



**NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD
KIRKEVERGEN**

**MØTEINNKALLING
FOR
NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD**

TID: 25.02.2016 kl. 09.00-12.00

STED: FORMANNSKAPSSALEN, 2. ETG., RÅDHUSET

*Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

SAKSLISTE:

Sak nr. Innhold:

- | | |
|------|---|
| 1/16 | GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE. |
| 2/16 | GODKJENNING AV REFERAT FRA FØRRIGE MØTE. |
| 3/16 | NYTT FRA MENIGHETS RÅDENE. |
| 4/16 | REFERATSAKER. |
| 5/16 | KIRKEVERGEN INFORMERER. |
| 6/16 | ØKONOMIPLAN 2016 - 2019 |
| 7/16 | EVENTUELT |

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 18. februar 2016

.....
Roger Jøranli
leder

Lnr.: 2535/16
Arkivsaksnr.: 16/324
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Innkalling og saksliste til dagens møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 16.02.16

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 2537/16
Arkivsaksnr.: 16/326
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Referat fra forrige møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 16.02.16

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 2538/16

Arkivsaksnr.: 16/327

Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.

Lnr.: 2539/16
Arkivsaksnr.: 16/328
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

REFERATSAKER.

Sammendrag:

KA – Rundskriv 01/16 Representanter til KLPs generalforsamling 2016

Hamar bispedømmeråd: Tiltredelsesdato for ny prost i Hadeland og Land prosti
Rutiner for prostebesøk i Hamar bispedømmes prostier
Utlysning av midler til «Det gode møtet»

Kirkerådet: Endringer i årsstatistikkskjemaet fra 2016
Temagudstjenester høsten 2017

KLP: Innkalling til møte for valg av representanter til KLPs generalforsamling.

Vestoppland Bedriftsh.tj.: Årsrapport 2015 for Nordre Land kirkelige fellesråd
Utgående post: Avtale i forbindelse med arbeid i menighetsbladet

Vedlegg:

Aktuelle dokumenter.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Saksopplysninger:

Referatsaker legges fram for fellesrådet.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Referatene tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 16.02.16

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Saksbehandler:	Ingrid B. Tenfjord	Dato:	18. januar 2016
----------------	--------------------	-------	-----------------

Representanter til KLPs generalforsamling 2016

Det skal holdes valg på representanter til generalforsamling i KLP. KA legger til rette for at de medlemmene som selv ikke kan møte på valgmøtet i Oslo 1. mars 2016, kan gi fullmakt til en fra KA som møter på deres vegne.

Ordinær generalforsamling i KLP avholdes i Oslo senere i 2016, og vi viser til den informasjonen som KLP har sendt ut direkte til sine medlemmer. Det skal velges representanter til generalforsamlingen fra bedriftskretsen (hvor alle fellesråd og menighetsråd som er medlemmer er plassert), på et valgmøte i Oslo 1. mars 2016.

Alle bedriftsmedlemmer i KLP kan møte på det tillyste valgmøtet 1. mars for å stemme på de foreslåtte representantene til generalforsamlingen. KA antar at mange av våre medlemmer vil ha vanskeligheter med å kunne prioritere dette møtet. I henhold til KLPs vedtekter, kan medlemmene avgi fullmakt til andre for å avgi stemme.

De som ønsker å avgi slik fullmakt, kan fylle ut og undertegne vedlagte fullmaktsskjema

og returnere det til KA pr. post eller som skannet vedlegg til en e-post.

Valgstyrets forslag til representanter og til nytt valgstyre er balansert i forhold til de ulike bedriftsmedlemmene, og det er foreslått representanter for KA-området både som representanter, vararepresentanter og til nytt valgstyre. KA har ikke til intensjon å foreslå alternativer til det som valgstyret har lagt fram.

Skjemaet må være KA i hende senest fredag 26. februar 2016.

KA oppfordrer til å benytte denne muligheten til å få avgitt stemme i en organisasjon som har stor betydning for mange av KAs medlemmer.



Frank Grimstad
adm.dir.

Vedlegg: Fullmaktsskjema (skrives ut, signeres og sendes per e-post eller post til KA senest 26. februar 2016).

FULLMAKT

(navn på fellestråd/menighetsråd som er medlem i KLP og i KA)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Fyll ut forsikringstakernummer i KLP,
8 siffer, se faktura/kontoutskrift)

gir med dette Frank Grimstad, KA, eller den han bemyndiger, fullmakt til å avgi stemme på våre vegne på valgmøtet 1. mars 2016, ved valg av representanter fra bedriftskretsen til KLPs generalforsamling og valgstyre 2016-2018.

Sted/dato

Underskrift

Fullmakten sendes til:

KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter
Postboks 1034 Sentrum
0104 OSLO

Epost ka@ka.no

Fullmakten må være KA i hende senest **fredag 26. februar 2016**.



DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Fungerende prost i Hadeland og Land
Mjøsvegen 293
2849 KAPP

Dato: 27.01.2016

Vår ref: 16/283 - 2 LTB (16/3262)

Deres ref:

Tiltredelsesdato for ny prost i Hadeland og Land prosti

Kirsten Elisabeth Almås tiltrer som prost i Hadeland og Land prosti 1. september 2016.
Det planlegges innsettelsesgudstjeneste søndag 4. september.

Dette til foreløpig informasjon.

Med vennlig hilsen

Siv S. Birkeland e.f.
stiftsdirektør

Liv Torhild Bråthen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Domprost i Hamar	Postboks 4063	2306	HAMAR
Fungerende prost i Valdres	Postboks 143	2901	FAGERNES
Prosten i Nord-Gudbrandsdal	Storgt. 21	2670	OTTA
Prosten i Nord-Østerdal	Kirkeeggga	2500	TYNSET
Prosten i Ringsaker	Postboks 195	2391	MOELV
Prosten i Solør Vinger og Odal	Nygt. 6	2213	KONGSVINGER
Prosten i Sør-Gudbrandsdal	Fåberggata 128	2615	LILLEHAMMER
Prosten i Sør-Østerdal	Boks 201	2402	ELVERUM
Prosten i Toten	Strandgt. 13 A	2815	GJØVIK
Trond Glimsdal	Steinrøysa 52	2315	HAMAR
Eli Bekken	Heggebærveien 8	2409	ELVERUM
Prost Kirsten Almås	Ner-Spjeldet 5	7290	STØREN

Mottakere:

Fungerende prost i Hadeland og Land	Mjøsvegen 293	2849	KAPP
Soknepresten i Brandbu og Bjoneroa	Rådhuset	2770	JAREN
Soknepresten i Gran og Tingelstad	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Soknepresten i Moen og Ål	Ensjøveien 30B	0661	OSLO
Soknepresten i Jevnaker	Kirkegata 6	3520	JEVNAKER
Soknepresten i Grua og Harestua	Lunnerlinna 43	2730	LUNNER
Soknepresten i Lunner	Lunnerlinna 43	2730	LUNNER
Soknepresten i Torpa og Lunde	Doktorhaugen 3	2881	AUST-TORPA
Soknepresten i Østsinni og Nordre Land	Postboks 173	2870	DOKKA
Soknepresten i Søndre Land	Oppistua	2860	HOV
Gran kirkelige fellesråd	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Jevnaker kirkelige fellesråd	Kirkegata 6	3520	
Lunner kirkelige fellesråd	Lunnerlinna 43 A	2730	LUNNER
Nordre Land kirkelige fellesråd	Postboks 173	2882	DOKKA
Søndre land kirkelige fellesråd	Oppistua	2860	HOV
Bjoneroa menighetsråd	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Brandbu menighetsråd	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Gran/Tingelstad menighetsråd	Rådhusvegen 139	2770	JAREN
Moen/Ål menighetsråd	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Jevnaker menighetsråd	Kirkegata 6	3520	
Grua og Harestua menighetsråd	Lunnerlinna 43 A	2730	LUNNER
Lunner menighetsråd	Lunnerlinna 43	2730	LUNNER
Lunde menighetsråd	Lysvoldvegen 84	2870	DOKKA
Nordsinni menighetsråd	Øvre Nordsinni 600	2870	DOKKA
Torpa menighetsråd	Lillehammervegen 1251	2881	AUST-TORPA
Østsinni menighetsråd	Postboks 173	2882	DOKKA
Fluberg menighetsråd	Landåsvn. 626	2861	LANDÅSBYGDA
Skute menighetsråd	Vestsidevegen 1555	2860	HOV
Søndre Land menighetsråd	Stabbursbakken 1	2860	HOV
Prostesaksbehandler Hadeland og Land	Rådhusveien 39	2770	JAREN

RUTINER FOR PROSTEBESØK I HAMAR BISPEDØMMES PROSTIER

Tjenesteordning for proster § 7 b:

«Prosten fortar prostebesøk i prostiets menigheter etter den ordning som er fastsatt i bispedømmet.»

Historisk

Bestemmelsen om prostebesøk har vært med i tjenesteordningen for proster fra den var ny i 1993. Prostebesøk retter seg mot «*prostiets menigheter*». Bestemmelsen er åpen og skal ha en «*ordning fastsatt av bispedømmet*». Prostebesøket er en formalisering av prostens særlige ansvar jfr. Tjenesteordning for proster(TOP), og må utformes slik at den naturlig følger opp intensjonene ved prostereformen (2003).

Prostebesøk i menigheten

Prostebesøkets adresse i tjenesteordningen er «*i prostiets menigheter*». Denne intensjonen «*i prostiets menigheter*» ivaretas ved at prosten forretter gudstjenester og kirkelige handlinger i hele prostiet, og også gjennom at prosten støtter, inspirerer og veileder råd og ansatte i menighetene.

Prostebesøk hvert år

Prostebesøk gjennomføres én gang hvert år i hvert fellesrådsområde, eller i gammelt prestegjeldsområde, der det er hensiktsmessig.

Prostebesøkets målgruppe

- *Prostebesøket gjelder både prestene og kirkelige ansatte* som en del av kirkens helhetlige og tverrfaglige arbeid. Prostebesøk kan innebære møte med de ansatte som samlet stab eller de enkelte faggruppene, når det er ønskelig. Det er derfor særlig viktig at prosten avklarer saker, møteform og tidspunkt i god tid med kirkevergen og med soknepresten(e).
- *Medarbeidersamtale med presten(e)* er en del av prostebesøket.
- *Alle menighetsråd* skal i løpet av valgperioden omfattes av et prostebesøk, enten som samlet gruppe i et fellesrådsområde eller hver for seg.
- *Fellesrådet* skal i valgperioden omfattes av prostebesøk enten som samlet råd eller ved leder.

Prostebesøkets formål

- *Følge opp mål og strategier (TOP § 2): «Prosten er forpliktet på de mål og strategier som er fastsatt for virksomheten i Den norske kirke og i vedkommende bispedømme og skal støtte opp om tiltak som fremmer disse».* Denne strategiske og faglige oppfølgingen har fokus på:
 - hvordan være kirke på stedet nå
 - mål(lokal og nasjonale satsninger)
 - resultater

Prosten skal se til at det i dette arbeidet er en toveis bevegelse fra lokalnivå til bispedømme og fra kirkemøtet og bispedømme til lokalnivå.

- **Bidra til samarbeid og gi faglig veiledning(TOP § 3):** «Prosten skal i samvirke med kirkelige råd og utvalg bidra til et godt arbeidsmiljø, samarbeid og åndelig fellesskap innen de kirkelige arbeidslag i prostiet og bistå ansatte og kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte.»
- **Lederansvar for prestedtjenesten(TOP § 5):** «Prosten skal se til at prestene i prostiet forvalter Ord og sakrament slik at kristen tro og kristent liv fremmes i menighetene» (jfr. Tjenesteordning for menighetsprester § 2) Dette handler om kirkelige handlinger, trosopplæring, omsorg for syke og døende, og annet menighetsbyggende arbeid. Prosten leder prestedtjenesten i prostiet.
- **Samordning(TOP § 6):** «Prosten skal sørge for den nødvendige samordning mellom prestedtjenesten og de kirkelige rådenes virksomhet.» Dette skjer blant annet ved å medvirke på stabsmøter og menighetsrådsmøter. Prostebesøket skal hvert år, i forståelse med kirkevergen, ta opp tema rundt budsjett økonomi og samarbeidet med kommunen.

Postebesøkets form

Prostebesøket drøftes med kirkevergen og soknepresten(e), avtales i god tid og varsles skriftlig.

Prosten innkaller presten(e) til samtale, og avtaler møte med kirkevergen. Kirkevergen kaller eventuelt inn de rådsansatte. Innkalling av rådene avklares med leder for det aktuelle råd.

Møtepunktene kan være samtaler, felles drøftinger, avtalte innledninger, seminar.

Prostebesøkene sees i sammenheng med forberedelse og oppfølging av visitas, når det er aktuelt.

Prostebesøk i eget fellesrådsområde

I det fellesrådsområdet der prosten til daglig er en del av arbeidsfellesskapet, vil en større del av prostens ansvar ivaretas av den daglige kontinuerlige kontakt. Det skal likevel hvert år gjennomføres et formalisert, tilpasset prostebesøk.

Økonomiske konsekvenser

Et prostebesøk vil knyttes til menighetenes løpende møtepunkt(stabsmøter, rådsmøter, gudstjenester osv.), og skal ikke kreve ekstra økonomiske ressurser. Dersom det skal avholdes større møter i forbindelse med prostebesøket, må prost og kirkeverge på forhånd bli enige med hensyn til arrangementskostnader.

Disse rutinene for prostebesøk er fastsatt til bruk i Hamar bispedømme. De er drøftet med prostemøtet, og i styret for Kirkevergelaget og i Kontaktmøtet i Hamar bispedømme.

Rutinene gjelder fra 1. jan 2014

Hamar desember 2013



DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Alle menighetsråd

Alle fellesråd

Alle diakoner

Alle nsatte prester

Dato: 05.01.2016

Vår ref: 16/62 - HME (16/359)

Deres ref:

Utlysning av midler til "Det gode møtet"

Hamar biskop og Hamar bispedømmeråd ønsker å bidra til at menighetene i Hamar bispedømme kan skape rom og møteplasser mellom flyktninger og nordmenn. Bispedømmerådet vedtok i sitt møte 16.12.2015 å bevilge kr 200 000 av tildelte midler fra Opplysningsvesenets Fond 2016 for å stimulere menighetene til å delta i arbeidet med asyldugnaden og integrering av flyktninger som har fått opphold i deres kommuner.

Avhengig av behov og ressurser kan tiltaket det søkes om midler til, være enkelt eller mer omfattende, forsterke eksisterende arbeid eller være nytt. Vi oppfordrer til å forankre arbeidet gjennom en samordning med offentlige eller frivillige aktører, og tiltak som tar utgangspunkt i samarbeid, integrering og samspill vil vektlegges.

Vi ber om å få en kort søknad som inneholder:

Budsjett

Beskrivelse av tiltaket

Mål for tiltaket

Samarbeidspartnere

Søknadsfristen er 19. februar 2016 og tildelingen vil skje 1. mars 2016.

Kontaktperson ved Hamar bispedømmekontor:

Hanne Marie Engdal

telefon: 913 47 913

e-post: he669@kirken.no

Ressurser og ideer kan finnes her:

www.kirken.no

www.kirkensnodhjelp.no

www.fylkesmannen.no/oppland

www.kia.no

www.kirken.no/hamar

<https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/aktuelt/nestekjarlighet-og-gjestfrihet/>

Med vennlig hilsen

Siv S. Birkeland

stiftsdirektør

Hanne Marie Engdal

rådgiver diakoni og misjon

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Til menighetskontorene og de kirkelige fellesrådskontorene
(sendt som e-brev 14. desember 2015)

Endringer i årsstatistikkskjemaet fra 2016.

Kirkerådet har en målsetning om at endringer i årsstatistikkskjemaet skal varsles *før rapporteringsåret starter*. Endringer som er gjeldende for rapporteringsåret 2016 varsles herved gjennom dette brevet. Melding om disse endringene kommer før årsskiftet slik at alle menigheter vet hvilke tall som vil bli etterspurt allerede fra årets begynnelse, og har mulighet til å planlegge registrering.

Statistisk sentralbyrå (SSB) samler og presenterer årsstatistikk for virksomheten i menighetene på vegne av Kirkerådet med hjemmel i Lov om Den norske kirke (kirkeloven) § 9, siste ledd. Årsstatistikken rapporteres årlig til SSBs statistikkbase på skjema nr. 28 i KOSTRA (KOmmune-STat-RApportering).

Tidspunktet for rapportering av disse tallene er januar 2017.

Fjerning av spørsmål fra årsstatistikkskjemaet begrunnes med at dette allerede er registrert i e-Kirkebok, og kan hentes herfra. For rapporteringsåret 2016 vil tall på inn- og utmeldinger, samt dåp hentes fra e-Kirkebok. Det er derfor viktig at menighetene påser at det er gode rutiner for føring i e-Kirkebok, og at toveisintegrasjon er på plass der registreringer gjøres i lokale fagsystemer.

En begrunnelse for fjerning av andre spørsmål er at de ikke lenger er aktuelle eller er erstattet av en ny formulering.

Spørsmål om tilbud til barn og unge endres i retning av mindre spesifikke kategorier som fokuserer på *omfanget* av tilbudet fremfor *hva slags* tilbud som gis de ulike aldersgruppene. Dette er begrunnet i erfaringer gjort gjennom mange år som tilsier at det ikke er mulig å finne kategorier som både dekker det mangfoldige tilbudet som finnes i alle landets menigheter, og som samtidig gir en meningsfull statistikk. Det er også gjort en endring i inndelingen av aldersgrupper i statistikken. Årsaken til dette er at disse aldersgruppene i større grad samsvarer med aldersgrupper vi finner i planverk og ressurser for barn, unge og trosopplæring i Den norske kirke.

Nye spørsmål er begrunnet i et ønske om å synliggjøre en større del av aktiviteten i menighetene. Dette medfører at det innføres noen nye spørsmål innenfor feltene diakoni og misjon.

Nye spørsmål for rapporteringsåret 2016:

- Ble det utført soknebud i menigheten?
 - Antall besøk. *(Her telles nattverd til syke eller hjemmebundne, utført av prest eller diakon.)*
- Ble det avholdt sjelesorgsamtaler i menigheten?
 - Antall samtaler. *(Her telles avtalte sjelesorgsamtaler avholdt med vigslet ansatt. Ordinære sørgesamtaler regnes ikke med her.)*
- Temagudstjenester med fokus på miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon.
 - Antall gudstjenester og antall deltakere
- Hadde menigheten andre arrangementer med miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon som tema?
 - Spesifiser tiltak

Endrede spørsmål:

Spørsmål om menigheten var engasjert i misjons- og solidaritetsprosjekt i andre land erstattes med to nye spørsmål:

- Hadde menigheten en (eller flere) misjonsavtale(r)?
 - Antall avtaler
 - Spesifiser land for inntil 3 misjonsavtaler
- Hadde menigheten en (eller flere) vennsapsrelasjon(er) til en menighet eller organisasjon i et annet land?
 - Antall relasjoner
 - Spesifiser land for inntil 3 vennsapsrelasjoner

Spørsmålet om tilbud i forbindelse med integreringsarbeid rettet mot personer med funksjonshemming erstattes av:

- Hadde menigheten tilbud rettet mot mennesker med utviklingshemming?

Ny struktur på spørsmål om tilbud til barn og unge medfører at følgende spørsmål erstatter gamle spørsmål i skjemaet:

- Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge i alderen 13-17 år?
 - Antall tilbud
 - Antall deltakere 13-15 år
 - Antall deltakere 16-17 år
- Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge 13-17 år?
 - Antall tilbud
 - Antall deltakere 13-15 år
 - Antall deltakere 16-17 år
- Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge 13-17 år?
 - Antall tilbud
 - Antall deltakere
- Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge i alderen 18-30 år?
 - Antall tilbud
 - Antall deltakere
- Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge 18-30 år?
 - Antall tilbud
 - Antall deltakere

- Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge i alderen 18-30 år?
 - Antall tilbud
 - Antall deltakere

Spørsmål som går ut av skjemaet for rapporteringsåret 2016

Følgende spørsmål utgår i 2016:

- 2.1 Innmeldinger (Hentes fra e-Kirkebok 31.12.2016)
- 2.2 Utmeldinger (Hentes fra e-Kirkebok 31.12.2016)
- 3.1 Dåpshandlinger (Hentes fra e-Kirkebok 31.12.2016)
- 3.2 Dåpshandlinger for personer bosatt i soknet (Hentes fra e-Kirkebok 31.12.2016)
- 6.1 Har menigheten vedtatt lokal plan for trosopplæring?

Følgende spørsmål erstattes av nye spørsmål:

- 6.B Opplæring og diakoni – unge 13-15 år:
 - 6.B.1 Drev menigheten ungdomsklubb, ungdomskafe, nattkafe etc?
 - 6.B.2 Drev menigheten andre grupper/foreninger/tiltak for ungdom?
- 6.C Opplæring og diakoni – unge etter konfirmasjonsalder 16-25 år:
 - 6.C.1 Drev menigheten ungdomsklubb, ungdomskafe, nattkafe etc?
 - 6.C.2 Drev menigheten idrettsgrupper?
 - 6.C.3 Arrangerte menigheten lederkurs o.l.?
 - 6.C.4 Drev menigheten bibelgrupper eller andre opplæringstiltak for ungdom?
 - 6.C.5 Hadde menigheten tilbud om leir eller weekendopphold for ungdom?
 - 6.C.6 Drev menigheten andre grupper/foreninger/tiltak for ungdom?
- 6.D Opplæring og diakoni – ulike tilbud til voksne
 - 6.D.11b Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid rettet mot personer med funksjonshemming?
- 9 Misjons- og solidaritetsarbeid
 - 9.1 Var menigheten engasjert i misjons- og solidaritetsprosjekt i andre land?

Oslo, 14. desember 2015

Med vennlig hilsen

Hanna Vangen Nordbø, rådgiver
 Kirkerådets avdeling for kirkeordning
 Tlf.: 23 08 12 53 E-post: hn322@kirken.no

- Se kirkelig årsstatistikk på prosti- og soknenivå her (1998-2014)
<http://www.nsd.uib.no/data/kirke/>
- Se kirkelig årsstatistikk presentert på fellesrådsnivå her (1999-2014)
<http://www.ssb.no/tabell/04693>



Til menighetene, kirkelige fellesråd, prostene, biskopen og bispedømmekontorene

Temagudstjenester høsten 2017

31. oktober 2017 er det 500 år siden Martin Luther offentliggjorde sine 95 teser mot kommersialisering av avlat. Dette regnes som starten på det som utviklet seg til den lutherske reformasjonen. I 2017 vil lutherske kirker og andre kirkesamfunn over hele verden markere begivenheten på ulike måter.

Sammen med andre lutherske kirker i alle verdensdeler har Den norske kirke valgt å sette søkelys på temaer som er svært sentrale for kirkene i dag: Hovedtemaet er «*Nåde*», med de tre undertemaene «*Frelsen er ikke til salgs*», «*Mennesker er ikke til salgs*» og «*Skaperverket er ikke til salgs*».

For å få til en markering av reformasjonsjubileet som både er landsdekkende og samtidig helt lokal, har hovedkomiteen for jubileet under ledelse av preses Helga Haugland Byfuglien tatt initiativ til at det skal holdes fire temagudstjenester i alle menigheter høsten 2017. Dette er så endelig besluttet av Kirkerådet. Det er vedtatt egne bibeltekster for disse gudstjenestene, som erstatter de faste tekstene fra 1. rekke. Det vil bli utarbeidet ressursmateriale til gudstjenestene, for å gi hjelp til forberedelsen. Det vil også bli utarbeidet studiemateriell til bruk i grupper (bibelgrupper, samtalegrupper osv.) hvor en kan arbeide med temaene i forkant av gudstjenestene.

Menigheter som ikke har gudstjeneste hver søndag, og som ikke har anledning til å gjennomføre de fire temagudstjenestene, må selv finne ut hvilke av gudstjenestene de har anledning til å gjennomføre. Det er opp til den enkelte menighet å finne en løsning som fungerer godt.

De fire gudstjenestene blir som følger:

27. august 2017

12. søndag i treenighetstiden

Tema: *Nåden alene*

Sal 116,1–9

Luk 15,11–32

Ef 2,1–10 (prekentekest)

17. september 2017

15. søndag i treenighetstiden

Tema: *Skaperverket er ikke til salgs*

Salme 33,1–9

2 Pet 1,5–9

Matt 7,24–28 (prekentekest)

15. oktober 2017

19. søndag i treenighetstiden

Tema: *Frelsen er ikke til salgs*

Jes 55,1–3

Apg 8,4–24

Luk 20,45–21,4 (prekentekest)

19. november 2017

24. søndag i treenighetstiden

Tema: *Mennesker er ikke til salgs*

Sal 8,2–10

Fil 2,3–11

Matt 18,1–6.10–14 (prekentekest)

Reformasjonsdagen 2017

På selve reformasjonsdagen, tirsdag 31. oktober 2017, blir det en nasjonal økumenisk gudstjeneste i Nidarosdomen. Men dagen er også en anledning til å lage gudstjenester i de andre domkirkene og i lokale kirker. Det er de faste bibeltekstene for Reformasjonsdagen som benyttes, men biskopene anbefaler å bruke Rom 1,16–17 som prekentekest dette året.

I menigheter som ikke har gudstjeneste på reformasjonsdagen er det anledning til å skifte ut tekstene søndag 29. oktober 2017 (1. rekkes tekster for Bots- og bønnedag) med tekstene for reformasjonsdagen, men det anbefales å bruke Rom 1,16–17 som prekentekest. Det er opp til den enkelte menighet å avgjøre om de vil markere denne søndagen som Bots- og bønnedag eller som Reformasjonsdag.

Særskilte prekentekester kirkeåret 2016–2017

Det er tidligere vedtatt særskilte prekentekester for kirkeåret 2016–2017.

De vedtatte særskilte prekentekestene for adventstiden 2016 og vårhalvåret 2017 står ved lag:

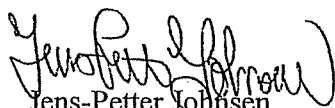
3. søndag i adventstiden (11. desember 2016): Jes 35,1–10

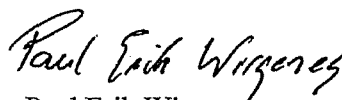
Fastelavnssøndag (26. februar 2017): 1 Kor 13,1–7

5. søndag i treenighetstiden (9. juli 2017): Jer 23,16–24

De særskilte tekstene som tidligere var vedtatt for 9., 15. og 20. søndag i treenighetstiden 2017, bortfaller, slik at det disse søndagene prekes over de faste tekstene fra 1. rekke, med unntak av 15. søndag i treenighetstiden, da det blir temagudstjeneste.

Oslo, 18.01.2016


Jens-Petter Johnsen
direktør


Paul Erik Wirgenes
avdelingsdirektør



Nordre Land kirkelige fellesråd
Storgt. 28
2870 DOKKA

Kommunal Landspensjonskasse
gjensidig forsikringsselskap
Org. nr: 938 708 606 Foretaksregisteret
Pb. 400 Sentrum, 0103 Oslo
E-post: klp@klp.no
www.klp.no

Oslo, 7. januar 2016

Att. Daglig leder

Innkalling til møte for valg av representanter til KLPs generalforsamling

På vegne av valgstyrets leder har vi gleden av å invitere til møte for valg av representanter til generalforsamlingen i KLP fra valgkretsen for bedrifter. Representanter og vararepresentanter til generalforsamlingen velges for 2 år. Det skal også velges nytt valgstyre for de 2 neste årene.

Tid og sted for møtet for bedriftskretsen:

Tirsdag 1. mars 2016 i KLP-Huset i Bjørvika, Oslo kl 10.00 - 14.00, inkludert lunsj.

I tillegg til valg vil vi på møtet også invitere til dialog og informasjon om aktuelle temaer. Les mer om programpostene i vedlegg til dette brevet.

En til to representanter fra hver bedrift, fortrinnsvis inkludert daglig leder, inviteres til møtet. Vi gjør oppmerksom på at bare en person kan representere virksomheten under selve valget med tale- og stemmerett, og det kan bare avgis stemme på valgmøte for den kretsen en tilhører. En bedrift som ikke deltar med en egen representant på valgmøtet, kan imidlertid avgi sin stemme ved skriftlig fullmakt til et annet av valgkretsens medlemmer. Vedlagt følger et skjema som kan benyttes dersom dere vil benytte fullmaktsmuligheten.

Påmelding til valgmøtet kan du gjøre på klp.no; Offentlig/Bedrift hvor du kommer til siden ved å klikke på annonsen hvor det står: "Vi ønsker våre eiere velkommen til valgmøter 2016", eller du kan gå inn via: klp.no/valgmoter2016

Påmeldingsfrist for valgmøtet for bedriftskretsen er 1. februar 2016



På klp.no under "Om KLP" finner du i tillegg til påmelding også oversikt over alle valgmøtene, sittende representanter/vararepresentanter, valgstyret samt Vedtekter For Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringselskap (selskapsvedtektene). Reglene for valg til KLPs generalforsamling og valgmøtene finner du i selskapsvedtektenes kapittel 3.

Samlet premievolum i bedriftskretsen er kr 2 348 mill. Det betyr at kretsen skal velge 20 representanter med inntil like mange vararepresentanter. Vi gjør oppmerksom på at totalt premievolum og antall representanter kan bli endret når status blir gjort opp ved årsskiftet.


Hver bedrift har stemmevekt i forhold til sin andel av det totale premievolumet i bedriftskretsen.

Representantene til generalforsamlingen utøver eiermyndigheten i KLP. Generalforsamlingen er selskapets øverste organ, og vil de neste 2 år bestå av 162 representanter fra kommunene, fylkeskommunene, virksomheter med kommunal tilknytning (bedrifter) og statlige helseforetak.

Vi ønsker velkommen til valgmøtet, og håper på felles nytte av informasjon og dialog i møtet!

Eventuelle spørsmål kan rettes til Roar Strand på telefon 951 78 952.

Med vennlig hilsen
Kommunal Landspensjonskasse



Sverre Thornes
konsernsjef

Vedlegg: Spennende temaer på valgmøtene i 2016
Valgstyrets forslag til nye representanter/vararepresentanter
Fullmaktsskjema

Kopi av dette brevet er sendt valgstyrets leder og medlemmer

Spennende temaer på valgmøtene i 2016

Konsernsjef Sverre Thornes



Konsernledelsen i KLP

- inviterer til åpenhjertige innspill

Her er det er fritt frem for å ta opp alle temaer! Men, vi ber dere også tenke igjennom, og gjerne diskutere noen temaer i egen organisasjon i forkant:

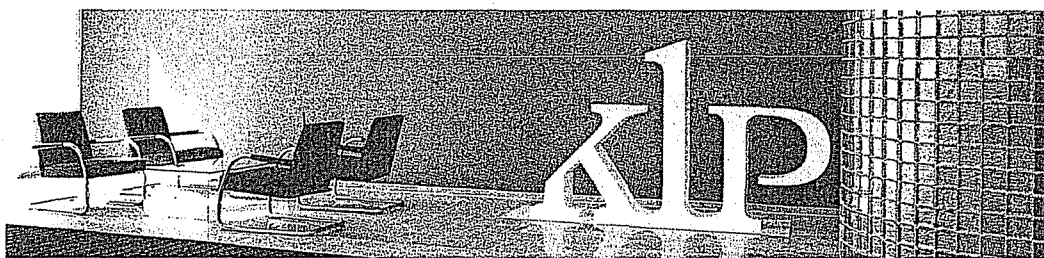
- Hva forventer og ønsker dere fra KLP som pensjonsleverandør i årene som kommer?
- Hva er bra, og hva kan forbedres i KLPs service og tilbud? Noe som mangler?
- KLPs eksponering i media - god eller dårlig, for mye eller for lite?
Tjener eksponeringen de formål KLP bør ha?
- Hva kan KLP gjøre for å nå bedre frem med aktuell informasjon til ulike målgrupper hos dere; de ansatte, lønns- og personalansvarlige, økonomiansvarlige og dere som ledere?
- Kan KLP bidra med tjenester til dere på andre områder enn de tradisjonelle;
for eksempel i sammenheng med nye utfordringer som mottak av flyktninger?



Nye uføreregler gir 15 milliarder i overskudd

- hvordan skal dette disponeres?

Fra 1.1.2015 ble det innført nye regler for uførepensjon i offentlig tjenstepensjon. Samtidig er det færre som blir uføre nå enn tidligere. Derfor har det oppstått et overskudd på ca. 15 milliarder kroner i KLP. Vi har bedt myndighetene avklare hvordan midlene kan benyttes, og vi inviterer dere til informasjon og diskusjon!



Hvordan går det egentlig med KLP

- og hva betyr det for dere som eiere?

Resultat 2015 - Det lave rentenivået i 2015 er en utfordring for KLP og andre livsfor-sikringsselskaper som gir en garantert rente til kundene. Har KLP oppnådd nødvendige resultater for 2015, og blir det noe overskudd å tilbakeføre til dere som eiere? Hvordan er utsiktene fremover gitt at rentenivået fortsetter å være lavt?

Service - Hvordan opplever gamle og nye kunder og medlemmer vår service i dag - når vi frem med god informasjon og får medlemmene sin pensjon i tide?

Kostnader til administrasjon - KLPs stordriftsfordeler skal bidra til lave kostnader til administrasjon, til beste for kundene våre. Hvordan lykkes vi med å holde lave kostnader?



Offentlig tjenestepensjon endres

- hvor gullkantet blir pensjonen for fremtidens pensjonister?

Partene i arbeidslivet og myndighetene utreder endringer i offentlig tjenestepensjon når det gjelder alderspensjon. Forslag til løsninger forventes å foreligge i løpet av desember 2015. Noen av ukklarhetene vi venter svar på er:

- Vil pensjonen øke for de som står i jobb etter at de fyller 67 år?;
- Regler for de som er født etter 1959?
- Utfordringer forbundet med særaldersgrenser (noen grupper har lavere aldersgrense enn øvrige)?
- Vil fremtidens AFP bli mer lik i offentlig og privat sektor?

Vi orienterer om løsningene i forslaget og hvilke konsekvenser de eventuelle endringene kan få.



Gå inn på klp.no og meld deg på valgmøte i 2016!

Bedriftskretsen

Valgstyrets forslag til representanter og vararepresentanter til generalforsamling KLP 2016 - 2018:

Representanter

May Holen	Oslo Sanitetsforening
Sverre Olav Jenssen	Lørenskog kirkelige fellesråd
Knut Are Hole	KA
Lill Torunn Hansen	Ymber AS
Tor Langlo-Johansen	Ålesundregionen Interkommunale Miljøselkap
Eli Bakke	Tøndergård skole og ressurscenter
Erik Nordengen	Røysumtunet
Per Arne Kaarstad	Hemne Kraftlag
Øyvind Mikalsen	Avfallsservice AS
Tor Egil Bakken	Larvik kirkelige fellesråd
Gunnar Rein Olsen	Kristelig Folkeparti
Iselin Marstrander	Nordlandsforskning AS
Anita Eidsvold Grønli	Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS
Björg Ravlo Rydsaa	KS Bedrift
Ola Bergheim	Nore Energi AS
Elin Veimo	Fagforbundet
Kjell Magnus Thorvik	Privathospitalet
Trygve Torgersen	Sola kirkelige-fellessråd
Asbjørn Nilssen	Fides AS
Morten Alm Birkelid	Hedmark revisjon IKS

Vararepresentanter

Arne Sigurd Mossige	Stavanger kirkelige fellesråd
Thore Sveum	Kommunenes opplæringskontor i Buskerud
Hanne Rolsdorph	Givas IKS
Johannes Sørhaug	Porsgrunn kirkelige fellesråd
Øystein Næss	Helseforetakenes senter for pasientreiser
Tore Lundestad	Borg Havn
Tord Haugstvedt	Kirkens Bymisjon
Jan Otto Saur	Fjellregionen interkommunale avfallsselskap
Heidi Korpberget	KS Bedrift

Valgstyrets forslag til valgstyremedlemmer KLP 2016 - 2018:

Medlemmer

Leder	Tor Egil Bakken	Larvik kirkelige fellesråd
	Anita Eidsvold Grønli	Nedre Romerike brann-og redningsvesen
	Per Arne Kaarstad	Hemne Kraftlag





Fullmakt til representasjon valgmøte KLP - Bedriftskretsen 1. mars 2016

Navn på fullmektigen, virksomhet / bedrift

gis med dette fullmakt til å avgi stemme på våre vegne på valgmøte 1. mars 2016, ved valg av representanter til KLPs generalforsamling og valgstyre for perioden 2016 - 2018.

Nordre Land kirkelige fellesråd

Navn på fullmaktsgiver, virksomhet / bedrift

0	4	5	9	7	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

Forsikringstakernummer (se faktura eller kontoutskrift fra KLP)

Sted, dato

Underskrift

Fullmakten bes sendt KLP senest 23. februar 2016. Alternativt kan den leveres i møtet 1. mars 2016.

Fullmakt sendes postalt:

KLP
v/ Roar Strand
Postboks 400 - Sentrum
0103 Oslo

Eller elektronisk:

valgmoter2016@klp.no



Til
Nordre Land Kirkelige Fellesråd
v. Grethe Rundhaug

Storgata 37
2870 DOKKA
Tlf: +47 61 11 34 34
E-post: postmottak@vestopplandbht.no
Hjemmeside: www.vestopplandbht.no
Org. nr.: 971 482 648

Til HMS-perm

Årsrapport 2015 for Nordre Land Kirkelige Fellesråd

Det følgende er årets oversikt over aktiviteter i bedriften. Aktivitetene er planlagt med utgangspunkt i Arbeidsmiljøloven (AML) med Forskrift 1355 om organisering, ledelse og medvirkning, kap. 13. Bedriftshelsetjenesten (Arbeidstilsynets bestillingsnummer 701).

Forskrift 1355, § 13-3. Arbeidsgiver har i samarbeid med Vestoppland Bedriftshelsetjeneste utarbeidet plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

Det er arbeidet etter plan datert 16.09.15

AML § 7-1. Arbeidsmiljøutvalg.

Bedriften har ikke Arbeidsmiljøutvalg.

Forskrift 1355, § 13-2a. Bedriftshelsetjenesten har i året bistått med planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten, herunder etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser.

Forskrift 1355, § 13-2b. Bedriftshelsetjenesten har i året bistått med utarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av kjemikalier, maskiner og utstyr og øvrige arbeidsprosesser.

Forskrift 1355, § 13-2c. Bedriftshelsetjenesten har i året bistått med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretatt undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og vurdert risiko for helsefare.

Forskrift 1355, § 13-2d. Bedriftshelsetjenesten har i året fremmet forslag om forebyggende tiltak og sammen med virksomheten arbeidet med tiltak som reduserer risikoen for helseskade.

Forskrift 1355, § 13-3b. Arbeidsgiver har i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeidet periodevise meldinger og resultater av kartlegginger, risikovurderinger, målinger o.l. som beskriver helsefarlige arbeidsforhold, forslag til forebyggende tiltak og resultater.

Forskrift 1355, § 13-2e. Bedriftshelsetjenesten har i året bistått i arbeidet med å overvåke og kontrollere arbeidstakernes helse i forhold til arbeidssituasjonen og foretatt nødvendig oppfølging.

Det er ikke gjennomført arbeidshelseundersøkelser i løpet av året.

1 ansatt har fått vaksine

Forskrift 1355, § 13-2f. Bedriftshelsetjenesten har i året bistått ved individuell tilrettelegging, herunder deltakelse i dialogmøter og utarbeidelse av oppfølgingsplan i henhold til Arbeidsmiljøloven § 4-6.

Forskrift 1355, § 13-3c. Arbeidsgiver har i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeidet rutiner for utarbeidelse av oppfølgingsplaner og tilretteleggingstiltak.

Individuelle samtaler: 0

Dialogmøter/møter sykefravær: 0

Arbeidsplassvurdering arbeidstaker: 0

Fylt ut NAVs skjema for honorar til bruk av godkjent BHT: 0 arbeidstakere

Forskrift 1355, § 13-2g. Bedriftshelsetjenesten har i året bistått med informasjon og opplæring om relevant helse-, miljø- og sikkerhetsrisiko og aktuelle tiltak.

	Deltatt
Åpne kurs gjennomført 2015	
Grunnkurs i arbeidsmiljø	
Verneombudets dag	
HMS-kurs for ledere	
Oppfølging av sykemeldte - med endringer fra 01.07.14	
Seminar sikkerhet, kultur og atferd v/ Odd Sevlund	
Grunnkurs førstehjelp	
Hjertestarterkurs	
Stressmestring	
Renhold og ergonomi	
Den nødvendige samtalen	
Krisestøtte	
Røykeavslutningskurs	
Varme arbeider	2

Forskrift 1355, § 13-2h. Bedriftshelsetjenesten har i året bistått ved henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg.

Konsultasjon arbeidstakere: 0

Registrerte telefonkontakter/e-poster arbeidstakere: 1

Veiledning av ledere/vernetjeneste i HMS saker: 0

Registrerte telefonkontakter/e-poster bedrift: 3

Annen møtedeltakelse: 0

Foreløpige planer for 2016.

Se plan datert 16.09.15

Har dere spørsmål eller innspill, så ta kontakt med oss!

Dokka, 28.01.2016

Med vennlig hilsen *Anette Seljebakken*

Lnr.: 2558/16
Arkivsaksnr.: 16/330
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

KIRKEVERGEN INFORMERER.

Sammendrag:

Informasjon om diverse saker legges fram for fellesrådet.
Informasjonen tas til etterretning.

Vedlegg:

Visitaser ved Hamar biskop 2016

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Bemanningsituasjon
Visitaser ved Hamar biskop 2016
Klokkeanlegg Åmot kirke
Snøfreser ved Østsinni kirke
Årsmelding 2015
Regnskap 2015
Maling stakitt ved Østsinni kirke
Maling Nordsinni kirke 2016
Investeringsiltak 2016

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 16.02.16

Grethe Rundhaug
kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Østsinni menighetsråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 29.06.2015

Vår ref: 14/3615 - 5 KEH (15/26767)

Deres ref:

Visitaser ved Hamar biskop i 2016

Visitas avholdes, i tråd med *Visitasreglement for Den norske kirke*, om lag hvert åttende år. Hamar biskop vil i 2016 avholde visitas i menighetene i følgende kirkekommuner:

Kommune:	Prosti:	Dato:
Løten	Hamar domprosti	1.-3. og 6. mars
Grue	Solør, Vinger og Odal	8.-10. og 13. mars
Lesja	Nord-Gudbrandsdal	19.-21. og 24. april
Elverum	Sør-Østerdal	26.-29. sept og 2. oktober
Folldal	Nord-Østerdal	25.-27. og 30. oktober
Nordre-Land	Hadeland og Land	22.-24. og 27. november

Planleggingen av visitasen vil skje lokalt. I samråd med menighetene vil rådgiver ved bispedømmekontoret ta initiativ til et første planleggingsmøte ca. et halvt år før visitasen. Der vil det bli gitt informasjon om hva visitas innebærer, og det blir rom for samtale om hva en ser for seg som viktige programposter lokalt. Vedlagt følger *Visitasreglement for Den norske kirke*.

Visitasen foretas sammen med prosten, som utfører den delen av visitasen som pålegges av biskopen.

Dersom menighetene har sterke grunner for at datoene ikke passer, ber vi om snarlig tilbakemelding om det.

Med vennlig hilsen

Freddy Knutsen e.f.
fungerende stiftsdirektør

Kenneth Hansen
teologisk rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Prosten i Hadeland og Land	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Fungerende prost i Nord-Østerdal	Kirkeegga	2500	TYNSET
Prosten i Sør-Østerdal	Boks 201	2402	ELVERUM
Prosten i Solør Vinger og Odal	Nygt. 6	2213	KONGSVINGER
Prosten i Nord-Gudbrandsdal	Storgt. 21	2670	OTTA
Domprost i Hamar	Postboks 4063	2306	

Mottakere:

Folldal kyrkjelege fellesråd	Kommunehuset Nyberg	2580	FOLLDAL
Folldal menighetsråd		2580	FOLLDAL
Soknepresten i Folldal og Øvre Folldal	Folldal prestekontor	2580	FOLLDAL
Øvre Folldal menighetsråd	Kyrkjekontoret	2584	DALHOLEN
Elverum kirkelige fellesråd	Postboks 201	2402	ELVERUM
Elverum menighetsråd	Postboks 201	2402	ELVERUM
Heradsbygd menighetsråd	Postboks 201	2402	ELVERUM
Hernes menighetsråd	Postboks 201	2402	
Soknepresten i Heradsbygd	Postboks 201	2402	ELVERUM
Soknepresten i Hernes	Postbokks 201	2402	ELVERUM
Sørskogbygda menighetsråd	Postboks 201	2402	ELVERUM
Nordskogbygda menigehstråd	Postboks 201	2402	ELVERUM
Soknepresten i Elverum	Postboks 201	2402	ELVERUM
Grue Finnskog menighetsråd		2256	GRUE FINNSKOG
Grue kirkelige fellesråd	Postboks 73	2260	KIRKENÆR
Grue menighetsråd	Postboks 73	2260	
Soknepresten i Grue og Grue Finnskog	Postboks 73	2260	KIRKENÆR
Løten kirkelige fellesråd	Postboks 113	2340	LØTEN
Løten menighetsråd	Postboks 113	2340	LØTEN
Soknepresten i Løten	Tingberg	2340	LØTEN
Lesja kirkelige fellesråd	Kommunehuset	2665	LESJA
Soknepresten i Lesja og Lesjaskog	Kyrkjekontoret	2665	LESJA
Nordre Land kirkelige fellesråd	Postboks 173	2882	DOKKA
Soknepresten i Østsinni og Nordre Land	Postboks 173	2870	DOKKA
Østsinni menighetsråd	Postboks 173	2882	DOKKA
Nordsinni menighetsråd	Nordsinni 397	2870	DOKKA
Lunde menighetsråd		2870	DOKKA
Torpa menighetsråd	Øvergjøvik 189	2881	AUST-TORPA

BM 33/12 Revisjon av visitasreglementet

Visitasreglement for Den norske kirke

§ 1. Formål og definisjon

Formålet med visitasreglementet er gjennom bispevisitasene å legge forholdene til rette for aktivt engasjement og stadig fornyelse i den evangelisk-lutherske folkekirke i Norge.

En bispevisitas er et institusjonalisert og rettslig ordnet besøk av biskopen i ett eller flere sokn i den hensikt å utøve kirkelig tilsyn.

Det kan holdes egen visitas ved norsk kirke i utlandet, ved døvemenighet eller annen kategorialmenighet, ved valgmenighet, militærforlegning, sykehus, institusjon, fengsel m.v. med egen tilsatt prest eller annen ordnet kirkelig tjeneste.

Formålet med bispevisitasen er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet.

Biskopen skal ved visitasen legge vekt på forkynnelsen av Guds ord i soknet. Ved dette skal biskopen gi støtte til menighetenes virksomhet og styrke fellesskapet i menighetene. Sammen med menighetsråd og ansatte skal biskopen under visitasen gå inn i et felles arbeid for å prøve menighetslivet på Guds ord og vår kirkes bekjennelse, og inspirere til frimodighet og fornyelse. Menighetens arbeid skal også vurderes opp mot de planer som foreligger fra kirkelige organer.

§ 2. Rammebetingelser

Som hovedregel visiteres hvert sokn av biskopen minst hvert 8. år.

Biskopen utarbeider en plan for hvilke sokn som visiteres sammen, og legger i den forbindelse vekt på de naturlige enheter i bispedømmet.

§ 3. Planlegging

Tidspunkt for visitasen fastsettes av biskopen senest 6 måneder på forhånd, etter samråd med menighetsråd, fellesråd og prost.

Sokneprest, menighetsråd og fellesråd rapporterer til biskopen om virksomheten i soknet siden forrige bispevisitas. Prosten avgjør hvem av sokneprestene som har ansvar for rapporten.

Program for visitasen fastsettes av biskopen etter forslag fra prosten og i samråd med soknets organer.

§ 4. Innhold

Visitasen omfatter:

a) Gudstjenester

Biskopen forretter en avsluttende visitasgudstjeneste som er felles for alle visiterte sokn. Biskopen skal så langt det er mulig gis anledning til å høre prestene forkynne.

b) Møte med menighetsråd og fellesråd Biskopen skal ha møte med menighetsråd og fellesråd. Samtalen skal ta utgangspunkt i foreliggende planer og i organenes kjernevirksomhet i henhold til kirkeloven §§ 9 og 14.

c) Møte med staben

Biskopen skal ha eget møte med staben i menighetene. Det skal åpnes for samtaler med de ansatte ut fra visitasens hovedformål.

d) Møte med menighetsarbeidet

Biskopen skal ha sin oppmerksomhet henvendt på menighetslivet, og gjøre seg kjent med virksomheten i menigheten gjennom besøk på institusjoner, kontakt med ledere og representanter for det frivillige kristelige arbeid i menigheten e.l.

e) Kontakt med kommune Normalt bør det legges til rette for et møte med representanter for kommunens ledelse.

f) Kontakt med skole og barnehage

I visitasen bør det inngå programposter som har til hensikt å fremme kirkens samarbeid med skole og barnehage.

g) Diakoni I visitasen bør det inngå programposter som viser kirkens diakonale ansvar og arbeid i lokalsamfunnet

h) Kontakt med lokalsamfunnet

I visitasen bør det legges til rette for kontakt med kulturlivet, bedrifter, frivillige organisasjoner og andre kirker og trossamfunn/religioner/livssynsorganisasjoner.

i) Visitasrapport og visitasforedrag

Biskopen skal utarbeide en visitasrapport, og innhold fra denne skal legges frem for menigheten i form av et visitasforedrag, for eksempel i tilknytning til visitasgudstjenesten, jf bokstav a).

§ 5. Protokoll

Visitasinberetningen fra soknene, visitasprogrammet og biskopens visitasrapport utgjør protokoll fra visitasen. Utskrift av protokollen sendes til bispedømmerådet, prostene, soknepresten, menighetsrådet, fellesrådet og kommunen kort tid etter at visitasen er gjennomført.

Utskrift av bispedømmets visitasprotokoll sendes hvert år til Kirke departementet, Kirkerådet og Bispemøtet sammen med biskopens årsmelding.

§ 6. Oppfølging av bispevisitas

Mellom 6 og 12 måneder etter visitasen gjennomfører prosten et møte med stab og menighetsråd, hvor biskopens visitasrapport gjennomgås.

Lnr.: 2616/16
Arkivsaksnr.: 16/332
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

ØKONOMIPLAN 2016 - 2019

Sammendrag:

I økonomiforskriften for kirkelig fellestråd er det obligatorisk å vedta en økonomiplan. Økonomiplanen skal omfatte minst de fire neste budsjettår, og skal rulleres for hvert år.

Økonomiplan for 2016 – 2009 vedtas.

Vedlegg:

Oversikt over driftstilskudd for 2016-2019
Vedlikeholdsbehov 2016
Investeringsbehov 2016 - 2019

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

I økonomiforskriften for kirkelig fellestråd er det obligatorisk å vedta en økonomiplan. Økonomiplanen skal omfatte minst de fire neste budsjettår, og skal rulleres for hvert år. Økonomiplanen legges derfor fram for fellestrådet for vedtak.

Vurdering:

Hvert år utføres det tiltak av mindre art.

I 2015 fikk fellestrådet tilført midler på kr. 1.000.000,- til investeringstiltak. Det ble brukt bare en liten del av dette, da det ble for kort planleggingsprosess, og for liten tid til å detaljplanlegge tiltakene slik at de kunne legges ut på anbud.

I 2016 er det derfor satt av kr. 1.000.000,-, i tillegg til det som står igjen fra 2015.

Det bør derfor være mulig å få gjennomført en del av tiltakene som er nødvendig i 2016.

Energiøkonomiserende og sikringstiltak er de tiltakene kommunen har satt av penger til, men det må likevel vurderes hva som er absolutt nødvendig opp mot disse tiltakene. Sikring av tak kan f.eks. være like viktig som å installere tyverialarmer.

Fellestrådet bes om å se på prioriteringen, slik at de viktigste tiltakene gjennomføres.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Økonomiplanen 2016 – 2019 vedtas.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Grethe S. Rundhaug

Fra: Henriette Hovdelien
Sendt: 15. desember 2015 10:41
Til: Grethe S. Rundhaug
Emne: Fellesrådet 2016

Kirkelig fellesråd

18111:1899

	2016	2017	2018	2019	
Ramme 2015 KIRKELIGE FORMÅL	5 599 000				
HERAV OVERFØRT KIRKELIG FELLESRÅD 2015	5 131 000				
Framskrevet ramme	5 750 000	5 897 034	5 617 690	5 663 905	
Av dette overføring til kirkelig fellesråd	5 270 000				
Maling, Nordsinni kirke	-200 000				
Nye tiltak					
20 % økning i stilling for sekretær					
Maling av Nordsinni kirke (Haugner blir tatt i 2015)	250 000	-250 000			
Tak alle kirker sjekkes					
Sikre tak med beslag					
Rundvask kirker					
Serviceavtale for kirkeklokker årlig sum					
Møbler til lokaler på kirkekontoret					
Freser til Østsinni gravplass					
Salderingstiltak					
Redusert innleie av ekstrahjelp	-58 000				Årlig effektiviseri
Salderingsutfordring utover i perioden		-177 000	-103 000	-176 000	
KORRIGERT RAMME	5 742 000	5 470 000	5 515 000	5 488 000	

Behov 2016

		Vedlikeh.	Nytt tiltak	
	Nye tiltak økt rammetilsk			
	Økning 20% sekretær		110 000	Se kommentarer
	Serviceavtale for kirkeklokker		15 000	Se kommentarer
	Arkivskap til prestene		30 000	Se kommentarer
	Vedlikeholdsbehov			
	Maling av Nordsinni kirke	250 000		Sist malt i 1999 se omtale.
	Tak alle kirker sjekkes	120 000		Se kommentarer
	Sikre tak med beslag	100 000		Se kommentarer
	Rundvask - 1 kirke pr.år	20 000		20000 - 50000
	Serviceavtale for kirkeklokker	15 000		Se kommentarer
Åmot	Råte i klokketårn	50 000		På grunn av lekkasje er det mye råte på bjelker i klokketårnet. Avventer tilstandsrapport
	Råte nederst på vegg	5 000		
	Sprekker i mur på kirken	5 000		
	Råte i vindskier og tak	10 000		
Østsinni	Beslag av tårn spiss	50 000		
Nordsinni				
	Takrenner og nedløp	65 000		
	Tak sakristi og hjørne	145 000		Rep. Hvis vi skal gjøre ferdig i hjørnet etter lekkasje vegg
Lunde	Gjerde	100 000		
Haugner				
	Rense vann	40 000		
Kinn	Parkerings utvidelse	50 000		Problemer for større biler å komme fram hvis det parkes i veien under arr. I kirken.
	Eletrisk lukeåpner	50 000		
Åsli				
	Maling/beising gjerde	15 000		
	Maling	20 000		
SUM KIRKER		1 110 000	155 000	

Investeringsbehov 2016 - 2019

Prioritet	Investeringstiltak	Sted	2016	2017	2018	2019
	Sikringstiltak tak	Vølstad kirke	150 000			
	Oppvarming/nye ovner	Nordsinni kirke	550 000			
	Vedlikehold gulv	Nordsinni kirke	150 000			
	Sikre tak med beslag	Nords, Åmot, Lunde	100 000			
	Ny vei og parkering	Vølstad kirke	?			
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Nordsinni	200 000			
	Vanntåkeanlegg	Nordsinni	550 000			
	Oppvarming/nye ovner	Åmot		500 000		
	Sliping og lakking av gulv	Åmot		140 000		
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Åmot		250 000		
	Isolasjon	Åmot		120 000		
	Vanntåkeanlegg	Åmot		650 000		
	Tyverialarm	Alle kirkene		100 000		
	Sliping og lakking av gulv	Østinni kirke			130 000	
	Vanntåkeanlegg	Østinni kirke			450 000	
	Oppvarming/nye ovner	Østinni kirke			500 000	
	Isolasjon	Østinni kirke			130 000	
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Østinni kirke			150 000	
	Oppvarming/nye ovner	Lunde kirke			500 000	
	Sliping og lakking av gulv	Lunde kirke			140 000	
	Vanntåkeanlegg	Lunde kirke			550 000	
	Isolasjon	Lunde kirke			100 000	
	Oppvarming/nye ovner	Vølstad				150 000
	Sliping og lakking av gulv	Vølstad				100 000
	Vanntåkeanlegg	Vølstad				415 000
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Vølstad				100 000
	Isolasjon	Vølstad				100 000
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Kinn				100 000
	Oppvarming/nye ovner	Kinn				250 000
	Sliping og lakking av gulv	Kinn				100 000
	Isolasjon	Kinn				100 000
	Vanntåkeanlegg	Kinn				400 000
	Vanntåkeanlegg	Haugner				400 000
	Sliping og lakking av gulv	Haugner				100 000
	Isolasjon	Haugner				100 000
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Haugner				150 000
Sum investeringsbehov pr. år			1 700 000	1 760 000	2 650 000	2 565 000