



**NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD
KIRKEVERGEN**

**MØTEINNKALLING
FOR
NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD**

TID: 08.10.2015 kl. 09.00-12.00

STED: FORMANNSKAPSSALEN, 2. ETG., RÅDHUSET

*Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

SAKSLISTE:

Sak nr. Innhold:

- | | |
|-------|---|
| 26/15 | GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE. |
| 27/15 | GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE. |
| 28/15 | NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE. |
| 29/15 | REFERATSAKER |
| 30/15 | KIRKEVERGEN INFORMERER |
| 31/15 | BUDSJETT 2016 |
| 32/15 | MØTEPLAN 2016 |
| 33/15 | REGNSKAPSRAPPORT PR. 1. OKTOBER 2015 |
| 34/15 | EVENTUELT |

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 1. oktober 2015

.....
Kirsten Sætheren Lande
leder

Lnr.: 14191/15
Arkivsaksnr.: 15/3431
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Innkalling og saksliste til dagens møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 30.09.15

Grethe Sveen Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 14192/15
Arkivsaksnr.: 15/3432
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Referat fra forrige møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 30.09.15

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 14193/15
Arkivsaksnr.: 15/3433
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.

Lnr.: 14194/15
Arkivsaksnr.: 15/3434
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellesrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

REFERATSAKER

Sammendrag:

| | |
|---|--|
| KA - rundskriv | 09/15 Tariffrevisjonen pr. 01705.2015 - resultatet iverksettes 10/15 Påminning om kirkelige arbeidsgiveres aktivitetsplikt |
| Kirkerådet | 03/15 Fastsetting av tilskudd, valgmodul/kandidatpresentasjon/stemmesedler samt valg for personer med «selvvalgt sokn» Tilskudd til kirkevalget 2015 Vedr. opplæring av nye råd etter kirkevalget 2015 |
| Kulturdep. | V-10B/2015 Ny tjenesteboligordning i Den norske kirke for å rekruttere prester til rekrutteringssvake områder. |
| Hamar biskop | Prosten i Hadeland og Land søker avskjed i nåde Om flyktningkrisen Visitaser ved Hamar biskop 2016 |
| Innlandet revisjon IKS Land Elektriske Ka v/ Øyvind Håbrekke Gravstell365.no | Revisors beretning – regnskap 2014 Tilbud ny sikringsfordeling Nordsinni kirke Kirkebakken Søknad om å utføre ervervmessig virksomhet på gravplassene i Nordre Land |

Vedlegg:

Aktuelle dokumenter

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Referatsaker legges fram for fellesrådet.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Referatene tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 30.09.15

Grethe Rundhaug
kirkeverge

| | | | |
|----------------|------------------------|-------|--------------|
| Saksbehandler: | Arbeidsgiveravdelingen | Dato: | 1. juli 2015 |
|----------------|------------------------|-------|--------------|

Tariffrevisjonen pr. 01.05.2015 – resultatet kan iverksettes

Partene har forhandlet om en regulering for 2. avtaleår, jf. HTA kapittel 4 pkt. 4.4. Forhandlingsresultatet er nå vedtatt av KAs styre og av arbeidstakerorganisasjonene, og kan derfor iverksettes. I dette rundskrivet vil vi gjennomgå endringene og det praktiske rundt iverksettingen av resultatet, særlig knyttet til nytt lønssystem fra 01.05.2015.

I. INNLEDNING

Forhandlingene

Forhandlingene ble gjennomført 16.06.2015. Partene ble enige om et anbefalt forslag. Forslaget er nå vedtatt av KAs styre, jf. vedtekter for KAs arbeidsgivervirksomhet § 5.1. Alle arbeidstakerorganisasjonene har også godkjent resultatet.

Generelt om forhandlingsresultatet

Det ble i 2014 avtalt et nytt lønssystem med innføring 01.05.2015. Samtidig ble det avtalt sentrale tillegg med virkning fra samme dato. Den økonomiske rammen ga ikke grunnlag for ytterligere tillegg i 2015, den eneste økonomiske justeringen som er gjort ved forhandlingene i år utover det som ble avtalt i 2014 er avlønning for arbeidstakere på alderspensjonistvilkår, jf. pkt. II 5. nedenfor. Det fullstendige resultatet, som er vedlegg til forhandlingsprotokollen, finnes [her](#).

Spørsmål/veiledning

Eventuelle spørsmål til dette rundskrivet, det nye lønssystemet eller andre elementer i tariffoppgjøret kan rettes til KAs arbeidsgiveravdeling.

II. LØNNSJUSTERINGER

1. Sentrale lønnstillegg i kapittel 4

Alle lønnstillegg gis med virkning fra 01.05.2015. Justeringene gjelder kun ansatte i HTA kapittel 4 pr. 30.04.2015. Ansiennitet og stillingsgruppe pr. 30.04.2015 er bestemmende for hvilket tillegg den enkelte får. Tilleggene legges i sin helhet på den enkeltes årslønn i full

stilling med virkning fra 01.05.2015, selv om arbeidstaker i forveien skulle ha en lønn som ligger over minstelønn, for eksempel som følge av lokale forhandlinger i 2014.

| | 0 år | 2 år | 4 år | 6 år | 8 år | 10 år | 16 år |
|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Lgr 1 | 1 000 | 6 500 | 4 200 | 7 200 | 300 | 500 | 500 |
| Lgr 2 | 2 700 | 9 100 | 10 000 | 13 500 | 16 000 | 6 800 | 6 800 |
| Lgr 3 | 3 000 | 10 400 | 9 400 | 13 100 | 16 100 | 6 900 | 6 900 |
| Lgr 4 | 2 500 | 10 300 | 9 600 | 13 900 | 16 300 | 12 400 | 12 400 |
| Lgr 5 | 4 500 | 12 900 | 6 800 | 15 200 | 8 400 | 8 700 | 8 700 |

2. 20 års ansiennitet – HTA kap. 4

Pr. 01.05.2015 skal arbeidstakere med minimum 20 års lønnsansiennitet ikke ha lavere grunnlønn enn kr. 377 400 i hel stilling. Denne bestemmelsen er ikke en del av det nye lønssystemet.

3. Unge arbeidstakere

Unge arbeidstakere får minstelønn etter alder, ny tabell pr. 01.05.2015:

| Alder | Pr. år | Pr. måned | Ord. timelønn | |
|--------|---------|-----------|---------------|------------|
| | | | 35,5 t/uke | 37,5 t/uke |
| →14 år | 137 350 | 11 445,83 | 74,40 | 70,44 |
| 15 år | 192 290 | 16 024,17 | 104,17 | 98,61 |
| 16 år | 219 760 | 18 313,33 | 119,05 | 112,70 |
| 17 år | 247 230 | 20 602,50 | 133,93 | 126,78 |

4. Hovedtillitsvalgt/fellestillitsvalgt

Med virkning fra 01.05.2015 er minimumsavlønning av hovedtillitsvalgt/fellestillitsvalgt justert til kr 398 100 i hel stilling, jf. HTA kapittel 3 pkt. 3.5.

5. Avlønning av alderspensjonister

Med virkning fra 01.05.2015 er timelønnen kr. 186, jf. HTA kapittel 1 § 12.5.

| | | | |
|----------------|------------------------|-------|--------------|
| Saksbehandler: | Arbeidsgiveravdelingen | Dato: | 1. juli 2015 |
|----------------|------------------------|-------|--------------|

justering avtales. Dette kan gjelde generelle tillegg, endret garantilønn eller endringer i et eller flere av ansiennitetstilleggene.

III. NYTT LØNNSSYSTEM FRA 01.05.2015

Protokollen fra 2014

Partene avtalte i 2014 innføringen av, og prinsippene for, nytt lønnsystem. Utdrag fra protokollen fra 2014-forhandlingene, som finnes i sin helhet her, siteres under i kursiv;

a) Prinsipper i nytt lønnsystem

I HTA kapittel 4 innføres pr. 01.05.2015 garantilønn og sentrale lønnstillegg ved hhv. 2, 4, 6, 8, 10 og 16 års ansiennitet.

Garantilønn (0 år) og lønnstillegg for ansiennitet forhandles sentralt. Tilleggene fastsettes i prosent av garantilønn (0 år) og utregnes i kronebeløp. Laveste årslønn på hvert ansiennitetstrinn utregnes i kronebeløp.

Ansiennitetstillegget legges i sin helhet til den enkeltes årslønn. Laveste årslønn er lik garantilønn (0 år) pluss sum av prosentvise ansiennitetstillegg.

Dersom de sentrale parter i senere sentrale oppgjør endrer ansiennitetstillegg på et gitt ansiennitetstrinn, er arbeidstakere på dette ansiennitetstrinnet omfattet av endringen.

b) Innføring av nytt lønnsystem

Ved iverksetting av sentrale lønnstillegg pr. 01.05.2015 jfr. II pkt a), er arbeidstakere som er omfattet av lønnsystemet innfaset i det nye systemet.

I ny årslønn pr. 01.05.2015 er ansiennitetstillegg i henhold til fastsatt ansiennitet på hhv. 2, 4, 6, 8, 10 eller 16 år inkludert.

c) Virkninger ved fremtidige endringer i nytt lønnsystem

Endret ansiennitetstillegg innebærer at utregnet laveste årslønn endres tilsvarende kun på dette ansiennitetstrinnet.

De sentrale parter er enige om at virkninger av fremtidige justeringer i lønnsystemet for lokale lønnsrelasjoner og lokale lønnstillegg, må avklares mellom de sentrale parter før slik

Iverksetting av nytt lønnsystem

Som det fremgår av pkt. b) over, innfases det nye lønnsystemet ved iverksetting av sentrale tillegg pr. 01.05.2015. Utregnet laveste årslønn pr. 01.05.2015 er lik summen av minstelønn (01.05.2014 – 30.04.2015) pluss sentralt tillegg pr. 01.05.2015, jf. tabellen i vedlegg 1. OBS unntak: Vi gjør oppmerksom på at for arbeidstakere i lønnsgruppe 5 med 16 års ansiennitet vil summen av gammel minstelønn pluss det sentrale tillegget gi en ny årslønn som er 300 kroner over utregnet laveste årslønn i det nye lønnsystemet.

Ansiennitetstilleggene som gjelder fra 01.05.2015 skal derfor kun gis til de arbeidstakerne som får *ansiennitetsopprykk* fra og med 1. mai 2015. I eksemplene i vedlegg 2 illustreres dette nærmere. Det gjøres særskilt oppmerksom på at arbeidstakere som før 1. mai 2015 har oppnådd 16 års ansiennitet ikke skal ha ansiennitetstillegg etter tabellen i vedlegg 1.

Det er den *fastsatte* ansienniteten som er grunnlaget for innplasseringen i lønnsystemet og for ansiennitetstillegget. Systemendringen innebærer altså ingen endring i den enkeltes lønnsansiennitet.

Vi presiserer at tabellen over sentrale lønnstillegg pr. 01.05.2015, jf. pkt. II 1. over, kun er en "engangstabell" for å avgjøre lønnstillegget fra 1. mai til arbeidstakere ansatt pr 30.04.2015. Når dette påslaget/lønnstillegget er gjennomført ser man bort fra den tabellen, og forholder seg kun til det nye lønnsystemet, jf. tabellen i vedlegg 1. Som nevnt over er det ingen som skal ha ansiennitetstilleggene i vedlegg 1 i forbindelse med årets tariffoppgjør, disse skal kun gis ved ansiennitetsopprykk fra og med 1. mai 2015.

Praktisering av lønnsystemet fra og med 01.05.2015

Garantilønn og ansiennitetstillegg i prosent, er størrelser som forhandles av de sentrale parter.

Lokalt forholder man seg til kronebeløpene i tabellradene kalt «Utregnet tillegg for

| | | | |
|----------------|------------------------|-------|--------------|
| Saksbehandler: | Arbeidsgiveravdelingen | Dato: | 1. juli 2015 |
|----------------|------------------------|-------|--------------|

ansiennitet» og «Utregnet laveste årslønn». Arbeidstakerens tillegg for ansiennitet er utregnet og fremstilt som *kronebeløpet* i tabellen. Dette kronebeløpet legges i sin *helhet* på arbeidstakerens årslønn når vedkommende når en gitt ansiennitetsdato.

Arbeidstakerne kan ikke lønnes lavere enn «Laveste utregnet årslønn» på de enkelte ansiennitetstrinn i de ulike stillingsgruppene. Det er derfor for alle praktiske formål bare nødvendig å forholde seg til de utregnede kronebeløpene i tabellen.

Sentralt fastsatte tillegg

Ved innplassering i nytt lønssystem må det sikres at sentralt fastsatte tillegg knyttet til konkrete stillingskoder videreføres. Dette gjelder tillegget på minst kr 12 000 for kontor med 4-årig kirkemusikkfaglig profesjonsutdanning på bachelor-nivå, samt fordypning i kirkemusikk på hovedfag-/diplom-/mastergradsnivå, og minimum kr 15 000 for domkantor. Arbeidsgiver må påse at årslønnen for disse ved innplassering i det nye lønssystemet ligger henholdsvis kr 12 000 eller kr 15 000 over laveste utregnet årslønn i hel stilling på det aktuelle ansiennitetstrinn.

Konsekvenser ved endringer gjennom sentrale oppgjør

I de sentrale tariffoppgjørene kan det forhandles om garantilønn (laveste lønn ved 0 års ansiennitet) og de prosentvise lønnstilleggene for ansiennitet. Ansiennitetstillegget beregnes på grunnlag av den sentralt fastsatte garantilønnen, *ikke* arbeidstakerens faktiske årslønn.

Blir de sentrale parter enige om endret garantilønn, vil det utregnede ansiennitetstillegget bli endret fordi ansiennitetstillegget er en prosentvis størrelse. Arbeidstakerne vil da få økningen av ansiennitetstillegget som økt lønn. Det samme vil være tilfellet dersom det blir avtalt endringer av de enkelte ansiennitetstillegg (prosentstørrelsen). Denne *økningen* i utregnet tillegg vil da kun gjelde for arbeidstakerne som omfattes av endringen på det aktuelle ansiennitetstrinn, jf. pkt. c) over.

Eventuelle fremtidige endringer i tabellen, jf. vedlegg 1, vil fremgå av forhandlingsprotokollene fra lønnsoppgjørene. Slike endringer vil på vanlig måte bli kostnadsberegnet.

Lokal lønnspolitikk

Hovedtariffavtalens lønssystem forutsetter at det utarbeides en lokal lønnspolitikk som må gjøres kjent for alle ansatte, jf. HTA kapittel 3, pkt. 3.2 Lokal lønnspolitikk. Endringen av lønssystemet, fra et system med garanterte lønnsnivåer til en garantert lønnsutvikling, gir nye forutsetninger for den lokale lønnspolitikken. Det nye lønssystemet gir arbeidstakerne som ikke har oppnådd full ansiennitet en forutsigbar lønnsutvikling. Videre vil systemet for arbeidsgiverne gi grunnlag for en mer forutsigbar og langsiktig lønnspolitikk, med blant annet etablering av lokale lønnsrelasjoner som i mindre grad vil bli påvirket av sentrale endringer.

KA anbefaler at den lokale lønnspolitikken gjennomgås og eventuelt tilpasses de nye sentrale lønnsbestemmelsene om garantilønn og lønnstillegg for ansiennitet. Det er viktig å involvere arbeidstakerorganisasjonene med mål om å skape en felles forståelse for de eventuelle endringene som skal gjøres. Det vil være klokt å bruke noe tid på de lokale tilpasningene. Behovet for arbeidskraft og kompetanse, endringer i arbeidsmarkedet og eventuelle rekrutteringsutfordringer bør blant annet inngå i drøftingene om revidert lønnspolitikk.

Innføringen av det nye lønssystemet vil i seg selv i en overgangsfase kunne gi enkelte utilsiktede skjevheter. Lokalt bør det kartlegges om lokale ordninger/lønnspraksis, som ble etablert på grunnlag av minstelønssystemet, kan gi utilsiktede virkninger. Dette kan blant annet være problemstillinger som oppstår der det er valgt en lønnspolitikk med lik lønn for alle i en yrkesgruppe, uavhengig av ansiennitet. I slike tilfeller vil arbeidstakere med lavere ansiennitet enn 16 år kunne få høyere lønn etter ansiennitetstillegg enn kollegaen som har 16 års ansiennitet. En annen problemstilling kan for eksempel være om og hvordan eventuelle lokale lønnsstiger skal håndteres/tilpasses til det nye systemet.

| | | | |
|----------------|------------------------|-------|--------------|
| Saksbehandler: | Arbeidsgiveravdelingen | Dato: | 1. juli 2015 |
|----------------|------------------------|-------|--------------|

Stikkordene nedenfor kan brukes som hjelp i arbeidet med gjennomgangen og revideringen av lønnspolitikken:

- Hvilke lokale lønnspolitiske virkemidler er basert på minstelønnsystemet? Er det behov for å endre/tilpasse disse til det nye lønnsystemet?
- Hvordan skal eventuelle utilsiktede lønnseskjevheter håndteres?
- Hvordan skal slike eventuelle skjevheter rettes opp?
- Hva er akseptable og ønskede lønnsrelasjoner?

OBS: Vi gjør oppmerksom på at ettersom lønnsystemet er kopiert fra KS, er mye av veiledningen i dette punktet hentet direkte fra KS' rundskriv om nytt lønnsystem.

IV. STILLINGSKODE 5226 PREST

Stillingskode 5226 Prest har minstelønn knyttet til laveste grunnlønnsplassering for 0922 Kapellan i staten. Det vil si at arbeidstaker i denne stillingskoden har krav på minstelønn iht. tabellen nedenfor. Ikrafttredelsestidspunkt for lønnsjusteringen avklares lokalt, jf. merknaden til denne stillingskoden.

| Ansiennitet | Lønnstrinn | Lønnssats |
|-------------|------------|-----------|
| 0 | 50 | 430 500 |
| 1 | 51 | 437 400 |
| 2 | 52 | 444 700 |
| 4 | 53 | 452 400 |

| | | |
|----|----|---------|
| 6 | 54 | 459 700 |
| 8 | 55 | 467 700 |
| 9 | 56 | 475 400 |
| 10 | 57 | 483 700 |
| 16 | 59 | 501 300 |

Staten har nylig gjort endringer i reglene om boplikt for statsansatte prester, og inngått avtale om kompensasjon for bortfall av denne. Vi gjør oppmerksom på at dette ikke vil ha noen direkte innvirkning på minstelønnen for de som er tilsatt i stillingskode 5266 Prest i KA-området.

V. LØNNSJUSTERING I ØVRIGE KAPITLER

Lønnsoppjøret for arbeidstakere i kapittel 3.4 og kapittel 5 skal gjennomføres i henhold til HTAs bestemmelser. Fastsetting av lønn for arbeidstakerne i disse stillingene kan skje årlig, og i sin helhet lokalt i den enkelte virksomhet, uavhengig av de nye reguleringene og lønnsystemet i kapittel 4.

VI. ØKONOMI/KOSTNADSBEREGNING

Kostnaden ved de enkelte elementer i oppjøret er beregnet som følger:

| | |
|---|--------------|
| Overheng til 2015 | 1,7 % |
| Anslag lønnsglidning | 0,3 % |
| Sentrale tillegg | 0,98 % |
| Garantilønn 20 år | 0,18 % |
| Totalt – årslønnsvekst 2014-2015 | 3,2 % |



(s)
Marit Halvorsen Hougsnæs
fung. adm.dir.

Vedlegg 1: Nytt lønssystem, tabell pr. 01.05.2015

| | | Garantilønn og lønnstillegg for ansiennitet - pr. 01.05.2015 | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 0 år | 2 år | 4 år | 6 år | 8 år | 10 år | 16 år |
| Stillings- grupper | | Garantilønn | Ans.tillegg | Ans.tillegg | Ans.tillegg | Ans.tillegg | Ans.tillegg | Ans.tillegg |
| Lønns- gruppe 1 | | 274 700 | 2,00 % | 1,02 % | 1,09 % | 2,95 % | 16,85 % | 0,91 % |
| | Utregnet tillegg for ansiennitet | | 5 500 | 2 800 | 3 000 | 8 100 | 46 300 | 2 500 |
| | Utregnet laveste årslønn | | 280 200 | 283 000 | 286 000 | 294 100 | 340 400 | 342 900 |
| Lønns- gruppe 2 | | 319 000 | 2,01 % | 1,00 % | 1,10 % | 3,57 % | 12,04 % | 0,78 % |
| | Utregnet tillegg for ansiennitet | | 6 400 | 3 200 | 3 500 | 11 400 | 38 400 | 2 500 |
| | Utregnet laveste årslønn | | 325 400 | 328 600 | 332 100 | 343 500 | 381 900 | 384 400 |
| Lønns- gruppe 3 | | 367 500 | 2,01 % | 1,09 % | 1,01 % | 5,31 % | 6,61 % | 0,68 % |
| | Utregnet tillegg for ansiennitet | | 7 400 | 4 000 | 3 700 | 19 500 | 24 300 | 2 500 |
| | Utregnet laveste årslønn | | 374 900 | 378 900 | 382 600 | 402 100 | 426 400 | 428 900 |
| Lønns- gruppe 4 | | 385 600 | 2,02 % | 0,99 % | 1,12 % | 3,50 % | 11,67 % | 1,32 % |
| | Utregnet tillegg for ansiennitet | | 7 800 | 3 800 | 4 300 | 13 500 | 45 000 | 5 100 |
| | Utregnet laveste årslønn | | 393 400 | 397 200 | 401 500 | 415 000 | 460 000 | 465 100 |
| Lønns- gruppe 5 | | 416 300 | 2,02 % | 0,98 % | 2,02 % | 8,00 % | 7,13 % | 3,17 % |
| | Utregnet tillegg for ansiennitet | | 8 400 | 4 100 | 8 400 | 33 300 | 29 700 | 13 200 |
| | Utregnet laveste årslønn | | 424 700 | 428 800 | 437 200 | 470 500 | 500 200 | 513 400 |

Vedlegg 2: Eksempler på lønnsutvikling før nytt lønssystem og i nytt system:

1. Arbeidstaker i lønnsgruppe 2 med ansiennitetsopprykk til 8 år pr 01.04.2015 (ansiennitet fra 01.04.2007):

| | |
|---|----------------|
| Årslønn 31.03.2015 | 318 600 |
| Ny <i>minstelønn</i> 8 år pr 01.04.2015 | 327 500 |
| Sentrale tillegg 01.05.2015 iht. tabell | 16 000 |
| Ny årslønn 01.05.2015 | 343 500 |

2. Arbeidstaker i lønnsgruppe 2 med ansiennitetsopprykk til 8 år pr 01.06.2015 (ansiennitet fra 01.06.2007):

| | |
|---|----------------|
| Årslønn 30.04.2015 | 318 600 |
| Sentrale tillegg 01.05.2015 iht. tabell | 13 500 |
| Ny årslønn 01.05.2015 | 332 100 |
| Ansiennitetstillegg 8 år pr 01.06.2015 | 11 400 |
| Ny årslønn pr 01.06.2015 | 343 500 |

3. Arbeidstaker i lønnsgruppe 3 med ansiennitetsopprykk til 10 år pr 01.07.2015 (ansiennitet fra 01.07.2005). Ligger før dette over minstelønn:

| | |
|---|----------------|
| Årslønn 30.04.2015 | 393 000 |
| Sentrale tillegg 01.05.2015 iht. tabell | 16 100 |
| Ny årslønn 01.05.2015 | 409 100 |
| Ansiennitetstillegg 10 år pr 01.07.2015 | 24 300 |
| Ny årslønn pr 01.07.2015 | 433 400 |

| | | | |
|----------------|--|-------|-----------------|
| Saksbehandler: | Marit Halvorsen Hougsnæs/Marianne Brekke | Dato: | 13. august 2015 |
|----------------|--|-------|-----------------|

Påminning om kirkelige arbeidsgiveres aktivitetsplikt

Den aktuelle kirkelige situasjon avdekker utfordringer i det kirkelige arbeidsmiljø. KA finner derfor grunn til å minne kirkelige arbeidsgivere om bestemmelsene i diskrimineringsloven om seksuell orientering § 8. Her slås det fast at trakassering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk er forbudt. Arbeidsgiver har i medhold av lovens § 21 en plikt til å forbygge og søke å forhindre at det forekommer trakassering i strid med forbudet i § 8.

Lenke til loven finner du her:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2013-06-21-58?q=seksuell+orientering>

Hva er trakassering?

Trakassering utgjør en særlig grov form for diskriminering. Trakassering er handlinger, unnlater eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. Den kjennetegnes ved en sterkt sjenerende eller sjikanøs væremåte som oppleves som et overgrep mot den som rammes. Trakassering kan være fysisk i form av vold, eller andre uønskede handlinger, eller den kan komme til uttrykk på annen måte, eksempelvis i form av krenkende uttalelser.

Med trakassering siktes det som regel til gjentakende, vedvarende eller grove handlinger eller ytringer som virker krenkende, skremmende, fiendtlige eller nedverdiggende. Men også et enkeltstående tilfelle av uønsket atferd kan være ulovlig trakassering.

Trakassering kan skje internt i virksomheten av ansatte, av folkevalgte eller komme fra kirkemedlemmer eller øvrig publikum.

Trakassering kan også ha sammenheng med maktforhold og maktstrukturer. I arbeidsforhold vil det være et over- og underordningsforhold mellom arbeidsgiveren og arbeidstakeren som kan gjøre at handlinger/ytringer fra arbeidsgiver lettere vil være trakasserende.

Kan den kirkelige debatt fungere trakasserende?

Hvorvidt en ytring rammes av trakasseringsforbudet, vil måtte vurderes konkret. Den aktuelle diskrimineringslov innebærer at personers seksuelle orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk er omfattet av et særlig rettslig vern.

KA viser til en uttalelse fra Likestillings- og diskrimineringsnemnda (sak 29/2013) der det heter at man er kjent med at det er ulike syn innen Den norske

| | | | |
|----------------|--|-------|-----------------|
| Saksbehandler: | Marit Halvorsen Hougsnæs/Marianne Brekke | Dato: | 13. august 2015 |
|----------------|--|-------|-----------------|

kirke på spørsmål som gjelder seksuell orientering og samlivsform. I kirkelige sammenhenger vil en derfor «kunne ha prinsipielle diskusjoner om slike spørsmål. En slik debatt vil være vernet av religions- og ytringsfriheten. Men det må trekkes en grense mellom prinsipielle debatter om slike spørsmål, og diskusjoner som direkte eller indirekte er knyttet til konkrete personer».

Likestillings- og diskrimineringsombudet har i sak 12/691 uttalt følgende til dette: «Når en ansettelse er foretatt, vil det være vanskelig å ha prinsipielle diskusjoner om samlivsform knyttet opp mot den konkrete ansettelsesprosessen uten å gjøre den aktuelle arbeidstakerens legning og samlivsform til en del av diskusjonen. Det er da spørsmål om trakassering kan komme på spissen. Ombudet vil derfor oppfordre Kirkelig fellestråd til å minne om dette til de ulike råd og utvalg i menighetene, og til å utarbeide retningslinjer for å forebygge og søke å hindre diskriminering og trakassering.»

Diskusjoner knyttet for eksempel til en konkret ansettelsesprosess krever derfor særlig årvåkenhet. Lovbestemmelsen stiller også krav til den alminnelige kirkelige diskusjon om seksuell orientering, samlivsform mv. at denne ikke skal føres på en måte som kan virke nedverdiggende, krenkende eller ydmykende for den enkelte.

Hvilke plikter har arbeidsgiver?

Den enkelte arbeidsgiver vil bli vurdert ut fra om man har gjort nok for å forebygge eller søke å hindre at trakassering oppstår i virksomheten, herunder om det er gjort tilstrekkelig for å løse aktuelle problemer.

Plikten vil gjelde for alle arbeidsgivere, uavhengig av hvilken avgjørelse man har tatt mht. å legge vekt på samlivsform ved tilsettinger.

Relevante forebyggingstiltak vil blant annet kunne være å organisere virksomheten på en bestemt måte, opprette internt klageorgan eller kontrollsystem, iverksette holdningskampanjer, utarbeide retningslinjer og informasjonsmateriell, opplæring/kurs eller foreta helt konkrete handlinger. Den ansvarlige leder i virksomheten bør som del av sitt HMS-ansvar gjøre det klart at trakassering ikke tolereres i arbeidsmiljøet. Leder bør også opplyse hvilke negative konsekvenser trakassering fører til, både for den som rammes direkte, og for miljøet rundt.

Hvilke forebyggende strategier man for øvrig bør velge vil kunne variere etter de ulike typer virksomheter og etter omstendighetene i det enkelte tilfellet.

I de tilfeller hvor den ansvarlige får kjennskap til at trakassering er et problem, har den ansvarlige (arbeidsgiver) plikt til å gripe fatt i problemet og utrede hva som har skjedd og forsøke å hindre videre trakassering. Klager skal ikke være

| | | | |
|----------------|--|-------|-----------------|
| Saksbehandler: | Marit Halvorsen Hougsnæs/Marianne Brekke | Dato: | 13. august 2015 |
|----------------|--|-------|-----------------|

nødt til å bevise at trakassering faktisk har funnet sted før den ansvarlige griper inn. Hva som ellers bør gjøres avhenger av den påståtte trakasseringens art og omfang, organisasjonens eller arbeidsplassens størrelse og utforming, og arbeidsstyrkens sammensetning.

Mulige konsekvenser av manglende oppfølging fra arbeidsgiver:

Brudd på forbudet mot trakassering kan utløse rett til oppreisning og erstatning. I enkelte tilfeller kan også arbeidsgiver bli erstatningsansvarlig for andres trakassering, dersom man ikke har gjort nok for å forebygge eller avverge at trakassering finner sted. Eksempelvis hvis et kirkemedlem trakasserer en ansatt, eller om en ansatt trakasserer en annen ansatt enten gjennom voldshandlinger, krenkende uttalelser eller på annen måte.

Tilsvarende bestemmelser i de øvrige diskrimineringslover:

Bestemmelsen i § 8 forbyr trakassering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Tilsvarende bestemmelser er fastsatt i arbeidsmiljøloven, likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven for de diskrimineringsgrunnlagene som disse lovene gjelder. Begrepet trakassering skal fortolkes på samme måte i disse lovene.

Diskrimineringsloven om seksuell orientering §§ 8 og 21 lyder slik:

§ 8. Forbud mot trakassering

Trakassering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk er forbudt. Med trakassering menes handlinger, unnlater eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende

§ 21. Arbeidsgivers plikt til å forebygge og forhindre trakassering

Arbeidsgivere skal forebygge og søke å hindre at det forekommer trakassering i strid med § 8.

For ytterligere informasjon kan du lese her:

Rundskriv fra KA om Diskrimineringslovgivningen:

<http://www.ka.no/service/300851/download/id/282731/name/rs1405.pdf>

Likestillings- og diskrimineringsombudets sider:

[http://www.ldo.no/forebygg/i-arbeidslivet/Systematisk-](http://www.ldo.no/forebygg/i-arbeidslivet/Systematisk-likestillingsarbeid/Aktivitetsplikt1/Diskrimineringsloven-om-seksuell-orientering/)

[likestillingsarbeid/Aktivitetsplikt1/Diskrimineringsloven-om-seksuell-orientering/](http://www.ldo.no/forebygg/i-arbeidslivet/Systematisk-likestillingsarbeid/Aktivitetsplikt1/Diskrimineringsloven-om-seksuell-orientering/)

<http://www.ldo.no/diskriminert/arbeidsliv/trakassering/>

| | | | |
|----------------|--|-------|-----------------|
| Saksbehandler: | Marit Halvorsen Hougsnæs/Marianne Brekke | Dato: | 13. august 2015 |
|----------------|--|-------|-----------------|

<http://www.ldr.no/nyheter-og-fag/klagesaker/2013/12691-Kvinne-ble-utsatt-for-trakassering-i-sitt-arbeidsforhold-i-menighet-grunnet-seksuell-orientering/>
<http://www.diskrimineringsnemnda.no/sites/d/diskrimineringsnemnda.no/files/664079079.pdf>

EØG



Frank Grimstad
adm.dir.



Til menighetsråd, kirkelige fellesråd, proster, bispedømmeråd

Kirkevalget 2015

Fastsetting av tilskudd, valgmodul/kandidat- presentasjon/stemmesedler samt valg for personer med "selvvalgt sokn"

Tilskudd fra Kirkerådet

Kirkerådet har tidligere signalisert at tilskudd til Kirkevalget 2015 blir på nivå med valget i 2011 (jf. rundskriv 2-2015). Menighetene har nå registrert sine valgting i valgmodulen, og en del risikomomenter knyttet til det totale kirkevalgbudsjettet er nå avklart. Kirkerådet er glad for å kunne meddele at alle summene i tildelingsnøkkelen som følge av dette har fått et løft godt over indeksjustering. Hvert sokn vil få kr 10000 i grunnstøtte, og det vil i tillegg utbetales kr 3 pr. stemmeberettiget medlem. Videre vil det utbetales kr 4300 pr. stemmekrets i kommunen som overstiger antall sokn i kommunen. De menigheter som gjennomfører valgting to dager får en ytterligere tilleggsbevilgning på kr 2000, og dersom det er overskytende stemmekretser som har valg begge dagene blir også dette kompensert med kr 2000 pr. stemmekrets. Bortsett fra oppjusteringen av alle summene er tildelingsnøkkelen tilsvarende den som ble brukt ved de to forrige valgene.

Tildelingsbrevene er nå under produksjon og sendes ut snarlig. Tidspunktet for utbetaling av selve tilskuddet er satt til 15. august. Erfaringer tilsier at det er hensiktsmessig å ha et visst tidsrom fra tildelingsbrevet sendes ut og frem til utbetaling. Dette for å gjøre det mulig å melde tilbake feil i registrerte kontonumre eller andre eventuelle feil i tildelingsbrevene.

Valgmodulen og www.kirkevalget.no – stemmesedler

Uttrekket av alle kandidatlistene og valgtingsregistreringer til trykking av valgkortene er nå gjort. Valgmodulen blir likevel ikke stengt for korrigeringer og suppleringer. Korrigeringer av tid og sted for valgting samt kandidatlistene vil nå ikke komme med på valgkortene, men opplysningene som legges i valgmodulen vises også på kandidatpresentasjonssidene under www.kirkevalget.no. Disse sidene oppdateres to ganger i døgnet mot valgmodulens database. Mange menigheter har foreløpig ikke brukt den delen av valgmodulen som heter «kandidatpresentasjon». Her kan informasjon om kandidatene legges inn i tillegg til bilde. Det er også mulig å legge til eller endre stillingstittel her. Kirkerådet oppfordrer menighetene til å legge ut mest mulig informasjon om kandidatene, slik at det blir lettere for velgerne å orientere seg. Det vil snart også bli mulig å skrive ut stemmesedler til menighetsrådsvalgene fra hver enkelt presentasjonsside.

Stemmesedler til de elleve bispedømmene legges i disse dager ut på Kirkerådets nettside. Direkte lenke til stemmesedlene er www.kirken.no/stemmeseddel. Det jobbes også med å få klargjort utskriftsmuligheten i valgmodulen, men noen uforutsette tekniske utfordringer har gjort det noe mer usikkert om stemmesedler til bispedømmerådsvalgene vil kunne skrives ut herfra. Inntil videre henvises det til den nevnte lenke.

Valg for stemmeberettigede som har fått flyttet medlemskapet til et annet sokn enn bostedssoknet («selvvalgt sokn»)

Ved hvert valg er det en del medlemmer som etter innvilget søknad fra biskopen midlertidig får overført sin stemmerett og valgbarhet til et annet sokn, jf. kirkeloven § 4 annet ledd. Det er det soknet som ønsker å få tilført medlemmet som søker om flyttingen. Det er også dette soknet som har ansvaret for at personen flyttes i medlemsregisteret. Ordningen med «selvvalgt sokn» korresponderer dårlig med ordningen med at man skal kunne stemme i umiddelbar nærhet av der man stemmer til kommunestyre- og fylkestingsvalget. De som nå har fått overført sin stemmerett til «selvvalgt sokn», får opplyst på valgkortet at de kan stemme i den stemmekretsen de tilhører. Dette vil i praksis bli svært vanskelig å gjennomføre, fordi det kan bli en umulighet for valgstyrene å få innhentet stemmesedlene før opptellingen skal igangsettes. **Vi henstiller derfor alle menigheter som har fått tilført medlemmer som er bosatt i andre sokn, om å kontakte disse og be dem om å forhåndsstemme.**

Til slutt nevnes det også at kandidater til valg fremdeles kan sitte i valgstyrer/stemmestyre, selv om reglene for valg av kommunestyre er endret på dette punktet.

Oslo, 2. juli 2015

Gerd Karin Røsæg

Gerd Karin Røsæg
fung. direktør

Anders B. Grøndahl Eide

Anders Backer-Grøndahl Eide
seniorrådgiver (prosjektleder Kirkevalget 2015)



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 08.07.2015

Vår ref: 15/3333 - ABGE (15/26587)

Deres ref:

Tilskudd til Kirkevalget 2015

I statsbudsjettene for 2014 og 2015 er det til sammen bevilget 81,5 mill. kroner til gjennomføring av de kirkelige valg i 2015. Bevilgningen baserer seg på at de kirkelige valgene skal gjennomføres i.h.t. valgeregler vedtatt av Kirkemøtet i sak KM 05/14. Det vises også til Kirkerådets rundskriv nr. 4-2014, rundskriv nr. 2-2015 og rundskriv nr. 3-2015, sistnevnte med fastsatt fordelingsnøkkel.

Tilskuddet til menighetene er nå fastsatt til 29 mill. kroner. Det er de kirkelige fellesrådene som er mottakere av tilskuddet. Fellesrådet skal fordele dette videre til soknene i samråd med menighetsrådene.

Med utgangspunkt i fordelingsnøkkel og oversikt over stemmekretser utbetales:
Kr. 63267,- til deres fellesråds kontonr. 2075 07 29569 pr 15.08.2015.
Vår betalingsref.: 1890abge

Vi ber om at eventuelle feil i kontonummer eller tildeling gjøres umiddelbart på e-post til ae346@kirken.no. (Det gjøres oppmerksom på at satsen for overskytende stemmekretser er oppjustert til kr. 4400 etter at rundskriv 3-2015 ble sendt ut.)

Følgende hovedområder er retningsgivende for bruken av tilskuddet:

- godtgjørelse til valgfunksjonærer
- lokale informasjonstiltak
- lokal valgadministrasjon
- valgmateriell

Kirkevalget 2015 skal gjøres gjenstand for evaluering. I tillegg er det et krav i retningslinjene fra staten at det må gis en oversikt over regnskapsførte utgifter. Kirkerådet vil innhente disse opplysningene elektronisk fra fellesrådene gjennom en såkalt questback-undersøkelse, der rapportering på nevnte hovedområder inngår. Svarfrist til Kirkerådet vil være 1. desember 2015. Kirkerådet forutsetter at midlene som tildeles i sin helhet brukes til valget.

Lykke til med valgforberedelser!

Med vennlig hilsen,

Ole Inge Bekkelund e.f.
avdelingsdirektør

Anders Backer-Grøndahl Eide
seniorrådgiver (prosjektleder Kirkevalget 2015)

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Alle bispedømmeråd

Dato: 08.09.2015

Vår ref: 14/6646 - OIB (15/33019)

Deres ref:

Vedr opplæring av nye råd etter kirkevalget 2015

Det nærmer seg kirkevalg og tiden nærmer seg også for å forberede opplæring av de nye rådene.

Formål med opplæringen er å gi alle nyvalgte rådsmedlemmer innføring i det ansvar og de oppgaver som deres rådsorgan skal ivareta. De nyvalgte rådsmedlemmene skal gis innføring i hvordan de gjennom sitt organ kan bidra til å vekke og nære det kristelige liv i menighetene og utøve den offentlige myndighet de er pålagt på en forsvarlig og tillitvekkende måte.

KA og Kirkerådet viser til tidligere samtaler med stiftsdirektørene og legger nå opp til følgende fremdriftsplan for opplæringen:

Fremdrift

- 1. Kursene for nye menighetsråd**
Bispedømmene arrangerer opplæringskurs for nye menighetsråd i samarbeid med den lokale kirke. Kirkerådet utarbeider en ppt-serie til bruk på disse kursene. Serien sendes til bispedømmekontorene etter valget. Det anbefales at kursene gjennomføres i perioden oktober-november 2015 eller så fort som mulig.
- 2. Første innføringskurs for fellesråd**
KA utarbeider en ppt-serie om fellesrådets oppgaver. Serien gir en kort innføring i fellesrådets arbeid med hovedfokus på lokale forhold. Denne opplæringsdelen gjennomføres av kirkevergen og/eller fellesrådets leder rett etter konstitueringen av fellesrådene.
- 3. Andre innføringskurs for fellesråd**
KA arrangerer kurs for nye fellesråd for hele landet vinteren/våren 2016. Kursoppsettet utarbeides i disse dager i samarbeid med leder av kirkevergelagene og bispedømmerådene. Kursdokumentasjon utarbeides i samarbeid med Kirkerådet og representanter fra bispedømmerådet. Egen informasjonsfolder sendes fellesrådene etter valget.
- 4. Innføring for nye bispedømmeråd**
De nyvalgte bispedømmerådene får våren 2016 flere omfattende saker til behandling allerede på Kirkemøtet i april. Det anbefales derfor at bispedømmerådene legger opp til for eksempel et halv dags innføringskurs hvor et av temaene bør være «Det å være Kirkemøte». Assisterende direktør i Kirkerådet Gerd Karin Røsæg har tilbudt seg å ta ansvar for gjennomføring av opplæring av dette.

Det kan også være nyttig at de nyvalgte bispedømmrådene gis innføring i forberedelsene til virksomhetsoverdragelsen i 2017 og om Arbeidsgiverorganisasjonens funksjon. KA tilbyr å ta ansvar for en slik økt. Opplæringen bør skje i løpet av januar-februar 2016.

Dersom noe er uklart om fellesråds kurs kan Randi Letmolie kontaktes, randi.letmoli@ka.no. Spørsmål om menighetsråds- og bispedømmerråds kurs rettes til Ole Inge Bekkelund, ob3771@kirken.no.

Med vennlig hilsen

Ole Inge Bekkelund
avdelingsdirektør
Kirkerådet

Randi Letmolie
seniorrådgiver
KA – kirkelig arbeidsgiverorganisasjon

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Bjørn Olaf Storhaug
Elise Sandnes
Gunn Karlsaune
Jan Ove Fjelltveit
Jan-Kjell Jonassen
Jorunn Kraft Vistnes
Per Johan Bjerkeli
Rolf Simeon Andersen
Siv S. Birkeland
Tormod Stene Hansen
Lederforum i Kirkevergelaget

Mottakere:

| | | | |
|---------------------------------|--------------------|------|----------------|
| Agder og Telemark bispedømmeråd | PB 208 | 4662 | KRISTIANSAND S |
| Bjergvin bispedømmeråd | Postboks 1960 | 5817 | BERGEN |
| | Nordnes | | |
| Borg bispedømmeråd | Bjarne Aas' gate 9 | 1606 | FREDRIKSTAD |
| Hamar bispedømmeråd | Postboks 172 | 2302 | HAMAR |
| Møre bispedømmeråd | Moldetrappa 1 | 6415 | MOLDE |
| Nidaros bispedømmeråd | Erkebispegården | 7013 | TRONDHEIM |
| Nord-Hålogaland bispedømmeråd | Postboks 790 | 9258 | TROMSØ |
| Oslo bispedømmeråd | Postboks 9307 | 0135 | OSLO |
| | Grønland | | |
| Stavanger bispedømmeråd | Lagårdsveien 44 | 4010 | STAVANGER |
| Sør-Hålogaland bispedømmeråd | Tolder Holmers | 8003 | BODØ |
| | vei 11 | | |
| Tunsberg bispedømmeråd | Håkon 5s gate 1 | 3116 | TØNSBERG |



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Rundskriv

Prestene
Biskopene
Bispedømmerådene
Kommunene

Nr.
V-10B/2015

Vår ref
14/90

Dato
29. juni 2015

Ny tjenesteboligordning i Den norske kirke for å rekruttere prester til rekrutteringssvake områder

Vi viser til Kulturdepartementets rundskriv V-7B/2015 av 13. mars 2013 der vi orienterte om at prestenes boplikt er opphevet fra 1. september 2015.

Fra samme tidspunkt vil en ny boligordning tre i kraft. Formålet med denne er å kunne tilby tjenestebolig for prest der dette vil være viktig for å rekruttere prest til stedet.

I dette rundskrivet orienterer vi om Kulturdepartementets retningslinjer for den nye boligordningen, med departementets kommentarer. Retningslinjene vil bli justert om erfaringene tilsier det. For øvrig understreker vi at tjenestebolig i rekrutteringssvake områder er ett av flere virkemidler for å styrke rekrutteringen til prestestillinger. Lønnsvilkår og hvilke arbeidsvilkår ellers som tilbys, er andre viktige virkemidler.

I. Ny tjenesteboligordning for rekruttering

Med tjenestebolig menes i det følgende tjenestebolig som arbeidsgiver har stilt til disposisjon for arbeidstaker i et arbeidsforhold, jf. husleieloven § 11-3.

1. Der bispedømmerrådet mener det er sannsynlig at kvalifiserte søkere ikke vil melde seg uten at arbeidsgiver tilbyr tjenestebolig eller bistår presten i boligspørsmålet, melder bispedømmet dette til Ovf med en nærmere redegjørelse, før stillingen kunngjøres.

Departementets kommentar:

Bispedømmerrådets ønske om et bredt og sammensatt søkergrunnlag er ikke tilstrekkelig. Det skal sannsynliggjøres at bispedømmet vanskelig vil få kvalifiserte

søkere til stillingen uten at det stilles bolig til disposisjon. Det må framgå av utlysningsteksten at arbeidsgiver kan være behjelpelig med å skaffe bolig til presten, om presten ønsker det.

Ovf har sammen med bispedømmene foretatt en kartlegging av de stedene der det kan forventes å være behov for tjenestebolig av rekrutteringsmessige grunner. På dette grunnlaget har Ovf laget en "landsplan" som vil være utgangspunktet for porteføljeforvaltningen av rekrutteringsboliger. Landsplanen er verktøy for planlegging og ikke til hinder for at det skal kunne tilbys bolig i områder som ikke er omfattet av planen, dersom bispedømmerådet kan sannsynliggjøre behovet for det. Planen vil ellers bli revidert etter hvert som en vinner erfaringer.

2. Om Ovf avviser å bistå økonomisk med egen eller innleid tjenestebolig fordi Ovf mener rekrutteringshensynet ikke foreligger i tilstrekkelig grad, kan bispedømmerådet bringe saken inn for departementet.

Departementets kommentar:

For å kunne avvise må Ovf sannsynliggjøre at en tjenestebolig ikke vil ha vesentlig betydning for å rekruttere kvalifiserte søkere til stillingen. Generelle økonomiske hensyn fra fondets side kan ikke gis avgjørende betydning i det enkelte tilfellet.

Departementets rolle i slike saker vil tas opp til ny vurdering etter 2017.

3. Ovf skal i samarbeid med bispedømmerådet sørge for at egnet tjenestebolig stilles til rådighet – om presten ønsker det. Anskaffelse/valg av tjenestebolig skal skje i lys av prestens boligbehov. Løsninger med kommunen/fellesrådet/lokale boligbyggelag kan tas opp når fondet ikke selv allerede har en egnet bolig.

Departementets kommentar:

Ovf har ansvaret for å skaffe egnet tjenestebolig. Dette er ikke til hinder for variasjoner med hensyn til eierskapet til boligen. For eksempel kan en kommune være eier, mot økonomisk kompensasjon fra fondet. Hva som er en egnet bolig, vil i hvert enkelt tilfelle kunne skifte i lys av prestens familiesituasjon, boligmarkedet i tjenestedistriktet m.m.

4. Når boligen ikke eies av fondet, skal leiekontrakt inngås mellom Ovf og boligeier. Ovf forestår utbetaling av leien til boligeier i henhold til denne leiekontrakten.
5. Prestens husleie følger normalt prisnivå på stedet. Leieavtalen skal inngås mellom presten og bispedømmerådet, uavhengig av hvem som eier boligen.

Departementets kommentar:

Hva som er normalt prisnivå på stedet, vil alltid bero på en viss grad av skjønn, men må ta høyde for at leieavtalen gjelder utleie av bolig som leieren har leid i egenskap av arbeidstaker, jf. husleieloven § 11-3. Eventuelle diskusjoner om prestens husleie er en sak mellom presten som arbeidstaker og bispedømmerådet som arbeidsgiver, men bispedømmerådet må underveis ha kontakt med Ovf. Ovf skal bistå bispedømmerådet i å avklare hva som er normalt prisnivå på stedet.

Det er bispedømmerrådet som på vegne av Ovf krever inn den fastsatte husleien. Denne skal som hovedregel ikke trekkes av lønna, men dersom presten og bispedømmerrådet ønsker det, kan det inngås skriftlig avtale om trekk i lønn, jf. arbeidsmiljøloven § 14-15.

Husleieavtalen med presten skal standardiseres og er en del av lønns- og arbeidsvilkårene ved tilsettingen. Ovf vil utarbeide obligatorisk standardkontrakt, som tilpasses det enkelte leieforholdet.

6. Prestens boligbehov når han eller hun har tjenestebolig etter denne ordning, kan tas opp til ny vurdering dersom det foreligger forhold som tilsier at prestens boligbehov endres vesentlig.

Departementets kommentar:

Det er ikke tilstrekkelig at presten ønsker en annen bolig. Behovet må være reelt og kunne sannsynliggjøres, for eksempel ut fra forhold som endringer i helsesituasjon, forhold ved boligen eller boligens omgivelser. Slike tilfeller vurderes individuelt.


II. Biskopene


Det kan tilbys tjenestebolig til biskop. Tjenesteboligbehovet vil bli vurdert individuelt.

III. Boliger som faller utenfor Opplysningsvesenets fonds og arbeidsgivers ansvar

I områder hvor det ikke vil være anledning for arbeidsgiver å tilby tjenestebolig av rekrutteringsmessige grunner, kan det hende at menigheter eller andre har ønske om å tilby presten å leie bolig. I slike tilfeller er ikke boligen å regne som tjenestebolig.

Med hilsen


Ørn Hagen (e.f.)
fagdirektør


Randi Hvidsten
seniorrådgiver

Kopi: Bispemøtet
Kirkerådet
Opplysningsvesenets fond
KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter
Den norske kirkes presteforening
Fagforbundet TeoLOgene
Direktoratet for økonomistyring
Riksrevisjonen



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 27.08.2015

Vår ref: 14/7056 - 10 ELIB (15/31398)

Deres ref:

Prosten i Hadeland og Land søker avskjed i nåde

Prosten i Hadeland og Land, Hans Erik Raustøl, har søkt Kulturdepartementet om avskjed i nåde fra sin stilling som prost i Hadeland og Land fra 01.11.2015.

Raustøl vil fra samme dag gå inn i stilling som spesialprest med 50% menighetspresttjeneste og 50% spesialoppgaver innen preken- og pilegrimsarbeid etter avtale med biskopen.

Stillingen som prost i Hadeland og Land vil bli lyst ut så snart det er mulig.

Dette til orientering.

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske
Biskop

Eli Bekken
personalrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------|------|-------------|
| Bjoneroa menighetsråd | Rådhusvegen 39 | 2770 | JAREN |
| Brandbu menighetsråd | Rådhusvegen 39 | 2770 | JAREN |
| Fluberg menighetsråd | Landåsvn. 626 | 2861 | LANDÅSBYGDA |
| Gran og Tingelstad menighetsråd | Rådhusvegen 139 | 2770 | JAREN |
| Grua og Harestua menighetsråd | Lunnerlinna 43 A | 2730 | LUNNER |
| Jevnaker menighetsråd | Kirkegata 6 | 3520 | |
| Lunde menighetsråd | | 2870 | DOKKA |
| Moen/Ål menighetsråd | Rådhusvegen 39 | 2770 | JAREN |
| Nordsinni menighetsråd | Nordsinni 397 | 2870 | DOKKA |
| Skute menighetsråd | Vestsidevegen 1555 | 2860 | HOV |
| Søndre Land menighetsråd | Stabbursbakken 1 | 2860 | HOV |
| Torpa menighetsråd | Øvergjøvik 189 | 2881 | AUST-TORPA |
| Østsinni menighetsråd | Postboks 173 | 2882 | DOKKA |
| Gran kirkelige fellesråd | Rådhusvegen 39 | 2770 | JAREN |
| Jevnaker kirkelige fellesråd | Kirkegata 6 | 3520 | |
| Lunner kirkelige fellesråd | Lunnerlinna 43 A | 2730 | LUNNER |
| Nordre Land kirkelige fellesråd | Postboks 173 | 2882 | DOKKA |
| Søndre land kirkelige fellesråd | Oppistua | 2860 | HOV |
| Karin Hansen Bøe | Mårstien 33 | 2014 | |
| Helge Haukeli | Moveien 49 | 2770 | JAREN |
| Unni Sveistrup | Holegutua 2 | 2760 | |
| Trygve Johansen | Lunnerkollen 33 | 2730 | LUNNER |
| Ola Viker Lunde | Skoleberget 2 | 2742 | GRUA |
| Yngve Skaland | Kanadaveien, Prestegården | 3520 | JEVNAKER |
| Stian André Roos | Brørbystubben 6 | 3520 | JEVNAKER |
| Gitte Bergstuen | Prestegården | 2862 | FLUBERG |
| Øystein Wang | Holmeveien 5 | 2864 | FALL |
| Knut Ellefsrud | Østsinnilinna 34 | 2870 | DOKKA |
| Berit Rinde | Doktorhaugen 3 | 2881 | AUST-TORPA |
| Anne-Hilde Wesenberg Helland | Einerbakken 47 | 2827 | HUNNDALEN |



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Alle sokneprester i Hamar bispedømme
Alle menighetsråd i Hamar bispedømme
Alle fellesråd i Hamar bispedømme
Alle proster i Hamar bispedømme

Dato: 15.09.2015

Vår ref: 15/4195 - KEH (15/33801)

Deres ref:

Om flyktningkrisen

«Nå blir hele Europa testet på styrken i våre verdier om alle menneskers verdighet og rettigheter. Det er en prøve på våre humanistiske verdier» sier Bispemøte i en uttalelse om flyktningkrisen 14. september 2015.

Akkurat nå opplever vi den største flyktningstrømmen siden 2. Verdenskrig. Vi har alle observert og blitt berørt av den dramatiske utviklingen for desperate mennesker som kommer til Europa etter store lidelser og farer. De flykter blant annet fra en borgerkrig i Syria som har krevd 230 000 mennesker livet, og millioner er drevet på flukt. Mange av disse er barn. Bildene fra mennesker som tar den livsfarlige reisen over Middelhavet gjør sterke inntrykk. De flykter i håp for fremtiden og en mulighet til å restarte sine liv. Gjennom historier og vitnesbyrd kommer vi veldig nær den menneskelige lidelse, og det er et klart opprop til og fra oss; dette er våre søsken, og de trenger hjelp!

Flyktningkrisen fordrer at vi åpner opp for «den fremmede». At vi viser gjestfrihet og full respekt for deres Gud-gitte menneskeverd. Hamar biskop oppfordrer prester, de valgte råd og kirkelig ansatte om å støtte Kirkens Nødhjelp og de andre organisasjonene som arbeider hardt med å lindre nød. Vi må være tilstede for flyktningene gjennom giverglede, forbønn og medfølelse. Som kirke er vi kalt til å peke på Ham som er verdens lys – og i slike humanitære kriser kreves evangeliet med all sin styrke, og at det er noen som viser vei i de vonde tider. Derfor må vi hele tiden løfte frem menneskeverdet, og kjempe mot holdningene som gir inntrykk av at dette kun dreier seg om en utgiftspost i kommune økonomien!

Hamar biskop oppfordrer til å gi offer til Kirkens Nødhjelp, og til å inkludere flyktningene i forbønn og menighet. Det oppfordres også til å stille de store spørsmålene i menigheten; Hvordan kan kirken i lokalsamfunnet være med å hjelpe de som kommer til oss? Hvordan kan vi som kirke vise gjestfrihet og omsorg? For det handler om å vise evangeliet i praksis!

Mange initiativ er allerede i gang, og det gjøres veldig mye godt arbeid i lokalmiljøet. Alle kan bidra med noe, og som landsdekkende kirke har vi mulighet til å starte en virkelig grasrotbevegelse av medmenneskelighet. Jeg ønsker Guds velsignelse over det viktige arbeidet dere gjør for mennesker i nød.

*«For jeg var sulten, og dere ga meg mat;
jeg var tørst, og dere ga meg drikke;
jeg var fremmed, og dere tok imot meg»*

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske
biskop

Kenneth Hansen
teologisk rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Østsinni menighetsråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 29.06.2015

Vår ref: 14/3615 - 5 KEH (15/26767)

Deres ref:

Visitaser ved Hamar biskop i 2016

Visitas avholdes, i tråd med *Visitasreglement for Den norske kirke*, om lag hvert åttende år. Hamar biskop vil i 2016 avholde visitas i menighetene i følgende kirkekommuner:

| Kommune: | Prosti: | Dato: |
|-------------|-----------------------|----------------------------|
| Løten | Hamar domprosti | 1.-3. og 6. mars |
| Grue | Solør, Vinger og Odal | 8.-10. og 13. mars |
| Lesja | Nord-Gudbrandsdal | 19.-21. og 24. april |
| Elverum | Sør-Østerdal | 26.-29. sept og 2. oktober |
| Folldal | Nord-Østerdal | 25.-27. og 30. oktober |
| Nordre-Land | Hadeland og Land | 22.-24. og 27. november |

Planleggingen av visitasen vil skje lokalt. I samråd med menighetene vil rådgiver ved bispedømmekontoret ta initiativ til et første planleggingsmøte ca. et halvt år før visitasen. Der vil det bli gitt informasjon om hva visitas innebærer, og det blir rom for samtale om hva en ser for seg som viktige programposter lokalt. Vedlagt følger *Visitasreglement for Den norske kirke*.

Visitasen foretas sammen med prostens, som utfører den delen av visitasen som pålegges av biskopen.

Dersom menighetene har sterke grunner for at datoene ikke passer, ber vi om snarlig tilbakemelding om det.

Med vennlig hilsen

Freddy Knutsen e.f.
fungerende stiftsdirektør

Kenneth Hansen
teologisk rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

| | | | |
|----------------------------------|----------------|------|-------------|
| Prosten i Hadeland og Land | Rådhusvegen 39 | 2770 | JAREN |
| Fungerende prost i Nord-Østerdal | Kirkeegga | 2500 | TYNSET |
| Prosten i Sør-Østerdal | Boks 201 | 2402 | ELVERUM |
| Prosten i Solør Vinger og Odal | Nygt. 6 | 2213 | KONGSVINGER |
| Prosten i Nord-Gudbrandsdal | Storgt. 21 | 2670 | OTTA |
| Domprost i Hamar | Postboks 4063 | 2306 | |

Mottakere:

| | | | |
|---|-------------------------|------|---------------|
| Folldal kyrkjelege fellestråd | Kommunehuset Nyberg | 2580 | FOLLDAL |
| Folldal menighetsråd | | 2580 | FOLLDAL |
| Soknepresten i Folldal og Øvre Folldal | Folldal prestekontor | 2580 | FOLLDAL |
| Øvre Folldal menighetsråd | Kyrkjekontoret | 2584 | DALHOLEN |
| Elverum kirkelige fellestråd | Postboks 201 | 2402 | ELVERUM |
| Elverum menighetsråd | Postboks 201 | 2402 | ELVERUM |
| Heradsbygd menighetsråd | Postboks 201 | 2402 | ELVERUM |
| Hernes menighetsråd | Postboks 201 | 2402 | |
| Soknepresten i Heradsbygd | Postboks 201 | 2402 | ELVERUM |
| Soknepresten i Hernes | Postbokks 201 | 2402 | ELVERUM |
| Sørskogbygda menighetsråd | Postboks 201 | 2402 | ELVERUM |
| Nordskogbygda menigehstråd | Postboks 201 | 2402 | ELVERUM |
| Soknepresten i Elverum | Postboks 201 | 2402 | ELVERUM |
| Grue Finnskog menighetsråd | | 2256 | GRUE FINNSKOG |
| Grue kirkelige fellestråd | Postboks 73 | 2260 | KIRKENÆR |
| Grue menighetsråd | Postboks 73 | 2260 | |
| Soknepresten i Grue og Grue Finnskog | Postboks 73 | 2260 | KIRKENÆR |
| Løten kirkelige fellestråd | Postboks 113 | 2340 | LØTEN |
| Løten menighetsråd | Postboks 113 | 2340 | LØTEN |
| Soknepresten i Løten | Tingberg | 2340 | LØTEN |
| Lesja kirkelige fellestråd | Kommunehuset | 2665 | LESJA |
| Soknepresten i Lesja og Lesjaskog | Kyrkjekontoret | 2665 | LESJA |
| Nordre Land kirkelige fellestråd | Postboks 173 | 2882 | DOKKA |
| Soknepresten i Østsinni og Nordre Land | Postboks 173 | 2870 | DOKKA |
| Østsinni menighetsråd | Postboks 173 | 2882 | DOKKA |
| Nordsinni menighetsråd | Nordsinni 397 | 2870 | DOKKA |
| Lunde menighetsråd | | 2870 | DOKKA |
| Torpa menighetsråd | Øvergjøvik 189 | 2881 | AUST-TORPA |

BM 33/12 Revisjon av visitasreglementet

Visitasreglement for Den norske kirke

§ 1. Formål og definisjon

Formålet med visitasreglementet er gjennom bispevisitasene å legge forholdene til rette for aktivt engasjement og stadig fornyelse i den evangelisk-lutherske folkekirke i Norge.

En bispevisitas er et institusjonalisert og rettslig ordnet besøk av biskopen i ett eller flere sokn i den hensikt å utøve kirkelig tilsyn.

Det kan holdes egen visitas ved norsk kirke i utlandet, ved døvemenighet eller annen kategorialmenighet, ved valgmenighet, militærforlegning, sykehus, institusjon, fengsel m.v. med egen tilsatt prest eller annen ordnet kirkelig tjeneste.

Formålet med bispevisitasen er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet.

Biskopen skal ved visitasen legge vekt på forkynnelsen av Guds ord i soknet. Ved dette skal biskopen gi støtte til menighetenes virksomhet og styrke fellesskapet i menighetene. Sammen med menighetsråd og ansatte skal biskopen under visitasen gå inn i et felles arbeid for å prøve menighetslivet på Guds ord og vår kirkes bekjennelse, og inspirere til frimodighet og fornyelse. Menighetens arbeid skal også vurderes opp mot de planer som foreligger fra kirkelige organer.

§ 2. Rammebetingelser

Som hovedregel visiteres hvert sokn av biskopen minst hvert 8. år.

Biskopen utarbeider en plan for hvilke sokn som visiteres sammen, og legger i den forbindelse vekt på de naturlige enheter i bispedømmet.

§ 3. Planlegging

Tidspunkt for visitasen fastsettes av biskopen senest 6 måneder på forhånd, etter samråd med menighetsråd, fellesråd og prost.

Sokneprest, menighetsråd og fellesråd rapporterer til biskopen om virksomheten i soknet siden forrige bispevisitas. Prosten avgjør hvem av sokneprestene som har ansvar for rapporten.

Program for visitasen fastsettes av biskopen etter forslag fra prosten og i samråd med soknets organer.

§ 4. Innhold

Visitasen omfatter:

a) Gudstjenester

Biskopen forretter en avsluttende visitasgudstjeneste som er felles for alle visiterte sokn. Biskopen skal så langt det er mulig gis anledning til å høre prestene forkynne.

b) Møte med menighetsråd og fellesråd Biskopen skal ha møte med menighetsråd og fellesråd. Samtalen skal ta utgangspunkt i foreliggende planer og i organenes kjernevirksomhet i henhold til kirkeloven §§ 9 og 14.

c) Møte med staben

Biskopen skal ha eget møte med staben i menighetene. Det skal åpnes for samtaler med de ansatte ut fra visitasens hovedformål.

d) Møte med menighetsarbeidet

Biskopen skal ha sin oppmerksomhet henvendt på menighetslivet, og gjøre seg kjent med virksomheten i menigheten gjennom besøk på institusjoner, kontakt med ledere og representanter for det frivillige kristelige arbeid i menigheten e.l.

e) Kontakt med kommune Normalt bør det legges til rette for et møte med representanter for kommunens ledelse.

f) Kontakt med skole og barnehage

I visitasen bør det inngå programposter som har til hensikt å fremme kirkens samarbeid med skole og barnehage.

g) Diakoni I visitasen bør det inngå programposter som viser kirkens diakonale ansvar og arbeid i lokalsamfunnet

h) Kontakt med lokalsamfunnet

I visitasen bør det legges til rette for kontakt med kulturlivet, bedrifter, frivillige organisasjoner og andre kirker og trossamfunn/religioner/livssynsorganisasjoner.

i) Visitasrapport og visitasforedrag

Biskopen skal utarbeide en visitasrapport, og innhold fra denne skal legges frem for menigheten i form av et visitasforedrag, for eksempel i tilknytning til visitasgudstjenesten, jf bokstav a).

§ 5. Protokoll

Visitasinberetningen fra soknene, visitasprogrammet og biskopens visitasrapport utgjør protokoll fra visitasen. Utskrift av protokollen sendes til bispedømmerådet, prosten, soknepresten, menighetsrådet, fellesrådet og kommunen kort tid etter at visitasen er gjennomført.

Utskrift av bispedømmets visitasprotokoll sendes hvert år til Kirkedepartementet, Kirkerådet og Bispemøtet sammen med biskopens årsmelding.

§ 6. Oppfølging av bispevisitas

Mellom 6 og 12 måneder etter visitasen gjennomfører prosten et møte med stab og menighetsråd, hvor biskopens visitasrapport gjennomgås.

Gjøvik, 02. juli 2015
J.nr./Referanse: 2015-586/HHO

Nordre Land kirkelige fellestråd

**NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅDS REGNSKAP FOR 2014 –
REVISORS BERETNING**

Vedlagt oversendes revisors beretning vedrørende Nordre Land kirkelige fellestråds regnskap for 2014.

Vennlig hilsen

Heidi H. Olafsen
Heidi Holm Olafsen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi til: regnskapsfører

Hovedkontor:

Postadr.: Postboks 988
2626 Lillehammer
Tlf 61289080 Faks 61289081
E-post: postmottak@irev.no

Avdeling Gjøvik:

Studievegen 7
2815 Gjøvik
Tlf. 61130350 Faks 61130360

Firma:

www.irev.no
Besøksadresse: Kirkeg. 76
2609 Lillehammer
Org. nr. 987769386MVA
Bank 16041146927



Innlandet Revisjon IKS

Til Nordre Land kirkelige fellesråd

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Nordre Land kirkelige fellesråd som viser et netto driftsresultat på kr 679 210,60 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 194 070,07. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2014, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og andre noteopplysninger.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, og for slik intern kontroll som fellesrådet og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for fellesrådets utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Hovedkontor:

Postadr.: Postboks 988
2626 Lillehammer
Tlf 61289080 Faks 61289081
E-post: postmottak@irev.no

Avdeling Gjøvik:

Studievegen 7
2815 Gjøvik
Tlf. 61130350 Faks 61130360

Firma:

www.irev.no
Besøksadresse: Kirkeg. 76
2609 Lillehammer
Org. nr. 987769386MVA
Bank 16041146927

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Nordre Land kirkelige fellestråd per 31. desember 2014, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at fellestrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av fellestrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Gjøvik, 02. juli 2015

Heidi H. Cladsen
Heidi Holm Olafsen
Oppdragsansvarlig revisor



Den Norske Kirke
Att. Rundhaug Grethe
Storg. 28
2870 DOKKA

Aut. installatør
Tore Maka
Telefax 61 11 34 11
Postboks 79
2882 DOKKA
Foretaksnr. 944 701 613

Deres ref.:

Vår ref.:

Dokka: 27.08.2015

Tilbud ny sikringsfordeling Nordsinni kirke.

Vi takker for henvendelsen og har med dette gleden av å gi Dere tilbud for utskifting av eksisterende sikringer og sikringsskap.

Komplett el-fordeling montert på eksisterende plass.
Fordelingen monteres med ett stålplateskap og nødvendig sikringsutstyr.
Eksisterende utstyr demonteres og fjernes av oss.

Pris som beskrevet kr: 64.256,- eks.mva

Vi håper med dette å ha gitt Dere et godt tilbud, og Deres bestilling skal ha vår største oppmerksomhet.

Med vennlig hilsen
For Land Elektriske AS

Tore Maka

Grethe S. Rundhaug

Fra: Øyvind Håbrekke <oyvind.haabrekke@ka.no>
Sendt: 1. juli 2015 14:57
Til: Øyvind Håbrekke
Kopi: Ingeborg Dybvig
Emne: Kirkebakken - Nytt arbeidsverktøy for hele Den norske kirke

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Til kirkevergene,

Som du sikkert vet, ble vårt nye intranett Kirkebakken lansert for et par uker siden. Under finner du informasjon om hvordan du og ditt fellesråd enklest mulig får tilgang til å bruke dette arbeidsverktøyet, hva prisen er, og hva dere får.

Hvorfor bruke Kirkebakken?

Kirkebakken er et felles arbeidsverktøy som etter hvert vil inkludere hele kirkelandskapet. Kirkebakken er et såkalt intranett. Det vil si interne nettsider som bare ansatte og valgte rådsmedlemmer har tilgang til. Frivillige i menighetene kan også inkluderes om ønskelig. Intranettet for Den norske kirke, som har fått navnet Kirkebakken, gir ditt fellesråd egne sider der du som kirkeverge kan formidle informasjon til dine ansatte og dere kan kommunisere dere i mellom. Beskjeder og informasjon som nå formidles på e-post kan nå legges på Kirkebakken og være lett tilgjengelig for alle hele tiden.

Å være med i Kirkebakken gir blant annet:

- Tilgang til digitale håndbøker innen personal, HMS og ledelse for henholdsvis KA-sektor og statlig sektor levert i samarbeid med Infotjenester.
- Tilgang til enkle og effektive samhandlingsrom. Her kan du arbeide sammen med og dele dokumenter med kolleger i fellesrådet, men også i alle andre deler av Den norske kirke.
- Kalender med mulighet til å lage enkle påmeldingsskjema
- Fagartikler og viktig informasjon i det daglige arbeidet som gir mulighet til kompetanseheving og erfaringsdeling.
- Tettere tilknytning til hele det kirkelige landskapet gjennom nyhetssaker av både faglig, kulturell og sosial karakter og mulighet til å publisere korte, små informative meldinger.
- Modul for trosopplæringsrapportering.

I dag er alle bispedømmekontorene på, og flere fellesråd er i ferd med å kjøpe løsningen.

Pris

Prisen for et fellesråd er 5.500 NOK pr år. I tillegg kommer pris pr bruker, som er 500,- pr år. Dette inkluderer både intranett, samt publiseringsløsningen til internett, kirken.no. Om man har en hjemmeside basert på en annen løsning kan man selvsagt fortsette med denne selv om man blir med i Kirkebakken.

Tilgang til håndbøkene er også inkludert, samt en svært gunstig rammeavtale for de som ønsker å opprette lokale versjoner av disse.

For de enhetene som allerede har avtale med Infotjenester har vi fremforhandlet at disse kan overføres til løsningen tilknyttet Kirkebakken uten ytterligere kostnader, og at kostnadene videre vil følge rammeavtalen.

Eksempel: Ett fellesråd som har 5 menigheter og 30 ansatte: For en årlig kostnad på 20 500 kroner vil alle ansatte få tilgang til Kirkebakken, fellesrådet og samtlige 5 menigheter får tilgang til å publiseringsløsningen og kan med det bygge nye nettsider på nye kirken.no og tilgang til håndbøkene.

MERK: Denne løsningen kan kjøpes og benyttes uavhengig av hvorvidt man benytter seg av andre tjenester fra Kirkepartner (eks. plattform-løsningen Kirkepartner Basis).

Det eneste som kreves i tillegg er at man kjøper en aksje i Kirkepartner som koster kr 1000,-. Mer om dette her: <https://kirken.no/nb-NO/kirkepartner/om-kirkepartner1/styringsmodell/>

Mer info?

9. juni presenterte vi Kirkebakken for Lederforum i Norges kirkevergelag og vi har tidligere vært med på ulike samlinger i regi av KA og Kirkevergelaget. Vi kommer gjerne til en lokal samling – bare ta kontakt!

Du kan også sende en epost til Ingeborg Dybvig, kommunikasjonsdirektør i Kirkerådet, id933@kirken.no eller Øyvind Håbrekke, kommunikasjonsjef i KA, oyvind.haabrekke@ka.no.

For å være effektive kan vi evt også ha videomøter. Bispedømmekontorene som har videomøteutstyr, låner gjerne ut dersom dette er aktuelt.

Praktisk informasjon fra Kirkepartner og bestillingsskjema ligger her: <https://kirken.no/nb-NO/kirkepartner/tjenester/intranett/>

Vennlig hilsen

Øyvind Håbrekke, kommunikasjonsjef i KA

Ingeborg Dybvig, kommunikasjonsdirektør i Kirkerådet

Øyvind Håbrekke

Kommunikasjonssjef



T 23 08 14 03

M 970 62 368

www.ka.no

Tenk miljø. Trenger du utskrift?

Bergen 29.09.2015

Nordre Land Kirkelige Fellesråd
Postboks 173,
2882 Dokka

Søknad om og utføre ervervsmessig virksomhet på gravplassene i Nordre Land.

Kp Consult AS orgnr 915 104 711 søker herved om tillatelse til og utføre ervervsmessig virksomhet på gravplassene i Nordre Land.

Vi vil markedsføre oss under navnet Gravstell365.no og vil tilby privatpersoner hjelp til og stelle gravstedet, for de som av ulike årsaker er forhindret til og stelle gravene selv.

Gravstell365.no vil tilby kunde 3-4 ulike gravstell avtaler.

- Inntil 4 utplantinger pr år, vår,sommer,høst(lyng),desember(krans)
- Selvanningskasse hvis ønskelig
- Alminnelig vedlikehold gjennom året

Vi vil etterleve de regler/vedtekter som er satt fra kirkekontoret i Nordre Land.

Ser fram til ett godt samarbeid med kirkekontoret i Nordre Land kommune.

Vedlegg : Attest for skatt og moms,firmaattest.

Med Vennlig Hilsen

Morten Lyngbø
Gravstell365.no

Lnr.: 14200/15
Arkivsaksnr.: 15/3436
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

KIRKEVERGEN INFORMERER

Sammendrag:

Informasjon om aktuelle saker legges fram for fellesrådet

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

- Flytting av neste møte den 12. november
- Orientering om drift og bemanning
- Maling Haugner
- Restaurering Åsli
- Vølstad – parkering og veg

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 30.09.15

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 14204/15
Arkivsaksnr.: 15/3437
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

BUDSJETT 2016

Sammendrag:

Fellestrådet har pr. i dag fått en budsjetttramme på kr. 5.131.000,-, men muligens trekkes det kr. 58.000,- fra dette beløpet som er et årlig effektiviseringskrav.

Vedlegg:

Driftsbehov 2016 med kommentarer
Konsekvensjusteringer

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Fellestrådet har fått en budsjetttramme på kr. 5.131.000,- som er en økning på kr. 194.400,- fra forrige år.
Det er forespeilet at det må kuttes kr. 58.000,- fra dette beløpet.

Vurdering:

Budsjetttrammen som er forespeilet til fellestrådet for 2016 innebærer en stram økonomi, men slik den er nå mener kirkevergen det bør være mulig å få til et budsjett i balanse.
Det som er utfordringen for fellestrådet er at der ikke er midler til større vedlikehold/rehabilitering/vedlikehold. Maling av kirker er nå lagt inn som tiltak i drift.
Det er et godt samarbeid med kommunen når det gjelder investeringer som kan vurderes tatt via kommunens plan for rehabilitering og vedlikehold.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning, og det arbeides videre med budsjettet for 2016.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 01.10.15

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Tabell 3

| Behov 2016 | | | | |
|-------------------|----------------------------------|------------------|----------------|---|
| | | Vedlikeh. | Nytt tiltak | |
| | Nye tiltak økt rammetilsk | | | |
| | Økning 20% sekretær | | 120 000 | Se kommentarer |
| | Serviceavtale for kirkeklokker | | 15 000 | Se kommentarer |
| | Freser til Østsinni kirkegård | | 40 000 | Se kommentarer |
| | Møbler til kirkelokaler | | 100 000 | Se kommentarer |
| | | | | |
| | Vedlikeholdsbehov | | | |
| | Maling av Nordsinni kirke | 250 000 | | Haugner blir malt 2015 |
| | Tak alle kirker sjekkes | 120 000 | | Se kommentarer |
| | Sikre tak med beslag | 100 000 | | Se kommentarer |
| | Rundvask - 1 kirke pr.år | 20 000 | | 20000 - 50000 |
| | | | | |
| | | | | |
| Åmot | Råte i klokketårn | 50 000 | | På grunn av lekkasje er det mye råte på bjelker i klokketårnet. Avventer tilstandsrapport |
| | Råte nederst på vegg | 5 000 | | |
| | Sprekker i mur på kirken | 5 000 | | |
| | Råte i vindskier og tak | 10 000 | | |
| Østsinni | Beslag av tårn spiss | 50 000 | | |
| | | | | |
| Nordsinni | | | | |
| | Takrenner og nedløp | 65 000 | | |
| | Tak sakristi og hjørne | 145 000 | | Rep. Hvis vi skal gjøre ferdig i hjørnet etter lekkasje vegg |
| Lunde | Gjerde | 100 000 | | |
| Haugner | | | | |
| | Maling/beising av gjerde | 30 000 | | Ok - 2015 |
| | Råte i vannbrett | 20 000 | | |
| | Rense vann | 40 000 | | |
| | | | | |
| Kinn | Parkerings utvidelse | 50 000 | | Problemer for større biler å komme fram hvis det parkes i veien under arr. I kirken. |
| | Eletrisk lukeåpner | 50 000 | | |
| Åsli | | | | |
| | Maling/beising gjerde | 15 000 | | |
| | Maling | 20 000 | | |
| | Råte i tak / vegger | 100 000 | | Ok - 2015 |
| SUM KIRKER | | 1 245 000 | 275 000 | |

Enhet: Nordre Land kirkelige fellesråd.

Konsekvensjusteringer:

En konsekvensjustering er en justering av rammen som følge av tidligere fattede politiske vedta, endringer som ligger utenfor enhetenes kontroll (f.eks. at lisenser på et dataprogram øker vesentlig), osv.

| Navn på konsekvensjustering | Vedtaksnummer | Sum |
|-----------------------------|---------------|-----|
| | | |

Beskrivelse av konsekvensjusteringen:

Nye tiltak:

| Nr. | Tiltakets navn | Sum |
|-----|--|-----------------|
| 1 | 20 % økning i stilling for sekretær | 120.000 |
| 2 | Maling av Nordsinni kirke (Haugner blir tatt i 2015) | 250.000 |
| 3 | Tak alle kirker sjekkes | 120.000 |
| 4 | Sikre tak med beslag | 100.000 |
| 5 | Rundvask kirker | 20.000 – 50.000 |
| 6 | Serviceavtale for kirkeklokker årlig sum | 15.000 |
| 7 | Møbler til lokaler på kirkekontoret | 100.000 |
| 8 | Freser til Østsinni gravplass | 40.000 |

Beskrivelse/begrunnelse for det enkelte tiltaket:

1: 20% stilling som sekretær.

Behov:

Menighetssekretæren har for mange oppgaver for stillingen på 80%, og får ofte etterslep på flere områder. Stillingen ble utvidet med 20 % i 2011, men på grunn av mere arbeid etter pålegg fra sentrale hold, er det fortsatt for lite sekretærressurs i fellesrådet. Kirkevergen har også stort arbeidsområde og har i travle perioder behov for sekretærressurs.

Menighetssekretærens oppgaver:

Kontakt med publikum

Oppdatere alle internettsider for kirken.

Føring av lønn og kontering av fakturaer.

Utsendelse av diverse brev, referat, innkallinger for menighetsråd og prester.

Regnskapsføring for menighetsråd med årsoppgjør. Sørge for at regnskap blir revidert.

Sende ut dåpshilsener til 1, 2 og 3 årsdagen for dåpen.

Sende ut informasjon/brev til konfirmanter, med registrering av nye konfirmanter.

Registrere dåp og vigslar, og skrive ut dåpsskjal og brudeparbibler

Menighetsbladet – informasjon

Finne gullkonfirmanter med adresse (mye jobb), og tidligere utsendte brev til de 4 menighetsrådene.

Hjelpe til med å sende ut informasjonsbrev og invitasjon til gullkonfirmantene.

Innhente bilder av konfirmanter og gullkonfirmanter.

Innhente navn og adresser på 4 åringer, 6 åringer og elever på 5. trinn og konfirmanter.

Sende ut brev og bestille gjeldene bøker.

Ha en komplett oversikt over de som skal minnes i minnegudstjenestene i våre kirker, gjennomføre kontroll av navnene opp med kirkegårdsarbeidernes lister.

Ha navn og adresser klart på festere som skal ha invitasjon til minnegudstjenesten, og sende ut denne.

Digital kirkebokføring for de fire menighetene våre

Registrere inn dåp i Den norske kirkes medlemsregister etter at dåpen er foretatt.

Registrere og fyller ut innmeldinger og utmeldinger av Den norske kirke.

Registrere gravminner inne på Ecclesia

Hjelpe til med å registrere inn festere, og sende ut informasjonsbrev, fakturaer til festere via Ecclesia.

Publikumskontakt i forhold til festeavgift og bruk av Ecclesia kirkegårdssystem.

Ha ansvar for referat ved stabsmøtene.

Oppdatere gudstjenestelisten, registrere dåp, vigslar, samtaler, konfirmantsamlinger, konserter, ofringer m.m.

Trykke opp å binde inn kondolanseprotokoller til kirkene våre.

Ansvar for innkjøp av kirkevin, oblater, konvolutter, bøker, div. forbruksvarer til kirkene.

Ansvar for å kopiere opp, og videreformidle informasjon ved menighetsrådsvalg.

Ansvarlig ved avslutninger for staben. Ordne med mat/bestille og eventuelt gaver/gavekort.

Føre og sende inn statistikk for de 4 menighetsrådene via nett.

Det er ikke mulig å gjøre dette innenfor de oppgitte rammer. Konsekvensene av ikke å gjøre dette blir at arbeidet hopper seg opp både for prestene og kirkevergen. Prestene som selv har for mye å gjøre må gjøre ting selv istedenfor å be sekretæren om å gjøre det som naturlig ligger til sekretæren andre steder. Ved siden av at ting ikke blir gjort får vi økt slitasje og stress på annet personale. Vi får i dag utstrakt hjelp fra fellestjenesten, men mye av arbeidet forutsetter å være på stedet på grunn av åpningstider og spesielt fagfelt.

2. Maling av Nordsinni kirke

Kirken er ikke malt siden 1999, og det er meget viktig at denne blir malt i 2016.

Det flasser av, særlig på vindskier m.m.

I 1999 kostet det 125.500 å male kirken. Den siste kirken som ble malt var Østsinni kirke i 2007, med en kostnad på ca. kr. 170.000. Det er nødvendig å ta et tak i forhold til maling på flere av kirkene i årene som kommer.

3. Tak alle kirker undersøkes og repareres - kr. 100.000,-

Det er behov for å sjekke og vedlikeholde tak ved alle kirkene. Vi opplever nå ofte at skifer fra takene raser ned når det er vind eller når det går takras.

Dersom takene ikke blir ettersatt med det første kan vi i verste fall risikere at noen får skiferstein i hodet. Det kan få alvorlige konsekvenser.

4. Beslag på takene ved Lunde, Åmot, Nordsinni - kr. 100.000,-.

Det er behov for å få tettere tak.

Dette tiltaket vil ikke ha noen umiddelbare økonomiske konsekvenser men på sikt vil en få mindre utgifter til reparasjoner. Det kan ikke løses innenfor eksisterende rammer.

5. Rundvask kirker – kr. 20.000,- til kr. 50.000,- pr. år.

Her kan noe gjøres på dugnad, men det er allikevel nødvendig med en nedvasking en gang i blant av fagfolk. Dersom vi hadde vasket en kirke i året hadde vi kommet rundt på en syvårsperiode..

6. Serviceavtale for kontroll av kirkeklokker kr. 15.000,- pr. år.

Olsen og Nauen skriver litt om hvorfor det er viktig å ha service på kirkeklokker.

Våre utallige besøk rundt om i Norges kirker har tydelig vist at det er et stort behov for faglig tilsyn og vedlikehold av kirkeklokkene med tilhørende utstyr. Med over 160 års erfaring gjennom 6 generasjoner tør vi påstå at vi er godt skikket til å utføre et slikt ettersyn.

Klokker med håndringing bør ha faglig ettersyn hvert.10 år. Klokkeinstallasjoner der ringemaskiner er montert bør ha tilsyn hvert år eller hvert 2.-3. år, alt avhengig av om det er åpne eller lukkede tårn. Spesielt værutsatte klokkeinstallasjoner bør ha service hvert år.

HMS

- En kirkeklokke varer normalt i århundrer, men dens armatur, (aksel, kulelager, opphengsbolter, kolbe, lær oppheng, o.s.v.), krever regelmessig faglig tilsyn, og enkelte deler fornyelse ca. hvert 30.-75. år. Manglende tilsyn kan medføre at klokken eller deler av armaturen løsner og faller ned og kan skade person og/eller materiell. Det har vært en rekke stygge episoder hvor kolben har løsnet og falt ut av klokken og utgjort en stor fare for klokkeren i tårnet og/eller menigheten utenfor tårnet.
- En kirkeklokke med slitt eller dårlig armatur kan være tung og vanskelig å ringe.
- Regelmessig vedlikehold og ettersyn av klokkeinstallasjoner er en viktig del av et godt internkontrollsystem. En fast avtale med oss er en enkel måte å forsikre seg om at dette blir fulgt opp.

DRIFTSSIKKERHET

- Klokkeklang er en viktig ingrediens i de fleste kirkelige handlinger. Et uforutsett havari, og følgelig mangel på klokkeklang, er selvsagt ikke ønskelig. For å redusere sannsynligheten for et havari er det viktig å være proaktiv. Dette gjøres ved å bytte slitte deler før slitasjen blir kritisk eller erstatte komponenter som tradisjonelt har begrenset levetid. Det er også viktig å oppgradere automatiske anlegg når de begynner å bli gamle.

- En fast vedlikeholdsavtale vil gi forutsigbare vedlikeholdsutgifter og redusere behovet for dyrere hastebesøk.

BEVARING AV KULTURMINNER

- Mange av klokkene i Norges kirker er viktige kulturminner. Manglende tilsyn og utskifting av slitte deler representerer en fare for bevaringen av disse. En slitt kolbe kan for eksempel utsette klokken for unødvendig slitasje. Klokken blir smidd ut på treffpunktene noe som øker faren for sprekkdannelse. Hvis klokken først sprekker vil den miste klangen og være ødelagt for alltid.

Ettersom kirkeklokker og ringemaskinanlegg omfatter til dels store verdier som det er i alles interesse å ta forsvarlig vare på mener vi at regelmessig vedlikehold er av stor betydning slik at anleggene virker tilfredsstillende år etter år med minimale uforutsette vedlikeholdsutgifter.

Hver utført service følges opp med en servicereport hvor det også gis pristilbud på større deler som bør/må utskiftes for å ivareta sikkerheten eller øke brukervennligheten.

For å spare penger i framtiden og for å få et driftssikkert anlegg, anbefaler vi at De tar kontakt for fast serviceavtale, eventuelt bare et engangsbesøk hvis De heller ønsker dette.

Skulle De ha eventuelle spørsmål står vi med glede til Deres tjeneste.

7. Møbler til lokalene på kirkekontoret - 100.000,-.

Lokalene på kirkekontoret har behov for oppgradering. Både maling og utskifting av møbler er nødvendig. Maling er en sak vi kommer til å søke AS Sentrumsbygg om å få gjort.

I dag er det stor møtevirkosomhet ved kirkekontoret, og møterommet som også brukes til pauserom har behov for oppgradering. Lokalene blir brukt av kirken og avløserlaget. Det er behov for å kjøpe inn møtebord og stoler til ca. 16 personer.

Fellesarealene bærer også preg av slitasje, det er meget gamle stoler og bord der, og som et offentlig kontor bør det gjøres noen oppgraderinger der. Området blir brukt til pauserom, møterom, og venterom for publikum. Det er ønske om å skifte ut nåværende møbler med en sofa, og stoler som passer til formålet.

I tillegg er det behov for utskifting av overskap og benk i fellesarealet.

8. Freser til Østsinni gravplass - 40.000,-.

Nåværende freser er fra 1987, og er utslitt. Dersom den ikke havarerer høsten 2015, må vi kjøpe ny våren 2016.

Nordre Land kirkelige fellesråd.

Årlig effektiviseringskrav - forslag til tiltak.

| Salderingstiltak fra 2016 - Konsekvenser kommer. | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|-------|-------|-------|-------|
| 1. Ekstrahjelp kirkegårder | 58000 | 58000 | 58000 | 58000 |
| | | | | |
| | | | | |

Salderingstiltak fra 2016.

1. Ekstrahjelp kirkegårder – kr. 58.000,-.

Gressklipping og stell utført av andre må kuttes helt, og vi vil raskt få klager fra publikum fordi kirkegårdsarbeiderne ikke kan klare å ta dette i tillegg til det de har i det daglige. Arbeidsmengden blir meget stor på de kirkegårdsarbeiderne under ferieavviklingen. av vi ikke vil klare å gjennomføre begravelsene uten lange ventetider, og det er stor fare for sykmeldinger på grunn av overbelastning. Nordre Land har pr. dags dato en bra standard på kirkene og på kirkegårdene. Kirkekontoret har det siste året fått jevnlig tilbakemeldinger på at det er fint ved kirkene i Nordre Land. Det er derfor viktig at vi fortsetter å holde kirkene og kirkegårdene i orden, da kirkene er et viktig ansikt utad i for Nordre Land kommune.

Det er ikke mulig å redusere andre stillinger i fellesrådet da det i utgangspunktet er enkelte av stillingene som skulle ha vært større.

Konsekvenser ved og ikke få tilført midler til nye tiltak i budsjetttramme - Fellesrådet

| Nr. | Tiltakets navn | Sum | Konsekvens |
|-----|--|--------------------|--|
| 1 | 20 % økning i stilling for sekretær | 120.000 | Ved siden av at oppgaver ikke blir gjort, eller gjort for sent får vi økt slitasje og stress på personalet. Stor fare for sykmeldinger. |
| 2 | Maling av Nordsinni kirke (Haugner blir tatt i 2015) | 250.000 | OK |
| 3 | Tak alle kirker sjekkes | 120.000 | Dersom takene ikke blir ettersett med det første kan vi i verste fall risikere at noen får skiferstein i hodet. Det kan få alvorlige konsekvenser. |
| 4 | Sikre tak med beslag | 100.000 | Dette tiltaket vil ikke ha noen umiddelbare økonomiske konsekvenser men på sikt vil en få store utgifter til reparasjoner pga mulig råte. |
| 5 | Rundvask kirker | 20.000 – 50.000 | Må tas på dugnad, men en får ikke gjort jobben så godt som den burde vært gjort. |
| 6 | Serviceavtale for kirkeklokker årlig sum | 15.000 | Viser til tidligere skriv fra Olsen og Nauen klokkestøperi. |
| 7 | Møbler til lokaler på kirkekontoret | 100.000 | Løst i inneværende år. |
| 8 | Freser til Østsinni gravplass | 40.000 | Dersom den går i stykker må vi kjøpe ny ved å bruke av disposisjonsfond. Det er mulig, men bør ha noe i reserve. |

Lnr.: 14205/15
Arkivsaksnr.: 15/3438
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

MØTEPLAN 2016

Sammendrag:

Møteplan for 2016 skal fastsettes.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Møteplan fastsettes for et helt år om gangen. Forslag til datoer for hele året legges derfor fram for fellestrådet.

Torsdag 25. februar
Torsdag 21. april
Torsdag 16. juni
Torsdag 13. oktober
Torsdag 17. november
Torsdag 22. desember

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Møteplan for Nordre Land kirkelige fellestråd fastsettes slik:

Torsdag 25. februar
Torsdag 21. april
Torsdag 16. juni
Torsdag 13. oktober
Torsdag 17. november
Torsdag 22. desember

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 01.10.15

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 14237/15
Arkivsaksnr.: 15/3441
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellesrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

REGNSKAPSRAPPORT PR. 1. OKTOBER 2015

Sammendrag:

Regnskapsrapport skal legges fram for fellesrådet to ganger pr. år.
Regnskapsrapport pr. 1. oktober tas til etterretning.

Vedlegg:

Driftsoversikt pr. 1. oktober 2015.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

I økonomireglementet for Nordre Land kirkelige fellesråd står det at regnskapsrapport skal legges fram pr. 30. april og 31. august hvert år.

Vurdering:

Regnskapet viser pr. denne datoen at vi totalt sett ligger på et forventet forbruk.
Det er enkelte større regnskapsposter som ikke har kommet inn i oversikten enda.

Forslag til evt. budsjettjusteringer tas i et møte før årsskifte.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Regnskapsrapporten pr. 1. oktober tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 1. oktober 2015

Grethe Rundhaug
kirkeverge



Klokka : 11:11:04

Rapportnavn : xspor-a0
Bruker : GRU

År Periode

Selskap : 20
Region : 0

Beregn IB fra: 2015
Utskrift fra : 2015 1 Klasse
Utskrift til : 2015 10 0 - 0

Rekkefølge

1 Konto/art

Fra - Til
30100 - 49801

Brudd på siffer
og

Sortering

2 Reskontro
Ansvar
Tjeneste
Obj./Prosj

0 - 0
- AAAAA
-
-
-

Grppesummer
N J = Bare grupper
N = Ikke grupper
B = Både og..

Sideskift på nivå 0

Budsjett pr. periode J

Ønskes tall i kontoens/reskontroens valuta N

Skal linjer med beløp null skrives ut N



Hovedbok

20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd (2015) - År/Periode 2015/1 - 2015/10

01.10.2015

| | Reelt periode | Budsjett periode | % | Reelt hittil | Budsjett hittil | % |
|--|---------------------|---------------------|------------|---------------------|---------------------|------------|
| Konto/art: 30100 Fast lønn | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 648.686,60 | 880.000,00 | 74 | 648.686,60 | 880.000,00 | 74 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 718.077,71 | 1.030.000,00 | 70 | 718.077,71 | 1.030.000,00 | 70 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 933.252,45 | 1.240.000,00 | 75 | 933.252,45 | 1.240.000,00 | 75 |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 1.595,51 | 0,00 | 0 | 1.595,51 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 148.013,17 | 228.000,00 | 65 | 148.013,17 | 228.000,00 | 65 |
| Sum | 2.449.625,44 | 3.378.000,00 | 73 | 2.449.625,44 | 3.378.000,00 | 73 |
| Konto/art: 30108 Avtalefestede tillegg | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 47.961,64 | 75.000,00 | 64 | 47.961,64 | 75.000,00 | 64 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 4.631,10 | 10.000,00 | 46 | 4.631,10 | 10.000,00 | 46 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 110,88 | 12.000,00 | 1 | 110,88 | 12.000,00 | 1 |
| Sum | 52.703,62 | 97.000,00 | 54 | 52.703,62 | 97.000,00 | 54 |
| Konto/art: 30200 Lønn vikarer | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 3.395,40 | 0,00 | 0 | 3.395,40 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 12.850,46 | 18.000,00 | 71 | 12.850,46 | 18.000,00 | 71 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 9.747,18 | 0,00 | 0 | 9.747,18 | 0,00 | 0 |
| Sum | 25.993,04 | 18.000,00 | 144 | 25.993,04 | 18.000,00 | 144 |
| Konto/art: 30202 Ferievikarer | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 0,00 | 55.000,00 | 0 | 0,00 | 55.000,00 | 0 |
| Sum | 0,00 | 55.000,00 | 0 | 0,00 | 55.000,00 | 0 |
| Konto/art: 30300 Ekstrahjelp | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 1.568,03 | 21.000,00 | 7 | 1.568,03 | 21.000,00 | 7 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 48.017,77 | 40.000,00 | 120 | 48.017,77 | 40.000,00 | 120 |
| Sum | 49.585,80 | 61.000,00 | 81 | 49.585,80 | 61.000,00 | 81 |
| Konto/art: 30400 Overtid | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 1.542,58 | 0,00 | 0 | 1.542,58 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 12.082,15 | 8.000,00 | 151 | 12.082,15 | 8.000,00 | 151 |
| Sum | 13.624,73 | 8.000,00 | 170 | 13.624,73 | 8.000,00 | 170 |
| Konto/art: 30500 Diverse lønn | | | | | | |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 10.500,00 | 8.000,00 | 131 | 10.500,00 | 8.000,00 | 131 |
| Sum | 10.500,00 | 8.000,00 | 131 | 10.500,00 | 8.000,00 | 131 |
| Konto/art: 30600 Trekkpliktige godtgjørelser | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 5.247,00 | 7.000,00 | 75 | 5.247,00 | 7.000,00 | 75 |



20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd (2015) - År/Periode 2015/1 - 2015/10

01.10.2015

| | Reelt periode | Budsjett periode | % | Reelt hittil | Budsjett hittil | % |
|--|-------------------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|-----------|
| Ansvar: 12000 Kirker | 8.287,00 | 12.000,00 | 69 | 8.287,00 | 12.000,00 | 69 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 31.594,41 | 44.000,00 | 72 | 31.594,41 | 44.000,00 | 72 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 0,00 | 2.000,00 | 0 | 0,00 | 2.000,00 | 0 |
| Sum | 45.128,41 | 65.000,00 | 69 | 45.128,41 | 65.000,00 | 69 |
| Konto/art: 30800 Møtegodtgjørelser m.l. | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 29.556,22 | 54.000,00 | 55 | 29.556,22 | 54.000,00 | 55 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 350,00 | 0,00 | 0 | 350,00 | 0,00 | 0 |
| Sum | 29.906,22 | 54.000,00 | 55 | 29.906,22 | 54.000,00 | 55 |
| Konto/art: 30900 Pensjonspremie klp | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 126.187,19 | 177.800,00 | 71 | 126.187,19 | 177.800,00 | 71 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 136.664,01 | 218.600,00 | 63 | 136.664,01 | 218.600,00 | 63 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 191.356,84 | 264.100,00 | 72 | 191.356,84 | 264.100,00 | 72 |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 269,24 | 1.500,00 | 18 | 269,24 | 1.500,00 | 18 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 28.369,43 | 45.800,00 | 62 | 28.369,43 | 45.800,00 | 62 |
| Sum | 482.846,71 | 707.800,00 | 68 | 482.846,71 | 707.800,00 | 68 |
| Konto/art: 30990 Arbeidsgiveravgift | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 86.442,43 | 118.500,00 | 73 | 86.442,43 | 118.500,00 | 73 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 99.136,98 | 145.800,00 | 68 | 99.136,98 | 145.800,00 | 68 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 130.965,80 | 176.100,00 | 74 | 130.965,80 | 176.100,00 | 74 |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 1.946,66 | 1.000,00 | 195 | 1.946,66 | 1.000,00 | 195 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 18.901,53 | 30.400,00 | 62 | 18.901,53 | 30.400,00 | 62 |
| Sum | 337.393,40 | 471.800,00 | 72 | 337.393,40 | 471.800,00 | 72 |
| Konto/art: 31000 Kontormatriell | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 3.367,20 | 3.000,00 | 112 | 3.367,20 | 3.000,00 | 112 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 886,78 | 0,00 | 0 | 886,78 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | 0,00 | 1.000,00 | 0 | 0,00 | 1.000,00 | 0 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 0,00 | 800,00 | 0 | 0,00 | 800,00 | 0 |
| Sum | 4.253,98 | 4.800,00 | 89 | 4.253,98 | 4.800,00 | 89 |
| Konto/art: 31001 Aviser, tidskrifter, faglitt. | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 5.433,00 | 6.000,00 | 91 | 5.433,00 | 6.000,00 | 91 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 3.267,08 | 7.000,00 | 47 | 3.267,08 | 7.000,00 | 47 |
| Ansvar: 14110 Dåpsopplæring | 3.871,00 | 0,00 | 0 | 3.871,00 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | 13.209,00 | 13.700,00 | 96 | 13.209,00 | 13.700,00 | 96 |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 3.339,96 | 2.000,00 | 167 | 3.339,96 | 2.000,00 | 167 |



Hovedbok

20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd (2015) - År/Periode 2015/1 - 2015/10

01.10.2015

| | Reelt periode | Budsjett periode | % | Reelt hittil | Budsjett hittil | % |
|--|------------------|------------------|-----------|------------------|------------------|-----------|
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 371,00 | 2.000,00 | 19 | 371,00 | 2.000,00 | 19 |
| Sum | 29.491,04 | 30.700,00 | 96 | 29.491,04 | 30.700,00 | 96 |
| Konto/art: 31100 Aktivitetsrelatert forbruks | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 11.004,58 | 20.000,00 | 55 | 11.004,58 | 20.000,00 | 55 |
| Ansvar: 14110 Dåpsopplæring | 2.949,60 | 15.000,00 | 20 | 2.949,60 | 15.000,00 | 20 |
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | 2.600,00 | 5.000,00 | 52 | 2.600,00 | 5.000,00 | 52 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 3.862,17 | 7.000,00 | 55 | 3.862,17 | 7.000,00 | 55 |
| Sum | 20.416,35 | 47.000,00 | 43 | 20.416,35 | 47.000,00 | 43 |
| Konto/art: 31150 Bevertning | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 12.614,14 | 10.000,00 | 126 | 12.614,14 | 10.000,00 | 126 |
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | 0,00 | 4.100,00 | 0 | 0,00 | 4.100,00 | 0 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 1.347,90 | 1.000,00 | 135 | 1.347,90 | 1.000,00 | 135 |
| Sum | 13.962,04 | 15.100,00 | 92 | 13.962,04 | 15.100,00 | 92 |
| Konto/art: 31151 Matvarer | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 1.145,32 | 0,00 | 0 | 1.145,32 | 0,00 | 0 |
| Sum | 1.145,32 | 0,00 | 0 | 1.145,32 | 0,00 | 0 |
| Konto/art: 31200 Annet forbruksmateriell | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 47,20 | 1.000,00 | 5 | 47,20 | 1.000,00 | 5 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 0,00 | 1.000,00 | 0 | 0,00 | 1.000,00 | 0 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 0,00 | 13.200,00 | 0 | 0,00 | 13.200,00 | 0 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 0,00 | 2.000,00 | 0 | 0,00 | 2.000,00 | 0 |
| Sum | 47,20 | 17.200,00 | 0 | 47,20 | 17.200,00 | 0 |
| Konto/art: 31201 Arbeidstøy | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 510,40 | 10.200,00 | 5 | 510,40 | 10.200,00 | 5 |
| Sum | 510,40 | 10.200,00 | 5 | 510,40 | 10.200,00 | 5 |
| Konto/art: 31202 Rengjøringsmateriell | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 0,00 | 5.000,00 | 0 | 0,00 | 5.000,00 | 0 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 338,30 | 0,00 | 0 | 338,30 | 0,00 | 0 |
| Sum | 338,30 | 5.000,00 | 7 | 338,30 | 5.000,00 | 7 |
| Konto/art: 31207 Velferdstiltak/påskjønnelse | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 3.808,62 | 3.000,00 | 127 | 3.808,62 | 3.000,00 | 127 |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 0,00 | 1.000,00 | 0 | 0,00 | 1.000,00 | 0 |
| Sum | 3.808,62 | 4.000,00 | 95 | 3.808,62 | 4.000,00 | 95 |



Hovedbok

20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd (2015) - År/Periode 2015/1 - 2015/10

01.10.2015

| | Reelt periode | Budsjett periode | % | Reelt hittil | Budsjett hittil | % |
|---|------------------|-------------------|------------|------------------|-------------------|------------|
| Konto/art: 31301 Telefonutgifter | | | | | | |
| Ansv: 11000 Fellesrådet | 601,00 | 0,00 | 0 | 601,00 | 0,00 | 0 |
| Ansv: 12000 Kirker | 7.856,42 | 13.000,00 | 60 | 7.856,42 | 13.000,00 | 60 |
| Sum | 8.457,42 | 13.000,00 | 65 | 8.457,42 | 13.000,00 | 65 |
| Konto/art: 31303 Linjeleie,datakommunisasjon | | | | | | |
| Ansv: 11000 Fellesrådet | 2.360,85 | 7.000,00 | 34 | 2.360,85 | 7.000,00 | 34 |
| Ansv: 12000 Kirker | 76,00 | 0,00 | 0 | 76,00 | 0,00 | 0 |
| Sum | 2.436,85 | 7.000,00 | 35 | 2.436,85 | 7.000,00 | 35 |
| Konto/art: 31304 Bankgebyrer | | | | | | |
| Ansv: 11000 Fellesrådet | 1.269,98 | 2.000,00 | 64 | 1.269,98 | 2.000,00 | 64 |
| Sum | 1.269,98 | 2.000,00 | 64 | 1.269,98 | 2.000,00 | 64 |
| Konto/art: 31400 Annonser | | | | | | |
| Ansv: 11000 Fellesrådet | 3.619,00 | 2.000,00 | 181 | 3.619,00 | 2.000,00 | 181 |
| Ansv: 12000 Kirker | 10.324,00 | 19.000,00 | 54 | 10.324,00 | 19.000,00 | 54 |
| Ansv: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 0,00 | 1.000,00 | 0 | 0,00 | 1.000,00 | 0 |
| Ansv: 14140 Overføring til menighetsråd | 7.364,00 | 0,00 | 0 | 7.364,00 | 0,00 | 0 |
| Ansv: 14150 Trosopplæring | 22.816,00 | 0,00 | 0 | 22.816,00 | 0,00 | 0 |
| Sum | 44.123,00 | 22.000,00 | 201 | 44.123,00 | 22.000,00 | 201 |
| Konto/art: 31500 Opplæring,kurs(ikke oppgave) | | | | | | |
| Ansv: 11000 Fellesrådet | 9.916,16 | 10.000,00 | 99 | 9.916,16 | 10.000,00 | 99 |
| Ansv: 12000 Kirker | 0,00 | 10.000,00 | 0 | 0,00 | 10.000,00 | 0 |
| Ansv: 13000 Kirkegårder | 3.400,00 | 10.000,00 | 34 | 3.400,00 | 10.000,00 | 34 |
| Ansv: 14120 Konfirmantarbeid | 40.000,00 | 55.000,00 | 73 | 40.000,00 | 55.000,00 | 73 |
| Ansv: 14150 Trosopplæring | 39.400,00 | 8.000,00 | 493 | 39.400,00 | 8.000,00 | 493 |
| Sum | 92.716,16 | 93.000,00 | 100 | 92.716,16 | 93.000,00 | 100 |
| Konto/art: 31600 Skyss og kost generelt | | | | | | |
| Ansv: 11000 Fellesrådet | 5.108,50 | 12.000,00 | 43 | 5.108,50 | 12.000,00 | 43 |
| Ansv: 12000 Kirker | 40.025,00 | 61.200,00 | 65 | 40.025,00 | 61.200,00 | 65 |
| Ansv: 13000 Kirkegårder | 29.703,60 | 51.000,00 | 58 | 29.703,60 | 51.000,00 | 58 |
| Ansv: 14150 Trosopplæring | 6.744,24 | 8.000,00 | 84 | 6.744,24 | 8.000,00 | 84 |
| Sum | 81.581,34 | 132.200,00 | 62 | 81.581,34 | 132.200,00 | 62 |
| Konto/art: 31700 Drift og vedlikehold egne t | | | | | | |
| Ansv: 13000 Kirkegårder | 10.070,98 | 15.300,00 | 66 | 10.070,98 | 15.300,00 | 66 |
| Sum | 10.070,98 | 15.300,00 | 66 | 10.070,98 | 15.300,00 | 66 |



Hovedbok

20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd (2015) - År/Periode 2015/1 - 2015/10

01.10.2015

| | Reelt periode | Budsjett periode | % | Reelt hittil | Budsjett hittil | % |
|--|-------------------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|-----------|
| Konto/art: 31701 Forsikring/årsavgift egne t | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 0,00 | 14.000,00 | 0 | 0,00 | 14.000,00 | 0 |
| Sum | 0,00 | 14.000,00 | 0 | 0,00 | 14.000,00 | 0 |
| Konto/art: 31704 Ikke oppgavepliktige reiseu | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 240,74 | 0,00 | 0 | 240,74 | 0,00 | 0 |
| Sum | 240,74 | 0,00 | 0 | 240,74 | 0,00 | 0 |
| Konto/art: 31800 Strøm | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 16,00 | 0,00 | 0 | 16,00 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 156.534,01 | 357.000,00 | 44 | 156.534,01 | 357.000,00 | 44 |
| Sum | 156.550,01 | 357.000,00 | 44 | 156.550,01 | 357.000,00 | 44 |
| Konto/art: 31850 Ulykkesforsikring ansatte | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 1.450,00 | 28.000,00 | 5 | 1.450,00 | 28.000,00 | 5 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 0,00 | 1.000,00 | 0 | 0,00 | 1.000,00 | 0 |
| Sum | 1.450,00 | 29.000,00 | 5 | 1.450,00 | 29.000,00 | 5 |
| Konto/art: 31852 Forsikringer bygg og anlegg | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 0,00 | 11.000,00 | 0 | 0,00 | 11.000,00 | 0 |
| Sum | 0,00 | 11.000,00 | 0 | 0,00 | 11.000,00 | 0 |
| Konto/art: 31900 Husleie og leie av lokaler | | | | | | |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 0,00 | 1.000,00 | 0 | 0,00 | 1.000,00 | 0 |
| Sum | 0,00 | 1.000,00 | 0 | 0,00 | 1.000,00 | 0 |
| Konto/art: 31950 Eiendomsgebyrer | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 518,40 | 3.100,00 | 17 | 518,40 | 3.100,00 | 17 |
| Sum | 518,40 | 3.100,00 | 17 | 518,40 | 3.100,00 | 17 |
| Konto/art: 31952 Kontigenter | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 35.987,50 | 39.000,00 | 92 | 35.987,50 | 39.000,00 | 92 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 1.905,00 | 2.000,00 | 95 | 1.905,00 | 2.000,00 | 95 |
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | 150,00 | 0,00 | 0 | 150,00 | 0,00 | 0 |
| Sum | 38.042,50 | 41.000,00 | 93 | 38.042,50 | 41.000,00 | 93 |
| Konto/art: 31953 Lisensavtaler | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 18.228,54 | 23.000,00 | 79 | 18.228,54 | 23.000,00 | 79 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 13.118,00 | 23.000,00 | 57 | 13.118,00 | 23.000,00 | 57 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 12.840,00 | 15.000,00 | 86 | 12.840,00 | 15.000,00 | 86 |
| Ansvar: 14110 Dåpsopplæring | 14.724,00 | 0,00 | 0 | 14.724,00 | 0,00 | 0 |



Hovedbok

20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd (2015) - År/Periode 2015/1 - 2015/10

01.10.2015

| | Reelt periode | Budsjett periode | % | Reelt hittil | Budsjett hittil | % |
|--|------------------|------------------|------------|------------------|------------------|------------|
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | 1.992,00 | 0,00 | 0 | 1.992,00 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 14140 Overføring til menighetsråd | 7.092,80 | 15.200,00 | 47 | 7.092,80 | 15.200,00 | 47 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 0,00 | 2.000,00 | 0 | 0,00 | 2.000,00 | 0 |
| Sum | 67.995,34 | 78.200,00 | 87 | 67.995,34 | 78.200,00 | 87 |
| Konto/art: 31955 Avgift for opphavsrettighet | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 11.181,00 | 10.200,00 | 110 | 11.181,00 | 10.200,00 | 110 |
| Sum | 11.181,00 | 10.200,00 | 110 | 11.181,00 | 10.200,00 | 110 |
| Konto/art: 32000 Inventar | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 0,00 | 20.400,00 | 0 | 0,00 | 20.400,00 | 0 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 23.992,00 | 5.100,00 | 470 | 23.992,00 | 5.100,00 | 470 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 0,00 | 10.000,00 | 0 | 0,00 | 10.000,00 | 0 |
| Sum | 23.992,00 | 35.500,00 | 68 | 23.992,00 | 35.500,00 | 68 |
| Konto/art: 32001 Utstyr og redskap | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 2.236,58 | 15.300,00 | 15 | 2.236,58 | 15.300,00 | 15 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 10.558,00 | 10.200,00 | 104 | 10.558,00 | 10.200,00 | 104 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 35.704,83 | 54.100,00 | 66 | 35.704,83 | 54.100,00 | 66 |
| Ansvar: 14140 Overføring til menighetsråd | 2.303,00 | 0,00 | 0 | 2.303,00 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 5.182,32 | 10.000,00 | 52 | 5.182,32 | 10.000,00 | 52 |
| Sum | 55.984,73 | 89.600,00 | 62 | 55.984,73 | 89.600,00 | 62 |
| Konto/art: 32200 Leasing av kontormaskiner | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 24.124,80 | 33.000,00 | 73 | 24.124,80 | 33.000,00 | 73 |
| Sum | 24.124,80 | 33.000,00 | 73 | 24.124,80 | 33.000,00 | 73 |
| Konto/art: 32201 Leie/leasing av transportmi | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 1.790,40 | 0,00 | 0 | 1.790,40 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | 0,00 | 10.000,00 | 0 | 0,00 | 10.000,00 | 0 |
| Sum | 1.790,40 | 10.000,00 | 18 | 1.790,40 | 10.000,00 | 18 |
| Konto/art: 32202 Leie/leasing av maskiner/ut | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 5.920,00 | 8.200,00 | 72 | 5.920,00 | 8.200,00 | 72 |
| Sum | 5.920,00 | 8.200,00 | 72 | 5.920,00 | 8.200,00 | 72 |
| Konto/art: 32300 Vedlikehold og byggtjeneste | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 29.032,00 | 31.600,00 | 92 | 29.032,00 | 31.600,00 | 92 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 29.316,34 | 20.400,00 | 144 | 29.316,34 | 20.400,00 | 144 |
| Sum | 58.348,34 | 52.000,00 | 112 | 58.348,34 | 52.000,00 | 112 |



20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd (2015) - År/Periode 2015/1 - 2015/10

01.10.2015

| | Reelt periode | Budsjett periode | % | Reelt hittil | Budsjett hittil | % |
|--|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------|
| Konto/art: 32400 Serviceavtaler/driftsavtale | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 0,00 | 60.000,00 | 0 | 0,00 | 60.000,00 | 0 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 420,00 | 2.000,00 | 21 | 420,00 | 2.000,00 | 21 |
| Sum | 420,00 | 62.000,00 | 1 | 420,00 | 62.000,00 | 1 |
| Konto/art: 32402 Reprasjoner | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 0,00 | 10.200,00 | 0 | 0,00 | 10.200,00 | 0 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 0,00 | 12.200,00 | 0 | 0,00 | 12.200,00 | 0 |
| Sum | 0,00 | 22.400,00 | 0 | 0,00 | 22.400,00 | 0 |
| Konto/art: 32500 Matrialer til vedlikehold | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 0,00 | 10.200,00 | 0 | 0,00 | 10.200,00 | 0 |
| Sum | 0,00 | 10.200,00 | 0 | 0,00 | 10.200,00 | 0 |
| Konto/art: 32600 Renhold/vaskeri og vaktm.tj | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 929,60 | 1.000,00 | 93 | 929,60 | 1.000,00 | 93 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 3.458,40 | 10.200,00 | 34 | 3.458,40 | 10.200,00 | 34 |
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | 600,00 | 0,00 | 0 | 600,00 | 0,00 | 0 |
| Sum | 4.988,00 | 11.200,00 | 45 | 4.988,00 | 11.200,00 | 45 |
| Konto/art: 32650 Vakthold/veker og alarmtje | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | 20.501,52 | 66.300,00 | 31 | 20.501,52 | 66.300,00 | 31 |
| Sum | 20.501,52 | 66.300,00 | 31 | 20.501,52 | 66.300,00 | 31 |
| Konto/art: 32700 Honorarer,konsulenttjeneste | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 3.920,00 | 0,00 | 0 | 3.920,00 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 80.831,35 | 2.000,00 | 4042 | 80.831,35 | 2.000,00 | 4042 |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 10.300,00 | 51.000,00 | 20 | 10.300,00 | 51.000,00 | 20 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 12.340,00 | 25.000,00 | 49 | 12.340,00 | 25.000,00 | 49 |
| Sum | 107.391,35 | 78.000,00 | 138 | 107.391,35 | 78.000,00 | 138 |
| Konto/art: 33500 Refusjon til menighetsråd | | | | | | |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 1.195,00 | 0,00 | 0 | 1.195,00 | 0,00 | 0 |
| Sum | 1.195,00 | 0,00 | 0 | 1.195,00 | 0,00 | 0 |
| Konto/art: 33900 Kalk.utg.ved kommunal tj.yt | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 0,00 | 139.000,00 | 0 | 0,00 | 139.000,00 | 0 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 0,00 | 10.000,00 | 0 | 0,00 | 10.000,00 | 0 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 0,00 | 49.000,00 | 0 | 0,00 | 49.000,00 | 0 |
| Sum | 0,00 | 198.000,00 | 0 | 0,00 | 198.000,00 | 0 |



Hovedbok

20 Nordre Land Kirkelige Fellesråd (2015) - År/Periode 2015/1 - 2015/10

01.10.2015

| | Reelt periode | Budsjett periode | % | Reelt hittil | Budsjett hittil | % |
|--|-------------------|--------------------|-----------|-------------------|--------------------|-----------|
| Konto/art: 34290 Moms generell komp.ordning | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | 15.476,70 | 19.000,00 | 81 | 15.476,70 | 19.000,00 | 81 |
| Ansvar: 12000 Kirker | 69.724,05 | 130.000,00 | 54 | 69.724,05 | 130.000,00 | 54 |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | 18.613,79 | 39.000,00 | 48 | 18.613,79 | 39.000,00 | 48 |
| Ansvar: 14110 Dåpsopplæring | 4.418,40 | 2.000,00 | 221 | 4.418,40 | 2.000,00 | 221 |
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | 1.148,00 | 3.000,00 | 38 | 1.148,00 | 3.000,00 | 38 |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 1.200,00 | 1.000,00 | 120 | 1.200,00 | 1.000,00 | 120 |
| Ansvar: 14140 Overføring til menighetsråd | 4.189,95 | 0,00 | 0 | 4.189,95 | 0,00 | 0 |
| Ansvar: 14150 Trosopplæring | 11.288,87 | 41.000,00 | 28 | 11.288,87 | 41.000,00 | 28 |
| Sum | 126.059,76 | 235.000,00 | 54 | 126.059,76 | 235.000,00 | 54 |
| Konto/art: 36000 Brukerbetaling ved kirkelig | | | | | | |
| Ansvar: 12000 Kirker | -2.400,00 | -5.100,00 | 47 | -2.400,00 | -5.100,00 | 47 |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | 0,00 | -3.100,00 | 0 | 0,00 | -3.100,00 | 0 |
| Sum | -2.400,00 | -8.200,00 | 29 | -2.400,00 | -8.200,00 | 29 |
| Konto/art: 36001 Gravfesteavgifter | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | -24.525,00 | -696.000,00 | 4 | -24.525,00 | -696.000,00 | 4 |
| Sum | -24.525,00 | -696.000,00 | 4 | -24.525,00 | -696.000,00 | 4 |
| Konto/art: 36100 Betaling fra deltakere | | | | | | |
| Ansvar: 14120 Konfirmantarbeid | -1.500,00 | -105.000,00 | 1 | -1.500,00 | -105.000,00 | 1 |
| Ansvar: 14130 Kirkemusikalsk arbeid | -2.010,00 | -5.000,00 | 40 | -2.010,00 | -5.000,00 | 40 |
| Sum | -3.510,00 | -110.000,00 | 3 | -3.510,00 | -110.000,00 | 3 |
| Konto/art: 36150 Innbetaling til gravfond | | | | | | |
| Ansvar: 15000 Gravfond | -65.100,00 | 0,00 | 0 | -65.100,00 | 0,00 | 0 |
| Sum | -65.100,00 | 0,00 | 0 | -65.100,00 | 0,00 | 0 |
| Konto/art: 36201 Andre gebyrer | | | | | | |
| Ansvar: 11000 Fellesrådet | -1.049,00 | -5.000,00 | 21 | -1.049,00 | -5.000,00 | 21 |
| Sum | -1.049,00 | -5.000,00 | 21 | -1.049,00 | -5.000,00 | 21 |
| Konto/art: 36500 Avg.pliktig salg av varer o | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | -15.840,00 | -45.000,00 | 35 | -15.840,00 | -45.000,00 | 35 |
| Sum | -15.840,00 | -45.000,00 | 35 | -15.840,00 | -45.000,00 | 35 |
| Konto/art: 36501 Bet. for gravstell - avg.pl | | | | | | |
| Ansvar: 13000 Kirkegårder | -33.799,00 | -115.000,00 | 29 | -33.799,00 | -115.000,00 | 29 |
| Sum | -33.799,00 | -115.000,00 | 29 | -33.799,00 | -115.000,00 | 29 |