellesrådsområde hittil.
- Trosopplæringssteam (Jane og Roger) er ansvarlige for at plandokument (alle planer) skrives.
- Trosopplæringssteam delegerer skrivearbeid/forberedelse til gjennomdrøfting av enkelte deler til andre i stab (eks. prester på skole-kirke-barnhagesamarbeid og konfirmantplan, kirkemusikere på dimensjonen musikk og kultur, sokneprest om grunnlag og særpreg og gudstjeneste osv.)
- Hovedfokus fram til 1.gangs innsending 15.september 2016 er på grunnlag og særpreg, organisering og ansvar, sentrale dimensjoner og hovedmål for trosopplæringen.
- Hovedfokus fram til 2.gangs innsending 15.februar 2017 er på tiltak, helhet og vedlegg. Hvilke vedlegg som skal ligge ved planen er presisert i «tips til utforming...» og «Hamar biskops godkjenningsrutiner...» som er vedlegg til denne oppsummeringen.
- I utgangspunktet settes få nye tiltak i gang i 2016, men tankeprosesser gjøres i trosopplæringsutvalg og menighetsråd.
- Planprosess og involvering rundt planskriving må ha prioritet for trosopplæringssteam dette året i tillegg til gjennomføring av det som er i gang.
- Tiltak i planen skal inneholde tiltak som er i gang og tiltak som tenkes igangsatt f.eks. vår/høst 2017, vår 2018. Planene i enheten kan inneholde like formuleringer og tiltak og noen som er spesifikke/særegne for den enkelte menighet.
- Alle møter framover har innkalling og referat (noe som har vært vanlig hele veien)
- Kirkeverge og prost tilrettelegger for møtevirksomhet og medarbeideres deltakelse i henhold til planen som skisseres under og følger opp - etterspør møteplan/prosess og tematikk.

Tidsplan og ansvarsplan framover:

TROSOPPLÆRINGSTEAM (Jane og Roger)

Hva må vi snakke om her	Innen når	Hvem har hovedansvar
Sørger for å oppdatere plandokumentet. i plan fra 2015 importeres til 2016 og det jobbes videre i planen for 2016 framover.	15. feb. og videre framover	Trosopplæringsteam, Jane hovedansvar

KIRKEFAGLIG STAB/STORSTAB

(prester, diakon, kirkemusikere, trosopplæringsteam + andre aktuelle)

Hva må vi snakke om her	Innen når	Hvem har hovedansvar
Planmøter om: 1. sentrale dimensjoner 2. salmekanon 3. kjernetekster	3 arbeidsmøter holdes innen 15. juni med fokus på: 1. sentrale dimensjoner 2. salmekanon 3. kjernetekster	1. kirkeverge innkaller til arbeidsmøter 2. Sokneprester/trosopplæringsteam leder arbeidet og arbeidsprosessen 3. Sekretær for møtene oppnevnes 4. Trosopplæringsteam skriver inn i planverktøyet (evt. lager vedlegg)

Arbeidsgruppe		
<p>Trosopplæringsteam lager et utkast i Word-dokument ut fra det som står i planene allerede på salmer/sanger og kjernesalmer. På dimensjoner står det allerede en del som det tas utgangspunkt i.</p> <p>Soknepresten setter opp det som brukes av salmer og tekster i konfirmanttiden</p>		

STABSMØTE holdes jevnlig

Hva må vi snakke om her	Innen når	Hvem har hovedansvar
Alle holdes løpende orientert om planprosessen og hvordan den organiseres framover. En gang før sommeren skal trosopplæringsplanen slik den nå ser ut gås igjennom.	Før sommeren ett særmøte på planprosessen og plandokumentet. Før 15. juni	1. Kirkevergen innkaller og leder møtene 2. Trosopplæringsteam leder gjennomgang av planarbeidet så langt

Arbeidsgruppe		
<p>Kirkeverge, sokneprester og trosopplæringsteam planlegger hvordan prosessen skal være før hvert stabsmøte og involverer de som skal innlede/forberede noe skriftlig til møtet.</p>		

FELLES TROSOPPLÆRINGSUTVALG for alle menigheter

Hva må vi snakke om her	Innen når	Hvem har hovedansvar
<p>Fortsetter på: Vår 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ grunnlag og særpreg ◦ ansvar og organisering ◦ sentrale dimensjoner ◦ salmekanon ◦ kjernetekster ◦ mål <p>utfra det som er gjort i prosessen så langt våren 2015. Hovedtrykk på nevnte tema</p> <p>Høst 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Tiltak ◦ Helhet 	<p><i>Møteplan settes.</i></p> <p><i>3 møter før sommeren</i></p> <p><i>1 møte til høsten før innsending 15. september.</i></p>	<p>1. Trosopplæringsteam og sokneprester</p> <p>2. Soknesokneprestene går igjennom tekst som beskriver menigheten – forteller/beskriver menigheten før neste møte.</p> <p>3. Møtene i kirkefaglig stab er arbeidsmøter før trosopplæringsutvalg slik at det er dokumenter å arbeide videre med i trosopplæringsutvalget.</p> <p>4. Trosopplæringsteam skriftliggjør det som kommer fram i møtet inn i planverktøyet</p>

Arbeidsgruppe
Trosopplæringsteam og sokneprester forbereder møtene

MENIGHETSRÅD

Hva må vi snakke om her	Innen når	Hvem har hovedansvar
<p>Trosopplæringsstatus i hvert møte framover. Rom for innspill/videre tenkning på enkelte punkt.</p> <p>Vurdere om ett møte skal ha hovedfokus på framovertenkning/idemyldring på hva menigheten ønsker av tiltak ut fra årshjul som er laget så langt, og som det jobbes mer med til høsten.</p> <p>Behandling av plan før innsending i juni – slik at alle er klar over hva som sendes inn til biskopen. Mer grundig behandling av planen i løpet av høsten.</p>	<p><i>Møtedatoer er satt/settes</i></p> <p><i>Junimøtet</i></p>	<p>Sokneprest informerer fortløpende</p> <p>Sokneprest sammen med trosopplæringsutvalgsrepresentant</p> <p>Vurdere om det skal holdes ett felles menighetsrådsmøte for alle menigheter hvor trosopplæringsplanen gjennomgås og hvor trosopplæringsteam legger fram planene så langt og strukturerer en eventuell arbeidsprosess i møtet med de ulike rådene.</p>

Arbeidsgruppe
<p>Sokneprester samarbeider med AU/menighetsrådsleder om sakene som skal opp i MHR, hvordan de skal presenteres og hvordan videre arbeid i MHR gjøres.</p> <p>Sokneprester og menighetsrådsledere sammen med kirkeverge vurderer om det er hensiktsmessig med ett felles menighetsrådsmøte for alle i fellesrådet sammen med stab/ evt. med trosopplæringsteam</p>



DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Kirkelig undervisning
Kateketer

Dato: 07.03.2016

Vår ref: 16/1101 - BKK (16/8755)

Deres ref:

Årets fagsamling og biskopens tilsynsdag for ansatte i trosopplæringen 9. juni 2016

Alle ansatte innen trosopplæring i Hamar bispedømme inviteres til fagsamling i Nordre Ål kirke på Lillehammer 9. juni 2016 kl. 09:30 - 15:30.

Tema for dagen er Tidslinjen. Tidslinjen er et pedagogisk verktøy til bruk i trosopplæringen, som setter bibelfortellingene inn i en sammenheng – både i forhold til hverandre og i forhold til egen livsfortelling.

Tidslinjen er et stort PVC-banner som man kan rulle ut på gulvet, på et bord eller henge på veggen.

52 utvalgte motiver viser rammene og rekkefølgen i Det gamle og Det nye testamentet, fra alt blir skapt til håpet om en ny himmel og en ny jord. På Tidslinjen er det også gjort plass til din egen livshistorie. Tidslinjen har en nettressurs på www.tidslinjen.no.

Hilde Heitmann har vært med og utarbeidet tidslinjen og er kursholder for oss denne dagen.

Noen av dere deltok på et seminar om Tidslinjen på Trosopplæringskonferansen 2015. Flere kjøpte også inn banneret. Denne fagsamlingen blir en mer utfyllende og grundigere introduksjon til hvordan Tidslinjen kan brukes i trosopplæringsarbeidet lokalt. Dagen blir lagt opp både med tanke på de som aldri har vært borti Tidslinjen tidligere og de som allerede har litt kjennskap til den.

Biskopens tilsyn

Biskopen fører tilsyn med det kirkelige undervisningsfeltet, og har et årlig tilsynsmøte med de ansatte innenfor dette feltet i Hamar bispedømme. Vi legger dette tilsynet til samme tid og sted som fagsamlingen for å ikke beslaglegge for mange dager for dere ansatte. Fagsamlingen starter derfor med morgenbønn og tilsynssamling med biskop Solveig Fiske, før vi går over til kurs om Tidslinjen. Det er viktig at alle prioriterer å komme denne dagen.

For spørsmål om fagsamlingen, ta kontakt med:

Berit Kristin Klevmoen
rådgiver i trosopplæring: bk788@kirken.no

Hege Midthun
prosjektmedarbeider: hm573@kirken.no

Detaljert program og informasjon ompåmelding sendes ut i mai, det viktigste nå er at dere setter av datoen.

Med vennlig hilsen

Freddy Knutsen
fung.stiftsdirektør

Berit Kristin Klevmoen
rådgiver trosopplæring

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi: Proster og kirkeverger



DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Mottakere ifølge liste

Dato: 01.04.2016

Vår ref: 16/339 - 1 HME (16/2860)

Deres ref:

Innvitasjon til fagdager diakoner i Hamar bispedømme

Velkommen til fagdager 23 -24 mai 2016.

I år ønsker vi å invitere deg til fagdager med fokus på sjelesorg, ved å delta på Sjelesorgsymposium på Hamar med tema: Sjelesorg på vei. Kurset arrangeres av Det praktisk-teologiske seminar og er rettet mot diakoner og prester.

Etter at kurset er avslutt den 24. mai inviteres du til samtale med biskop Solveig Fiske og middag på bispedømmekontoret. Se program nedenfor. Sjelesorg er en viktig del av jobben dere gjør som diakoner og vi håper så mange som mulig kan sette av disse dagene.

Pris:

Sjelesorgsymposium koster egentlig kr,- 1750 - for losji og kost alle dager.

Men bispedømmekontoret vil dekke kr,- 875 pr. person, dvs. halve beløpet.

Det er ingen deltakeravgift, så summen betales direkte til Hotell Victoria under oppholdet.

Dersom dere overnatter privat vil selvsagt prisen bli lavere.

Påmelding:

Meld dere på til Hanne Marie Engdal, så melder hun alle på som en gruppe.

Frist for påmelding til meg er 20. april 2016.

Program for sjelesorgsymposium og samtale med biskop Solveig Fiske:

23. mai

10.00 Introduksjon ved Solveig Fiske, biskop i Hamar.

Forelesning ved Hans Stifoss-Hansen, professor ved VID:

Hva er sjelesorg? Forståelsen av sjelesorg og samtaler ved kirkelige kausale.

Redegjørelse for og refleksjon over funn i sjelesorgundersøkelsen fra 2015.

12.00 Lunsj

13.00 Arbeid i grupper:

Hva tenker prester og diakoner om sjelesorg/ kasualiasamtaler?

Plenumssamling med innspill fra gruppene

16.00 Videre fagutvikling og forskning. Hvordan kan sjelesorgfeltet undersøkes?

Lars Johan Danbolt, professor ved MF.

19.00 Middag

24. mai

- 9.00 Seminar: Flyktninger og sjelesorg
Forelesning ved Valerie DeMarinis, professor ved Universitetet i Uppsala.
Responser ved Anne Austad, førsteamanuensis ved VID og flere
Arbeid i grupper:
Hva gjør utfordringer fra den nære konteksten med forståelsen av sjelesorg?
Plenumssamling med innspill fra gruppene
- 12.00 Lunsj
- 13.00 Hvem snakker diakonene og prestene med og om hva?
Redegjørelse for funn i sjelesorgundersøkelsen fra 2015 og religiøs kompleksitet. Anne Hege Grung, førsteamanuensis ved PTS
Plenumssamtale
- 15.00 Oppsummering av symposiet og avslutning
- 15.30 Slutt
- 16.00 Middag på bispedømmekontoret
- 17.00 Biskopen har ordet
- 17.30 Samtale rundt tema diakoniens og diakonens rolle i den fremtidige kirke
Innledning av biskop Solveig
- 18.45 Avslutning

Med vennlig hilsen

Freddy Knutsen
Fung. stiftsdirektør

Hanne Marie Engdal
rådgiver diakoni og misjon

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Alvdal kirkelige fellesråd	Kommunehuset	2560	ALVDAL
Åsnes kirkelige fellesråd	Skolevegen 33	2270	FLISA
Åmot kirkelige fellesråd	Torget 1	2450	RENA
Øystre Slidre kyrkjelege fellesråd	Tingvang	2940	HEGGENES
Øyer og Tretten kirkelige fellesråd	Tingberg	2636	ØYER
Østre Toten kirkelige fellesråd	Postboks 24	2851	LENA
Våler kirkelige fellesråd	Kirkekontoret	2436	VÅLER I SOLØR
Vågå kyrkjelege fellesråd	Postboks 78	2680	VÅGÅ
Vestre Toten kirkelige fellesråd	Postboks 84	2831	RAUFOSS
Vestre Slidre kyrkjelege fellesråd	Slidretun	2966	SLIDRE
Vang kyrkjelege fellesråd	Tyinvegen 5161	2975	VANG I VALDRES
Tynset kirkelige fellesråd	Kirkeegga	2500	TYNSET
Tolga kirkelige fellesråd	Postboks 108	2540	TOLGA
Sør-Fron kirkelige fellesråd	Kommunevegen 1	2647	SØR-FRON
Sør-Aurdal kirkelige fellesråd	Tingvollbakkin 15	2930	BAGN



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 29.04.2016

Vår ref: 15/3866 - 1 KEH (16/15422)

Deres ref:

Innkalling til planleggingsmøte visitas Nordre Land 22.-27. november 2016

Etter samråd med kirkelig ansatte i Nordre Land, kalles det inn til planleggingsmøte for bispevisitas i Nordre Land:

- tirsdag 7. juni kl. 15.00-17.00 på kirkekontoret på Dokka

I henhold til rutiner for Hamar biskops visitaser innkalles:

1. menighetsrådsledere og fellesrådsleder.
2. sokneprest og alle kirkelige tilsatte i fellesrådsområdet
3. prost

Følgende saker berøres på møtet.

- Målsetning med visitasen. Etablere en felles forståelse av visitasens innhold og hensikt. Det er blant annet viktig å tenke gjennom hva man lokalt ønsker med visitasen. Det kan være noe som peker seg ut som aktuelt eller særlig viktig i lokalsamfunnet og menigheten. Målet er at dere får et godt utgangspunkt for å lage et visitasprogram som kan styrke fellesskapet, og bli til inspirasjon for menighetens videre arbeid.

- Å samtale om visitasprogrammet, og gi innspill til arbeidsgruppen for visitasen
- Ansvar for oppfølging av visitasen lokalt. Nedsette en arbeidsgruppe for visitasplanleggingen videre.

Telogisk rådgiver Kenneth Hansen deltar på møtet på biskopens vegne, og vil besvare spørsmål om planlegging og gjennomføring av visitasen.

Jeg ønsker dere Guds velsignelse og lykke til med forberedelsesarbeidet.

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske
biskop

Kenneth Hansen
teologisk rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Fungerende prost i Hadeland og
Land

Mjøsvegen 293

2849

KAPP

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD

SAK NR.: 12/16

Utvalg: Nordre Land kirkelige fellesråd

Lnr.: 7204/16

Arkivsaksnr.: 16/1036

Arkivnøkkel.: KIRKE

Fellesrådssaker

Møtedato: 02.06.2016

Saksbeh.: Grethe Sveen Rundhaug

Styre/råd/utvalg:
Nordre Land kirkelige fellesråd

Møtedato:
02.06.2016

Sak nr.:
12/16

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

KIRKEVERGEN INFORMERER.

Sammendrag:

Informasjon om aktuelle saker legges fram for fellesrådet.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Orientering om drift og bemanning.

Organisasjonsutvikling

Investeringer

Vedlikehold

Regnskapsrapport pr. 1. juni

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 25. mai 2016

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 7204/16
Arkivsaksnr.: 16/1036
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

KIRKEVERGEN INFORMERER.

Sammendrag:

Informasjon om aktuelle saker legges fram for fellesrådet.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Orientering om drift og bemanning.
Organisasjonsutvikling
Investeringer
Vedlikehold
Regnskapsrapport pr. 1. juni

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 25. mai 2016

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 7207/16
Arkivsaksnr.: 16/1038
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellesrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

REGNSKAP 2015

Sammendrag:

Årsregnskap for Nordre Land kirkelige fellesråd legges fram for fellesrådet. Fellesrådet tar regnskapet for 2015 til etterretning.

Driftsregnskapet for fellesrådet ble i 2015 avsluttet med et mindreforbruk på kr. 519.336,39 mot et mindreforbruk på kr. 194.070,07 i 2014.

1. Fellesrådet godkjenner regnskapet for 2015.
2. Fellesrådet disponerer årsresultatet for 2015 slik:

Kr. 519.336,39 avsettes til disposisjonsfond.

Vedlegg:

Årsregnskap

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

I følge økonomireglementets pkt. 3 skal regnskapet for fellesrådets virksomhet være avsluttet innen 15. februar, og revidert innen 1. april.

Resultatet for 2015 ble ett mindreforbruk på kr. 519.336,39.

Fellesrådet fastsetter regnskapet for 2015.

Vurdering:

I 2015 fikk fellesrådet kr. 4 938 600,- i driftstilskudd fra kommunen, mot et tilskudd på kr. 4 828 300,- i 2014.

Fellesrådet har i opprinnelig ikke budsjettert med avsetning til disposisjonsfondet i 2015. Grunnen er at det dette år ikke har vært like mange fester som forfaller.

Forklaringer på årets mindreforbruk er i hovedsak mindre pensjonskostnader, arbeidgiveravgift, refusjon sykepenger, og spart strøm i forhold til budsjettet. Det er andre året fellesrådet har fått trosopplæringstilskudd, og i år har vi fått for ett helt år. Beløpet er kr. 404 000,- i trosopplæringstilskudd fra staten.

Fellesrådet må fortsette å arbeide for å få et kommunalt tilskudd som dekker den ordinære driften.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Årsregnskap for Nordre Land kirkelige fellesråd legges fram for fellesrådet. Fellesrådet tar regnskapet for 2015 til etterretning.

Driftsregnskapet for fellesrådet ble i 2015 avsluttet med et mindreforbruk på kr. 519.336,39 mot et mindreforbruk på kr. 194.070,07 i 2014.

1. Fellesrådet godkjenner regnskapet for 2015.
2. Fellesrådet disponerer årsresultatet for 2015 slik:

Kr. 519.336, 39 avsettes til disposisjonsfond.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 25. mai 2016

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 7214/16
Arkivsaksnr.: 16/1039
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

ÅRSMELDING 2015

Sammendrag:

Fellestrådet skal innen 1. mars hvert år utarbeide en årsmelding over rådets virksomhet for siste kalenderår.

Årsmeldingen for 2015 vedtas med evt. rettelser som framkommer i møtet.

Vedlegg:

Forslag til årsmelding 2015 ettersendes.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Fellestrådet skal innen 1. mars hvert år utarbeide en årsmelding over rådets virksomhet for siste kalenderår.

Det vises i sin helhet til vedlagt årsmelding for 2015.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Årsmeldingen for 2015 vedtas med eventuelle rettelser som framkommer.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 25. mai 2016.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 7217/16
Arkivsaksnr.: 16/1041
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

RINGEANLEGG I ÅMOT KIRKE – UTSKIFTING OG OPPGRADERING AV STYRING.

Sammendrag:

Ny styring til ringeanlegget i Åmot kirke bestilles fra Olsen Nauen Klokkestøperi AS. Styring til ringeanlegg koster ca. kr. 30.000,-, belastes disposisjonsfond. Fjernkontroller til i Åmot og Nordsinni kirker koster ca. kr. 20.000,- bestilles samtidig, og belastes disposisjonsfond.

Kr. 50.000,- overføres fra disposisjonsfond til drift.

Vedlegg:

Tilbud på styringsanlegg og fjernkontroller.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Styringen til ringeanlegget i Åmot kirke fungerer ikke som det skal, det er fra 1991, og er modent for utskifting. Den siste tiden har anlegget begynt å henge seg opp, og starter ikke når det skal. Dette gjelder spesielt når det foretas høytidsringing. På bakgrunn av dette er det ønskelig å oppgradere ringeanlegget.

Det er bare ett firma som selger Apollo anlegg i Norge, og det er Olsen Nauen. De anleggene vi har kjøpt tidligere til andre kirker fungerer veldig godt, og er driftssikre.

Vurdering:

Vi trenger ringeanlegg som er i orden i kirkene våre. Det er derfor viktig å oppgradere styringsenheten.

Sammen med montering av styringsanlegget ønsker vi å få sett over ringeanlegget til klokkene i Åmot, da det har kommet inn melding om at det er en ulyd i anlegget. Dette bør undersøkes av fagfolk.

Tilbudet vi har fått på styringsanlegget er gyldig til 11.06.16, lyder på kr. 29.998,- inkl. mva. Kirkevergen mener derfor det er riktig å bestille nytt anlegg, og i tillegg foreta nødvendig ettersyn samtidig.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Ny styring til ringeanlegget i Åmot kirke bestilles fra Olsen Nauen Klokkestøperi AS.

Styring til ringeanlegg koster ca. kr. 30.000,-, belastes disposisjonsfond.

Fjernkontroller til i Åmot og Nordsinni kirker koster ca. kr. 20.000,-, bestilles samtidig, og belastes disposisjonsfond.

Kr. 50.000,- overføres fra disposisjonsfond til drift.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 26. mai 2016

Grethe Rundhaug
kirkeverge



Olsen Nauen Klokkestøperi AS

Postboks 2035
3103 TØNSBERG

Telefon 33359040
E-post: morten@klokkestøperi.no

Org.nr.: 839227302 MVA Foretaksregisteret
Bankkonto 24000501707
IBAN NO5824000501707
Swift DNBANOKXXXX
www.klokkestøperi.no

Tilbud 1474

Tilbudsdato 11.12.2015
Gyldig t.o.m. 11.06.2016

Side 1

Leveringsform 5-Personlig leveranse
Lev.betingelser Ex Works NO-3157
Valuta NOK
Bet. betingelser Netto 30 dager

Kundenr. 10440
Nordre Land Kirkelige Fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Leveringsadresse
Postboks 173
2882 DOKKA

Telefon 61 11 61 27 Telefaks 61 11 61 99
Deres ref. KV Grethe Rundhaug
Kjedereferanse 12765 Åmot Kirke (i Nordre Land)
Referanse Oppgradering av ringeanleggets styring
Vår ref. Morten H. Olsen-Nauen

Produktnr.	Produktbeskrivelse	Antall	Enhetspris	Rabatt	Mva.	Sum
E-COM-O0001	<u>Oppgraderingspakke A 10/4</u> , CE & Kimekort <i>Denne oppgraderingspakken erstatter mekaniske releer, tidsledd, programverk/programapparater i automatikkskapet tilknyttet kime-/slagapparat, og eventuelle eksisterende koblingsur. Anlegget blir tilnærmet fritt for elektrisk støy, (oppgradering av ringemaskinene kan eventuelt gjøres senere), og vil da oppfylle kravene i de nye forskriftene til elektriske anlegg. Den nye styringscomputeren kan styre opptil 10 utganger, f.eks. ringemaskiner, kimeapparater, lukeåpnere og tårn. (Kan også spesialtilpasses for å styre andre ting i kirken). Uret kan programmeres med opptil 30 forhåndsdefinerte programmer, (eks. automatisk søndagsringing, høytidsringing eller timeslag), og kan betjene ringeanlegget manuelt, halvautomatisk eller helautomatisk. 4 programmer, normalt 3 Slag, 3x3 Slag, Ring og Klemt, kan om ønskelig betjenes med radiosender. (Tilleggsprodukt som anbefales ved begravelser). Uret har innebygget backupbatteri med ca 10 års gangreserve for å sikre det mot strømbrytning. Oppgraderingen besørger en sikrere drift og enklere vedlikehold. Hvis ikke annet er avtalt forutsettes det at eksisterende ledningsopplegg kan benyttes.</i>	1,00	17 167,00		25,00%	17 167,00
E-MAT-O0001	Overspenningsvern 230V Clocko	1,00	856,00		25,00%	856,00
E-DIV	Elektrisk, Diverse	1,00	375,00		25,00%	375,00
D-ARB-MP003	Montering og prøveringing	1,00	3 000,00		25,00%	3 000,00
D-REIS-R0001	Reise, Km inklusive tid	200,00	13,00		25,00%	2 600,00
Mva. %	Mva-grunnlag				Mva.	
25,00 %	23 998,00				5 999,50	

Åmot kirke har et gammelt koblingsur fra 1995 for automatisk ringing til søndager og høytid som kirken etterhvert ønsker skiftet ut.

TILBUDSINFORMASJON:

Hvis ikke annet er avtalt forutsettes det at eksisterende ledningsopplegg kan benyttes, samt at det er normal adkomst til tårnet og klokken. Det bes om forståelse for at oppdraget utføres sammen med andre oppdrag i området. Eventuelt kan kirkens elektriker i noen tilfeller utføre monteringen etter våre instruksjoner.

Denne oppgraderingen erstatter mekaniske releer, tidsledd, programverk/programapparater i automatikkskapet tilknyttet styringen av kime-/slagapparat, (og eventuelt ringemaskiner), og eventuelle eksisterende koblingsur. Anlegget blir fritt for elektrisk støy, (hvis oppgraderingen ikke omfatter både ringemaskiner og kimeapparat kan resterende oppgradering eventuelt gjøres senere), og vil da oppfylle kravene i de nye forskriftene til elektriske anlegg. Den nye styringscomputeren kan styre opptil 10 utganger, f.eks. ringemaskiner, kimeapparater, lukeåpnere og tårn. (Kan også spesialtilpasses for å styre andre ting i kirken). Uret kan programmeres med opptil 30 forhåndsdefinerte programmer, (eks. automatisk søndagsringing, høytidsringing eller timeslag), og kan betjene ringeanlegget manuelt, halvautomatisk eller helautomatisk. 4 programmer, normalt 3 Slag, 3x3 Slag, Ring og Klemt, kan om ønskelig betjenes med radiosender. (Tilleggsprodukt som anbefales ved begravelser). Uret har innebygget backupbatteri med ca 10 års gangreserve for å sikre det mot strømbrytning. Oppgraderingen besørger en sikrere drift og enklere vedlikehold.

GENERELL INFORMASJON:

For å ivareta lokale ringeskikker er det viktig at en skriftlig nedtegning av dette sendes oss slik at vi kan tilpasse ringeprogrammene i styringsuret. Dersom en spesiell kimehastighet er ønsket må dette oppgis som slag per minutt. For å tilpasse automatikken til lokale ringeskikker må vi motta en slik skriftlig nedtegning senest sammen med en eventuell bestilling. Merk at ekstra kostnader kan tilkomme.

STANDARD BETINGELSER:

- Følgende er ikke medtatt: -Elektrisk ledningsopplegg og tilkobling i henhold til skjema, ved behov. -Leie av kran/lift/stillas e.l., ved behov.
- Det forutsettes at bygningsmessige forutsetninger er i orden, at det er normal adkomst til tårnet og klokken, og at oppdraget kan utføres og ferdigstilles på samme reise. Dersom dette ikke er mulig grunnet forhold som vi ikke kan kontrollere vil ekstra reiseutgifter tilkomme.
- Elektriker må ved behov møte vår montør monteringsdagen. Elektriker må, der det er relevant, avsette ca 1-2 dager for legging av kabler, samt oppsett og tilkobling av automatikk og styrepanel. Ta kontakt med oss for utfyllende informasjon og nærmere avtale ettersom behovet for elektriker varierer.
- Det må normalt beregnes ca 3 mnd leveringstid.

Netto	Rabatt	Mva.	Sum inkl. mva.
23 998,00	0,00	5 999,50	29 998,00



Teknisk informasjon om Ansonic 40 bit sender og mottagere. Montasje- og bruksanvisning for UHF og UKW radioutstyr.

Utstyret sender i 434.075MHz-området. Frekvensen er godkjent av Statens Teletilsyn.
Utstyret er CE-merket, gebyrfritt og ikke meldepliktig.

Generelt:

Rekkevidde på utstyret er normalt minimum 1000 m ved fri sikt, men rekkevidden kan påvirkes av vegetasjon, bygninger, kobberkledd tak, og andre lokale geografiske og fysiske hindringer. Smalbåndfrekvens gjør utstyret svært robust mot lokal radiostøy. Kodingen beskytter i tillegg mot signaler fra annet utstyr som sender på samme frekvens.

Fakta om håndholdt sender:

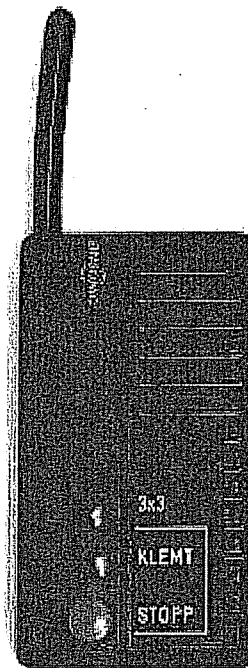
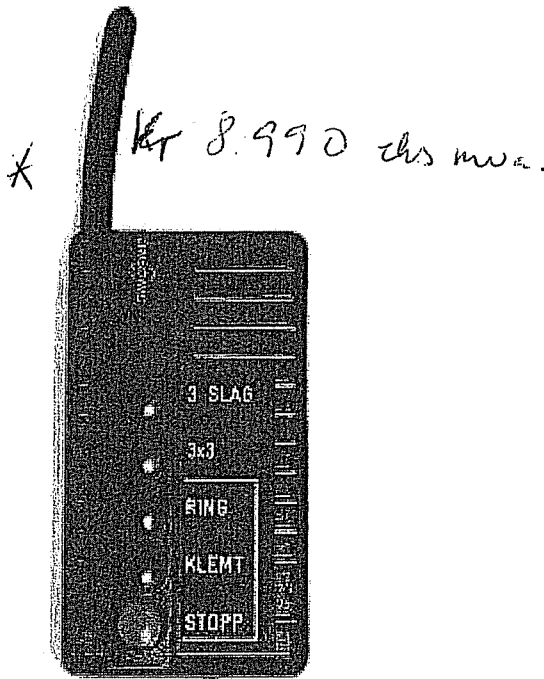
Fysiske mål: 100x53x23 mm. (Ikke inkludert flex-antennen)

Antennetype: Flex (fastmontert)

Batteri: Standard 9V «røykvarslerbatteri». Bør byttes rutinemessig hvert 2. år for sikker drift!
Vi har sendere tilpasset spesielt våre styringsur Apollo og Tempora, se bilder.

Radiosender tilpasset APOLLO Styringsur:

Radiosender tilpasset TEMPORA Styringsur:



NB! STOPP-knapp på senderen virker kun for KLEMT og RING, forutsatt at disse er startet med senderen. Disse ringefunksjonene MÅ stoppes fra senderen hvis de først er blitt startet med senderen!



Fakta om mottakerboks:

Fysiske mål: 170x140x80 mm.

Antennetype: Trådanterne, rundpiskantenne GP433, eller retningsbestemt VR5 antenne.

Spennning: 230V

Montasje av utstyr og antenne:

Mottakerne kan leveres i egen kapsling for veggmontasje. Kapslet utførelse har pluggbar klemlist. Mottageren plasseres på et egnet sted og den medleverte antenneledningen plugges inn og strekkes mest mulig vertikalt. Antennen må ikke avkortes eller tvinnes rundt noe metallformål. (Normalt ved levering til kirker og gravlunder leveres utstyret med piskantenne, rundpisk eller retningsstyrt, med koaxialledning for ekstra rekkevidde).

Koding av radioutstyr. 40bit med selvlæringsknapp

Det anbefales å ta dekoding av utstyr før innlæring. (Se Dekoding av selvlærende utstyr). Trykk kort inn rød knapp i mottaker, led begynner så å blinke i 4 sek, innen den tiden går ut må en knapp på sender trykkes inn. Det holder å trykke inn en knapp på sender og alt er programmert. Da har mottageren lært senderens kode og flere sendere kan programmeres inn på samme måte. Maks 16 sendere.

Dekoding av selvlærende utstyr.

Trykk inn rød knapp i mottager mer en 5 sek, slipp knapp, led vil lyse i enda 3 sek. Når den slukker er den klar for ny innlæring.

Relé-adresser i mottager:

Mottager EF 433-5-40

Relé 1 = klemme 4+5 = bistabilt relé = **KLEMT**

Relé 2 = klemme 7+8 = bistabilt relé = **RING**

Relé 3 = klemme 9+10 = monostabilt relé = **3x3**

Relé 4 = klemme 11+12 = monostabilt relé = **3 SLAG**

Mottager EF 433-3-40

Relé 1 = klemme 4+5 = bistabilt relé = **KLEMT**

Relé 3 = klemme 9+10 = monostabilt relé = **3x3**

Mottager EF 433-2-40

Relé 3 = klemme 9+10 = monostabilt relé = **3x3**

Relé 4 = klemme 11+12 = monostabilt relé = **3 SLAG**

STOPP-knapp på sender legger av signal på bistabile reléer (KLEMT og RING) hvis disse er aktive. Det vil derfor ikke hjelpe å stoppe disse ringefunksjonene fra APOLLO- eller TEMPORA-styringsuret!