



**NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD  
KIRKEVERGEN**

**MØTEINNKALLING  
FOR  
NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD**

**TID: 16.04.2015 kl. 09.00-12.00**

**STED: FORMANNSKAPSSALEN, 2. ETG., RÅDHUSET**

*Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46*

*Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

**SAKSLISTE:**

**Sak nr. Innhold:**

---

- |       |   |
|-------|---|
| 9/15  | <b>GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.</b>      |
| 10/15 | <b>GODKJENNING AV REFERAT FRA FØRIGE MØTE.</b>      |
| 11/15 | <b>NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.</b>                    |
| 12/15 | <b>REFERATSAKER</b>                                 |
| 13/15 | <b>KIRKEVERGEN INFORMERER</b>                       |
| 14/15 | <b>ÅRSMELDING 2014</b>                              |
| 15/15 | <b>HØRING - VEIVALG FOR FREMTIDIG KIRKEORDNING.</b> |
| 16/15 | <b>EVENTUELT</b>                                    |

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 10. april 2015

.....  
Kirsten Sætheren Lande  
leder

Lnr.: 4847/15  
Arkivsaksnr.: 15/846  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.**

**Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Innkalling og saksliste til dagens møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 08. april 2015.

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 4846/15  
Arkivsaksnr.: 15/845  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

**GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.**

**Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Referat fra forrige møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 08. april 2015

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 4848/15

Arkivsaksnr.: 15/847

Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

**NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.**

Lnr.: 4887/15  
Arkivsaksnr.: 15/855  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## REFERATSAKER

### Sammendrag:

KA – rundskriv	02/15 03/15	Lederavlønning – øverste leder Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2015
Kulturdepartementet	V-1N/2015 V-7B/2015	Statsbudsjettet 2015 – kyrkjeregnskap Oppheving av prestenes boplikt
Hamar bispedømme		Kunngjøring av tilskudd til kirkelige formål Kursdager i nytt plan- og rapporteringsverktøy for trosopplæring Klimapilegrim 2015 Hamar bispedømme Tildeling av tilskudd til trosopplæring 2015 – 1. termin
Innlandet Revisjon IKS		Revisors beretning vedr. kompensasjonsoppgave for Merverdiavgift
Vestoppland Bedriftshelsetj.		Innkalling til årsmøte 2015 Årsrapport 2014
Schneider Electric		Sikkerhetsrapport årlig kontroll brannalarmanlegg
Prosten i Hadeland og Land		Svar på høring om forordnede gudstjenester

### Vedlegg:

Aktuelle dokumenter.

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

### Saksopplysninger:

Referatsaker legges fram for fellesrådet.

### Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Referatene tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 9. april 2015.

Grethe Rundhaug  
kirkeverge



Saksbehandlere:	Marit Halvorsen Hougsnæs / Mona Charlotte Sjødal	Dato:	23. februar 2015
-----------------	--	-------	------------------

## Lederavlønning – øverste leder(e)

*KA har funnet det er hensiktsmessig med en samlet framstilling av forhold som arbeidsgiverorganet bør kjenne til når det gjelder håndtering av lønnsforhold for øverste leder(e) i virksomheten. Målgruppen for dette rundskrivet er primært valgte medlemmer av ansvarlig arbeidsgiverorgan (fellesråd/menighetsråd i ettsoknskommuner/styre). Dette rundskrivet erstatter rundskriv 26/04.*

### Lønn til ledere

Saker som angår lønnsforhold for øverste leder av kirkelig fellesråds virksomhet eller øverste leder i andre virksomheter, skal behandles på en særskilt måte. Disse stillingene vil i dette rundskrivet bli benevnt som *leder/ledere*.

Disse lederstillingene skiller seg ut fra de andre stillingene innenfor KAs tariffområde på følgende måte:

- De er omfattet av bestemmelsene i *særavtale for ledere* (jf. *Sentrale særavtaler for KA*)
- All lønnsutvikling skal skje etter HTA, kapittel 3, pkt 3.4.1 *Lederavlønning – øverste leder(e)*.
- Øverste leder skal ikke motta godtgjøring for særskilt arbeidstid m.m. i henhold til kapittel 1, §§ 5 og 6 i HTA. De skal heller ikke motta noen godtgjøring i form av tilleggslønn, jf. *særavtale for ledere*.
- De skal *ikke* forhandle om lønn i medhold av forhandlingsbestemmelsen i kapittel 4, pkt 4.1, 4.2 eller 4.3 i Hovedtariffavtalen (HTA). Av samme grunn skal de heller ikke tas med i grunnlaget for beregning av størrelsen på den lokale potten ved 4.1-forhandlinger.

### Stillingskode

Avlønning av virksomhetens leder er entydig regulert i HTA kapittel 3 pkt 3.4.1 og skal plasseres her. Daglig leder/kirkeverge

er gitt en egen stillingskode 4950. Bestemmelsen er ikke til hinder for at den enkelte virksomhet benytter lokalt innarbeidede stillingsbenevnelser.

All lønnsutvikling for øverste leder i stillingskode 4950 skal foregå med hjemmel i pkt 3.4.1.

### Grunnlag for avlønning

Ledere i stillingskode 4950 er unormerte, dvs de er uten referanse til minimumslønn eller lønnsgruppe.

Ifølge særavtalen skal avlønningen «gjenspeile lederstillingens totale innhold, oppgaver og tilsettingsforhold».

Stillingen som øverste leder i en virksomhet kjennetegnes ved at stillingsinnehaver har det overordnede, daglige ansvar for det som foregår i virksomheten. Etter at soknene ble rettslig selvstendigjort (1997), tilligger det daglig leder for de kirkelige fellesråd å ivareta ansvaret for soknenes økonomi, personell, bygningsforvaltning og gravferdsdrift på forvaltningsmessig forsvarlig måte. Dette gjelder uavhengig av kommunestørrelse.

Ansvaret som i dag tilligger disse stillingene vurderes av KA som betydelig. Generelt er det grunn til å være oppmerksom på at de alminnelige krav til ivaretagelse av lederansvar, er økende i norsk arbeidsliv. Dette

---

## KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon

forutsettes gjenspeilet i den avlønning som tilbys.

Det vil samtidig være endel forskjeller mellom ulike lederstillinger når det gjelder innhold, oppgaver og stillingsforhold. I tillegg åpner KAs avtaleverk for at det i lønnsvurderingen legges til grunn en resultatvurdering av den enkelte stillingsinnehaver i forhold til de mål og resultatkrav som er tillagt stillingen. Avtalen åpner på denne måten for ulikt lønnsnivå i lederstillinger basert på en vurdering både av den enkelte lederstillings ansvarsområde ved tilsetning og av den enkelte stillingsinnehavers senere jobbutførelse.

Lederen i en virksomhet kan ut fra stillingens særpreg i en viss forstand selv styre sin arbeidstid. Lederen kan ut fra sitt samlede ansvar for virksomheten heller ikke så lett avgrense seg i forhold til oppfølging av utfordringer som måtte oppstå. Dette er bakgrunnen for at ledere omfattet av særavtalen ikke skal motta tillegg for overtid og ubekvem arbeidstid. Slike forhold skal derfor tas med i den helhetlige lønnsvurdering for stillingen. Vi minner om HTA kapittel 1, § 6.3 som åpner for at ledere som ikke mottar overtidsbetaling kan tilstås inntil 10 fridager pr år som kompensasjon for pliktig møtevirksomhet utenom ordinær arbeidstid. Hvis slike fridager tilstås, skal dette omtales i arbeidsavtalen.

#### **HTA, kapittel 3, pkt 3.4.1 Forhandlinger om lønn til ledere**

Etter tilsetning skal all lønnsutvikling for ledere kun skje i medhold av HTA, kapittel 3, pkt 3.4.1 *Lederavlønning – øverste leder(e)*. Dette innebærer at arbeidsgiver ikke på fritt grunnlag kan regulere lønnen for ledere uavhengig av denne bestemmelsen i HTA.

HTA, kapittel 3, pkt 3.4.1 presiserer at lønnsendringer skal fastsettes etter forhandlinger. Dette innebærer følgende ordninger:

#### *Ledere som er organisert:*

- Ledere som er organisert i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett i KA kan rette eventuelle lønnskrav gjennom sin organisasjon. Det er vedkommedes organisasjon som fremmer krav og ber om forhandlinger på vegne av sitt medlem. Arbeidsgiver er i slike tilfeller pliktig til å gjennomføre forhandlinger.
- Det skal føres protokoll fra forhandlingene, også i de tilfeller det ikke tilbys endringer i lønnen.
- Blant de sentrale parter er det en felles forståelse om at organisasjonene kan bruke tillitsvalgte på et høyere nivå ved forhandlinger om lønn til ledere.
- Ved uenighet i forhandlingene er det arbeidsgivers siste tilbud som skal gjøres gjeldende. Tvisten kan ikke ankes.

#### *Ledere som ikke er organisert:*

- Ledere som ikke er organisert eller er medlem i en organisasjon uten partsrett i KAs tariffområde, har ingen rettigheter i medhold av HTA, kapittel 3, pkt 3.4.1. Dette innebærer at det ikke skal gjennomføres formelle forhandlinger. Ledere som er medlem i en organisasjon som ikke har partsrett i KA, er å betrakte som uorganiserte. (Organisasjonene med partsrett i KAs tariffområde er omtalt i forordet til HTA 2014 - 2016).
- Arbeidsgiver har i slike tilfeller et selvstendig ansvar for å sørge for en rimelig lønnsutvikling for øverste leder. Arbeidsgiver skal i vurderingen av grunnlaget for økt lønn til uorganiserte ledere også legge HTA, kapittel 3, pkt 3.4.1 til grunn, og eventuelt gjøre vedtak om endringer i medhold av denne bestemmelsen.
- Hvis arbeidsgiver vedtar økt lønn til uorganiserte, skal dette føres i organets møtebok. De tillitsvalgte i virksomheten skal også informeres om endring av lønn for leder, jf. sak 46/95, pkt 1 i Arbeidsretten, der det heter: «*Etter HTA, kap 5, pkt 5,4 [tilsvarer kapittel 3. pkt 3.4.1 i HTA 2014-2016] plikter arbeidsgiveren i forhandlinger med en organisasjon å opplyse hvilken lønnsfastsettelse som*



*vil bli foretatt for uorganiserte arbeidstakere i stillinger som pkt 5.4 omhandler, og er tariffmessig bundet til ikke å fastsette lønn i strid med det som er opplyst.»*

Vurdering av lederlønninger kan foretas en gang i året, jf. HTA kapittel 3, pkt 3.4.1.

**Kriterier for vurdering av lønn til ledere**  
HTA, kapittel 3, pkt 3.4.1 omtaler fire kriterier, hvorav ett eller flere legges til grunn ved vurderingen av lønn til ledere.

- Oppnådde resultater i forhold til virksomhetens målrettede aktiviteter.
- Utøvelse av lederskap i forhold til virksomhetens mål.
- Betydelige organisatoriske endringer.
- Behov for å beholde kvalifisert arbeidskraft.

Ved tilsetning av leder skal det ved lønnsfastsetting legges vekt på stillingsrelaterte forhold, dvs forhold ved stillingen som gjelder uavhengig av hvem som er tilsatt i stillingen (jf. tidligere omtale av stillingens innhold, oppgaver, ansvar og tilsettingsforhold i *Særavtale for ledere*). HTA kapittel 3, pkt 3.4.1 legger også vekt på personrelaterte forhold, dvs hvordan den personen som er tilsatt i stillingen utfører sine oppgaver/ansvar. Dette signaliserer at den tilsatte leder må forvente at arbeidsgiver også legger personrelaterte forhold til grunn når lønnsendringer skal vurderes.

Arbeidsgiverorganet vil på selvstendig grunnlag måtte ta stilling til hvilket lønnsnivå som framstår som rimelig og naturlig i den enkelte virksomhet. I tillegg til de stillings- og personrelaterte forhold som er omtalt foran, vil KA peke på følgende forhold som kan være relevante:

- det generelle lønnsnivå i virksomheten,
- lønnsnivået for øvrige lederstillinger i Den norske kirke,
- lønnsnivå for sammenlignbare lederlønninger i vedkommende kommune,
- andre lokale forhold som f.eks. økonomi, organisatoriske forhold osv.

KA utgir hvert år en *Lønns- og personalstatistikk*. En egen tabell viser her gjennomsnittlig lønnsnivå for *Daglig leder/kirkeverge* pr 1. desember hvert år fordelt på kommunestørrelse.

### **Forventninger og årlig resultatvurdering av leder**

Forhandlingsbestemmelsene forutsetter at lokal arbeidsgiver er kompetent til å vurdere leders lønnsforhold ut fra de omtalte kriteriene i HTA, kapittel 3, pkt 3.4.1. Vi vil i denne forbindelse anbefale følgende:

- Arbeidsgiverorganet anbefales å inngå en lederavtale som nærmere regulerer samhandlingen mellom leder og arbeidsgiverorganet. En slik lederavtale er et tillegg til arbeidsavtalen, og inngås innenfor rammen av *Særavtale for ledere*. Avtalen kan regulere spesielle forhold mellom leder og arbeidsgiver, slik som f.eks. ansvarsforhold, forventninger om lederadferd og resultatoppnåelse, hva daglig leder kan forvente fra arbeidsgiver, former for vurdering av leder, og rutiner for kommunikasjon mellom daglig leder og arbeidsgiverorganet.
- Arbeidsgiver bør foreta en resultatvurdering av leder f.eks. én gang i året jf. pkt 5 i *Særavtale for ledere*.
- Videre bør representant(er) for arbeidsgiverorganet etter denne resultatvurderingen gjennomføre en årlig samtale med tilsatt(e) leder(e)/kirkeverge. Sentrale vurderinger fra arbeidsgivers side bør i et slikt møte formidles direkte til den tilsatte lederen. Lederen på sin side bør gis anledning til å komme med synspunkter på forhold av betydning for trivsel, utvikling i stillingen og måloppnåelse som arbeidsgiver kan påvirke.
- En slik årlig samtale mellom tilsatt leder og representant(er) for arbeidsgiverorganet vil ha likhetstrekk med den årlige medarbeidersamtalen mellom en tilsatt og den nærmeste overordnede. Den atskiller seg likevel fra den vanlige medarbeidersamtalen ved at det normalt kan forventes at leder har et mer

selvstendig ansvar for jobbopplyselse og utvikling i egen stilling.

- Det er viktig å etablere en god rutine for vurdering av ledere, da dette kan være med å motivere til fortsatt god lederinnsats. I tilfelle det er ulik oppfatning mellom arbeidsgiverorgan og leder om innsatsen som leder, har en et bedre utgangspunkt dersom det er etablert en årlig ordning for resultatvurdering.
- Arbeidsgivers resultatvurdering av leder skal deretter inngå i grunnlaget for lønnsvurderingen etter HTA, kapittel 3, pkt 3.4.1.

#### **Praktisk gjennomføring**

Det er fellesråd/menighetsråd/styre som organ som står ansvarlig som arbeidsgiver for gjennomføring av forhandlingene om lønn til leder. Det vil de fleste steder være hensiktsmessig å velge/ utnevne noen til et forhandlingsutvalg som gjennomfører slike forhandlinger. Fellesrådet/menighetsrådet/styret bør på forhånd gi fullmakter til forhandlingsutvalget innen gitte rammer.

#### **Avsluttende merknader**

Øverste leder i en virksomhet vil i de fleste sammenhenger opptre som arbeidsgivers representant overfor de andre tilsatte mv. Samtidig vil øverste leder(e) selv være arbeidstaker, og vil måtte forholde seg som tilsatt overfor sin arbeidsgiver (fellesråd, menighetsråd, styre) i spørsmål som bl.a. gjelder lederstillingens lønns- og arbeidsvilkår. Det vil være en oppgave for både øverste leder(e) og det valgte arbeidsgiverorganet å skjelve mellom disse to ulike rollene bl.a. når det gjelder saksbehandlingsrutiner og kommunikasjonsformer.

Av samme grunn gir ikke KA rådgivning overfor de øverste lederne når det gjelder deres egne lønns- og arbeidsbetingelser. I slike tilfeller er øverste leder å anse som arbeidstaker, og vedkommende må eventuelt søke råd eller bistand hos sin egen arbeidstakerorganisasjon. Hvis det lokalt ønskes rådgivning om lederlønn, gir KA råd til det aktuelle arbeidsgiverorganet, det vil si til kirkelig fellesråd/styre ved valgt leder.

Protokollene fra forhandlingene må skrives i overensstemmelse med fullmakten.

#### **Øvrige lederstillinger i kap 3**

I tillegg til øverste leder (kirkevergen) kan lederstillinger på tilsvarende nivå og ledere med sammenlignbare arbeids- og ansvarsområder plasseres i HTA kap 3. Øverste leder (kirkevergen) er arbeidsgiver for disse, og vil være den som på arbeidsgivers vegne forhandler lønn. Kriteriene for vurdering av lønn vil også gjelde for disse ledere, se pkt over.

#### **Lederlønn og offentlighet**

Resultatvurderingen og innholdet i selve forhandlingene om lønn til leder skal behandles som konfidensiell informasjon fra arbeidsgivers side. I tråd med offentlig sektor for øvrig vil imidlertid den konkrete lønsplassering og andre økonomiske betingelser for leder være offentlig, jf. avsnittet om *Lønn og offentlighet* i KAs rundskriv om *Lokale lønnsforhandlinger 09/14*.



FRANK GRIMSTAD  
adm.dir.



RUNDSKRIV  
03/2015

Saksbehandler: Bente Vangdal Espenes	Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2015	Dato:	25. februar 2015
--------------------------------------	---	-------	------------------

## Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2015

**KA anbefaler alle lokale enheter i Den norske kirke å ha både ansvarsforsikring og ulykkesforsikring som omfatter deltakere i Den norske kirkes virksomhet. Siden 2010 har alle de kirkelige fellestrådene sluttet seg til ordningen og dekket sin del av forsikringene etter faktura fra KA. Nå kommer fakturaen for 2015.**

### Ansvarsforsikring

Gjensidige Forsikring er forsikringsleverandør for ansvarsforsikringen. Ansvarsforsikringen gir utbetaling der den lokale kirke er påført et rettslig erstatningsansvar. Videre omfatter ordningen en formueskadeerstatning (økonomisk tap som tredjemann påføres ved uaktsomhet fra kirkens side) og underslagsforsikring (økonomiske tap når ansatte har foretatt bestemte straffbare handlinger overfor menighetsråd/fellestråd). *Se vedlegg for ytterligere informasjon og vilkår hos Gjensidige forsikring.*

### Ulykkesforsikring

*KNIF Trygghet Forsikring AS er leverandør av ulykkesforsikringen. Ulykkesforsikringen gir utbetalinger ved ulykker/skader som medfører død, invaliditet eller behandlingsutgifter. Forsikringen gir utbetaling selv om arrangør ikke er rettslig ansvarlig for skaden. Tilsvarende ulykkesforsikring er nå blitt vanlig i alt frivillig arbeid, idrett mv. *Se vedlegg for ytterligere informasjon og vilkår hos KNIF Trygghet Forsikring AS. \*)**

### Hva forsikringene omfatter

De som i utgangspunktet er dekket under disse forsikringene er deltakere, frivillige, besøkende i Den norske kirkes virksomhet. Virksomheter som er etablert som egne virksomheter (stiftelser, foreninger, aksjeselskap mv) er ikke inkludert. Ordningene omfatter heller ikke tilsatte i Den norske kirke. Alle forsikringsordninger for tilsatte må tegnes av den enkelte arbeidsgiver.

All virksomhet som foregår lokalt i regi av Den norske kirke og inngår i kirkelig fellestråds og/eller menighetsrådenes budsjett eller regnskap/årsberetning eller virksomhet skal omfattes av forsikringen. Virksomhet som springer ut av den lokale prestatjenesten er også omfattet av ordningen. Ordningene omfatter også barnehager og andre virksomheter som er eid av menighetsråd eller kirkelig fellestråd. Besøkende mv på gravplassene er også omfattet.

**En felles ordning med ansvars- og ulykkesforsikring, som KA inngår på vegne av hele Den norske kirke, gir bl.a. følgende fordeler:**

---

### KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon

Postadresse:  
Postboks 1034 Sentrum  
0104 OSLO

Telefon: 23 08 14 00  
Telefax: 23 08 14 09

www.ka.no  
ka@ka.no

Orgnr: NO 971 273 003 MVA  
Kontonr: 3000 15 30344



- Felles forsikringsordninger på dette området gir langt lavere pris i forhold til at det enkelte fellesråd og menighetsråd selv tegner individuelle avtaler. Vi har grunn til å tro at individuelle avtaler vil kunne medføre betydelig prisøkning.
- En felles ordning sikrer at hele Den norske kirke er omfattet av forsikringen. Dette bidrar til trygghet for både tilsatte, rådsmedlemmer, samarbeidspartnere og deltagere i Den norske kirkes virksomhet.
- Denne ordningen omfatter alt lokalt arbeid i Den norske kirke som utgår fra enten menighetsråd, kirkelig fellesråd eller prestedtjenesten. Ved skader vil en da unngå unødig usikkerhet om ansvarsforhold i den lokale kirke.
- En felles ordning gir grunnlag for felles informasjon om forsikringsdekning og eventuelle behov for tilleggsdekning mv. Dette er en fordel bl.a. i informasjon til foreldre om trosopplæring og andre satsingsområder i Den norske kirke.
- KA vil bistå med rådgivning mv i saker som berører forsikringsordningene

KA gjennomførte i 2011 en anbudsrunde etter regelverket om offentlige anskaffelser på ansvars- og ulykkesforsikringer som gjaldt for ett års forsikring samt opsjon for ytterligere 3 år. Dette er siste året med opsjon i henhold til denne avtalen.

### Staten bidrar med 1/3 del av samlede kostnader

De samlede kostnadene til begge ordningene for alt lokalt arbeid finansieres gjennom en deling mellom Den norske kirke og staten v/ Kulturdepartementet. Staten betaler om lag 1/3 av kostnadene. KA har funnet det hensiktsmessig at de kirkelige fellesrådene betaler dette på vegne av all kirkelig virksomhet med utgangspunkt i menighetsråd og fellesråd.

### Avmelding

De fellesråd som ikke ønsker å slutte seg til disse to forsikringsavtalene må melde fra til KA innen 16. mai 2015. Avmelding skjer via epost til KA: [ka@ka.no](mailto:ka@ka.no).

I de fellesrådsområdene som ikke ønsker å delta i ordningen, vil heller ikke prestedtjenesten bli omfattet av ordningene.

### Premie 2015

Kostnaden for ulykkesforsikringen er uforandret fra i fjor.

Samlet kostnad fordelt på fellesråd etter kommunestørrelse:

---

## KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon



Saksbehandler: Bente Vangdal Espenes	Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2015	Dato:	25. februar 2015
--------------------------------------	---	-------	------------------

<i>Fellesråd i kommuner med</i>	<i>Egenandel</i>
Under 2500 innbyggere:	475 kr
2 500 til 4 999 innb:	800 kr
5 000 til 9 999 innb:	1 450 kr
10 000 til 19 999 innb:	2 600 kr
20 000 til 49 999 innb:	3 800 kr
50 000 til 59 999 innb:	48 00 kr
60 000 til 69 999 innb:	57 00 kr
70 000 til 99 999 innb:	67 00 kr
100 000 til 150 000 innb:	95 00 kr
Trondheim kirkelige fellesråd:	14 300 kr
Bergen kirkelige fellesråd:	19 000 kr
Oslo kirkelige fellesråd:	28 500 kr



FRANK GRIMSTAD  
adm.dir.

\*) En presisering vedrørende ulykkesforsikring:

I vilkårene for ulykkesforsikringen er noen særvilkår omtalt, der det sies at disse kun gjelder når det spesifikt står i forsikringsbeviset at de skal gjelde. KNIF Trygghet Forsikring har presisert at særvilkårene gjelder selv om de ikke er inntatt i forsikringsbeviset.

---

**KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon**

Postadresse:  
Postboks 1034 Sentrum  
0104 OSLO

Telefon: 23 08 14 00  
Telefax: 23 08 14 09

www.ka.no  
ka@ka.no

Org.nr: NO 971 273 003 MVA  
Kontonr: 3000 15 30344



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

## Rundskriv

---

Prestene  
Biskopene  
Bispedømmerådene  
Kommunene

Nr.  
V-7B/2015

Vår ref  
14/90

Dato  
13. mars 2015

### **Oppheving av prestenes boplikt. Ny tjenesteboligordning i rekrutteringssvake områder**

Fra 1. september 2015 er det bestemt at prestene ikke lenger skal ha plikt til å bo i sine tjenesteboliger. Prestene vil heller ikke være forpliktet til å bo i det tjenstedistriktet de tjenestegjør i. Med dette rundskrivet vil vi orientere om viktige sider ved opphevingen av prestenes boplikt.

Departementet er oppmerksom på at det i rekrutteringssvake områder fortsatt vil være behov for å tilby tjenesteboliger. En tjenesteboligordning som kommer dette i møte, er under utarbeidelse. Departementet regner med at ordningen vil være fastsatt i god tid før 1. september i år. Departementet har ellers nylig sendt på høring spørsmålet om hvilke av Opplysningsvesenets fonds presteboliger som har en slik kirke- og kulturhistorisk verdi at de bør beholdes og fortsatt tilbys som presteboliger.

#### **1. Oppheving av boplikten**

##### *Tjenesteordningen § 19*

Prestenes tjenesteordning § 19 lyder i dag slik:

§ 19.

Presten har rett og plikt til å bo i den tjenestebolig som er tillagt stillingen mot å svare regulativmessig boligfradrag. Departementet eller den departementet bemyndiger, kan i særtilfelle frita for boplikten.  
Presten kan ikke uten departementets samtykke bo utenfor tjenstedistriktet.

Departementet har i medhold av kongelig resolusjon 8. juni 2012 opphevet tjenesteordningen § 19 med virkning fra 1. september 2015. Prestene vil fra samme tid ikke lenger ha plikt til å bo i tjenesteboligen eller i det tjenstedistriktet presten tjenestegjør. Tilsvarende vil gjelde for biskopenes boplikt, i det § 25 i tjenesteordningen for biskoper er opphevet fra samme dato.

Prestene og biskopene beholder sin rett til å bo i tjenesteboligen utover 1. september 2015 så lenge nåværende arbeidsforhold varer. Dette følger av at boretten fortsatt er en del av arbeidsavtalen. I disse tilfellene vil husleien være som før. Også reglene for statens tilskudd til brenselutgifter i presteboliger vil bli opprettholdt.

Bispedømmerådene skal på vanlig måte innberette til skattemyndighetene eventuell fordel av tjenestebolig i arbeidsforhold. Vi gjør oppmerksom på at når boplikten er opphevet, kan skattemyndighetene komme til å vurdere fordelene av tjenestebolig annerledes enn i dag. Den individuelle skattevurderingen foretas av de lokale skattekontorene.

Det gjelder ingen oppsigelsestid ved flytting fra tjenestebolig som det er boplikt i. Vi går likevel ut fra at presten orienterer bispedømmerådet i god tid dersom presten ønsker å fraflytte tjenesteboligen, slik at boligeier får rimelig tid å forberede en alternativ anvendelse av boligen. Det er bispedømmerådene som har ansvaret for å orientere boligeier, enten dette er kommunen eller Opplysningsvesenets fond.

Vi gjør oppmerksom på at avviklingen av boplikten innebærer at når en prestestilling blir ledig eller presten fraflytter boligen, vil det ikke lenger være adgang for bispedømmerådet å pålegge en kommune å holde tjenestebolig for prest. Vi understreker at det ansvaret kommunene i dag har for å holde bolig for prest, gjelder uavkortet så lenge nåværende stillingsinnehaver bor i vedkommende bolig. Kommunen vil i slike tilfeller motta refusjon for sine boligutgifter etter samme regler som før.

#### *Lønnskompensasjon*

Departementet har forhandlet med prestenes tjenestemannsorganisasjoner om økonomisk kompensasjon til prestene ved avviklingen av prestenes tjenestebolig- og bopliktordning. Partene ble nylig enige om følgende:

I)

60 mill. kroner fordeles som lønnskompensasjon for prestene ved avvikling av boplikten.

Midlene fordeles slik:

0922 Kapellan	Alle 5 ltr
1537 Prostiprest	Alle 5 ltr
1555 Sokneprest	Alle 5 ltr
1465 Spes.prest	Alle 4 ltr
1466 Seniorprest	Alle 4 ltr
0933 Prost	Alle 3 ltr
0935 Domprost	Alle 2 ltr
1170 Biskop	Alle 2 ltr

II)

Endring av lønn for stillingstaker i kode 0922 Kapellan og 1537 Prostiprest skal skje ved flytting fra en lønnsstige til en annen, for eksempel fra LR 26.1 til 26.6. Tilsvarende gjelder for 1555 Sokneprester i LR 45. For prester som etter dette blir direkte plassert i alt. 9 eller høyere, skal de fem lønnstrinnene i stedet tilstås ved innplassering i alternativ 8 og deretter gjennom tilståelse av tilleggsansiennitet dersom dette er mulig. Dersom dette ikke er mulig, skal de innplasseres direkte (alt. 9 – alt. 21).

III)

I dagens særavtale om husleie for tjenesteboliger mv. er husleien for presteboliger satt til kr 3 785 for 2015. Prester som blir boende i boligene etter at boplikten er opphevet, skal likevel ikke betale høyere husleie enn det som følger av dagens særavtale, pkt. 1 til pkt. 3, som lyder:

1. Husleie for presteboliger er 1. januar 2015 kr 3 785,- per måned, inklusiv garasje.
2. Husleien skal ikke overstige 12 % av regulativlønnen til vedkommende tjenestemann.
3. Husleien under pkt. 1 reguleres 1. januar hvert år i avtaleperioden i samsvar med økningen i Statistisk sentralbyrås delindeks *Betalt husleie* for september foregående år. (Indeksen for september 2014 er på 159,1 poeng.)

IV)

I en overgangsperiode på 6 år tilstås prester ved fast tilsetting første gang en kompensasjon for bortfall av boplikt i samsvar med avtalens pkt. I). Ved skifte av prestestilling skal ikke presten i denne perioden gå ned i lønn.

V)

Årslønnsvekst som konsekvens av denne avtalen anslås for statistikkutvalget før de sentrale lønnsforhandlingene, slik at dette kan holdes utenom ordinær lønnsjustering og overheng.

VI)

Avtalen gjelder med virkning fra 1. september 2015, og gjelder for alle som er i stilling på dette tidspunkt. Dette innbefatter også prester i permisjon, i vikariater mv. Dersom det skulle oppstå uklarhet om hvorvidt endringene skal gjøres gjeldende for visse arbeidstakere, kan tjenestemannsorganisasjonene ta spørsmålet opp med Kulturdepartementet.”

### *Kjøp av tjenestebolig*

Departementet mener at prester som bor i tjenestebolig eiet av Opplysningsvesenets fond, bør gis mulighet til å kjøpe boligen dersom det ikke foreligger hensyn mot et slikt salg. Slike hensyn kan være flere, for eksempel boligens kirke- eller kulturhistoriske verdi, boligens tilknytning til en prestegård m.m. Det er Opplysningsvesenets fond som avgjør salgsspørsmålet.

Om presten ønsker å kjøpe og fondet ikke har innvendinger til salg, vil salgsprisen bli fastsatt etter taksering av boligen. Boligen kan ikke selges til underpris, men i samsvar med beregnet markedsverdi.

Eventuelle spørsmål om kjøp kan rettes til Opplysningsvesenets fond. Alle prester som bor i boliger eiet av fondet, vil i nær framtid få nærmere informasjon fra fondet om mulighetene og vilkår for kjøp, framgangsmåte m.v.

Om presten skal ha samme mulighet for å kjøpe en kommunalt eiet tjenestebolig, kan ikke departementet ta stilling til. Dette spørsmålet må presten selv ta opp med kommunen.

## **2. Ny tjenesteboligordning for rekruttering**

Med avvikling av dagens tjenestebolig- og bopliktordning for prestene, er utgangspunktet at prestene selv må sørge for bolig. En del steder i landet vil det imidlertid være vanskelig å rekruttere prest om det ikke tilbys tjenestebolig. Departementet har derfor under forberedelse en tjenesteboligordning i rekrutteringssvake områder. Saken er sendt bl.a. biskopene, bispedømmerådene og tjenestemannsorganisasjonene til uttalelse, med uttalefrist 15. mai 2015.

Departementet regner med at rammene for den nye tjenesteboligordningen er fastsatt i god tid før 1. september i år.



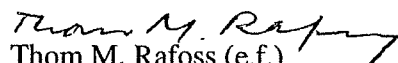
### 3. Presteboliger av særlig kirke- og kulturhistorisk verdi

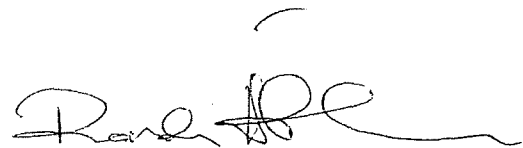
Mange av Opplysningsvesenets fonds presteboliger har stor kirke- og kulturhistorisk verdi. Departementet mener det vil være verdifullt for kirken og lokalsamfunnet om slike boliger fortsatt kan tilbys og benyttes som tjenesteboliger, selv om de ikke befinner seg i rekrutteringssvake områder.

Departementet har ved brev 12. mars 2015 bedt kirkelige høringsinstanser, tjenestemannsorganisasjonene, Riksantikvaren, fylkeskommunene m.fl. om å uttale seg bl.a. om hvilke av fondets kulturhistoriske presteboliger som bør beholdes som presteboliger og hvilke som eventuelt bør kunne anvendes til andre formål.

Høringsfristen til denne saken er 15. mai 2015. Departementets høringsbrev er tilgjengelig på [regjeringen.no](http://regjeringen.no).

Med hilsen

  
Thom M. Rafoss (e.f.)  
avdelingsdirektør

  
Randi Hvidsten  
seniorrådgiver

Kopi:           Bispemøtet  
                  Kirkerådet  
                  Opplysningsvesenets fond  
                  KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon  
                  Sjømannskirken  
                  Den norske kirkes presteforening  
                  Fagforbundet  
                  Direktoratet for økonomistyring  
                  Riksrevisjonen



DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Nordre Land kirkelige fellestråd  
Postboks 173  
2882 DOKKA

Dato: 06.01.2015

Vår ref: 14/6156 - 19 JAJ (15/229)

Deres ref:

## Kunngjøring av tilskudd til kirkelige formål

Hamar bispedømmeråd behandlet sak om tilskudd til kirkelige formål fra avkastningen til Opplysningsvesenets fond (OVF) for 2015 i sitt møte 17/12-14.

Bispedømmerådet vedtok at kr 100 000,- av tilskuddspotten fra OVF for 2015 skal lyses ut ved en kunngjøring via kirkevergene og prostene i bispedømmet.

Vi ber derfor proster og kirkeverger om å benytte høvelige kanaler for å bekjentgjøre denne muligheten til menighetsråd og andre aktører i det kirkelige liv, blant annet ved videreformidling av dette brevet.

Lokale og regionale organisasjoner og råd kan søke om tilskudd til lokale eller regionale tiltak / prosjekter innenfor kirkemøtets satsningsområder. Disse er: Diakoni, kirkemusikk og kultur, barn og unge, gudstjenesteliv og samisk kirkeliv.

Søknaden skal, i tillegg til en søknadssum, inneholde en prosjektbeskrivelse og et budsjett for prosjektet/tiltaket. Videre skal det i søknaden framkomme organisasjonens / rådets organisasjonsnummer og bankkontonummer for eventuell utbetaling av tilskudd. Det bør også framkomme kontaktinformasjon til organisasjonen med navn, telefonnummer og e-postadresse på kontaktperson. Det vil ikke være nødvendig å benytte spesielt oppsett av søknaden, men de nevnte opplysningene må framkomme.

Det vil bli vurdert som en fordel om tilskuddssøknader til tiltak / prosjekter i regi av frivillige organisasjoner skjer i samarbeid med menighetsråd eller anbefales av menighetsråd.

Det vil bli stilt krav om regnskapsrapportering på anvendelsen av midlene, samt rapportering på måloppnåelse.

Dette er midler som i hovedsak skal anvendes inneværende år og det må bli en knapp søknadsfrist. Søknader må være bispedømmerådet i hende senest **mandag 16. februar 2015**.

Søknader med eventuelle vedlegg sendes enten pr elektronisk post til:  
**[hamar.bdr@kirken.no](mailto:hamar.bdr@kirken.no)**

eller pr analog post til:  
**Hamar bispedømmeråd, postboks 172, 2302 Hamar**

Med vennlig hilsen

Siv S. Birkeland e.f.  
stiftsdirektør

Jon Arne Johansen  
økonomisjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



# DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Til trosopplæringsmedarbeidere, kateketer, sokneprester, kapellaner, kirkeverger, proster og andre tilsatte i Hamar bispedømme som arbeider med kirkelig undervisning.

Dato: 13.02.2015

Vår ref: 15/991 - 1 BKK (15/6604)

Deres ref:

## Kursdager i nytt plan- og rapporteringsverktøy for trosopplæringen

### Datoplan for kurs for ansatte i Hamar bispedømme våren 2015.

Menighetens trosopplæringsarbeid vil alltid være større enn trosopplæringsmedarbeiderens stillingsressurs i den enkelte menighet. Derfor er det å se trosopplæringsarbeidet som felles satsning og arbeidsfelt nødvendig.

I løpet av mars 2015 kommer det et nytt plan- og rapporteringsverktøy for trosopplæring. Dette blir et mer brukervennlig og pålitelig verktøy som kan knyttes direkte opp mot planlegging og gjennomføring av tiltak lokalt.

Planarbeid og rapportering er en viktig del av det systematiske arbeidet med trosopplæringen som en del av menighetens helhetlige arbeid. For å sikre kunnskap og eierskap lokalt, er det viktig med bred deltakelse på kurset. Derfor har vi unngått mandag og fredag som kursdager, etter råd fra prostene (unntatt Valdres som ønsket mandag). Prosjektmedarbeider i trosopplæring, Hege Midthun, holder kurs alle steder.

Vi ber om at alle aktuelle setter av tiden som er satt av til kurs i deres prosti, slik at samlet kursing kan skje. Dersom noen er forhindret fra å delta på kursdag i eget prosti, må deltakelse skje på en kursdag i et annet prosti. Gi i så fall beskjed om endringen til bispedømmekontoret ved [hege.midthun@kirken.no](mailto:hege.midthun@kirken.no).

Kurset har en ramme på 3 timer. På kurset vil den enkelte menighets plan- og rapporteringssider brukes, og derfor er det nødvendig at alle (så sant det er mulig) tar med bærbar pc på kurset.

Fra hvert prosti ber vi om deltakelse fra:

- Alle som arbeider med kirkelig undervisning (der det er trosopplæringsteam, kan man velge ut minimum to personer, men det er ønskelig med bredest mulig deltakelse)
- Alle kirkeverger
- Alle sokneprester
- Andre aktuelle ansatte (f.eks kontoransatte, diakoner, proster, kapellaner eller andre)

Datoplan for kurs i plan- og rapproteringsverktøy i Hamar bispedømme:

<b>PROSTI</b>	<b>DATO</b>	<b>ANSLÅTT DELTAKELSE</b>
Valdres	13. april kl 12.00- 15.00	ca 18
Sør-Gudbrandsdal	21. april kl 12.00- 15.00	ca 18
Nord-Gudbrandsdal	22. april kl 09.00- 12.00	ca 18
Hadeland og Land	05. mai kl 09.00- 12.00	ca 20
Toten	06. mai kl 09.00- 12.00	ca 20
Nord-Østerdal	07. mai kl 10.00- 13.00	ca 12
Ringsaker	12. mai kl 09.00- 12.00	ca 14
Solør, Vinger og Odal	13. mai kl 09.00- 12.00	ca 25
Sør-Østerdal	20. mai kl 09.00- 12.00	ca 20
Hamar	02. juni kl 12.00- 15.00	ca 18

Nærmere informasjon om kurssted i det enkelte prosti kommer.

Med vennlig hilsen

Siv S. Birkeland  
stiftsdirektør

Berit Kristin Klevmoen  
rådgiver trosopplæring

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



# DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Diverse mottakere

Dato: 16.02.2015

Vår ref: 14/6245 - BV (15/6399)

Deres ref:

## Klimapilegrim 2015 i Hamar bispedømme

Sommeren 2015 går det en solidaritetsbølge gjennom landet, helt fra Svalbard i nord til Halden i sør. Den går videre gjennom Europa i løpet av høsten, og bringer med seg et budskap til alle verdens land som samles i Paris under FN's klimatoppmøte Cop 21 i desember: Viktigheten av å få på plass en rettferdig klimaavtale. Budskapet har også en adresse til norske politikere om å ta større CO2-kutt her hjemme.

Budstikka som Den norske kirke sammen med alle andre kirker og kirkesamfunn i Norge skal bringe fram til verdens ledende nasjoner - og norske myndigheter - har følgende innhold:

Vi kan stanse klimaendringene hvis de som har mest, bidrar mest. Det er viktig med en rettferdig klimapolitikk der Norge bidrar med mindre utslipp og mer penger.

**Klimapilegrim** er en tverrkirkelig mobilisering organisert av Den norske kirke, Norges kristne råd, Kirkens Nødhjelp, KFUK/KFUM, Samarbeid menighet og misjon (SMM) og nasjonalt Pilegrimssenter i Trondheim. Den starter på Svalbard på Skaperverkets dag 7.juni, går gjennom landet og inn i Sverige v/Halden-Strømstad 22.aug. I tillegg planlegges det klimaseilas langs kystleden.

I **Hamar bispedømme** er det opprettet en arbeidsgruppe som planlegger Klimapilegrim 2015 gjennom bispedømmet. Den går fra Hjerkinns søndag 2.aug. etter å ha stoppet opp under Olavsfestdagene i Trondheim under Olsok, og kommer til Hamar 9.aug. 10.aug. overtar Borg bispedømme. Vi vil gjerne få til en stafett langs pilegrimsledene på begge sider av Mjøsa, og kanskje bruke Skibladner et stykke. Det vil bli ulike markeringer langs leden i løpet av uke 32. I tillegg vil vi oppfordre til ulike punktmarkeringer på alle andre gudstjenester og arrangementer i løpet av sommeren, slik at budskapet når ut til så mange som mulig.

**Hovedtanken** er at et norsk initiativ føyer seg inn i en internasjonal tverrkirkelig mobilisering på vei mot Paris i desember. **Stafett**-motivet kommer fram i budstikka vi bringer videre om å ta vare på skaperverket og stoppe ødeleggelsene, og komme fram til internasjonal enighet om å sette i gang omstillingene til et mer klimavennlig samfunn. **Pilegrims**-motivet peker på mulighetene til refleksjon, selvransakelse og stillhet for å ta et oppgjør med vår egen livsstil. **Andre** fokusområder er kommunevalget sept. -15 og Stortingsvalget 2017. I.f.m. kommunevalget er det en kampanje for kommunale klimavettregler og et opprop om en rettferdig klimaavtale til Cop 21, se [www.klimavalgalliansen.no](http://www.klimavalgalliansen.no).

Mer om Klimapilegrim, se [www.gronnkirke.no](http://www.gronnkirke.no). Egen facebookside: klimapilegrim2015.

### **Etapper/punktmarkeringer**

Vi tenker oss punktmarkeringer på Hjerkin/Dombås 2.aug., Otta/Kvam 3.aug., Ringebu 4.aug., Lillehammer 5.aug., Ringsaker 6.aug. og Hamar 8.-9.aug. På vestsiden av Mjøsa kan det bli på Gjøvik/Hoff 7.aug. og Brandbu/Gran 8.aug. Å komme gjennom Hamar bispedømme i løpet av en uke betyr at vi må basere oss i hovedsak på sykkel, bortsett fra par steder hvor det kan være aktuelt å gå langs pilegrimsleden.

På punktmarkeringene tenker vi oss stor frihet til å få fram lokale klimautfordringer og engasjement, f.eks. gjennom debatter, innlegg, besøke sårbare steder og steder med klimaløsninger etc. I tillegg vil budstikkas innhold selvsagt presenteres.

**Lokale utfordringer** er følgende:

1. Idéer til å få fram lokalt engasjement og mønstring (tenk bredt!)
2. Finne folk som kan være med på gjennomføringen
3. Finne en kontaktperson/koordinator for gjennomføringen
4. En mediekontakt (kan være samme som ansvarlig person)
5. Holde kontakt med bispedømmekontorets koordinator

**Prostene** langs pilegrimsleden bes å ta ansvar for at dette drøftes på et prostilagsmøte med prestene. Prestene i menighetene langs leden bes sørge for at det oppnevnes en kontaktperson/koordinator.

**Kontaktperson/koordinator** på bispedømmekontoret fram til juni vil være rådgiver Bjørn Vilberg, tlf. 975 132 51 og regionkoordinator for Kirkens Nødhjelp Kristin Tepstad Eide, tlf. 982 46 449. Hvis ønskelig vil en av dem kunne komme på et møte på prostiplan, evt i lokale staber, primært i mars måned for nærmere informasjon og drøftinger.

### **Aktuelle samarbeidspartnere/kontakter:**

Pilegrimssentrene, KFUK/KFUM i H/O, Changemakergrupper, leirsteder i Hedmark og Oppland, Frikirkesamfunn, Katolsk kirke, organiserte pilegrimsvandring i Østerdal og Valdres.

**Frist for tilbakemelding** til bispedømmekontoret på oppnevning av lokal kontaktperson/koordinator er **20.mars**. Melding sendes på e-post til: [bjoern.vilberg@kirken.no](mailto:bjoern.vilberg@kirken.no).

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske  
biskop

Bjørn Vilberg  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



## DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Nordre Land kirkelige fellestråd  
Postboks 173  
2882 DOKKA

NORDRE LAND KOMMUNE	
Reg.nr. 2952/15	Saksbeh.
02.03.2015	
Arkiv kode P	KIRKE
Arkiv kode S	234
År/Saksnr. 15/495	Dok.nr. 1

Dato: 27.02.2015

Vår ref: 15/1227 - 20 JAJ (15/8803)

Deres ref:

### Tildeling av tilskudd til trosopplæring 2015 - 1. termin

Det vises til forskrift om økonomiforvaltning for menighetsråd og fellestråd av 25.09.2003 og plan for trosopplæring vedtatt av Kirkemøtet i 2009.

Hamar bispedømmeråd tildeler menighetene i Nordre Land kirkelige fellestr dsomr de midler med formål om at menighetene innfører trosopplæringsreformen. Innføringen av reformen skjer ved å utvikle, gjennomføre og videreutvikle lokale planer for trosopplæring for alle medlemmer mellom 0-18 år. Tilskuddet er gitt for å styrke den utøvende trosopplæring for barn og unge. Plan for trosopplæring, vedtatt av Kirkemøtet 2009, er retningsgivende plan for trosopplæringsarbeidet i den enkelte menighet. Menighetsrådet er ansvarlig for lokale planer, ref Kirkeloven   9. Planen skal forelegges biskopen til godkjenning.

Tilskuddet blir betalt ut til Nordre Land kirkelige fellestråd i tråd med   14 i Kirkeloven.

For 1. halvår 2015 overføres **kr 202 000,-** til **Nordre Land kirkelige fellestråd ( leverandørnummer 58 )** kontonummer **2075 07 29569** så snart som mulig.

Det utbetalte beløpet er halvparten av hel rsramme for 2015, avrundet til nærmeste hele 1 000 kroner og indeksregulert med 2 % i forhold til fjorårets tildeling . En eventuell avregning av ubenyttede midler fra 2014 vil bli foretatt ved utbetalingen av 2. termin 2015. Framtidig indeksregulering av tildelingen avhenger av økning av tilskuddet til reformen over statsbudsjettet.

Etter 2016 vil det være et vilkår for tildeling at det foreligger en godkjent lokal plan for trosopplæring. Denne vil være førende for anvendelse av midlene. Dersom en slik lokal godkjent plan for trosopplæring ikke foreligger, kan bispedømmerådet holde tilbake den aktuelle tildelingen til trosopplæring.

*Bispedømmerådet* vil legge til rette for aktuelle kurs i forbindelse med trosopplæringsreformen. *Bispedømmerådet* vil også, så langt det er mulig, bistå menighetene når det gjelder utvikling av lokale planer for trosopplæring og eventuelle andre utfordringer av faglig karakter.



*Biskopen* skal godkjenne de lokale planene. Biskopen vurderer planens innhold, mål, realisme og systematikk ut fra retningslinjene i den nasjonale planen.

Dersom det oppstår tvil om planen kan godkjennes, kan biskopen innkalle representanter fra menighetsrådet og den/de faglige undervisningsansvarlige til oppfølgingssamtale.

Bispedømmerrådet forutsetter at menighetsråd og kirkelig fellesråd finner gode samhandlingsmåter til det beste for innføringen av trosopplæringsreformen i tråd med deres ansvar og oppgaver slik de er skissert i kirkeloven.

### **Vilkår for tildeling**

#### *Kirkelig fellesråd*

1. skal legge til rette for at det blir utarbeidet lokale planer for trosopplæring for alle døpte mellom 0-18 år i alle menighetene i fellesrådsområdet iht. kirkeloven § 9. Det skal utarbeides planer for hvert menighetsråd. De lokale planene kan inneholde tiltak det samarbeides med andre menigheter om. De lokale planene kan også inneholde felles beskrivelse av mål, grunnlag og sentrale dimensjoner. Planene utarbeides innenfor de rammer som er gitt av Kirkemøtet.
2. sørger for at menighetsrådene sender inn sine vedtatte planer til biskopen for godkjenning før utgangen av 2015.
3. som valgt organ skal vedta et samlet budsjett for tilskuddsmidlene fra staten. Budsjettet skal bl.a. fordele midlene på henholdsvis personalkostnader og driftsmidler. Fellesrådet skal også vedta andel av driftsmidlene som stilles til disposisjon for menighetsrådene, og fordelingen av disse midlene mellom menighetsrådene. Budsjettet for 2015 sendes inn til orientering sammen med revidert regnskap for 2014 innen 15. mai 2015. Menighetsrådenes/fellessrådets budsjetter forutsettes å inneholde bevilgninger til aktivitetsrelaterte utgifter, informasjonsarbeid, administrative kostnader, personalkostnader, kurs, opplæring og veiledning for personell som lønnes over den aktuelle tilskuddspost.
4. skal føre regnskap for trosopplæringstilskuddet og tilhørende utgifter. Regnskapet må føres på eget koststed/prosjekt slik at egnede rapporter kan tas ut. I de tilfeller der menighetsrådene fører regnskap for driftsmidler, skal disse føres på eget sted og menighetsrådet skal rapportere til fellesrådet på bruken av midlene, slik at fellesrådet kan sende en fullstendig oversikt på anvendelsen av tilskuddet til bispedømmerrådet. Tilsammen skal dette gi en oversikt over hvordan hele tilskuddet fra bispedømmerrådet til trosopplæring er anvendt.
5. skal sørge for at rapportering på regnskap og aktivitet følges opp i henhold til fastsatte frister og rutiner.
6. legge til rette for at ansatte deltar i veiledning (mentortjeneste) og på kurs i gjennomføringsfasen i trosopplæringsreformen.

### **Rapportering**

Revidert regnskap for det tildelte beløp i 2015 innrapporteres til bispedømmet innen 15. mai 2016. Rapport for gjennomførte tiltak og vurdering av status for menighetens

trosopplæring i 2015 skal leveres innen 15. januar 2016 ved hjelp av det digitale planverktøyet for trosopplæring.

### **Ubenyttede midler**

Ved underforbruk/vakanse har fellesrådet mulighet til å omdisponere midler mellom budsjettets poster. Endringene skal avtales med berørte menigheter. Større endringer skal kun skje etter avtale med bispedømmerådet.

Ubenyttede midler på inntil fem prosent av total tildeling til fellesrådet, overføres automatisk til neste budsjettår. Ubenyttede midler over fem prosent av tildelingssummen, går automatisk til fratrukk i neste års bevilgning og forvaltes av bispedømmerådet til trosopplæring i bispedømmet. For tilskuddsmottakere med lavere tildeling er grensen 10 000 kroner, selv om det er mer enn 5 % av tildelingen.

### **Kontrolladgang og mulige sanksjoner**

Riksrevisjonen og/eller bispedømmerådet har adgang til å foreta nødvendig kontroll med at de tildelte midler nyttes i henhold til forutsetningene i dette tildelingsbrev. Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er benyttet til det gitte formål kan bispedømmerådet kreve deler eller hele beløpet tilbakebetalt.

Kontaktperson på bispedømmekontoret for trosopplæringsreformen er **Berit Kristin Klevmoen**. Det skal være en navngitt leder for trosopplæringsfeltet i menigheten/e ihht gjeldene tjenesteordning og instruksjer.

Bispedømmet v/kontaktpersonen skal umiddelbart ha melding hvis det skjer endringer i tidsplan eller andre forhold som berører arbeidet med fornyelse av den lokale trosopplæringen. Dette gjelder også hvis det skjer endringer i fellesrådets drift/økonomi som har innvirkning på arbeidet.

Med vennlig hilsen

Siv S. Birkeland e.f.  
stiftsdirektør

Jon Arne Johansen  
økonomisjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

### **Kopi til:**

Lunde menighetsråd		2870	DOKKA
Nordsinni menighetsråd	Nordsinni 397	2870	DOKKA
Torpa menighetsråd	Øvergjøvik 189	2881	AUST-TORPA
Østsinni menighetsråd	Postboks 173	2882	DOKKA
Prosten i Hadeland og Land	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Berit Kristin Klevmoen	Tømmerliveien 8	2380	BRUMUNDDAL
Hamar BDR Økonomi			

**Mottakere:**

Nordre Land kirkelige fellesråd

Postboks 173

2882

DOKKA



# NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD

## Kirkevergen

Prosten i Hadeland og Land  
Rådhusvegen 39

2770 Jaren

*Saksbehandler: Grethe Sveen Rundhaug*

*Vår ref: GRU/4470/15/KIRKE Fellestrådssaker*

*Deres ref:*

*Dato: 31.03.2015*

### SVAR PÅ HØRING OM FORORDNEDE GUDSTJENESTER I HAMAR BISPEDØMME

Menighetsrådene har svar på høring om forordnede gudstjenester, og det er avviklet årsmøter i alle menighetene der høringen er tatt opp.

Fellestrådet er også høringsinstans, blant annet fordi fellestrådet har en koordinerende rolle og er arbeidsgiver for flere ansatte som er i funksjon i forbindelse med en gudstjeneste.

Nordre Land kirkelige fellestråd mener at det ønskede antall forordnede gudstjenester som er kommet fram menighetsrådenes høringssvar er for høyt ut fra ressursene som finnes. Det er helt nødvendig å tenke på helheten når antall gudstjenester fastsettes, det må derfor tas hensyn til at det er svært mange begravelser i kommunen, store konfirmantkull, og mange dåp. Alle disse områdene krever store ressurser.

**Dersom det ønskede antallet fra menighetenes høringssvar blir resultatet er det helt nødvendig at det settes inn ekstra ressurser.**

#### **Menighetenes ønsker:**

**Østsinni: 33+2**  
**Nordsinni: 26**  
**Torpa: 26**  
**Lunde: 17**

**Vedtak:**

**Nordre Land kirkelige fellesråd mener at det ønskede antall forordnede gudstjenester fra menighetene er for høyt i forhold til eksisterende ressurser.**

**Antall forordnede gudstjenester i Nordre Land bør derfor settes til 90 pr. år.**

Med hilsen

*Grethe S. Rundhaug*

Grethe Sveen Rundhaug  
kirkeverge

**Vedlegg med kommentarer fra menighetsråd og ansatte som er mottatt vedlegges.**

**Oversikt over gudstjenester etter uttalelser fra MR  
i Nordre Land fellesrådsområde i 2015:**

<b>Kirker</b>	<b>Antall</b>	<b>Totalt sokn</b>	<b>Antall</b>	<b>Ønske sokn</b>
Østsinni	21		25	
Vølstad	7		5	
Landmo	6	34	3	33 +2
Nordsinni	19		17	
Haugner	5		5	
Åsli	1		1	
Landmo	0	25	2	25
Åmot	12		12	
Kinn	9		9	
Korsvold	4		2	
Grønvold, Nashaugsetra og Valatun	3	28	3	26
Lunde	15	15	15	
Korsvold			2	17
<b>Totalt</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>101+2</b>

Menighetsrådene har avgitt høringssvar og det er avviklet menighetsmøter i alle menighetene vedr. dette. Fellesrådet er også høringsinstans, dette for evt. å kunne være en koordinerende aktør. Dessuten er fellesrådet arbeidsgiver for ansatte som er i funksjon i forbindelse med en gudstjeneste (klokker, organist og ansatte innen trosopplæring). Oppsummerte høringssvar fra menighetene til forordning av årlige gudstjenester:

Østsinni: 33+2  
Nordsinni: 25  
Torpa: 26  
Lunde: 17

**Vedtak:**

Nordre Land kirkelige fellesråd mener at det ønskede antall forordnede gudstjenester fra menighetene er for høyt i forhold til eksisterende ressurser.

**Antall forordnede gudstjenester i Nordre Land bør derfor settes til 90 pr. år.**

# ØSTSINNI SOKN

## Høring om forordnede gudstjenester

### Bakgrunn:

Hamar biskop har sendt ut en høring om gudstjenesteforordninger til alle sokn i Hamar bispedømme. Gudstjenesteforordningens formål er at et tilstrekkelig antall gudstjenester avholdes i hver kirke og på hvert gudstjenestested i bispedømmet. «Biskopen forordner gudstjenester i bispedømmets sokn»(jfr. Tjenesteordning for biskop §3). Etter Kirkelovens § 15 skal kommunen utrede økonomi til at det «i soknene kan avholdes de gudstjenester som biskopen forordner».

Endringer i forordningene krever en grundig lokal prosess, derfor er både menighetsråd, fellesråd og proster høringsinstanser i denne saken. Soknenes gudstjenesteantall må sees i sammenheng i hele fellesrådsområdet dvs. i én kommune. Gudstjenesteantallet i hele prostiet må også sees i sammenheng, fordi prestene har prostiet som tjenestedistrikt.

### Behandling:

Denne høringen går først til menighetsrådene. Deres forslag skal behandles i kirkelig fellesråd og i menighetsmøte i soknet. Kirkelige ansatte bør få anledning til å uttale seg. Alle uttalelser skal følge saken som sendes biskop via prost. Prosten skal gjøre sin vurdering, før biskopen fastsetter den endelige forordningen.

### Høringssvaret skal svare på følgende:

- ønsket antall for det enkelte sokn
- spesifisering av de gudstjenester forordningen i soknet skal omfatte. Om de er i kirken eller ikke, og om de er på søndag eller ikke. Vi ber altså om en årsplan som gjenspeiler type gudstjeneste, involvering og samarbeid i løpet av et normalår.
- Konkret begrunnelse for det ønskede antallet.

### Hvilke kriterier skal antallet vurderes etter

Fastsetting av forordningen skjer etter et helhetlig skjønn. Som grunnlag for dette skjønnen må flere faktorer tas i betraktning:

- antall innbyggere i soknet
- avstand til nærmeste sokn og gudstjenestehyppigheten i nabosokn
- lokale tradisjoner og gudstjenestevaner
- fellesrådets ressurser
- antall presteårsverk som soknet betjenes med
- antall dåp og konfirmanter
- særlige satsninger eller strategiske grep (f.eks. ønske om å øke antallet et sted for å styrke deltakelsen der)
- soknets bidrag til å betjene ferie- og fritidsfolket

<b>Årsplan med antall og type gudstjenester Østsinni menighet</b>			
<b>Måned</b>	<b>Østsinni = 25</b>	<b>Vølstad= 5</b>	<b>Landmo Kapell=3</b>
Januar	2		
Februar	1 Bibelbok 5. trinn		
Mars	4 6- årsboka 2 skolegudstjenester (ukedag) Påskegudstjenester- fleksibilitet	1 barnehagegudtj.(ukedag)	1
April	1 Samtalegudtjeneste m/konfirmantene alternere Nordsinni/Østsinni	1	1 = Nordsinni
Mai	4 1.mai Konfirmantgudstjenester Pinsegudstjeneste		
Juni	1	2 Konfirmantgudstjeneste St.Hans	
Juli	1		
August	2		
September	2 gullkonfirmanter + presentasjon av nye konfirmanter		1
Oktober	2	1	1= Nordsinni
Nov	3 Minnegudstjeneste Lys-Våken for Nordsinni og Østsinni 4-årsboka		
Desember	2 Lysmesse Juleaften + fleksibilitet til en til		1  Lysmesse



## GUDSTJENESTE FORORDNINGEN

Nordsinni menighetsråd har kommet fram til at en fordeling på 25 gudstjenester for Nordsinni sogn vil være en fornuftig fordeling av ressurser .

Vi mener det bør være minst en gudstjeneste i hovedkirken hver mnd. Dette pga jevn mulighet for barnedåp. Vi synes 5 gudstjenester i Haugner fordelt utover året må være det minste.

MND	ANT ALL	NORDSINNI	HAUGNER	ÅSLI	LANDMO KAPELL
Jan	2	1	1		
Febr	1	1 Bibelbok til 10-åring			
Mars	3	1 6-årsbok	1		1
April	3	2 Påske			
Mai	3	2 Konfirmasjon 17. mai	1 Konfirmasjon		
Juni	1	1 Småbarnsgudstjeneste			
Juli	1			1 Friluftsgudstjeneste	
Aug	2	1 Gudstjeneste	1 Kirkekaffe		
Sept	2	1 Gullkonfirmanter/Nye konfirmanter/høsttakkefest			1
Okt	1	1 Tårnagenter, 4-årsbok			
Nov	2	1 Minnegudstjeneste	1		
Des	5	5 Lysmesse 2 skolegudstjenester (ukedag) 1 barnehagegudstjeneste (ukedag) Julaften 2. dag jul			
Sum	25stk	17	5	1	2

Ellers har vi fordelt trosopplærings - aktivitetene gjennom året.

**KOMMENTARER FRA LUNDE MENIGHET TIL HØRING OM FORORDNEDE  
GUDSTJENESTER I HAMAR BISPEDØMME.**

Lunde menighet har drøftet saken og tatt den opp på menighetens årsmøte.

1. Lunde ønsker å videreføre vandregudstjenesten på Gaarder kirketomt. I første omgang annen hvert år.

2. Lunde ønsker å prøve å innføre igjen jegermessa i forkant av elgjakta. Tenkt litt om dette også kan være hvert andre år. Ett år med jegermesse og andre året vandregudstjeneste på Gaarder kirketomt.

Lunde menighetsråd. 15. mars 2015.

  
Roger Jørnli

**KOMMENTARER FRA TORPA MENIGHET TIL HØRING OM FORORDNEDE  
GUDSTJENESTER I HAMAR BISPEDØMME.**

Torpa menighet har drøftet saken og tatt den opp på menighetens årsmøte.

1. Ønsker at det arrangeres en gudstjeneste i Synnfjellet i forbindelse med påskehøytiden.

Torpa menighetsråd. 15. mars 2015.

  
Aase Marie Rød.

## **UTTALELSE TIL HØRING OM FORORDNEDE GUDSTJENESTER FRA ANSATTE I NORDRE LAND.**

- Få gudstjenester i Østsinni i forhold til antall dåp og konfirmanter
- Det bør alltid være gudstjenester i Østsinni i høytidene
- Lite oppmøte på Vølstad i januar, men det er likevel menighetsrådets ansvar og legge til rette for at det er nok gudstjenester der.
- Viktig at trosopplæringstiltak blir fordelt på alle kirkene, ikke bare de store. Det er viktig for at alle skal få et forhold til sin kirke.

Lnr.: 4910/15  
Arkivsaksnr.: 15/863  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **KIRKEVERGEN INFORMERER**

### **Sammendrag:**

Informasjon om diverse saker legges fram for fellesrådet

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Bemanning  
Sommervedlikehold

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 9. april 2015

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 4917/15  
Arkivsaksnr.: 15/864  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

---

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **ÅRSMELDING 2014**

### **Sammendrag:**

Fellestrådet skal innen 1. mars hvert år utarbeide en årsmelding over rådets virksomhet for siste kalenderår.

Utkast til årsmelding 2014 gjennomgås for videre bearbeidelse.

### **Vedlegg:**

Utkast til årsmelding

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Årsmeldingen bør gås gjennom før endelig versjon fremlegges på neste møte.  
Særlig punktene om hovedutfordringer bes gjennomgått for eventuelle endringer i disse.

### **Vurdering:**

Hovedutfordringer diskuteres og videreutvikles.

### **Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

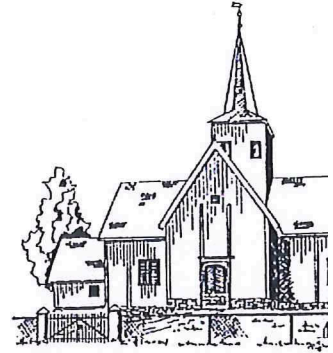
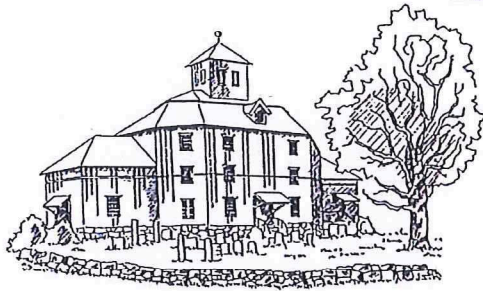
Utkast til årsmelding 2014 gjennomgås for videre bearbeiding.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 9. april 2015

Grethe Rundhaug  
kirkeverge

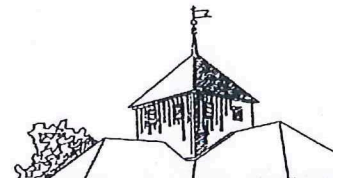


**DEN NORSKE KIRKE**  
Nordre Land kirkelige fellesråd



# Årsmeldin

# 2014





## ÅRSMELDING 2014

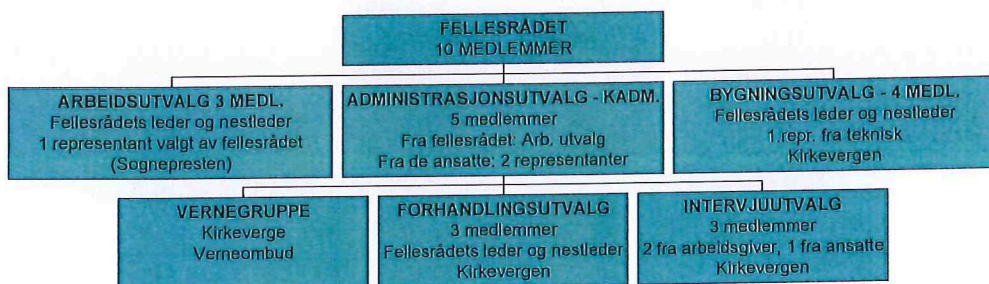
### INNLEDNING

Årsmelding for kirkelig fellesråds virksomhet inneholder informasjon om hoveds 2014, og er delt inn i fem deler. Utdrag fra kirkestatistikken og årsresultat fra mei er tatt med.

1. Beskrivende del om organisasjonen, de ansatte, og sakene som kirkelig felles: underutvalg har behandlet
2. Den generelle virksomheten i 2014
3. Regnskap fra fellesrådet og menighetsrådet med kommentarer
4. Utdrag fra kirkestatistikken
5. Måloppnåelse og konklusjon

### 1. ORGANISASJON – ANSATTE OG RÅD

Nordre Land kirkelige fellesråd har denne organisasjonsmodellen pr. 31.12.2014



Det har ikke vært endringer i organisasjonen i 2014

#### Ledelsesfunksjoner

Prestetjenesten og gudstjenesteliv	:	Sokneprest
Menighetsrådets virksomhet	:	Menighetsrådets leder
Fellesrådets daglige virksomhet	:	Kirkevergen

#### Ansatte pr. 31/12-14

Kirkeverge	Grethe Sveen Rundhaug	100.00 % stilling
Menighetssekretær	Anita Roen	80.00 % stilling
Organist	Henning Andersen	100.00 % stilling
Kantor	Eva Engman	70.00 % stilling
Trosopplærer	Britt Skartlien Tomter – fra 01.09.14	50.00 % stilling
Klokker Torpa	Roger Jøranli	16.60 % stilling
Klokker/renholder		
Nordsinni	Roger Jøranli	15.90 % stilling
Klokker Østsinni	Karin Elton Haug	11.90 % stilling
Klokker Lunde	Marit M. Rønningen	6.90 % stilling
Renholder Østsinni	Maren Bjeglerud	6.69 % stilling
Renholder Torpa	Eva Engman	5.00 % stilling
Kirkegårdsarbeider	Svein Bjeglerud	100.00 % stilling
Kirkegårdsarbeider	Hans Kristian Engeseth	100.00 % stilling

## ÅRSMELDING 2014

### Andre ansatte i prestegjeldet

Knut Ellefsrud og Berit Rinde er ansatt som sokneprester i Nordre Land.

Anne Hilde Helland arbeider som prostiprest, og tjenestegjør en del i Nordre Land.

### Fellesråd

Fellesrådet har sitt mandat fra kirkelovens § 14. I denne paragraf, første ledd står det: "Fellesrådet skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknenes mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid med menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen."

I 2014 har disse personene fungert i Nordre Land kirkelige fellesråd:

Kirsten Sætheren Lande	Lunde	Leder
Roger Jørnli	Lunde	Medlem
Toril Slåttsveen	Nordsinni	Medlem
Steinar Loeng	Nordsinni	Nestleder
Bent Haugerud	Torpa	Medlem
Henry Vestrum	Torpa	Medlem
Annie Voldhaug	Østsinni	Medlem
Lillian Rønningen	Østsinni	Medlem
Kjell Rønningen	Nordre Land kommune	Medlem – politisk verv
Knut Ellefsrud	Sokneprest	Medlem – utnevnt av

Fellesrådet har i 2014 hatt 5 møter og behandlet 34 saker. Av saker kan nevnes:

- Søknad om fredning av gravminne
- Årsregnskap og årsmelding 2013
- Budsjett 2015 – innebærer planlegging og gjennomføring av tiltak på kirkegravplasser
- Høring – NOU 2014: 2 Lik og likskap
- Godtgjørelse til arbeidsklær for organister
- Innkjøp av salmebøker til kirkene
- Innkjøp av kirkegårdstraktor
- Høring: Staten og den Norske kirke – et tydelig skille

### Arbeidsutvalget

Fellesrådet har gitt arbeidsutvalget mandat på saklig begrenset område til å treffe beslutninger i saker som skulle ha vært avgjort i fellesrådet. For 2014 har arbeidsutvalget bestått av:

Kirsten Sætheren Lande	-	Leder
Steinar Loeng	-	Nestleder
Knut Ellefsrud	-	Sokneprest - valgt til utvalget av fellesrådet

Det har vært 2 møter i arbeidsutvalget i 2014

## ÅRSMELDING 2014

### **Kirkelig administrasjonsutvalg**

Kirkelig administrasjonsutvalgs mandat er å behandle saker som gjelder forholdene fellestrådet som arbeidsgiver og de tilsatte med utgangspunkt i Hovedavtalens § 1 ”medbestemmelse – administrasjonsutvalg”. Utvalget er fellestrådet fagorgan i d og har hovedansvar for å sette personalpolitikk på dagsorden.

For 2014 har K-adm. bestått av:

Kirsten Sætheren Lande	-	Fellestrådet leder
Steinar Loeng	-	Fellestrådet nesteleder
Knut Ellefsrud	-	Fellestrådet
Svein Bjuglerud	-	Ansatte
Anita Roen	-	Ansatte

K - adm har avholdt 2 møter i 2014.

### **Intervjuutvalget**

For 2014 har intervjuutvalget bestått av:

Kirsten Sætheren Lande	-	Fellestrådet leder
Steinar Loeng	-	Fellestrådet nesteleder
Anita Roen	-	Ansatte

Intervjuutvalget har avholdt 4 møter i 2014.

### **Forhandlingsutvalget**

Har for 2014 bestått av:

Kirsten Sætheren Lande	-	Fellestrådet - leder
Steinar Loeng	-	Fellestrådet - nesteleder
Grethe Sveen Rundhaug	-	Sekretær

Forhandlingsutvalget har hatt ett møte i 2014.

## ÅRSMELDING 2014

### 2. DEN GENERELLE VIRKSOMHETEN I 2014

Fellesrådets virksomhet er allsidig og omfattende. Mye av virksomheten er organisert i rutiner, hvor de ansatte har klart fordelte oppgaver, som til sammen gjør at oppgavene løses på en meget tilfredsstillende måte.

Henvendelser fra innbyggerne holder seg på et stabilt og høyt nivå. Henvendelsesform av besøk på kontorene, telefoner og besøk ute på gravplassene. Dette ser vi på som meget positivt, da det viser at kirkens aktiviteter betyr mye, og engasjerer i kommunen.

Anita Roen har hovedansvaret for kirkens hjemmesider.

Fellesrådet bruker kalendersystemet medarbeideren aktivt i den daglige planlegging. Programmet synkroniseres med alle hendelser som legges inn i gravferdsprogrammet og med gudstjenesteprogrammet Labora gudstjeneste.

De fleste påmeldinger til dåp, og påmeldinger fra konfirmanter skjer nå via nett. Noen som ønsker å melde seg på ved å sende inn påmeldingsbrev, noe som også Fellesrådets virksomhet krever at noe utstyr skiftes ut med jevne mellomrom for å opprettholde effektiviteten, særlig om sommeren, skal holdes på et godt nivå.

Vedlikeholdsoppgaver og innkjøp av utstyr som kan nevnes er:

#### **Kirker:**

1. Mikrofoner i klokketårn i Østsinni og Nordsinni kirker
2. Mikrofon - trådløs i Åmot kirke
3. Støvsugere
4. Salmebøker til alle kirker
5. Innkjøp av digitale ressurser etter innføring av ny gudstjenesteordning.
6. Digitalt piano m/div. utstyr
7. 1 bærbare pc med dokking, og en stasjonær pc til kontor
8. Nødvendig inventar/utstyr til trosopplæring
9. Reparasjon av vindskier på bårehus ved Lunde kirke (utført av egen ansatte)
10. Ny styring til ringeanlegg Nordsinni kirke
11. Nytt brannalarmanlegg i Lunde kirke
12. Lys på portstolper inn til Lunde kirke

#### **Gravplasser:**

1. Kirkegårdstraktor
2. Stihl trimmer for gress
3. Reparasjon av port Vølstad - forsikringssak
4. Utvidelse av smijernsport ved Kinn kirke etter utvidelse av innkjørsel
5. Pådriverklubben fortsetter å skifte ut og vedlikeholde stakittgjerde rundt kirkegård
6. Grusing av parkeringsplasser

## ÅRSMELDING 2014

Pådriverklubben fortsetter arbeidet med vedlikehold og utskifting av stakitt ved Ø



Øverst til venstre ser vi fra venstre: Torgeir Rønningen, Tom Lund, Nils Lill Arthur Barlund, Harald Slåttsveen og Jan Andersgård.



(Bilder fra 2014)

### Hovedutfordringer

Mange av fellesrådets hovedutfordringer neste år er de samme som tidligere, mer enda viktigere enn tidligere:

- a. *Arbeidet for å frigjøre nødvendige økonomiske ressurser til å utføre nødvendig vedlikehold på kirker og gravplasser.*
- b. *Ha to møter mellom kirke og kommune på ett politisk og administrativt informerer om oss selv. (formannskapet). Ett om våren for fastsettelse a ett i forbindelse med budsjettbehandling om høsten.*
- c. *Fortsatt arbeid med tilrettelegging av en vigslet stilling; enten prest, dia kateket (folketallet/høyt antall konfirmanter, dåpsopplæring og sikring oppvekstvilkår for barn og unge tilsier dette).*
- d. *Videreutvikling av trosopplæringen.*

## ÅRSMELDING 2014

### 3. DRIFTSREGNSKAP FELLESRÅDET FOR 2014

Fellesrådet har opprinnelig budsjettert med en avsetning på kr. 500.000,- til disj 2014. Grunnen til det er at det også i år er mange fester som har forfall. Selv om del sletting av festeavtaler klarer fellesrådet likevel å avsette det budsjetterte be avsetningen skjer etter signaler fra politikere, og ønske fra fellesrådet om å få en av festeavgiften som blir fakturert for 10 år om gangen. Den største andelen av forfaller i perioden 2012 - 2014 på grunn av en opprydding i festeavgift i 1993/ Driftsregnskapet for Fellesrådet ble i 2014 avsluttet med et mindreforbruk på kr et mindreforbruk på kr. 497.444,- i 2013.

Uinndekket merforbruk inkl. underskudd i investeringsregnskapet er kr. 124.00 2012, dekkes inn ved å disponere deler av mindreforbruket i 2014.

I 2014 fikk fellesrådet kr. 4 828 300,- i tilskudd fra kommunen, mot et tilskudd kr. 4 743 262,- i 2013.

I tillegg fikk fellesrådet i 2014 tilskudd fra kommunen til restfinansiering av kir Forklaringer på årets mindreforbruk er at det vi har spart inn på lønn og sosiale forhold til budsjettert, det På grunn av langtidssykmelding har fellesrådet fått kr refusjon på sykepenge fra NAV.

Nytt i år er at fellesrådet har fått kr. 297.000,- i trosopplæringstilskudd fra state Konfirmantegenandel ble økt i 2014 på grunn av endret innhold i undervisning. kostnaden til deltakelse i nytt konfirmantopplegg er fakturert i 2014, kostander derfor større en budsjettert.

Det er jevnlig behov for oppgradering og innkjøp av inventar og utstyr. Innføring av ny gudstjenesteordning fører med seg en god del kostnader til ress inn til alle kirker.

Det er ellers mye å ta tak i når det gjelder vedlikehold ved de forskjellige kirker gravplassene.

Fellesrådets totale driftsutgifter inkludert tjenesteytingsavtalen og interne finansieringstransaksjoner var i 2014 kr. 6 634 650,-, mot kr. 5 803 981,- i 2013

## ÅRSMELDING 2014

*Nøkkeltallene unntatt finansieringstransaksjoner og tjenesteyting ser videre slik i*

<b>Emne</b>	<b>Utgifter i 2014</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Inntekter i 2014</b>
11000– administrasjon	1 386 843	1 488 900	4 991 312
12000 – kirker	2 442 762	2 371 400	342 800
13000 – gravplasser	2 064 356	2 115 200	1 157 178
14000 – menighetsarb.	458 331	455 150	436 746
<b>Sum</b>	<b>6 352 292</b>	<b>6 430 650</b>	<b>6 928 036</b>

Tjenesteyting er et samlebegrep på tjenester som kommunen utfører for fellesrådet vederlag for det i form av penger.

Fellessrådet mottar administrative tjenester, og driftsavdelingen utfører graving ve gravplassene. Disse tjenestene er i år verdsatt til kr. 198 000,-, og er fordelt slik p områder:

Formål 11000 Administrasjon:	Tjenesteyting er inntektsført med	kr. 139.
	Tjenesteyting er kostnadsført med	kr. 139.
Formål 12000: Kirker:	Tjenesteyting er inntektsført med	kr. 10.
	Tjenesteyting er kostnadsført med	kr. 10.
Formål 13000: Gravplasser:	Tjenesteyting er inntektsført med	kr. 49.
	Tjenesteyting er kostnadsført med	kr. 49.

### **Resultatet fremkommer slik:**

Brutto driftsresultat	597.036,93
Netto finansinntekter/-utgifter	82.173,67
Netto driftsresultat	679.210,60
Bruk av avsetninger	623.678,01
-Sum avsetninger	1.108.818,54
<u>Regnskapsmessig mindreforbruk</u>	<u>194.070,07</u>

ÅRSMELDING 2014

4. UTDRAG FRA KIRKESTATISTIKKEN

For 2014 gjelder disse tallene for kirkens aktivitet, tallene er tatt fra kirkelig årsmenighetsrådene har sendt fellesrådet

Menighet/ Oppmøte	Gudstj. for ordn.	Antall til natt- verd	Grav- ferder	Vigsel/ forbønn borgelig	Konfir- -merte	Dåp	Konsert	Gudstj. Oppmøte	Gjenno- Oppmø- gudstj.
Lunde	14	213	22	1	8	4	0	1154	
Torpa	25	351	21	3	12	18	1	2313	
Østsinni	32	351	30	8	28	23	1	3427	
Nordsinni	26	267	16	1	11	17	2	2164	
Begravelse								6678	
Konsert/vigsel							1094		
<b>Sum 2014</b>	<b>97</b>	<b>1182</b>	<b>89</b>	<b>13</b>	<b>59</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>9058</b>	
2013	88	1086	125	12	87	44	5	9631	
2012	103	1396	99	17	72	50	4	9084	
2011	102	1223	101	21	75	56	6	9357	
2010	107		79	14	77	70	9	10588	
2009	113		83	15	78	76	10	10233	
2008	114		79	21	82	69	21	11461	
2007	103		100	26	81	64	12	10143	
2006	105		65	6	63	63	4	10307	
2005	112		102	18	81	76		11217	
2004	122		81	16	76	57		11904	
2003	107		100	25	82	72		11237	
2002	103		86	21	84	64		10832	
2001	113		94	23	70	59		7133	
2000	116		107	25	75	73		11511	
1999	119		103	35	75	73		10928	
1998	109		78	30	68	75		10375	
1997	99		90	18	72	71		-	-

- Deltaker i begravelser er ikke registret for Torpa og Lunde sokn i 2011.

I Nordre Land er det pr. 1. januar 2015 6.700 innbyggere, 6.010 innbyggere er i norske kirke. Dette gir en medlemsprosent på 89,70 %.

I 2014 ble det født 66 personer i kommunen, det ble døpt 62 personer. Dette bet på døpsprosent på 93,93 %.

Det bodde 72 personer i konfirmantalden i kommunen i 2014, 63 av disse var medlemmer i Norske Kirke. 59 personer valgte å konfirmere seg kirkelig, det betyr at 87,50 % medlemmene valgte kirkelig konfirmasjon, og 93,54 % av alle i konfirmantalden konfirmasjon.



## ÅRSMELDING 2014

### 5. MÅLOPPNÅELSE OG HOVEDKONKLUSJON

Regnskapet for 2014 viser et mindreforbruk på kr. 194 070,-.

Budsjettmessig fikk kirkelig fellesråd i 2014 en økning av rammene til drift i fork på kr. 85 038,-.

Mange viktige oppgaver er gjennomført i 2014. Fellesrådet hadde brukt opp hele disposisjonsfondet, men får etter mindreforbruk i 2013 avsatt dette, i tillegg til bu for 2014.

Fellesrådet har store utfordringer med tanke på drift og vedlikehold av bygg og g kommunen. Maling av kirker, ettersyn og reparasjon av tak, oppgradering av park er viktige ting som må utføres. Det har ikke vært avsatt penger til vedlikeholdsop driftsbudsjettet. Dersom det skal gjennomføres vedlikeholdsoppgaver av litt størr derfor bevilges fra vedlikeholdsplanmidler, brukes av fond eller søkes tilskudd fra Det vil også kontinuerlig være behov for oppgradering og innkjøp av forskjellig i utstyr. Økonomien vil derfor bli en stor utfordring også i årene som kommer. Det reformer og krav fra myndighetene hvert år, uten at det til vanlig følger med midl kostnadene for å iverksette dem.

Trosopplæringsreformen er i år innført i hele landet, og dette er en reform der det midler.

Utfordringen framover blir å sørge for at midlene vi får blir utnyttet så godt som i bevilgningene strekker til.

Organist Henning Andersen sluttet Nordre land i begynnelsen av desember, men i ikke vært endringer i personellsituasjonen i år. Ny kantor starter 1. mars 2015. De ansatte gjør en kjempeinnsats slik at innbyggerne i Nordre Land får så gode tj mulig. Dette er veldig viktig, og fellesrådet er meget takknemlige for innsatsen.

Fellesrådet vil takke alle som har stått i kirkens tjeneste i Nordre Land i 2014. En spesiell takk til administrasjon og politikere i Nordre Land kommune for godt Nordre Land kirkelige fellesråd håper på fortsatt godt samarbeid med våre samart årene fremover.

Vedtatt av Nordre Land kirkelige fellesråd, sak /15.

Kirsten Sætheren Lande  
leder

Grethe Sveen Rundhaug  
kirkeverge

Lnr.: 4919/15  
Arkivsaksnr.: 15/867  
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

## **HØRING - VEIVALG FOR FREMTIDIG KIRKEORDNING.**

### **Sammendrag:**

Høringsnotat *Veivalg for fremtidig kirkeordning* er sendt ut på bred høring i Den norske kirke og til andre berørte instanser.

Høringsnotatet presenteres en rekke temaer og veivalg for den fremtidige kirkeordningen med i alt 27 spørsmål. Høringsinstansen gjøres oppmerksom på at spørsmålene står i et visst forhold til hverandre, noe som er påpekt i teksten. Det er også anledning til å gi svar kun på et utvalg av spørsmålene.

Det nedsettes en gruppe som sammen med kirkevergen utarbeider et høringssvar med bakgrunn i momenter fra dagens møte.

### **Vedlegg:**

Høringsbrev  
Høringsnotat fra kirkerådet.  
Kortversjon av høringsnotatet fra kirkerådet  
Høringsspørsmålene

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksopplysninger:**

Høringen er den del av prosessen vedr. valg av fremtidig organisering av Den norske kirke. Noe er gjentakelser og noe er nytt i forhold til refleksjonsnotatet som tidligere er besvart av de ulike nivåene innen kirken.

Det ser ut til at svarene fra dette notatet ikke er hensyntatt i forhold til alle punkter. Et eksempel på det kan være at bispedømmet som felles arbeidsgiver hadde begrenset oppslutning.

### **Vurdering:**

Det er viktig at det blir levert et godt og gjennomarbeidet høringssvar i denne saken.

Høringsfrist er 15. mai 2015.

**Administrasjonens innstilling:**

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Det nedsettes en gruppe som sammen med kirkevergen utarbeider et hørings svar med bakgrunn i momenter fra dagens møte.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 9. april

Grethe Rundhaug  
kirkeverge



# DEN NORSKE KIRKE / DEN NORSKE KYRKJA

Kirkerådet / Kyrkjerådet

## Veivalg for fremtidig kirkeordning

*Til menighetsråd, kirkelige fellesråd og andre kirkelige organer og organisasjoner*

Vedlagte høringsnotat *Veivalg for fremtidig kirkeordning* sendes med dette på bred høring i Den norske kirke og til andre berørte instanser.

I dette høringsnotatet presenteres en rekke temaer og veivalg for den fremtidige kirkeordningen med i alt 27 spørsmål. Høringsinstansen gjøres oppmerksom på at spørsmålene står i et visst forhold til hverandre, noe som er påpekt i teksten. Det er også anledning til å gi svar kun på et utvalg av spørsmålene.

Høringen bygger på den refleksjonsprosessen som alle kirkelige organer ble invitert til i 2012. Det er et mål for Kirkerådet å sikre en bred og involverende prosess.

Kirkemøtet har bedt Kirkerådet legge frem en sak om grunnleggende veivalg for fremtidig kirkeordning. Høringssvarene vil gi grunnlag for at Kirkemøtet kan behandle saken våren 2016 med sikte på det videre arbeidet med å gjøre endringer i ulike regelverk. Høringen handler med andre ord om fasen etter 2017 og forutsetter at forvaltningsreformen for et tydelig skille mellom staten og kirken da er gjennomført.

Kirkerådet har utarbeidet en kort versjon av høringsnotatet. Denne kan sammen med et svarskjema lastes ned fra <http://kirken.no/kirkeordning>.

Alle hørings svar vil bli lagt ut på samme nettsted sammen med øvrig informasjon om Kirkerådets arbeid med kirkeordningen.

Høringsfristen er 15. mai 2015.

Hørings svar bes sendt elektronisk til [post.kirkeradet@kirken.no](mailto:post.kirkeradet@kirken.no).

Oslo, 15. februar 2015

Med hilsen

Svein Arne Lindø

Leder i Kirkerådet

Jens-Petter Johnsen

Direktør i Kirkerådet

## Høringsinstanser

### *Veivalg for fremtidig kirkeordning for Den norske kirke*

Menighetsråd og fellesråd i Den norske kirke

Bispemøtet  
Bispedømmerådene  
Biskopene

Opplysningsvesenets fond  
Det praktisk-teologiske seminar  
Kirkelig utdanningscenter i nord (KUN)  
Det teologiske fakultet ved Universitetet i Oslo  
Det teologiske Menighetsfakultet  
Misjonshøgskolen  
Norsk lærerakademi  
Høgskulen i Volda  
Diakonhemmet Høgskole AS  
Diakonova  
Lovisenberg diakonale høgskole  
Musikkhøgskolen  
KA- Kirkelig arbeidsgiver - og interesseorganisasjon  
Den norske kirkes presteforening  
Fagforbundet teOLOgene c/o Fagforbundet Oslo  
Fagforbundet – Kirke- og gravferdsansatte  
Fagforbundet, Seksjon Kirke, kultur og oppvekst  
NTL – Norsk Tjenestemannslag  
Kirkeansatte  
Delta  
Kirkelig undervisningsforbund  
Det norske Diakonforbund  
MFO – Musikernes fellesorganisasjon  
Utdanningsforbundet  
Forskerforbundet  
Akademikerforbundet  
Econa  
Parat  
STAFO  
Samfunnsviternes fagforening  
Norges Juristforbund  
Norsk Lektorlag  
Den Norske Israelmisjon  
Det Norske Misjonsselskap  
Indremisjonsforbundet

Kirkens Nødhjelp  
Kirkens Ressurscenter mot vold  
Kirkens SOS i Norge  
Misjonsalliansen  
Norges Samemisjon  
Normisjon  
Norsk Misjon i Øst  
Norsk Luthersk Misjonssamband  
Samarbeidsråd Menighet og Misjon  
Tibetmisjonen  
Norges Speiderforbund  
K-stud, Kristelig studieforbund  
Norges KFUK-KFUM  
Norges KFUK-KFUM-speidere  
Kristen Idrettskontakt – KRIK  
Norsk Søndagsskoleforbund  
Norsk kristelig studentforbund  
Norges kristelige student- og skoleungdomslag  
Ung kirkesang  
Norsk Kvinnelig Teologforening  
Samarbeidsrådet for tros- og livssynssamfunn  
Vernetjenesten for prester  
Stiftelsen Kirkens Sosialtjeneste  
Åpen Kirkegruppe  
IKO  
Det Norske Bibelselskap  
Norske Kirkeakademier  
Svalbard kirke  
Nidaros domkirkes restaureringsarbeider  
Sjømannskirken  
Stiftelsen Kirkeforskning  
Mellomkirkelig råd  
Samisk kirkeråd  
Døvekirken ved prost  
Døvekirken ved fellesråd  
Feltprosten  
Åpen Folkekirke  
Levende Folkekirke  
Norges Kristne Råd  
Den katolske kirke  
Kristne Arbeidere  
Den evangelisk-lutherske frikirke

# HØRINGSSVAR

## Veivalg for fremtidig kirkeordning

Høring februar – mai 2015

Det vises til Kirkerådets høringsnotat *Veivalg for fremtidig kirkeordning*. I høringsnotatet presenteres en rekke temaer og veivalg for den fremtidige kirkeordningen med i alt 27 spørsmål.

Se bakgrunnsmateriale på denne nettsiden: [www.kirken.no/kirkeordning](http://www.kirken.no/kirkeordning)

Høringsinstansen gjøres oppmerksom på at spørsmålene står i et visst forhold til hverandre, noe som er påpekt i teksten.

Det er også anledning til å gi svar kun på et utvalg av spørsmålene.

Høringssvar bes sendt elektronisk til [post.kirkeradet@kirken.no](mailto:post.kirkeradet@kirken.no).

(Skriv gjerne inn svarene i denne Word-fila og send den som vedlegg til epost).

Opplysninger om høringsinstansen:

Navn på menighet/kirkelig fellesråd/organisasjon: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

## Høringsspørsmålene

- 1 Bør det gjøres endringer i fordelingen av oppgaver og myndighet mellom lokalt, regionalt og nasjonalt nivå? I så fall hvilke og hvorfor?**

Svar:

- 2 Deler høringsinstansen Kirkerådets vurdering om at dagens finansieringsordning er den beste til å sikre en bred folkekirke?**

Svar:

- 3 Dersom dagens finansieringsordning for Den norske kirke faller bort, hvilken ordning vil høringsinstansen gå inn for? Begrunn synspunktet.**

Svar:

- 4 Hvordan kan kirkestrukturen forenkles for at knappe ressurser kan bli rasjonelt utnyttet?**

Svar:

- 5 Har høringsinstansen synspunkter på kriteriene for soknestørrelse og sokneinndeling i en fremtidig kirkeordning?**

Svar:

- 6 Bør ordningen med to organer for soknet (menighetsråd og fellesråd) videreføres?**

Svar:

- 7 Hvis ordningen videreføres: På hvilket nivå bør fellesorgan for flere sokn ligge (kommunenivå eller annet nivå, f.eks. prostinivå eller bispedømmenivå)?**

Svar:

- 8 Hvis ordningen videreføres: Bør det gjøres endringer i oppgavefordelingen mellom menighetsråd og fellesråd?**

Svar:

- 9 Bør all virksomhet i soknet underlegges styrings- og ledelsesansvaret til soknets organer?**

Svar:

- 10 Hvordan bør daglig ledelse for virksomheten i soknet organiseres?**

Svar:

**11 Hvilken rolle bør biskopen ha i en fremtidig kirkeordning?**

Svar:

**12 Hvilke virkemidler bør biskopen ha for å kunne ivareta tilsynet på en god måte?**

Svar:

**13 Hvordan bør utpeking av biskoper skje i en fremtidig kirkeordning?**

Svar:

**14 Bør bispedømmerådet opprettholdes som rådsorgan på bispedømmenivå, og hva skal i så fall være bispedømmerådets rolle i kirkestrukturen?**

Svar:

**15 Hvilke oppgaver bør i så fall legges til bispedømmerådet?**

Svar:

**16 Bør alle ansatte ha den samme arbeidsgiver og hvilket organ bør dette i så fall være?**

Svar:

**17 I hvilken grad bør arbeidsgiverfunksjoner fordeles på de ulike organer? (Biskopen regnes i denne sammenheng som et organ).**

Svar:

**18 I hvilken grad bør det åpnes opp for lokale og regionale variasjoner i organiseringen av arbeidsgiveransvaret?**

Svar:



**19 Hvordan bør man på best mulig måte ivareta særpreget til prestedtjenesten og andre vigslede tjenester?**

Svar:

**20 Har høringsinstansen synspunkter på Kirkemøtets rolle i kirken?**

Svar:

**21 Har høringsinstansen synspunkter på hvordan Kirkemøtet skal settes sammen?**

Svar:

**22 Har høringsinstansen synspunkter på Bispemøtets oppgaver og rolle i kirkeordningen, herunder forholdet til Kirkemøtet og Kirkerådet?**

**23 Har høringsinstansen synspunkter på spørsmålet om ledelse av biskopene?**

Svar:

**24 Har høringsinstansen synspunkter på Kirkerådets funksjon og sammensetning?**

Svar:

**25 Bør ordningen med en egen lærenemnd videreføres, og hvilken funksjon skal en slik nemnd i så fall ha?**

Svar:

**26 Har høringsinstansen synspunkt på hvordan ansvaret for samisk kirkeliv skal ivaretas i en fremtidig kirkeordning?**

Svar:

**27 Har høringsinstansen synspunkt på hvordan ungdomsdemokratiet og Ungdommens kirkemøte skal ivaretas i en fremtidig kirkeordning?**

Svar: