



**NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD  
KIRKEVERGEN**

**MØTEINNKALLING  
FOR  
NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD**

**TID: 17.12.2015 kl. 09.00-12.00**

**STED: FORMANNSKAPSSALEN, 2. ETG., RÅDHUSET**

*Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

**SAKSLISTE:**

**Sak nr. Innhold:**

---

- |       |  |
|-------|--|
| 35/15 | KONSTITUERING AV NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD 2015 - 2019.  |
| 36/15 | GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE                         |
| 37/15 | GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.                       |
| 38/15 | NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.                                      |
| 39/15 | REFERATSAKER.  |
| 40/15 | KIRKEVERGEN INFORMERER.  |
| 41/15 | SØKNAD FRA «GRAVSTELL365.NO» OM TILLATELSE TIL STELL AV GRAVER |
| 42/15 | BUDSJETTJUSTERING  |
| 43/15 | BUDSJETT 2016 (saken ettersendes/legges fram i møtet)          |
| 44/15 | EVENTUELT  |

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 10. desember 2015

.....

Lnr.: 17463/15  
Arkivsaksnr.: 15/3987  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **KONSTITUERING AV NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD 2015 - 2019.**

### **Sammendrag:**

I følge regler fastsatt av Kirkemøtet om formene for kirkelig fellesråds virksomhet velger fellesrådet i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. (Del 6.1 § 1.3)  
I tillegg til leder og nestleder velges det en representant fra fellesrådet til å delta i forhandlinger som gjelder lønn til kirkeverge. Samme person velges som varaperson dersom leder eller nestleder må melde forfall til andre møter enn fellesrådsmøter.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Følgende faste medlemmer og varamedlemmer er valgt fra det enkelte menighetsråd til fellesrådet 2015-2019.

#### Østsinni menighetsråd:

Wenche Eimann  
Reidar Korshavn

Personlig vara: Boye Ødegård  
Personlig vara: Marit Skiaker Lykseth

#### Nordsinni menighetsråd:

Jorunn Nysveen  
Hilde Lindahl

Personlig vara: Tormod Sjøheim  
Personlig vara: Arnor Benjamin Ilstad

#### Torpa menighetsråd:

Olaf Bjørkeli  
Ann Kristin Skjølås

Personlig vara: Geir Olav Nordrum  
Personlig vara: Aud Kristin Gjerdbakken

#### Lunde menighetsråd:

Kirsten Sætheren Lande

Personlig vara: Ann Christin Tronrud

Roger Jøranli

Personlig vara: Kari Bodil Kjeldsrud

I tillegg oppnevner biskopen ett medlem blant prestene, med varamedlem. I denne perioden blir det ikke gjort endringer i forhold til tidligere vedtak.

I henhold til Kirkeloven § 12C er derfor Knut Ellefsrud representant til fellesrådet, med Berit Rinde som vararepresentant.

I perioden 2015 – 2019 er Kjell Rønningen valgt til kommunens representant til fellesrådet.

Fellesrådet foreslår kandidater, og velger leder og nestleder for 2016

Fellesrådet foreslår en ekstra kandidat til å delta i forhandlinger om lønn til kirkeverge, og som vara for leder og nestleder i andre møter enn fellesrådsmøter.

### **Vurdering:**

Det er kun faste medlemmer i fellesrådet som kan velges til leder og nestleder.

Valget holdes som flertallsvalg og foregår skriftlig.

Først velges leder, deretter nestleder.

Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Saken legges fram uten innstilling.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 8. desember.

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 17455/15  
Arkivsaksnr.: 15/3981  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE**

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Innkalling og saksliste til dagens møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 8. desember 2015

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 17457/15  
Arkivsaksnr.: 15/3983  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

**GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.**

**Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Referat fra forrige møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 8. desember 2015

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 17459/15

Arkivsaksnr.: 15/3984

Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

**NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.**

Lnr.: 17461/15  
Arkivsaksnr.: 15/3985  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## REFERATSAKER.

### Sammendrag:

Referatsaker legges fram for fellesrådet.

Referatene tas til etterretning.

### Vedlegg:

Aktuelle dokumenter

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

### Saksopplysninger:

KA – rundskriv:	11/15 OU – trekk november 12/15 Lønns- og personalstatistikk pr. 01.12.15
KA	Opplæring av folkevalgte etter kirkevalget - regionale fellesråds kurs Nasjonalt løft – sikring av kirkeinventar
Kirkerådet:	Vedr. opplæring av nye råd etter kirkevalget 2015
Hamar bispedømmeråd	Tilskudd til trosopplæring 2. termin 2015 – Nordre Land Evaluering av kirkevalget 2015 Forordning av gudstjenester Fungerende prost
Ryde & Berg orgelbyggeri	Orgelet i Nordsinni kirke – garanti
Atea fagsalg	Rammeavtale sambandslinjer WAN / LAN for Den norske kirke
Kirkepartner IKT	Et godt nett knytter kirken sammen
Nordre Land kommune	Valg av representant til Nordre Land kirkelige fellesråd 2015-2019
Politiet	Bekreftelse på anmeldt forhold Underretning til klager

## **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Referatene tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 9. desember 2015

Grethe Rundhaug  
kirkeverge



Saksbehandler:	Ingrid B. Tenfjord	Dato:	21. oktober 2015
----------------	--------------------	-------	------------------

## OU-trekk november 2015

*De sentrale partene er enige om et felles arbeid med opplæring og utvikling (OU) i KA-området. Som en del av avtalen skal det avsettes midler lokalt fra både arbeidsgiver og arbeidstaker til dette formålet. Arbeidsgiver skal foreta trekk hos de tilsatte. Som tidligere skal dette skje ved utlønning i november, jf. blant annet rundskriv 10/14.*

### Avtale

Avtalen med mandatet for OU-styrets arbeid er tatt inn som vedlegg 6 i Hovedtariffavtalen.

### Finansiering

OU-arbeidet finansieres med et trekk fra de lokale parter som tilsvarer 0,14 % av den registrerte grunnlønnsmassen hvert år i tariffperioden. Det konkrete beløpet beregnes og faktureres fra KA til den enkelte arbeidsgiver ut fra de dataene som innrapporteres til lønns- og personalregisteret (LPR) pr 1. desember 2015.

### Arbeidstakers andel

Den delen av finansieringen som den enkelte arbeidstaker skal dekke, er fastsatt til **kroner 180 pr. årsverk** pr. år. Arbeidstakers andel

ble justert opp fra kroner 160 i forhandlingene i 2014. Arbeidsgiver foretar et engangstrekk i lønn fra hver arbeidstaker på novemberlønnen 2015. Trekket er ikke skattefritt, det vil si at det skal trekkes av netto lønn. Alle fastlønte og timelønte skal trekkes, inkludert de som er i vikariater og engasjementer av mer enn 6 måneder varighet. Det skal beregnes forholdsvis for deltids-stillinger.

### Oppbevaring av trekket

Trekket oppbevares av arbeidsgiver som kortsiktig gjeld i balanse-regnskapet i 2015. I løpet av første halvår 2016 sender KA en faktura som inneholder både arbeidstakernes (trekket fra novemberlønn) og arbeidsgivers andel av OU-midlene. Fakturaens pålydende (totalt 0,14 % av grunnlønnsmassen pr 1. desember) minus arbeidstakers andel blir arbeidsgivers andel.



Frank Grimstad  
adm.dir.

Saksbehandler:	Peter Møller	Dato:	2. desember 2015
----------------	--------------	-------	------------------

## Lønns- og personalstatistikk pr. 01.12.2015

*KA samler hvert år inn data til et sentralt lønns- og personalregister (LPR) om arbeidstakerne hos våre medlemsvirksomheter. Dataene benyttes bl.a. for å gjøre beregninger ved lønnsforhandlinger, og som grunnlag for en årlig lønns- og personalstatistikk. Dataene samles inn ved at den enkelte virksomhet skriver endringer rett inn i databasen via en nettportal.*

- **Telletidspunkt er 1. desember 2015.**
- **Resultatet av sentrale reguleringer pr. 1. mai 2015 skal være med.**
- **Stillinger finansiert av trosopplæringsmidler skal merkes av særskilt (felt 19).**
- **Frist for registrering på internett er fredag 5. februar 2016.**
- **Nettportalen er åpen for registrering fra 2. desember 2015.**
- **Innloggingsveiledning for databasen, ligger som vedlegg til dette rundskrivet. Brukernavn og passord er tidligere sendt ut på epost til kirkeverge/daglig leder.**
- **Veiledning for utfylling av det enkelte felt ligger som vedlegg til dette rundskrivet (vedlegg 2).**
- **Veiledning for eksport-/importrutine ligger som vedlegg til dette rundskrivet (vedlegg 3).**
- **Noen nye felter og rutiner ved årets innsamling er lagt til, se nedenfor under «Nytt ved årets telling». Det anbefales å benytte Innloggingsveiledningen (vedlegg 1) og Utfyllingsveiledningen (vedlegg 2) og/eller Importveiledning (vedlegg 3) under registrering av ansatte.**
- **Spørsmål kan rettes til Peter Møller ([peter.moller@ka.no](mailto:peter.moller@ka.no)).**

### Lønns- og personalstatistikk

KA er avhengig av å ha korrekte opplysninger om stillinger og lønn for ansatte hos den enkelte arbeidsgiver som er medlem i KA. Særlig er det påkrevd med pålitelig lønnsstatistikk ved sentrale lønnsforhandlinger. KA samarbeider med KS når det gjelder bearbeiding av dataene og framstilling av statistiske tabeller. Opplysningene danner også grunnlaget for trekk til OU-styrets arbeid jf. rundskriv nr. 11/2015.

### Medlemmer med arbeidsgiveransvar

I LPR skal det bare registreres ansatte som virksomheten har arbeidsgiveransvar for. Stillinger som likevel står i lønnsystemet på bakgrunn av for eksempel tjenesteytingsavtaler om lønnsrutiner, skal ikke tas med. Det er den virksomheten som er arbeidsgiver som skal rapportere, dersom virksomheten er medlem av KA.

### Registrering i databasen

I vedlegg 1 til dette rundskrivet er det gitt en anvisning om hvordan man skal logge seg inn i KAs database for å registrere data pr. 01.12.2015. I databasen vil man også se dataene som ble sendt inn i fjor, til sammenlikning. Det er også mulig å se dataene helt tilbake til 2012. Dersom en ansatt har sluttet pr. 01.12.2015, må dette hakes av i en egen boks. Merk at det er mulig å registrere i felt 19 at en ansatt har permisjon uten lønn. Dersom det er ansatt nye pr. 01.12.2015, må dette registreres ved å velge knappen «Legg til ny ansatt». Dersom noen av KAs medlemmer ikke har hatt ansatte før, ta kontakt med KA for å bli registrert som virksomhet i databasen.

### Hvem skal være med i registeret?

1. Telletidspunktet er 1. desember 2015. De som er ansatt og får lønn pr. denne datoen

Saksbehandler:	Peter Møller	Dato:	2. desember 2015
----------------	--------------	-------	------------------

skal være med hvis de oppfyller kriteriene nedenfor.

2. Arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid pr. uke skal være med. Dette gjelder også lærlinger og unge arbeidstakere.
3. Dersom en arbeidstaker har flere stillinger som oppfyller disse betingelsene, skal alle stillingene tas med. Alle data skal oppgis med egen oppføring for hver stilling.
4. Deltidsansatte skal tas med uansett deltidsprosent. (Merk at stillinger som trekkes med «skoleårsfradrag» på 11 % iht. Særavtale for barnehager pkt. 2.5 registreres som deltid, med tilsvarende redusert stilling.)
5. Timelønne skal tas med. (Se veiledningen for felt 19)
6. Sykemeldte som mottar lønn skal tas med som om de var i arbeid.
7. Følgende stillinger skal *ikke* tas med:
  - a) Ekstrahjelp og engasjementer under 6 mnd.
  - b) Vikarer for arbeidstakere i faste stillinger, dersom arbeidstakeren som vikaren fungerer for, mottar lønn og blir innrapportert til LPR.
  - c) Kommunale stillinger som gjør arbeid for menighetsrådet/fellesrådet etter tjenesteytingsavtale.
  - d) Statsansatte prester.

### Nytt ved årets telling

#### Mulighet for import av Excelfil

KA har etter tilbakemeldinger fra i fjor oppdatert LPR-modulen. Det er nå mulig å importere ansattdata ved hjelp av en Excelfil. Kun gyldig format vil godkjennes. Vi vil derfor anmode alle som registrerer LPR-data å oppsøke dette rundskrivets vedlegg 3 for informasjon om utfylling.

#### Ny verdi på feltet for tilsetningsforhold

Ansatte som engasjeres på pensjonistvilkår (se HTA kap. 1, § 12.5), skal merkes med verdien A-Pensjonistvilkår i feltet for

tilsetningsforhold.

### Vedlegg til rundskrivet

#### 1. Veiledning om innlogging

Innledningsveiledningen (vedlegg 1) forklarer hvordan du når nettportalen, hvordan du logger deg inn og navigerer i nettportalen.

#### 2. Veiledning om utfylling

Som vedlegg til dette rundskrivet og i databasens nettportal hvor registreringen utføres, finnes det en lenke til veiledning om utfyllingen av det enkelte felt (vedlegg 2). Veiledningen har følgende deler:

- Del 1 Om utfylling av enkelte felt. Her er det beskrevet hvordan det enkelte felt skal fylles ut. Dette må leses nøye, slik at registreringene blir korrekt.
- Del 2 Stillingskoder. Her er alle de gyldige stillingskodene pr. 01.12.2015 listet opp, jf. også HTA kapittel 3, 4 og 5, og vedlegg 1 i HTA. I del 2 vil man også finne «stillingsdelkode» dvs. kode for å få ønsket rapporteringsbenevnelse.
- Del 3 Utdanningskoder. I denne delen er alle gyldige utdanningskoder listet opp.

#### 3. Veiledning om eksport-/importrutine

Eksport-/importrutinen er en metode å registrere dataene som ikke involverer inntasting av ansattdata i portalen. Vedlegg 3 beskriver hvordan man laster ned Excelmalen, hvordan fylles ut og hvordan den lastes opp.

### Frist for innsending

Databasen vil være åpen for registrering i perioden fra 2. desember 2015 til 5. februar 2016. Det vil bli fakturert et gebyr på kr 500 for de som ikke har registrert opplysninger i LPR etter 2. purring. Dersom du har problemer med å nå fristen, ta kontakt.

Saksbehandler:	Peter Møller	Dato:	2. desember 2015
----------------	--------------	-------	------------------

**Kontaktpersoner**

For spørsmål knyttet til registreringene kontakt: Peter Møller, telefon 23 08 14 13 – e-postadresse: [peter.moller@ka.no](mailto:peter.moller@ka.no)



Frank Grimstad  
adm.dir.



# DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Alle bispedømmeråd

Dato: 08.09.2015

Vår ref: 14/6646 - OIB (15/33019)

Deres ref:

## Vedr opplæring av nye råd etter kirkevalget 2015

Det nærmer seg kirkevalg og tiden nærmer seg også for å forberede opplæring av de nye rådene.

Formål med opplæringen er å gi alle nyvalgte rådsmedlemmer innføring i det ansvar og de oppgaver som deres rådsorgan skal ivareta. De nyvalgte rådsmedlemmene skal gis innføring i hvordan de gjennom sitt organ kan bidra til å vekke og nære det kristelige liv i menighetene og utøve den offentlige myndighet de er pålagt på en forsvarlig og tillitvekkende måte.

KA og Kirkerådet viser til tidligere samtaler med stiftsdirektørene og legger nå opp til følgende fremdriftsplan for opplæringen:

### Fremdrift

- 1. Kursene for nye menighetsråd**  
Bispedømmene arrangerer opplæringskurs for nye menighetsråd i samarbeid med den lokale kirke. Kirkerådet utarbeider en ppt-serie til bruk på disse kursene. Serien sendes til bispedømmekontorene etter valget. Det anbefales at kursene gjennomføres i perioden oktober-november 2015 eller så fort som mulig.
- 2. Første innføringskurs for fellesråd**  
KA utarbeider en ppt-serie om fellesrådets oppgaver. Serien gir en kort innføring i fellesrådets arbeid med hovedfokus på lokale forhold. Denne opplæringsdelen gjennomføres av kirkevergen og/eller fellesrådets leder rett etter konstitueringen av fellesrådene.
- 3. Andre innføringskurs for fellesråd**  
KA arrangerer kurs for nye fellesråd for hele landet vinteren/våren 2016. Kursoppsettet utarbeides i disse dager i samarbeid med leder av kirkevergelagene og bispedømmerådene. Kursdokumentasjon utarbeides i samarbeid med Kirkerådet og representanter fra bispedømmerådet. Egen informasjonsfolder sendes fellesrådene etter valget.
- 4. Innføring for nye bispedømmeråd**  
De nyvalgte bispedømmerådene får våren 2016 flere omfattende saker til behandling allerede på Kirkemøtet i april. Det anbefales derfor at bispedømmerådene legger opp til for eksempel et halv dags innføringskurs hvor et av temaene bør være «Det å være Kirkemøte». Assisterende direktør i Kirkerådet Gerd Karin Røsæg har tilbudt seg å ta ansvar for gjennomføring av opplæring av dette.

Det kan også være nyttig at de nyvalgte bispedømmerådene gis innføring i forberedelsene til virksomhetsoverdragelsen i 2017 og om Arbeidsgiverorganisasjonens funksjon. KA tilbyr å ta ansvar for en slik økt. Opplæringen bør skje i løpet av januar-februar 2016.

Dersom noe er uklart om fellesråds kurs kan Randi Letmolie kontaktes, randi.letmoli@ka.no. Spørsmål om menighetsråds- og bispedømmeråds kurs rettes til Ole Inge Bekkelund, ob3771@kirken.no.

Med vennlig hilsen

Ole Inge Bekkelund  
avdelingsdirektør  
Kirkerådet

Randi Letmolie  
seniorrådgiver  
KA – kirkelig arbeidsgiverorganisasjon

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

**Kopi til:**

Bjørn Olaf Storhaug  
Elise Sandnes  
Gunn Karlsaune  
Jan Ove Fjelltveit  
Jan-Kjell Jonassen  
Jorunn Kraft Vistnes  
Per Johan Bjerkeli  
Rolf Simeon Andersen  
Siv S. Birkeland  
Tormod Stene Hansen  
Lederforum i Kirkevergelaget



Fellesrådet  
v/ Kirkevergen

[Vår dato:  
5. november 2015

[Vår ref.:

[Saksbehandler:  
Randi M. Letmolie

## Opplæring av folkevalgte etter kirkevalget - Regionale fellesråds kurs

Vedlagt ligger brosjyre til utdeling med tilbud om kurs for fellesrådsmedlemmer og medlemmer av menighetsråd med fellesrådsfunksjoner.

Fellesråds kursene vil være nyttig og anbefales til alle medlemmer av fellesrådet også for de som har sittet i fellesråd tidligere. Fellesrådets daglig leder – kirkevergen inviteres også til å delta. Vi tror at dette er en fin anledning for både administrasjon og råd til å høre/ oppleve det samme og kunne drøfte ulike temaer i etterkant med utgangspunkt i kurset og kursdokumentasjonen.

Alle kursene avholdes i perioden fra nyttår til påske i 2016. Datoer og steder finnes i brosjyren. Tidsrammen for kurset er 16.00 – 21.00. Mer detaljert program for kurskvelden legges ut senere. Merk at Nord-Hålogaland har eget opplegg med dagskurs sammen med bispedømmerådet.


Program og elektronisk påmelding finner du på [ka.no/kurs](http://ka.no/kurs) i løpet av november 2015. Påmeldingsfristene vil variere noe, men alt dette står i brosjyren og på nett.

Dersom det er behov for flere brosjyrer, kan det kopieres opp lokalt eller ta kontakt med KA.

Vi ser fram til å møte dere.

VELKOMMEN TIL KURS

Vennlig hilsen

  
Frank Grimstad  
adm.direktør

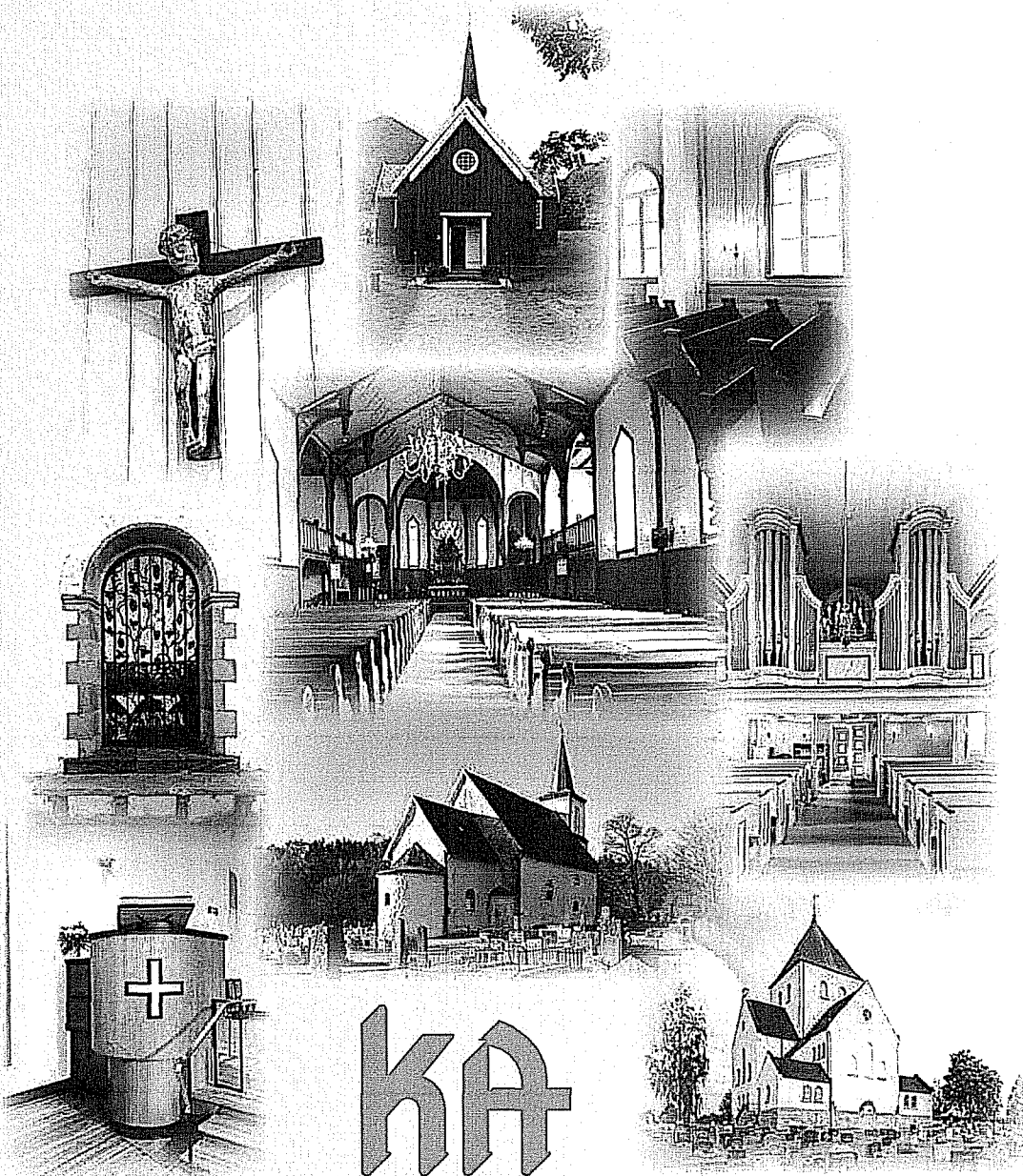
KA er en arbeidsgiver- og interesseorganisasjon for kirkelige organer og virksomheter med kirkelig forankring. Det er i dag 22 arbeidstakerorganisasjoner som har partsforhold i KAs hovedavtale og tariffavtale. KA har 550 medlemmer og yter service og rådgivning innen bl.a. tariff/arbeidsgiverspørsmål, gravferd, kirkebyggforvaltning, juridiske spørsmål, økonomi, opplæring og lederutvikling. Dere finner mer på [www.ka.no](http://www.ka.no).

*Mer himmel på jorda*

# RÅDSOPPLÆRING

for medlemmer av  
kirkelig fellesråd og menighetsråd  
i kommuner med ett sokn

januar, februar, mars 2016



# KA

Arbeidsgiver-  
organisasjon for kirkelige  
virksomheter



Vinteren 2016 arrangerer KA kurs for fellesrådsmedlemmer og medlemmer av menighetsråd med fellesrådsfunksjoner. Kursene arrangeres for ett eller for flere prostier sammen. En representant fra bispedømmerådet vil også delta der det er praktisk mulig.

Kirkelig fellesråd har et betydelig styrings- og forvaltningsansvar på vegne av soknene i Den norske kirke hvor forvaltningsoppgaver innen økonomi, personal, kirkebygg og gravplass utgjør kjerneoppgavene.

Arbeidet i menighetene er avhengig av at disse oppgaver blir forvaltet på en god måte. Et nært samspill mellom menighetsråd og kirkelig fellesråd er derfor viktig. Kurset vil ta opp mange av de utfordringene og mulighetene som ligger i dette og inspirere til god samstyring.

Fellesrådets forhold til kommune og bispedømmeråd vil også bli fokusert.

### **Målgruppe:**

- Alle valgte – både de som er valgt for første gang og de som har fått fornyet tillitt.
- Kommunens representant
- Prost/ prest

I tillegg er det en fordel at kirkevergen deltar.

### **Innhold:**

- Gjennomgang av fellesrådets viktigste ansvar og oppgaver som:
  - Arbeidsgiveransvar, personalpolitikk og personalforvaltning  
Forholdet til daglig leder/kirkeverge og øvrige tilsatte  
Forholdet til menighetsrådets planer, prioriteringer og til prestedtjenesten  
Krav til forsvarlig arbeidsmiljø/HMS
  - Økonomi – ressursfordeling og planarbeid  
Kirkens tilskuddskilder (kommune og stat/ bispedømmeråd) og kostnadsdrivere  
Årshjul og planarbeid  
Regnskap og rapportering
  - Byggforvaltning – bruk og vern
  - Gravferdsmyndighet for alle i kommunen

### **Målsettinger:**

- God forståelse for roller og ansvar
- God samhandling mellom de kirkelige råd og prestedtjenesten
- Økt kunnskap
- Trygghet i eget rådsarbeid
- Kunnskap om KAs medlemstilbud og andre støtteressurser

### **Tidsrammer:**

Kursene avholdes i tidsrommet 16.00 – 21.00 og innledes med middag kl. 16.00.

Undervisningen starter kl. 17.00.

Kursene i Nord-Hålogaland, med unntak av Tromsø, avholdes på dagtid der dagen deles i KA-kurs og bispedømmets menighetsrådskurs.

### **Pris:**

kr 650,- + mva. for kurs som holdes på hotell

kr 400,- + mva. for kurs som holdes på menighetshus og liknende.

Kursavgiften dekker all bespisning og kursmaterieil.

Egne reiseutgifter og eventuell overnatting kommer i tillegg og må ordnes lokalt.

For avmelding etter påmeldingsfristen kommer et gebyr på kr 400,-

For avmelding siste tre dager før kurset eller no-show, faktureres kurset i sin helhet.

### **Påmeldingsfrister:**

Det åpnes for elektronisk påmelding fortløpende i løpet av november 2015.

11. desember 2015 for kurs som holdes i uke 2 og 3 i 2016 (11/1 - 22/1)

18. desember 2015 for kurs som holdes i uke 4 og 5 i 2016 (25/1 - 5/2)

8. januar 2016 for kurs som holdes i uke 6 og 7 i 2016 (8/2 - 19/2)

15. januar 2016 for kurs som holdes i uke 8 og 9 i 2016 (22/2 - 4/3)

29. januar 2016 for kurs som holdes i uke 10 og 11 i 2016 (7/3 - 18/3)

**Vennligst benytt elektronisk påmeldingsskjema på [www.ka.no/kurs](http://www.ka.no/kurs)**

## RÅDSOPPLÆRING 2016

Bispedømme	Prosti	Kurssted	Dato
Agder og Telemark	Kristiansand dompr., Vest-Nedenes, Otredal	Kristiansand	20. januar
	Mandal, Lister	Lyngdal	19. januar
	Bamble, Skien	Skien	19. januar
	Øvre Telemark	Seljord	20. januar
	Arendal, Aust-Nedenes	Arendal	21. januar
Bjergvin	Bergen dompr., Fana, Åsane, Vesthordland	Bergen	14. mars
	Nordhordland (Masfjorden, Mo, Solund, Gulen)	Brekke	18. januar
	Nordhordland (Radøy, Austrheim, Fedje, Meland, Lindås)	Alversund	26. januar
	Sogn	Sogndal	26. januar
	Sunnfjord	Førde	29. februar
	Hardanger og Voss prosti +Kvinnherad kyr.fr	Norheimsund	29. februar
	Nordfjord	Norfjordeid	14. mars
Borg	Fredrikstad domprosti, Sarpsborg	Sarpsborg	12. januar
	Øvre Romerike, Østre Romerike	Kløfta	12. januar
	Nedre Romerike	Nittedal	13. januar
	Østre Borgesyssel	Askim	13. januar
	Søndre Follo, Nordre Follo	Kolbotn	14. januar
	Vestre Borgesyssel	Moss	14. januar
Hamar	Hamar domprosti, Ringsaker	Hamar	15. februar
	Solør, Vinger og Odal	Kongsvinger	16. februar
	Sør-Østerdal	Rena	17. februar
	Nord-Østerdal	Tynset	18. februar
	Nord-Gudbrandsdal	Otta	22. februar
	Sør-Gudbrandsdal	Lillehammer	23. februar
	Valdres	Fagernes	24. februar
	Toten, Hadeland og Land	Gjøvik	25. februar
Møre	Molde domprosti, Indre Romsdal	Molde	17. februar
	Nordre Sunnmøre, Austre Sunnmøre	Ålesund	15. februar
	Søre Sunnmøre	Volda	16. februar
	Ytre Nordmøre, Indre Nordmøre	Kristiansund	18. februar
Nidaros	Nidaros domprosti, Strinda, Heimdal, Byåsen	Trondheim	10. mars
	Orkdal	Orkanger	1. mars
	Fosen	Råkvåg	2. mars
	Nærøy	Rørvik	2. mars
	Gauldal	Støren	3. mars
	Namdal	Grong	3. mars
	Stjørdal, Sør-Innherad, Nord-Innherad	Steinkjer	15. mars

Forts. →

**For informasjon om kursene og påmelding se [www.ka.no/kurs](http://www.ka.no/kurs)**

Bispedømme	Prosti	Kurssted	Dato
Nord-Hålogaland	Tromsø domprosti	Tromsø	11. januar
	Trondenes	Harstad	25. januar
	Varanger, Indre Finnmark	Tana bru	27. januar
	Hammerfest, indre Finnmark	Lakselv	28. januar
	Alta	Alta	29. januar
	Nord-Troms	Nordreise	3. februar
	Indre Troms	Bardufoss	4. februar
	Senja	Finnsnes	5. februar
Oslo	Oslo domprosti, Søndre Aker, Nordre Aker, Østre Aker, Vestre Aker	Oslo	18. januar
	Asker, Bærum	Asker	11. januar
Stavanger	Stavanger domprosti, Ytre Stavanger, Sandnes	Stavanger	22. februar
	Tungenes, Jæren, Dalane	Bryne	23. februar
	Karmøy, Haugaland, Nordre Ryfylke, Sunnhordland	Aksdal	24. februar
	Ryfylke	Hjelmeland	25. februar
Sør-Hålogaland	Bodø domprosti	Bodø	8. februar
	Sør-Helgeland	Brønnøysund	8. februar
	Indre Helgeland	Mo i Rana	9. februar
	Salten	Fauske	9. februar
	Lofoten (Vestvågøy, Moskenes, Flakstad)	Leknes	9. februar
	Nord-Helgeland	Sandnessjøen	10. februar
	Lofoten (Vågan)	Svolvær	10. februar
	Ofoten	Narvik	11. februar
	Vesterålen	Stokmarknes	11. februar
Tunsberg	Tønsberg domprosti, Nord-Jarlsberg	Tønsberg	3. februar
	Drammen, Eiker, Lier	Drammen	1. februar
	Kongsberg	Kongsberg	2. februar
	Ringerike	Hønefoss	2. februar
	Hallingdal	Ål	3. februar
	Larvik, Sandefjord	Larvik	4. februar

#### Kontaktpersoner

Spørsmål vedrørende påmelding rettes til kurskoordinator Anja Høiby-Nikolaisen på tlf. 23 08 14 00 / 994 65 053 eller på e-post: kurs@ka.no

Spørsmål vedrørende innhold/faglig opplegg rettes til seniorrådgiver Randi Moskvil Letmolie på tlf.: 472 39 569 eller på e-post: randi.moskvil.letmolie@ka.no

Vi tar forbehold om endringer og trykkfeil.

**For informasjon om kursene og påmelding se [www.ka.no/kurs](http://www.ka.no/kurs)**



Den norske kirkes  
Fellesråd v/kirkevergen

[Vår dato:  
26.10.2015

[Vår ref.:

[Saksbehandler:  
Merete Huuse

## NASJONALT LØFT – SIKRING AV KIRKEINVENTAR

I disse dager sendes det ut en kampanje til alle landets menighetsråd vedrørende registrering av kirkeinventar i den nasjonale kirkebyggdatabasen. Kampanjen er et samarbeid mellom Kirkerådet og KA for å følge opp vedtaket fra Kirkemøtet 2015 om «Regler om kirkelig inventar og utstyr».

I Kap 7 §29 heter det:

«Menighetsrådet har ansvar for at alt permanent og midlertidig kirkelig inventar og utstyr registreres i et nasjonalt register. Ved visitas og prostebesøk gis det rapport om registreringen».

Før kampanjen ble utformet rådførte KA seg med Norges kirkevergelag, som behandlet en sak fra KA på kirkevergelagsmøtet i Narvik den 21.09.2015. **Kirkevergelaget gikk for følgende modell for organisering av kampanjen:**

*Gå bredt ut med kampanje overfor alle nye menighetsråd. Be menighetsrådet innhente data som skal registreres, og gi kirkevergen/fellesrådet i oppgave å registrere dataene i kirkebyggdatabasen.*

Kirkerådet og KA har i kampanjen fulgt opp kirkevergelagets råd, og lagt opp til følgende arbeidsfordeling: **Menighetsrådet sørger for å innhente nødvendig dokumentasjon og bilder av inventaret, og kirkeverge/fellesråd registrerer dette inn kirkebyggdatabasen. Kirkeverge/fellesråd har tilgang til den digitale databasen, og skal utføre den digitale registreringen etter å ha mottatt dokumentasjon fra menighetsrådene.**

Kampanjen er også et resultat av tett dialog mellom KA og Økokrim. Det er varslet om økt risiko for organisert kriminalitet rettet mot kirkebyggene. **Et viktig forebyggende sikringstiltak er å dokumentere kunstgjenstander og kirkelig inventar, og sørge for at dokumentasjonen ligger trygt bevart i den nasjonale kirkebyggdatabasen.**

Inventarregistreringen er et viktig dugnadsarbeid for vår kirke. Når registreringen er på plass vil KA og Kirkerådet gå ut offentlig med informasjon om at alt inventar i kirkene er registrert i Kirkebyggdatabasen, og gjenstandene er derfor sporbare. Det gjør det kirkelige inventaret mindre attraktivt å stjele for de kriminelle miljøene.



Menighetsrådet har også tidligere hatt ansvar for å føre fortegnelse over inventar og utstyr i soknets kirker (jf. lov 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kirkeloven) § 18). Det betyr at det allerede bør finnes dokumentasjon over det kirkelige inventaret tilgjengelig på kirkekontoret, og da vil det kun være behov for oppdatering og fotografering for å tilfredsstille det kravet til dokumentasjon som vi spør etter i denne kampanjen.

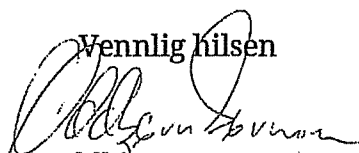
Det legges opp til en minimumsregistrering, der det kun er de viktigste og mest betydningsfulle gjenstandene som skal være registrert i databasen før fristens utløp 31.01.2016. Vi har stipulert dette arbeidet til å ta 1-2 kvelder for menighetsrådene, dersom fotografering og dokumentering gjøres samtidig (men det er selvsagt avhengig av hvor mye arbeid man velger å legge i dette). Den digitale registreringen kommer i tillegg.

Ca 800 av landets 1628 kirker er allerede registrert med 10 eller flere inventar i Kirkebyggdatabasen. Vi har derfor bedt menighetsrådet om å spørre kirkeverge/fellesråd om rapport over det som er registrert i den enkelte kirke, før menighetsrådet starter sitt arbeid med å dokumentere.

Involveringen av menighetsrådene er også et ledd i sikringsarbeidet for det kirkelige inventaret på den måten at det er menighetsrådets medlemmer som bor og lever nærmest kirkebyggene, og som derfor vil være først tilstede når noe skjer. Det er derfor viktig at de er klar over hvilke verdier de har ansvar for, og at de bevisstgjøres i forhold til vern og prosedyrer i et evt. redningsarbeid.

Hvis det foreligger grunner til at menighetsrådet/fellesrådet trenger forlenget frist for utførelse av registreringsarbeidet, ber vi om at dere så tidlig som mulig og i god tid før fristens utløp gir oss en melding om det. Ta kontakt med Merete Huuse, mailto: [merete.huuse@ka.no](mailto:merete.huuse@ka.no) mob.412 10 736

Vedlagt denne sendingen ligger det som er sendt menighetsrådene i kampanjen: en infofolder som er sendt hvert menighetsrådsmedlem, et skjema til bruk under innhenting av dokumentasjon, et Object ID kort til bruk under fotografering, og informasjon om registreringsarbeidet og det spesielle ved behandling av sølv. Menighetsrådene mottar i tillegg boken «Kunsttyveri fra kirkebygg», som fellestrådene fikk tilsendt i vår.

Wennlig hilsen  
  
Oddbjørn Sørmoen  
direktør  
Avdeling for kirkebygg  
og kulturminneforvaltning



DEN NORSKE KIRKE



## Registrering av inventar

Å registrere inventar handler i første rekke om å beskrive de enkelte gjenstandene. Dette er en oppgave som **ikke** krever store faglige kunnskaper om kunst og håndverkstradisjoner. Det sentrale vil være å:

- Observere (og beskrive)
- Måle
- Fotograferere

Gangen i det kan være følgende: Først en omtale av tilgjengelige fakta om gjenstanden, slik som alder, materiale, høyde/bredde, inskripsjoner e.l., eventuelle skader eller spesielle kjennetegn. I mange tilfeller vil det være god hjelp i å bruke eldre inventarfortegnelser eller andre skriftlige kilder for å finne fakta om gjenstanden. I tillegg skal man fotograferere gjenstandene. Et alminnelig godt digitalt kamera tar gode nok bilder til dette formålet. Sørg for at fotograferingen skjer i best mulig lys, det beste er alltid dagslys. Hvis du bruker blits, bør det gjøres som supplement til andre lyskilder.

- Ta et avstandsbilde som viser gjenstandens tilhørighet i kirken.
- Ta nærbilder av hver enkelt gjenstand. Når det gjelder ting det er mange like eksemplarer av (f. eks særkalker) holder det med å velge ut én hvis alle er like).
- Ta bilde av flere sider av gjenstanden, samt over og underside.
- Ta nærbilde av slitasje, riper, produksjonsfeil, altså alle særlige kjennetegn.
- For kirkesølv: i tillegg til fotografering av hver gjenstand bør det tas et samlebilde.
- For kirkesølv: ta nærbilde av sølvstempelet. På alt kirkesølv er det et stempel, det er kunstneren eller fabrikkens signatur.

## Registrering av sølv

For sølvarbeider er det spesielt viktig at alle stemplene blir registrert og fotografert.

Det kan være vanskelig å ta gode bilder av sølvstempel, ofte kan avsoting være en bedre løsning. Avsoting vil si å holde en fyrstikkflamme over stempelet til det dekkes av et tynt sotlag. Ta deretter en transparent tape over sotlaget, og fest tapebiten på et hvitt papir. På den måten kan du ta et godt nærbilde av avsotingen, som tydelig gjengir stemplet. Gjenstanden kan tørkes forsiktig med en bomullsklut. Avsotingen bør kun brukes på rent metall, ikke sølvplett.

KA har detaljert litteratur om norske sølvstempel. Hvis dere har mangelfull informasjon knyttet til sølvstempelet, hjelper vi gjerne til med å finne frem informasjon om dette. Hvis dere sender gode bilder av sølvstempel, kan vi undersøke hvem stemplet tilhører. Denne informasjonen kan dere igjen legge inn i Kirkebyggdatabasen.

# REGISTRERING AV KIRKEINVENTAR



KIRKE

KIRKENAVN:

GJENSTAND

ROM:

BESKRIVELSE:

MATERIALTYPE:

PRODUSENT:

LEVERANDØR:

DATERING:

MERKNADER:

TILLEGGSSINFORMASJON FOR KUNST  
OG KULTURMINNEGJENSTANDER

MÅL:

KUNSTNER:

TITTEL/MOTIV:

SÆRTREKK/SKADER:

INSKRIPSJON/MERKE/STEMPEL:

MERKNAD/HISTORIKK:

## MINIMUMSLEISTE OVERINVENTAR SOM SIGAVERGISTRETT

### TRASERINVENTAR

- Altar
- Kest
- Drakstol
- Dødsstol
- Altarhøyde
- Lysekroner
- Brudestole/Andre stole  
for bryllupspar og andre
- Benker/stoler
- Kirkeklokker

### SOLV OG METALL

- Altarkalk
- Sølvetten
- Disker
- Brøddiske
- Vokaler
- Sølvbudsjet
- Lysekjeler

### TRUKKENS UTSTYR

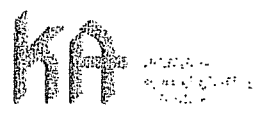
- Alter
- Stoler
- Messeskipper
- Altarduk
- Altarhvite
- Bibler
- Liturgiske boker
- Salmebøker

### KIRKEKUNST

- Malerier
- Skulpturer
- Veggoverflater
- Glassmalerier



Statens kulturarvregister  
www.kirkeinventar.no  
1998



# REGISTRERING AV KIRKEINVENTAR

KIRKE

KIRKENAVN:

GJENSTAND

ROM:

BESKRIVELSE:

MATERIALTYPE:

PRODUSENT:

LEVERANDØR:

DATERING:

MERKNADER:

TILLEGGSPERFORMASJON FOR KUNST OG KULTURMINNEGJENSTANDER

MÅL:

KUNSTNER:

TITTEL/MOTIV:

SÆRTREKK/SKADER:

INSKRIPSJON/MERKE/STEMPEL:

MERKNAD/HISTORIKK:

## MINIMUMSLISTE OVER INVENTAR SOM SKAL REGISTRERES

### PASTORINVENTAR

- Altare
- Prekestol
- Døpefont
- Altarvase
- Helligskrive
- Bredskjole/Andreskjole
- Prekestolsgjerdning
- Bredskjole
- Kirkeklokker

### SØLV OG METALL

- Altarett
- Støtteløp
- Døpe
- Bredskjole
- Vokallenne
- Sølvbilsaker
- Bøsseløp

### LITURGISKE BOKER

- Altare
- Synode
- Messesangbøker
- Altarvase
- Antependie
- Bibel
- Liturgiske bøker
- Salmebøker

### KIRKEGJENST

- Vokallenne
- Sølvbilsaker
- Vokallenne
- Gullsmalloyer







# DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Nordre Land kirkelige fellesråd  
Postboks 173  
2882 DOKKA

Dato: 02.10.2015

Vår ref: 15/1227 - 54 JAJ (15/36468)

Deres ref:

## Tilskudd til trosopplæring 2. termin 2015 - Nordre Land

Hamar bispedømmeråd viser til vårt tildelingbrev for statlig tilskudd til trosopplæring for 2015 av 27.02.2015, ref 15/1227-20, for gjeldende retningslinjer, rapporteringsfrister og vilkår. Disse gjentas således ikke i dette brevet.

Endelig tildeling for 2015 er basert på følgende (avrundet til hele 1 000 kr):

Tildeling 2015	Utbetalt 1. termin 2015	Trekk for akkumulert mindreforbruk over 5 % av tildeling 2015	Utbetaling 2. termin 2015
404 000	202 000	0	202 000

For 2. termin 2015 overføres således **kr 202 000,-** til Nordre Land kirkelige fellesråd, leverandørnummer 58, kontonummer 2075 07 29569 , så snart som mulig.

Med vennlig hilsen

Siv S. Birkeland e.f.  
stiftsdirektør

Jon Arne Johansen  
økonomisjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

### Kopi til:

Berit Kristin Klevmoen  
Hamar BDR Økonomi

Tømmerliveien 8

2380

BRUMUNDDAL



# DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Nordre Land kirkelige fellesråd  
Postboks 173  
2882 DOKKA

Dato: 08.10.2015

Vår ref: 15/4346 - 11 IKL (15/37429)

Deres ref:

## Evaluering av kirkevalget 2015

Vel blåst og takk for innsatsen ved årets kirkevalg. Valgrådet i vårt bispedømme ønsker en evaluering av de ulike sider ved gjennomføringen av valget lokalt, og vi håper dere har anledning til å gi oss noen kommentarer rundt følgende punkt:

- **Forberedelser til valg**  
Stikkord: Behovet for informasjon, valgkurset i mars, informasjonen ellers og samarbeidet med bispedømmekontoret, informasjon fra Kirkerådet
- **Forberedelser og utfordringer lokalt**  
Stikkord: Refleksjon over eget arbeid
- **Forhåndsstemmingen** – kort vurdering
- **Valgtinget**  
Stikkord: Lokalet (plassering, tilgjengelighet og informasjon)  
Stemmesedler  
Stemmestyret/medarbeidere
- **Opptellingen** – kort vurdering
- **Andre innspill**

Valgrådet skal ha sitt avsluttende møte i månedskiftet november/desember, og vi håper dere kan gi oss en **tilbakemelding innen 15. november.**

Med vennlig hilsen

Siv S. Birkeland e.f.  
stiftsdirektør

Ida Kristin Lie  
rådgiver



# DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Menighetsråd - Kirkelige fellesråd - Proster

Dato: 23.10.2015

Vår ref: 14/1678 - FKN (15/39382)

Deres ref:

## Forordning av gudstjenester

Høring om forordnede gudstjenester ble sendt ut til alle menighetsråd og kirkelige fellesråd i Hamar bispedømme oktober 2014. På bakgrunn av svarene fra menighetsråd og fellesrådene gjør Hamar biskop en helhetsvurdering av forordningen i hele bispedømmet og fastsetter den endelige forordningen.

Hamar biskop har nå mottatt svar fra de fleste menighetsrådene. Det er nå klart at det er behov for mer tid til å behandle forordningen i bispedømmet. Det betyr at det fortsatt er nåværende forordning som er gjeldende i menighetene. Plan for gudstjenester for 2016 legges ut fra nåværende forordning.

Menighetene vil bli underrettet så snart ny forordning foreligger.

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske  
biskop

Freddy Knutsen  
kirkefagsjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



# DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Nordre Land kirkelige fellesråd  
Postboks 173  
2882 DOKKA

Dato: 07.12.2015

Vår ref: 15/3269 - 3 ELIB (15/46065)

Deres ref:

## Fungerende prost

I vakanseperioden fram til ny prost er tilsatt og tiltrådd, har biskopen bestemt at Lasse Gran er fungerende prost. Han tiltrer 09.12.15 og sitter fram til ny prost tiltrer.

Dette til deres orientering.

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske  
Biskop

Eli Bekken  
personlrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Nordre Land kirkelige fellestråd  
v/daglig Grethe S. Rundhaug  
Postboks 173  
2882 DOKKA

NORDRE LAND KOMMUNE	
Reg.nr. 14584/15	Saksbeh.
06.10.15	
Arkiv kode P	Kirke 614
Arkiv kode S	
Ar/Saksnr. 15/3506	Dok.nr. 1

Fredrikstad, 21. september 2015

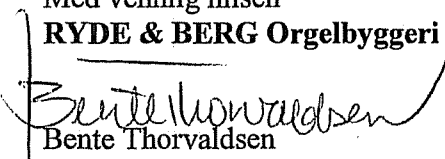
### ORGELET I NORDSINNI KIRKE – GARANTI

Vi viser til telefonsamtaler og e-mail korrespondanse, og bekrefter at garantitiden for orgelet utvides fra 10 til 15 år.

Orgelet ble innviet 3. september 2006, og ny garanti vil løpe til 31. august 2021.  
Garantiens innhold for øvrig er som gjengitt i kontrakt datert 8. juli 2004.

Vi vil så snart det lar seg gjøre avtale tid for gjennomgang av orgelets tekniske funksjoner.

Med vennlig hilsen  
**RYDE & BERG Orgelbyggeri AS**

  
Bente Thorvaldsen  
Markedsansvarlig

Kopi: Orgelkonsulent Kåre Nordstoga

Kirkelige fellesråd i DnK

Att: Kirkevergen

Oslo, 28. september 2015

## Rammeavtale sambandslinjer WAN / LAN for Den norske Kirke

Atea er en ledende nordisk og baltisk IT-infrastruktur leverandør. Norges ledende IT spesialist representert i 23 byer fra Kristiansand i Sør til Hammerfest i Nord.

### WAN:

WAN leveranse via denne rammeavtalen er basert på Broadnet som underleverandør. Broadnet er Norges ledende leverandør av fiberbasert datakommunikasjon til bedrifter, operatører og offentlig sektor. Broadnet er en nasjonal aktør som med eget landsdekkende, robust fibernett har suveren dekning til det private næringsliv, offentlig sektor og andre organisasjoner over hele Norge. Med Broadnet som underleverandør kan Atea dermed tilby landets beste tilgjengelighet til ulike aksess-teknologier, høy kvalitet, stabilitet og sikkerhet ende til ende.

### LAN:

Rammeavtalen inkluderer også mulighet til å gjøre avrop på LAN, om ønskelig også drift av LAN'et. Gjennom dette åpnes muligheten for kirkens enheter til å ha en ansvarlig driftsleverandør av hele sin kommunikasjons infrastruktur.

### Anskaffelsens formål for Den norske Kirke:

Etablere en tjenesteavtale med Atea på sambandslinjer og tilstøtende tjenester som regulerer kommersielle forhold og som sikrer Den norske kirke kostnadseffektive løsninger. Gjennom dette oppnås:

- Profesjonalisering av anbudsprosesser og ivaretagelse av anskaffelsesforskrift
- Kostnadsbesparelser gjennom totalt sett færre anbudsforespørsler
- Bedre prismodell ved innkjøp (volumfordeler)
- Løsninger som dekker flere brukerbehov
- Ivaretagelse av lovkrav
- Mer kostnadseffektiv drift og forvaltning
- Økt servicegrad på brukerstøtte

Atea og Broadnet har til hensikt å følge opp dette brev, ved å ta kontakt med deg for å avdekke hvilken løsning som passer best for din organisasjon.

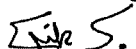
Atea vil delta på Kirkepartners stand i pauseområdet under landskonferansen for Kirkeverger i oktober. Ta gjerne kontakt da for en uforpliktende prat.

Spørsmål til avtalen kan også rettes til:

Atea fagsalg WAN Tor Vidar Berntsen  
[Tor.vidar.berntsen@atea.no](mailto:Tor.vidar.berntsen@atea.no)  
Mobil: +47 930 55 531

Atea kundeansvarlig Erik Skirstad  
[erik.skirstad@atea.no](mailto:erik.skirstad@atea.no)  
Mobil: +47 901 27 999

Med vennlig hilsen



Erik Skirstad  
Kundeansvarlig Kirkepartner IKT



# DEN NORSKE KIRKE

## Kirkepartner IKT

Kirkelige fellesråd i DnK

Att: Kirkevergen

Dato: 28.09.2015

Vår ref: 14/7- 6 KR362

Deres ref:

### ET GODT NETT KNYTTER KIRKEN SAMMEN

Som Den norske kirkes egen totalleverandør til alle landets fellesråd har Kirkepartner IKT et genuint ønske om å tilby de beste avtaler som ivaretar kirkens behov.

Den norske kirke har behov for et felles nett for samhandling med god funksjonalitet og kvalitet. Kirkepartner IKT har gjennom en offentlig anbudsprosess evaluert flere leverandører. Etter evaluering og scoring ble Atea AS valgt som leverandør. Atea leverer tjenestene via sin underleverandør Broadnet.

Alle enheter i Den norske kirke kan gjøre avrop på Atea avtalen forutsatt at fellesrådet er medeier i Kirkepartner AS. Kjøp av én aksje for kr 1000,- gjøres gjennom KA. Som medeier i Kirkepartner vil også fellesrådet kunne få adgang, uten å måtte kjøre egne offentlige anskaffelsesprosesser, til alle de tjenester og avtaler som Kirkepartner IKT tilbyr.

Flere fellesråd har begynt å ta i bruk tjenester fra Kirkepartner IKT. Vi ser at det er viktig å ha fokus på samband og sørge for at fellesrådet får riktig hastighet og god kvalitet på sambandet. Vi anbefaler de som har ADSL i dag oppgraderer linjen til SHDSL eller fiber og vi har konkurranse dyktige priser på dette fra Atea. Hvis det ikke er mulig å levere SHDSL eller fiber til din lokasjon så vil Atea hjelpe til med å finne alternative løsninger. Vedlagt følger ytterligere informasjon om tilbudet fra Atea.

Ved å kjøpe samband fra Atea vil ditt fellesråd få en sikker tilkobling mot Kirkepartners IKTs private sky og veldig enkelt ta i bruk tjenester fra oss som vil bedre arbeidsprosesser internt, økt servicenivå til publikum, og bedre samhandling mot andre enheter i Den norske kirke. Les mer om våre tjenester på vår nettside eller ta kontakt med oss på telefon. Du vil også få anledning til å treffe oss på Landskonferansen for kirkeverger i oktober.

Med vennlig hilsen

Inge Mauseth  
Daglig leder

Knut Riksen jr.  
Merkantil leder

Vedlegg



Saksbeh.: Vigdis Hagenborg  
**Saksnr.: Utvalg**  
94/15 Kommunestyret

Arkivkode: 033  
**Møtedato**  
20.10.2015

Emn.: 15395/15  
Arkivsaksnr.: 15/3520  
Arkivnøkkel: 033

Saksbehandler: VIH

Utskrift til: de valgte, kirkekontoret, sekretariatet

**VALG AV REPRESENTANT TIL NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD  
2015 - 2019**

**Saksopplysninger:**

Antall medlemmer: 1  
Antall varamedlemmer: 1

**Valgkomiteens forslag:**

**MEDLEM:**

**VARAMEDLEM:**

**SP/H/BL:**

Arvid Enger

**AP/SV:**

Kjell Rønningen

NORDRE LAND KOMMUNE, den 09. oktober 2015.

Liv Solveig Alfstad  
ordfører

Vigdis Hagenborg





# POLITIET

VESTOPPLAND POLITIDISTRIKT

Nordre Land kirkelige fellesråd  
Storgata 30  
Postboks 173  
2882 DOKKA

NORDRE LAND KOMMUNE	
Reg.nr. 16525/15	Saksbeh.
19.11.15	
Arkiv kode P	X30803
Arkiv kode S	
Ar/Saksnr. 15/3812	Dok.nr. 1

*Deres referanse*

*Vår referanse*

*Dato*

*Dok.nr.*

13318521 5525/15-12 26.10.2015

04

*Forholdets art*

Grovt tyveri fra annet offentlig bygg eller sted

*Etterforsker*

SANDLIE, Trygve

*Saken er registrert ved*

Nordre Land lensmannskontor

*Påtaleansvarlig jurist*

HANSEN, Trine

*Gjerningsdato*

01.10.2015

*Gjerningssted*

Vest-Torprunden 117, 2870 DOKKA

## Bekreftelse på anmeldt forhold

Påtalemyndigheten kan fremme erstatningskrav for Dem i forbindelse med en eventuell straffesak. Dette må i så fall dokumenteres. Dersom De ikke allerede har levert en skriftlig dokumentasjon på et eventuelt krav, må dette gjøres snarest, og senest innen tre uker. Dersom fristen ikke overholdes, kan De ikke påregne at kravet blir tatt med i forbindelse med en eventuell straffesak. Hvis De ønsker fristen forlenget, må politiet kontaktes.

Ved all henvendelse til politiet må vår referanse oppgis.

Det er ikke nødvendig å kontakte politiet med mindre De har nye opplysninger i saken. Politiet vil søke å etterforske saken slik at den er best mulig belyst når avgjørelse tas. Dersom De kontakter et forsikringselskap i sakens anledning, må dette skrives med, da dette er nødvendig bekreftelse på at forholdet er anmeldt.

Dersom De har innlevert anmeldelsen på vegne av en annen person, gjelder det ovenstående også ham/henne.

Når saken er ferdig behandlet, vil De få en skriftlig underretning om påtalemyndighetens avgjørelse.

Med hilsen

Vestoppland politidistrikt

Vestoppland politidistrikt

*Nordre Land lensmannskontor, besøk:*

Post:

Tel: 61112650 Faks: 61112640

E-post:

VESTOPPLAND POLITIDISTRIKT  
POSTBOKS 54  
2801 GJØVIK

05/11-2015  
5525/15-12

JUS101

14866  
NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD  
STORGATA 30  
2882 DOKKA

UNDERRETNING TIL KLAGER :

ANMELDELSNR. : 13318521 REGISTRERT DEN 26/10-15  
FORHOLDETS ART : GROVT TYVERI FRA ANNET OFFENTLIG BYGG ELLER STED  
GJERNINGSDATO/-STED : 01/10-15/VEST-TORPRUNDEN 117  
SAKEN REGISTRERT VED: NORDRE LAND LENSMANNSKONTOR

PÅTALEANSVARLIG : HANSSEN, TRINE  
ETTERFORSKER : SANDLIE, TRYGVE

04/11-15 DE UNDERRETTES OM AT FORHOLDET ER HENLAGT DA DET  
IKKE ER FREMKOMMET TILSTREKKELIGE OPPLYSNINGER TIL Å  
IDENTIFISERE GJERNINGSMANNEN.

DERSOM GJERNINGSMANNEN SENERE SKULLE BLI KJENT OG  
ETTERFORSKING GJENOPPTATT, VIL DE FÅ NY UNDERRETNING.

HENLEGGELSEN KAN PÅKLAGES TIL NÆRMESTE OVERORDNEDE  
PÅTALEMYNDIGHET (STATSADVOKATEN I DISTRIKTET/  
RIKSADVOKATEN). FRISTEN FOR Å KLAGE ER TRE UKER  
FRA DENNE UNDERRETNINGEN KOM FREM TIL DEM.  
KLAGE SKAL SENDES OM POLITIDISTRIKTET.

MED HILSEN  
VESTOPPLAND POLITIDISTRIKT

## Grethe S. Rundhaug

---

**Fra:** Postmottak  
**Sendt:** 20. november 2015 13:24  
**Til:** Grethe S. Rundhaug  
**Emne:** VS: fungerende prost

---

**Fra:** [karin.boe@gran.kirken.no](mailto:karin.boe@gran.kirken.no) [mailto:karin.boe@gran.kirken.no]

**Sendt:** 20. november 2015 11:20

**Til:** [mhk@jevnaker.kommune.no](mailto:mhk@jevnaker.kommune.no); [kontor@lunner.kirken.no](mailto:kontor@lunner.kirken.no); Postmottak; [gerd.michaelsen@sondre-land.kommune.no](mailto:gerd.michaelsen@sondre-land.kommune.no)

**Emne:** fungerende prost

Hei og god dag til alle menighets/kirke-kontor.

I perioden fram til det blir ansatt ny prost, skal jeg fungere som prost. Og jeg, det er Karin Hansen Bøe, sokneprest i Moen Ål sokn i Gran kirkelige fellesrådsområde.

Det blir etter beste evne jeg skal fylle oppgavene som følger med stillingen. Heldigvis har prostesekretær/rådgiver Inger Haug en sikker hånd og oversikt over det som skal skje og må gjøres framover.

Noe som blir ekstra utfordrende i de kommende ukene er at arbeidsplaner for den enkelte prest skal legges, disse skal danne grunnlaget for blant annet tilleggslønn. Nå er det den enkelte prest som har det ansvaret, men prosten skal også litt inn i arbeidet. Dette er av de ting som er ment å være ferdigstilt før nyttår. Inger og jeg har derfor en plan om å besøke alle prestekontor i løpet av desember. Dette kommer jeg tilbake til.

Håper dere vil være overbærende med det jeg glemmer og det jeg kommer til å gjøre feil, og at vi får ting til å gå rundt på tross av den mangel på folk som vi faktisk har hatt i de foregående måneder og som ser ut til å bli en utfordring også i de kommende måneder.

Mvh  
Karin Bøe

Lnr.: 17462/15  
Arkivsaksnr.: 15/3986  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **KIRKEVERGEN INFORMERER.**

### **Sammendrag:**

Informasjon om aktuelle saker legges fram for fellesrådet.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

- Orientering om drift og bemanning
- Restaurering av Åsli klokkertårn
- Menighetsblad
- Endring av møtedato fra 16.06.16 til 09.06.15
- Fjerning av benker Lunde kirke

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 8. desember 2015

Grethe Rundhaug  
kirkeverge



Lnr.: 17468/15  
Arkivsaksnr.: 15/3988  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **SØKNAD FRA «GRAVSTELL365.NO» OM TILLATELSE TIL STELL AV GRAVER**

### **Sammendrag:**

Firma «Gravstell 365.no» søker om tillatelse til å drive gravstell på våre kirkegårder. All næringsvirksomhet, slik som dette, skal være godkjent av fellesrådet.

**«Gravstell 365.no» gis tillatelse til å drive gravstell på kommersiell basis på gravplassene i Nordre Land**

**Firmaet må rette seg etter gjeldende regler.**

### **Vedlegg:**

Søknadsbrev fra Morten Lyngbø v/Gravstell 365.no

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Kp Consult AS søker om tillatelse til og utføre ervervmessig virksomhet på gravplassene i Nordre Land, og vil markedsføre seg under navnet Gravstell365.no.

De vil tilby privatpersoner hjelp til gravstell, for de som av ulike årsaker er forhindret til og stelle gravene selv.

Gravstell365.no vil tilby kundene 3-4 ulike gravstell avtaler.

- Inntil 4 utplantinger pr år, vår, sommer, høst(lyng), desember(krans)
- Selvvanningskasse hvis ønskelig
- Alminnelig vedlikehold gjennom året

### **Vurdering:**

I Nordre Land har fellesrådet en ordning for gravstell, noe som betyr at denne virksomheten det søkes godkjenning for vil være konkurrerende virksomhet.

Fellessrådet må konkurrere med andre aktører på lik linje med private virksomheter.

I vedtektene til gravplassene i Nordre Land heter det at de som ønsker å drive virksomhet ved gravplassene kan søke kirkelig fellesråd om det.

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

**«Gravstell 365.no» gis tillatelse til å drive gravstell på kommersiell basis på gravplassene i Nordre Land**

**Firmaet må rette seg etter gjeldende regler.**

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 8. desember 2015.

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Bergen 29.09.2015

Nordre Land Kirkelige Fellestråd  
Postboks 173,  
2882 Dokka

**Søknad om og utføre ervervsmessig virksomhet på gravplassene i Nordre Land.**

Kp Consult AS orgnr 915 104 711 søker herved om tillatelse til og utføre ervervsmessig virksomhet på gravplassene i Nordre Land.

Vi vil markedsføre oss under navnet Gravstell365.no og vil tilby privatpersoner hjelp til og stelle gravstedet, for de som av ulike årsaker er forhindret til og stelle gravene selv.

**Gravstell365.no vil tilby kunde 3-4 ulike gravstell avtaler.**

- Inntil 4 utplantinger pr år, vår, sommer, høst (lyng), desember (krans)
- Selvvanningskasse hvis ønskelig
- Alminnelig vedlikehold gjennom året

Vi vil etterleve de regler/vedtekter som er satt fra kirkekontoret i Nordre Land.

Ser fram til ett godt samarbeid med kirkekontoret i Nordre Land kommune.

Vedlegg : Attest for skatt og moms, firmaattest.

Med Vennlig Hilsen

**Morten Lyngbø**  
Gravstell365.no





Organisasjonsnummer: 915 104 711

Organisasjonsform: Aksjeselskap

Stiftelsesdato: 15.02.2015

Registrert i  
Foretaksregisteret: 16.03.2015

Foretaksnavn: KP CONSULT AS

Forretningsadresse: Bjørndalsstølen 6F  
5170 BJØRNDALSTRÆ

Kommune: 1201 BERGEN

Land: Norge

Aksjekapital NOK: 30 000,00

Daglig leder/  
adm.direktør: Morten Lyngbø

Styre: Morten Lyngbø  
Bjørndalsstølen 6 F  
5170 BJØRNDALSTRÆ

Signatur: Daglig leder alene.

Revisjon av  
årsregnskap: Foretakets årsregnskap skal ikke  
revideres.

Vedtektsfestet formål: Drive med tjenester og behandling  
innen industri, offshore samt  
utleie av personell.



Skatteetaten



Kemneren i Bergen

U.off. offl. § 13, sktbl. § 3-2

Kp Consult AS  
Bjørndalsstølen 6f  
5170 BJØRNDALSTRÆ

## Attest for skatt og merverdiavgift

Attesten er produsert på bakgrunn av registrerte opplysninger i skatte- og avgiftssystemene per 30.06.2015. For spørsmål om merverdiavgift kontakt Skatteetaten. For spørsmål om øvrige skatte- og avgiftskrav kontakt skatteoppkrever.

### Gjelder:

Organisasjonsnummer            915 104 711

**Følgende forfalte ikke betalte restanser er registrert på ovennevnte foretak/person per dags dato:**

<b>Forskuddsskatt og restskatt inkl trygdeavgift</b>	0
<b>Forskuddsskatt og restskatt foretak</b>	0
<b>Forskuddstrekk (som arbeidsgiver, inkl. trygdeavgift)</b>	0
<b>Utleggstrekk (som arbeidsgiver)</b>	0
<b>Arbeidsgiveravgift (som arbeidsgiver)</b>	0
<b>Ansvarskrav (skatt)</b>	0
<b>Renter og gebyr (skatt)</b>	0
<b>Merverdiavgift (som avgiftspliktig)</b>	0
<b>Ansvarskrav (Mva)</b>	0
<b>Renter og gebyr mv. (Mva)</b>	0

**Ved offentlige anskaffelser skal attesten ikke være eldre enn 6 måneder.**

Dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

Skatteetaten.no

Tlf 800 80000

Kemneren i Bergen  
kemneren@bergen.kommune.no  
www.bergen.kommune.no  
Tlf 53 03 08 00

Lnr.: 17483/15  
Arkivsaksnr.: 15/3990  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **BUDSJETTJUSTERING**

### **Sammendrag:**

Kirkevergen foreslår justering i drifts- og investeringsbudsjettet for 2015. Egenkapitalinnskudd 2015 til KLP på kr. 14.826,- dekkes inn ved overføring fra driftsbudsjett til investeringsbudsjett.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Egenkapitalinnskudd 2015 – KLP på kr. 14.826,- dekkes ved overføring fra drift til investering.

### **Vurdering:**

Egenkapitalinnskudd må inndekkes fra drift, det må derfor foretas en overføring fra driftsbudsjettet til investeringsbudsjettet.

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Egenkapitalinnskudd 2015 - KLP på kr. 14. 826,- dekkes ved overføring fra drift til investering.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 10. desember 2015

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

