



NORDRE LAND KOMMUNE

MØTEINNKALLING FOR HOVEDUTVALG FOR LEVEKÅR

TID: 27.01.2015 kl. 10.00

STED: LANDMO

Gruppemøte: kl. 09.00

*Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.*

BEFARING LANDMO

SAKSLISTE:

Sak nr. Innhold:

- | | |
|------|---|
| 1/15 | ORIENTERINGER |
| 2/15 | DELEGERTE SAKER |
| 3/15 | ETABLERING AV FELLES BARNEVERNTJENESTE FOR NORDRE LAND OG SØNDRE LAND KOMMUNER - VERTSKOMMUNEAVTALE. |
| 4/15 | Unntatt offentlig ofl §13
KLAGE PÅ VEDTAK OM AVSLUTNING AV INTRODUKSJONSPROGRAM |
| 5/15 | ÅPEN POST |

NORDRE LAND KOMMUNE, den 20. januar 2014

.....
Monica Andersson
leder

Lnr.: 840/15
Arkivsaksnr.: 15/168
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: LFU

Utskrift til:

ORIENTERINGER

1. Utviklingsplan Omsorg og Rehabilitering
2. Felles regionalt planverk for psykososial beredskap og kompetanse i Gjøvikregionen
3. Reforhandling av avtalene med legene
4. Handlingsplan «Vold i nære relasjoner»
5. Kulturskolen
6. Trafikksikker kommune/Trafikksikkerhetsplanen - rullering

NORDRE LAND KOMMUNE, den 19. januar 2015

Jarle Snekkestad
rådmann

Liv Furuseth

Lnr.: 853/15
Arkivsaksnr.: 15/172
Arkivnøkkel.: 033

Saksbehandler: LFU

Utskrift til:

DELEGERTE SAKER

14/3806	02.12.2014	DS 216/14	KULTUR//SVL	223 A	
			v/Juleballkomiteen Torpa barne- og ungdomsskole	Søknad innvilget	
			SØKNAD FRA TORPA BARNE- OG UNGDOMSSKOLE OM ØKONOMISK STØTTE TIL SKOLENS JULEBALL 2014		
14/4004	04.12.2014	DS 217/14	SIF//ROK		<i>Unntatt offentlighet §13</i>
		*****			Q50 &70
			SØKNAD OM PARKERINGSTILLATELSE	Søknad innvilget	
14/4024	04.12.2014	DS 218/14	SIF//ROK		<i>Unntatt offentlighet §13</i>
		*****			C00 &70
			SØKNAD OM LEDSAGERBEVIS	Søknad innvilget	
14/4003	08.12.2014	DS 219/14	SIF//MSH	U63 &18	
			Hardråde MC Nordre Land		
			MELDING OM DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN BESTEMT ANLEDNING - HARDRÅDE MC		
14/4042	08.12.2014	DS 220/14	SIF//MSH	U63 &18	
			Knut Ola Bjørklund		
			MELDING OM DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN BESTEMT ANLEDNING - KNUT OLA BJØRKLUND		
14/4040	09.12.2014	DS 221/14	SIF//ROK		<i>Unntatt offentlighet §13</i>
		*****			Q50 &70
			SØKNAD OM PARKERINGSTILLATELSE FOR FORFLYTNINGSHEMMEDE	Søknad innvilget	
14/4039	09.12.2014	DS 222/14	SIF//ROK		<i>Unntatt offentlighet §13</i>
		*****			Q50 &70
				Søknad innvilget	

SØKNAD OM PARKERINGSTILLATELSE FOR
FORFLYTNINGSHEMMEDE

- 14/4057 09.12.2014 DS 223/14 SIF//MSH U63 &18
Knut Ola Bjørklund
MELDING OM DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM
SKJENKEBEVILLING FOR EN BESTEMT ANLEDNING - KNUT OLA
BJØRKLUND
- 14/4061 09.12.2014 DS 224/14 SIF//MSH U63 &18
Knut Ola Bjørklund
MELDING OM DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM
SKJENKEBEVILLING FOR EN BESTEMT ANLEDNING - KNUT OLA
BJØRKLUND
- 12/2369 15.12.2014 DS 225/14 VO//MMR *Unntatt offentlighet §13*
***** F30
Søknad innvilget
MELDING OM DELEGERT VEDTAK - DELTAKELSE I
INTRODUKSJONSPROGRAM
- 14/3818 15.12.2014 DS 226/14 VO//MMR *Unntatt offentlighet §13*
***** F30
Søknad innvilget
MELDING OM DELEGERT VEDTAK - INTRODUKSJONSORDNING -
INTRODUKSJONSPROGRAM
- 14/3817 15.12.2014 DS 227/14 VO//MMR *Unntatt offentlighet §13*
***** F30
Søknad innvilget
MELDING OM DELEGERT VEDTAK - INTRODUKSJONSORDNING -
INTRODUKSJONSPROGRAM
- 14/2218 16.12.2014 DS 228/14 KULTUR//SVL 233 C
Livsglede for eldre Søknad innvilget
DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN 2014 - FORDELING AV
STATSTILSKUDD
- 14/3112 16.12.2014 DS 229/14 KULTUR//SVL 223 D11
Skiløypebrøyttere i Nordre Land Søknad innvilget
FORDELING AV KOMMUNALT TILSKUDD TIL BRØYTING AV
SKILØYPER 2015
- 14/3112 17.12.2014 DS 230/14 KULTUR//SVL 223 D11
Torpa IL, Hundekjøregruppa Søknad innvilget

SØKNAD FRA TORPA IL OM KOMMUNALT TILSKUDD TIL BRØYTING AV HUNDELØYPER 2015

14/4051	17.12.2014	DS 231/14	KULTUR//SVL	223 C	
	Nordre Land Fellestråd				Søknad innvilget
	SØKNAD OM TILSKUDD TIL JULEKONSERT I NORDSINNI KIRKE				
14/3518	17.12.2014	DS 232/14	KULTUR//SVL	223 C4	
	Land kunstforening				Søknad innvilget
	SØKNAD FRA LAND KUNSTFORENING OM TILSKUDD TIL UTSTILLINGSLOKALE 2015				
14/3659	17.12.2014	DS 233/14	KULTUR//SVL	223 C	
	Landsbyspelet Event				Søknad innvilget
	SØKNAD OM DEKNING AV UNDERSKUDD FOR LANDSBYSPELET 2014				
14/3686	17.12.2014	DS 234/14	KULTUR//SVL	223 C56	
	Randsfjordmuseene AS				Søknad innvilget
	SØKNAD FRA RANDSFJORDMUSEENE AS OM TILSKUDD TIL AMERIKABREV-PROSJEKTET				
14/4091	18.12.2014	DS 235/14	SIF//ROK		<i>Unntatt offentlighet §13</i>
	*****				Q50 &70
	SØKNAD OM PARKERINGSTILLATELSE FOR FORFLYTNINGSHEMMEDE				Søknad innvilget
14/4165	22.12.2014	DS 236/14	KULTUR//SVL	223 D11	
	Nordre Land IL				Søknad innvilget
	TILSKUDD TIL LYSLØYPER 2014				
14/2235	02.01.2015	DS 237/14	VO//LAG		<i>Unntatt offentlighet §13</i>
	*****				FNR *****
	MELDING OM DELEGERT VEDTAK - GRUNNSKOLEOPPLÆRING FOR VOKSNE - ELEVMAPPE				
14/2234	02.01.2015	DS 1/15	VO//LAG		<i>Unntatt offentlighet §13</i>
	*****				FNR *****
	MELDING OM DELEGERT VEDTAK - GRUNNSKOLEOPPLÆRING FOR VOKSNE - ELEVMAPPE				
14/2233	02.01.2015	DS 2/15	VO//LAG		<i>Unntatt offentlighet §13</i>
					FNR *****

	*****			Søknad innvilget
	SØKNAD OM GRUNNSKOLE FOR VOKSNE SKOLEÅRET 2014/15			
				<i>Unntatt offentlighet §13</i>
14/2232	02.01.2015 DS 3/15 VO//LAG			FNR *****
	*****			Søknad innvilget
	SØKNAD OM GRUNNSKOLE FOR VOKSNE SKOLEÅRET 2014/15			
				<i>Unntatt offentlighet §13</i>
14/2230	02.01.2015 DS 4/15 VO//LAG			FNR *****
	*****			Søknad innvilget
	SØKNAD OM GRUNNSKOLE FOR VOKSNE SKOLEÅRET 2014/15			
				<i>Unntatt offentlighet §13</i>
14/2228	02.01.2015 DS 5/15 VO//LAG			FNR *****
	*****			Søknad innvilget
	SØKNAD OM GRUNNSKOLE FOR VOKSNE SKOLEÅRET 2014/15			
				<i>Unntatt offentlighet §13</i>
14/2224	02.01.2015 DS 6/15 VO//LAG			FNR *****
	*****			Søknad innvilget
	SØKNAD OM GRUNNSKOLE FOR VOKSNE SKOLEÅRET 2014/15			
				<i>Unntatt offentlighet §13</i>
14/3117	02.01.2015 DS 7/15 VO//LAG			FNR *****
	*****			Søknad innvilget
	SØKNAD OM GRUNNSKOLE FOR VOKSNE SKOLEÅRET 2014/2015			
				<i>Unntatt offentlighet §13</i>
12/2425	02.01.2015 DS 8/15 VO//LAG			FNR *****
	*****			Søknad innvilget
	MELDING OM DELEGERT VEDTAK - GRUNNSKOLEOPPLÆRING FOR VOKSNE - ELEVMAPPE			
				<i>Unntatt offentlighet §13</i>
14/2783	02.01.2015 DS 9/15 VO//LAG			A20
	*****			Søknad innvilget
	SØKNAD OM GRUNNSKOLE FOR VOKSNE SKOLEÅRET 2014-2015			
				<i>Unntatt offentlighet §13</i>
14/4176	02.01.2015 DS 10/15 SIF//ROK			Q50 &70
	*****			Søknad innvilget
	SØKNAD OM PARKERINGSTILLATELSE FOR FORFLYTNINGSHEMMEDE			
				<i>Unntatt offentlighet §13</i>
15/1	02.01.2015 DS 11/15 SIF//ROK			Q50 &70

	*****			Søknad innvilget
	SØKNAD OM PARKERINGSTILLATELSE FOR FORFLYTNINGSHEMMEDE			
14/4177	02.01.2015 DS 12/15 SIF//ROK *****			<i>Unntatt offentlighet §13</i> Q50 &70 Søknad innvilget
	SØKNAD OM PARKERINGSTILLATELSE FOR FORFLYTNINGSHEMMEDE			
13/2144	06.01.2015 DS 13/15 DUS//GRM *****			<i>Unntatt offentlighet §13</i> FNR ***** Søknad innvilget
	VEDTAK OM FRITAK FOR KARAKTER I KROPPSØVING			
15/85	08.01.2015 DS 14/15 SIF//ROK *****			<i>Unntatt offentlighet §13</i> Q50 &70 Søknad innvilget
	SØKNAD OM PARKERINGSTILLATELSE FOR FORFLYTNINGSHEMMEDE			
14/4172	16.01.2015 DS 15/15 KULTUR//SVL Barfot media		005	Søknad avslått
	SØKNAD FRA BARFOT MEDIA OM BRUK AV KOMMUNEVÅPEN TIL PRODUKSJON AV PATHTAGS			

NORDRE LAND KOMMUNE, den 20. januar 2015

Jarle Snekkestad
rådmann

Liv Furuseth

Lnr.: 894/15
Arkivsaksnr.: 13/1545
Arkivnøkkel.: F47

Saksbehandler: JSN

Utskrift til:

ETABLERING AV FELLES BARNEVERNTJENESTE FOR NORDRE LAND OG SØNDRE LAND KOMMUNER - VERTSKOMMUNEAVTALE.

Sammendrag:

Forstudie og forprosjekt er gjennomført, og etableringen av en felles barneverntjeneste for Søndre og Nordre Land kommuner anbefales.

Det innstilles på at Kommunestyret vedtar at Land barneverntjeneste etableres på Dokka fra 1.3.2015, i tråd med Samarbeidsavtale om Felles barneverntjeneste for Søndre og Nordre Land kommuner datert 20. januar 2015.

Vedlegg:

Forprosjektrapport

- Forstudierapporten av 26.03.2013, lagt frem i felles formannskapsmøte 15.05.2013.
- Sluttrapport «Felles barneverntjeneste i Søndre Land og Nordre Land kommuner», datert 20. januar 2015.
- Samarbeidsavtale om Felles barneverntjeneste for Søndre og Nordre Land kommuner datert 20. januar 2015.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Bakgrunnen for vertskommunesamarbeidet om barneverntjenesten bunner i erkjennelsen om at Land-kommunene har relativt små barneverntjenester, og at det i flere perioder har vært store utfordringer knyttet til rekruttering, vakanser og sykemeldinger.

I forbindelse med utredninger om økt regionalt samarbeid om kommunale tjenester i Gjøvikregionen, som startet i 2012, ble ideen om et samarbeid i Land-kommunene om barneverntjenesten lansert. Dette resulterte i en forstudie. Forstudien konkluderte med en anbefaling om en felles barneverntjeneste. Søndre Land kommune ønsket imidlertid tid til å reetablere sin egen tjeneste, dvs. fyller ledige stillingshjemler, og sikre at tjenesten var operativ, før et forprosjekt ble igangsatt.

Før sommeren 2013, ble det imidlertid fattet vedtak i begge kommuner om gjennomføring av et forprosjekt med sikte på en felles barneverntjeneste.

Et foreløpig utkast til sluttrapport fra denne forstudien ble behandlet i et felles formannskapsmøte mellom Søndre og Nordre Land kommuner den 26. november 2014.

Formannskapene tok rapporten til orientering, og ba samtidig om at spørsmålet om økonomimodell og saksbehandlernorm ble nærmere utredet i endelig sluttrapport. I tillegg skulle en samarbeidsavtale ligge ved saken.

Om sluttrapporten:

Målene for arbeidet har vært:

OVERORDNET MÅL FOR PROSJEKTET

Etablere felles barnevernstjeneste for kommunene Søndre Land og Nordre Land innen 01.01.15. Dette er endret til 01.03.15.

MÅL FOR FORPROSJEKTET

Videreføre de mål som ble satt for forstudien med økte muligheter for kompetanseutvikling, økt brukeropplevd kvalitet og økt faglig kvalitet. I tillegg var det en forventning om god administrativ styring, god politisk styring og en tjeneste som er operativ og handlingsdyktig.

Det gjennomførte forprosjektet har involvert mange; både ansatte, tillitsvalgte og samarbeidsinstanser i begge kommuner.

Det henvises til forprosjektrapporten for nærmere detaljer, men her gjengis de viktigste anbefalingene som ligger i rapporten;

- Viktigheten av å opprettholde og videreutvikle samarbeidet med viktige instanser i kommunene er understreket. Dagens samarbeidsarenaer er beskrevet.
- Det anbefales etablert en felles barneverntjenesten for Land-kommunene; Land barneverntjeneste, i tråd med vertskommunemodellen, med egen samarbeidsavtale. Nordre Land kommune er vertskommune, og kontorsted er Dokka.
- Organiseringen anbefales å være avdelingsleder, fagleder, merkantil ressurs og to fagteam organisert etter spesialistmodellen. I rapporten er det redegjort hvor mange årsverk den nye tjenesten vil bestå av, i tråd med dagens stillingsrammer i den enkelte kommune.
- Styringsgruppa anbefaler følgende økonomimodell: *Driftsutgiftene til barnevernstjenesten (Kostra-funksjon 244) fordeles etter en fordelingsnøkkel (innbyggermodell). Hjelpetiltak i og utenfor hjemmet (Kostra-funksjon 251 og 252) finansieres av den kommunen som etter barnevernlovens § 9-1 har ansvaret for tiltaket.*
- Styringsgruppa anbefaler også en saksbehandlingsnorm, men ønsker ikke at denne skal være en fast norm. Til dette sier styringsgruppa følgende; *«Styringsgruppa støtter prosjektgruppas vurdering av behov for en saksbehandlernorm, men ser at den kan være uklart definert i rapporten. Man kan ikke sette et tak på antall saker, da hver sak er forskjellig og er ulikt ressurskrevende. Saksbehandlernormen må forstås som en vurdering, og ha som mål å ivareta kvalitet, faglig oppfølging etter lovverket, lovmessig dokumentasjon, saksbehandling og arkivering. Den må ikke forstås som et tall på hvor mange saker hver saksbehandler skal ha.»*
- Videre avklares ansettelsesforhold, og anbefalinger om hvordan samarbeidsformer, rutiner og arkiv skal fungere, og hvilket fagsystem som skal velges. Tilsynsførerordningen og Fagertun bofellesskap på Dokka omtales også.

Det er blitt innhentet kostnadsoverslag fra Acos og Familia som er barnevernssystem for saksbehandling og journalføring, samt innhentet tilbud på arkiv og kostnader knyttet til etablering og oppstart. Hvordan disse kostnadene fordeles er beskrevet i avtalen. Det er og blitt innvilget skjønnsmidler med 300 000,- som og vil være med å dekke en stor del av oppstartskostnadene.

Det har vært avholdt møter med arkivansvarlig i kommunen, IKT og IKA Oppland for å gjøre de nødvendige forberedelser før en eventuell sammenslåing.

Kostnader knyttet til dette er beskrevet i rapporten.

Vurdering:

Rådmannen vil gi honnør til tidligere prosjekt- og styringsgrupper, og nåværende prosjekt- og styringsgrupper, for å ha holdt tråden i dette langvarige arbeidet. Det er sikret en bred og god involvering, og det har vært et sterkt engasjement blant de ansatte for å få realisert denne felles barneverntjenesten. Den endelige forprosjektrapporten gir ryddige svar på mange av de viktige spørsmålene, samtidig som noen spørsmål overlates til rådmennene å vurdere.

Rådmannen ser fram til at en ny felles barneverntjeneste skal kunne sikre god kompetanse hos medarbeiderne, gode tjenester overfor barn og familier, og gode rutiner for faglighet og lovlighet i tjenesten. Det er viktig at samarbeidet med de berørte instanser i begge kommuner videreføres og styrkes.

Samarbeidsavtalen om felles barneverntjeneste regulerer alle formelle forhold, herunder juridiske og økonomiske.

Rådmennene støtter styringsgruppas anbefaling om økonomimodell; En modell der driftsutgiftene (personalutgifter, kontorhold osv.) til barnevernstjenesten (Kostra-funksjon 244) skal fordeles etter en fordelingsnøkkel (innbyggermodell), og der hjelpetiltak i og utenfor hjemmet (Kostra-funksjon 251 og 252) finansieres av den kommunen som etter barnevernlovens § 9-1 har ansvaret for tiltaket (dvs. finansieres av bostedskommunen). I vedlagte Samarbeidsavtale er dette i detalj regulert.

Modellen er den samme som nær sagt alle vertskommunesamarbeid om barnevern har valgt, og vil sikre en mest mulig riktig årlig fordeling av kostnader og utgifter, samt sikre en korrekt Kostra-rapportering, og rapportering til de to kommunestyrer.

Når det gjelder saksbehandlernormen, dvs. en norm som fastsetter et maksimum antall saker pr saksbehandler, så ønsker ikke rådmennene at dette innføres. Rådmennene slutter seg for så vidt til styringsgruppas vurdering av uklarhetene ved en slik norm, men ser ingen grunn til å fastsette en norm som i praksis ikke skal brukes. Praksis må være at innholdet i den enkelte sak, dvs. sakens karakter, sammen med sakene i sum, må avgjøre hvor mange saker det er forsvarlig at den enkelte saksbehandler skal ha ansvaret for. Dette er en situasjonsbestemt vurdering som må gjøres av leder og medarbeider i fellesskap, og derfor vil en fast norm være lite hensiktsmessig. I rapporteringen kan man imidlertid sammenligne saksmengden pr

saksbehandler med gjennomsnittet for landet, eller fylket, men da brukt for å illustrere status, og brukt som et grunnlag for refleksjon.

Gjennomføringen av selve sammenslåingen er krevende, både for den som skal lede prosessen og for den enkelte ansatte. Fordelen er at mange av de ansatte kjenner hverandre, og at prosessen over tid har modnet tanken om en sammenslåing. De ansatte er motiverte og ønsker en fremdrift.

Ledelsen av den nye enheten vil midlertidig bli ivaretatt av virksomhetsleder Renate Nordh fra Søndre Land, fra 15. februar og til 1. mai. Rekruttering av en leder for Land barneverntjeneste er iverksatt, med forbehold om kommunestyrenes vedtak om sammenslåing.

Forprosjektrapporten synliggjør samla utgifter til sammenslåingen på ca. kr. 470.000,-. I tillegg kan det tilkomme noe ombygging kontorfasiliteter og uforutsette utgifter. Fylkesmannen har tildelt skjønnsmidler til tiltaket, kr. 300.000,-. Dette vil dekke en stor del. Hvis det påløper andre etableringskostnader av betydning, så løser kommunene dette i fellesskap.

Administrasjonens innstilling:

Rådmannens anbefaling:

Hovedutvalg for Levekår anbefaler formannskapet å gi følgende innstilling til kommunestyret;

1. Forprosjektrapport om Felles barneverntjeneste i Søndre og Nordre Land kommuner datert 20.01.15. tas til etterretning.
2. Land barneverntjeneste etableres fra 1.3.2015, og Samarbeidsavtale om felles Land barneverntjeneste datert 20.01.15. godkjennes.
3. Rådmannen signerer Samarbeidsavtalen og delegeres myndighet til å følge opp avtalen, og kan godkjenne mindre endringer av avtalen – av ikke-prinsipiell karakter.

NORDRE LAND KOMMUNE, den. 20 januar 2015

Jarle Snekkestad
Rådmann

FORSTUDIE: FELLES BARNEVERN I SØNDRE OG NORDRE LAND KOMMUNER

MÅL FOR FORSTUDIEN:

Gjøre nødvendige avklaringer slik at kommunene kan ta stilling til om de ønsker å gå videre i prosessen med forprosjekt/hovedprosjekt om felles barnevernstjeneste i Søndre og Nordre Land kommuner.

1. I HVILKEN GRAD FORVENTES EN FELLES BARNEVERNSTJENESTE Å GI ØKONOMISKE BESPARELSER FOR HVER ENKELT KOMMUNE?

En felles barnevernstjeneste forventes ikke å gi økonomiske besparelser for hver enkelt kommune. Forebyggende arbeid og et velfungerende barnevern vil kunne gi økonomiske besparelser på lengre sikt.

Rapporten fra Telemarksforskning "Kostnadsutvikling i det kommunale barnevernet" viser at man også i interkommunale samarbeid har en kostnadsøkning, men bare halvparten så stor som i enkeltstående småkommuner. Denne økningen forklares blant annet med at man gjennom å styrke fagmiljøer samt øke kompetansen, fanger opp et underliggende behov man tidligere overså. Når man så skal effektivisere og holde kostnadene nede, kan det ikke være et mål å redusere antall tiltak. Er behovene der må de også møtes. Dette medfører at man ikke kan regne med å holde seg på samme kostnadsnivå etter etableringen, selv om man kan regne med å bremse økningen noe. Målsetningen ved samarbeidene har vært å styrke tjenesten gjennom etablering av større og mer robuste fagmiljøer, og de fleste samarbeidene har også ved oppstart fått tilført ekstra stillingsressurser. Samtidig er det verdt å nevne at den generelle kostnadsøkningen i barnevernet ikke viser noen tegn til å avta. Flere samarbeid har altså opplevd økte kostnader som følge av bedre tjenester, flere tilbud og flere tiltak. Men det finnes også eksempler på samarbeid som har redusert utgiftene til kostnadskrevende omsorgsovertakelser som følge av økt fokus på forebyggende arbeid og økt satsning på arbeid med psykisk helse. Ingen av de undersøkte samarbeidene har hatt målsetning om å samarbeide for å redusere utgiftene til barnevern.

2. I HVILKEN GRAD FORVENTES EN FELLES BARNEVERNSTJENESTE Å GI VESENTLIGE EFFEKTER KNYTTET TIL KOMPETANSE OG/ ELLER REDUSERT SÅRBARHET?

Et større fagmiljø vil gi økte muligheter til målrettet kompetanseutvikling og redusert sårbarhet i organisasjonen.

Generelt sett vil gode arbeidsforhold både faglig og sosialt gi redusert sårbarhet med tanke på rekruttering og stabilitet. Dette vil sikre forutsigbarhet i bemanningen og i neste omgang gjøre det lettere for ledelsen å drive målrettet kompetanseutvikling. Et større fagmiljø vil gi økte muligheter til å spesialisere medarbeidere innen fagområder som er tilpasset organisasjonens behov og den enkeltes interesser. Saksbehandlere vil i større grad kunne brukes som eksperter innen ulike fagområder og vil kunne redusere behovet for innleide sakkyndige. Ansatte vil bruke mindre tid til å heve kompetansen på «alle» felt og få økt selvtilit på eget fagområde. En ulempe kan være at man risikerer å miste oversiktligheten i de relativt små miljøene man har i dag, samtidig som samarbeidet kan bli akkurat litt for lite til å etablere gode team slik større enheter har gode erfaringer med. Det vil være viktig å etablere tverrfaglige samarbeid både internt og eksternt, samt å ha fokus på forbyggende arbeid for å redusere sårbarheten på sikt.

3. I HVILKEN GRAD FORVENTES EN FELLES BARNEVERNSTJENESTE Å GI ØKT BRUKEROPPLEVD KVALITET?

Felles barnevernstjeneste forventes å gi økt brukeropplevd kvalitet på grunn av større anonymitet og økt mulighet til faglig spesialisering.

Et større barnevern vil gi brukerne større anonymitet og lavere terskel for å ta kontakt. Man må i etableringsfasen være oppmerksom på at dette kan føre til økt press på ansatte på grunn av et større antall saker å behandle. I tillegg til økt anonymitet for brukerne er det viktig for opplevelsen av kvalitet at sakene blir fulgt opp på en best mulig måte. Større fagmiljø og økt spesialisering har potensiale til å gi økt kvalitet forutsatt at tjenesten klarer å opprettholde god kommunikasjon og oversiktighet som betegner mindre miljøer.

Ved samlokalisering vil avstanden til barnevernskontoret bli større for enkelte brukere og den fysiske tilgjengeligheten til barnevernet har også betydning for opplevelsen av kvaliteten på tjenestetilbudet. I evalueringen fra Telemarksforskning har brukerne rapportert om at det har blitt lettere å ta kontakt med barnevernet når de slipper å møte opp i eget kommunehus, dvs. at de foretrekker å møte barnevernet på hovedkontoret i stedet for i egen kommune. Dette er også et eksempel på at økt fysisk avstand faktisk kan bety at tilgjengeligheten blir bedre for brukerne. Dersom brukerne får økt valgmulighet i forhold til hvordan de vil møte barnevernet, er det naturlig at tilgjengeligheten til barnevernet vil øke. Saksbehandlere bør være tilgjengelig på mobiltelefon, og sentralbordet bør til enhver tid ha oversikt over hvor de befinner seg slik at det blir lett for brukerne å få kontakt. Det er mulig å, i tillegg til å etablere et hovedkontor, etablere løsninger hvor samarbeidskommunene har kontorer som barnevernet kan benytte i forbindelse møter med brukerne og andre oppgaver som skal utføres i kommunene. Videre kan brukerne selv velge om de vil møte barnevernet på hovedkontoret, i kommunene der de bor eller hjemme hos seg selv. Barnehager og andre offentlige «brukere» vil også få større avstand til tjenesten. Det blir viktig å løse dette med gode samarbeidsmodeller som f.eks. BAF-team.

4. I HVILKEN GRAD FORVENTES EN FELLES BARNEVERNSTJENESTE Å GI ØKT FAGLIG KVALITET?

En større organisasjon vil gi muligheter til å gi økt faglig kvalitet.

Felles barnevernstjeneste vil bli en større organisasjon med et større fagmiljø. Dette vil gi økte muligheter for å spesialisere medarbeidere innen fagområder som er tilpasset organisasjonens behov og den enkeltes interesser. Saksbehandlere vil i større grad kunne brukes som eksperter innen ulike fagområder og vil kunne redusere behovet for innleide sakkyndige. Ansatte vil bruke mindre tid til å heve kompetansen på «alle» felt og få økt innsikt og selvtillit på eget fagområde. En ulempe kan være at man risikerer å miste den gode oversiktligheten man har i dag i de relativt små miljøene. Samtidig kan samarbeidet bli akkurat litt for lite til å etablere gode team slik større enheter har gode erfaringer med. Faglig kvalitet vil kunne øke hvis samarbeidet klarer å belyse sakene fra ulike sider med vurdering fra flere med ulik spesialisering. Det vil være viktig å etablere tverrfaglige samarbeid både internt og eksternt for å få til dette.

Det viktigste formålet med samarbeid andre steder har i følge Telemarksforskning vært å styrke og utvikle tjenestene gjennom etablering av et større og mer robust fagmiljø. Mange av de små kommunene har ikke hatt noe reelt fagmiljø siden det har vært en svært liten personalressurs knyttet til barnevern. Enkelte har også hatt problemer med å bemanne den begrensede personalressursen de har hatt til disposisjon, og det har vært problemer med å opprettholde tilgjengeligheten til tjenesten i forbindelse med sykmeldinger og avvikling av ferie. Liten bemanning har også gjort det vanskelig å bygge opp kompetanse og ta i bruk nye metoder og tiltak. Flere har gitt uttrykk for at det har vært vanskelig både å gjennomføre undersøkelser, iverksette tiltak og følge

opp disse. I kommuner med liten bemanning har det vært spesielt utfordrende å ta tak i og håndtere de tunge og krevende sakene, først og fremst saker som dreier seg om omsorgsovertakelse. I små kommuner er det også gjerne slik at "alle kjenner alle". Når man ikke har noen stab å fordele sakene på, oppstår det lett situasjoner som kan skape problemer i forhold til habilitet og rettssikkerhet. Mange av de mindre kommunene hadde også lavere antall meldinger og tiltak enn det størrelsen på folketallet skulle tilsi. Selv om det var enkelte samarbeid som hadde utfordringer i oppstartsfasen, ble likevel samarbeidsfordelene vurdert som store, og det var ingen som ønsket å avslutte det interkommunale samarbeidet når forsøksperioden var over. Konklusjonen fra evalueringene er at barnevern er et område som synes å være godt egnet for interkommunalt samarbeid. Mange kommuner er så små at de på egen hånd har vanskelig for å etablere et fagmiljø som er robust og stabilt nok til å håndtere de krevende og belastende oppgavene som arbeid med barnevern kan innebære.

5. I HVILKEN GRAD FORVENTES EN FELLES BARNEVERNSTJENESTE Å GI EN GOD/TILFREDSSTILLENDEN ADMINISTRATIV STYRING?

Forutsatt at kommunene har gode avtaler med klarhet i ansvarsforhold, delegasjonsrutiner og økonomiske fordelingsnøkler, er det all grunn til å forvente god administrativ styring.

I ethvert interkommunalt samarbeid må kommunene være villige til å avgi styring og kontroll for at samarbeidet skal kunne fungere effektivt. Graden av administrativ styring er avhengig av organisasjonsform og hvilke avtaler kommunene blir enige om i forbindelse med samarbeidet. Det er to hovedtyper av organisasjonsformer som er benyttet for å organisere forsøkene med interkommunale barnevern; samarbeid organisert etter **kommunelovens § 27** og samarbeid organisert etter **vertskommunemodellen**. Samarbeid organisert etter § 27, er ofte samarbeidene som omfatter flest kommuner og/eller flest innbyggere. Det er i disse samarbeidene etablert et styre bestående av representanter fra hver kommune. Enkelte har styre bestående av kommunalsjefer innen sosial- og helsesektoren, andre har valgt å etablere et fagstyre bestående av politikere med sosialfaglig bakgrunn. Ved at styret legger føringer for drift av samarbeidet, vil samarbeidet etter Kommunelovens § 27 i utgangspunktet ivareta kommunenes behov for styring og kontroll på en bedre måte enn et samarbeid etter vertskommunemodellen. For å sikre helhetstenkning og ansvarliggjøring i fagstyrene, har man enkelte steder innført som generelt prinsipp at styremedlemmer også skal ha budsjettansvar i egen kommune. Man har også lagt vekt på at kontorkommunen skal ha arbeidsgiveransvar, og at samarbeidene administrativt blir å betrakte som en enhet i vertskommunen selv om de er organisert etter § 27. Et formål med dette er også å hindre at samarbeidene blir "frittstående satellitter" som det er vanskelig å ha styring og kontroll med.

Vertskommunemodellen er en enklere form for organisering. Gjennom en samarbeidsavtale dimensjoneres vertskommunens tjeneste slik at den også er i stand til å betjene kjøperkommunene, dvs. at kjøperkommunene mer eller mindre blir del av tjenesten til vertskommunen. Mulighetene for å påvirke samarbeidet avhengig av hva man blir enig om i avtalen. I samarbeidene som det er sett på i evalueringen gjennomført av Telemarksforskning, er det etablert fagråd eller -utvalg som fungerer som et rådgivende organ for samarbeidet, og som kan uttale seg om faglige spørsmål og økonomi. Et fagråd vil imidlertid ikke kunne tillegges myndighet på samme måte som et styre i henhold til Kommunelovens § 27.

Behovet for kommunal styring og kontroll ser dessuten ut til å variere fra samarbeid til samarbeid. Dersom kommunene er forskjellige med tanke på hvilke utfordringer barneverntjenesten står overfor, og oppfatningene om hva man ønsker å oppnå med samarbeid varierer, vil kommunene ha større behov for å kunne påvirke samarbeidet. Det er viktig å diskutere og avklare slike spørsmål før et samarbeid etableres. Dersom man ikke har klart for seg hvorfor man samarbeider og hva man vil oppnå, kan det lett bli misnøye og problemer. I alle samarbeidene er barnevernleder for den interkommunale barneverntjenesten delegert myndighet til å fatte vedtak i henhold til barnevernloven. Uklare ansvarsforhold er et hinder for en effektiv og fleksibel barneverntjeneste. Det kan lett skape uklarhet og uryddighet i forhold til ansvarsforhold,

prioriteringer, samarbeidsrutiner og administrasjon. Det blir sett på som viktig at man har én leder med myndighet og klart mandat i forhold til ledelse av tjenesten.

6. I HVILKEN GRAD FORVENTES EN FELLES BARNEVERNSTJENESTE Å GI EN TILFREDSSTILLELSE POLITISK STYRING?

Forutsatt at kommunene har gode avtaler med klarhet i ansvarsforhold, delegasjonsrutiner og økonomiske fordelingsnøkler er det all grunn til å forvente god politisk styring.

På samme måte som for administrativ styring er graden av politisk styring avhengig av organisasjonsform og hvilke avtaler kommunene blir enige om i forbindelse med samarbeidet. I samarbeidsavtalen om felles barneverntjeneste i Midt-Telemark har kommunen blitt enige om at *«saker av prinsipiell betydning skal forelegges politisk behandling i den kommunen hvor saken er hjemmehørende. Jfr. den enkelte kommunes delegasjonsreglement.»* Felles barneverntjeneste utarbeider årsrapporter med vedtaksstatistikk i tråd med rapporteringsrutiner. I forkant av en eventuell avtaleinngåelse er det viktig at politikerne diskuterer samarbeidet og gir signaler til arbeidet og drøfter hvilke prinsipper som skal ligge til grunn. Medvirkning og innflytelse er viktig for å skape eierskap og legitimitet til prosessen.

7. ER DET MULIG Å OVERFØRE TILSTREKkelig MED MYNDIGHET TIL «OVERKOMMUNALT NIVÅ» SLIK AT TJENESTEN VIL VÆRE OPERATIV OG HANDLINGSDYKTIG?

Forutsatt at kommunene har gode avtaler med klarhet i ansvarsforhold, delegasjonsrutiner og økonomiske fordelingsnøkler er det all grunn til å forvente at tjenesten vil være operativ og handlingsdyktig.

Uklare ansvarsforhold er et hinder for en effektiv og fleksibel barneverntjeneste, og et av de sentrale suksesskriteriene for et velfungerende barnevern nevnes bl.a. ledelse og organisering i ulike evalueringer. Som tidligere nevnt er det viktig å diskutere og avklare spørsmål om rutiner, ansvarsforhold og fordelingsnøkler før eventuelt et samarbeid etableres. Det kan lett skape uklarhet og uryddighet i forhold til ansvarsforhold, prioriteringer, samarbeidsrutiner og administrasjon. Det blir sett på som viktig at man har én leder med myndighet og klart mandat i forhold til ledelse av tjenesten. I alle samarbeidene i evalueringsrapporten fra Telemarksforskning er barnevernleder for den interkommunale barneverntjenesten delegert myndighet til å fatte vedtak i henhold til barnevernloven. Rapporten påpeker også at framtidig leder av det interkommunale barnevernet bør delta i planlegging og tilrettelegging av samarbeidet forut for oppstart fordi det er viktig at ansattes ønsker og behov blir kartlagt og fulgt opp i dette arbeidet. Medvirkning og innflytelse er viktig for å skape eierskap og legitimitet til prosessen.

8. VIL KOSTNADS- OG EFFEKTBILDET VÆRE FORUTSIGBART OG OVERSIKTLIG OVER TID?

Kostnads- og effektbildet vil være forutsigbart og oversiktlig over tid forutsatt at kommunene har gode avtaler med klarhet i ansvarsforhold, delegasjonsrutiner og økonomiske fordelingsnøkler.

Måten samarbeidet er organisert på og hvordan avtalen er formulert vil avgjøre om kostnadsbildet er forutsigbart og oversiktlig over tid. Forutsatt at kommunene har gode avtaler med klarhet i ansvarsforhold, delegasjonsrutiner og økonomiske fordelingsnøkler vil ikke et samarbeid gi redusert forutsigbarhet og oversiktlighet i forhold til i dag. Generelt sett er det viktig med realistiske budsjett kombinert med aktiv innsats for å nå dem. I en overgangsfase vil saksmengden sannsynligvis være uforutsigbar, og som nevnt i blant annet svaret til spørsmål 1 har flere samarbeid opplevd økte kostnader på kort sikt som følge av bedre tjenester, flere tilbud og flere tiltak. Samtidig er det verdt å nevne at den generelle kostnadsøkningen i barnevernet ikke viser

noen tegn til å avta. Redusert sårbarhet med tanke på rekruttering og bemanning, samt større fagmiljø vil kunne føre til en mer forutsigbar forvaltning av tjenesten enn i dag.

9. ER DET KURANT Å FASTSETTE KONKRETE OG ETTERPRØVBARE MÅL?

Det vil være kurant å fastsette konkrete og etterprøvbare mål på lik linje med i dag.

Dette gjøres allerede i dag og prosjektgruppa mener ikke det vil være mindre kurant å fastsette konkrete og etterprøvbare mål i et samarbeid. Målene må være felles for begge kommunene og gjelde for tjenesten som helhet. Det må på forhånd avklares hva målet for samarbeidet er og begge kommunene må være enige i disse.

10. SIKRES KOMPETANSE VED OVERFØRING AV PERSONALE FRA DELTAKENDE KOMMUNER?

Det blir viktig å sikre kompetanse gjennom rekruttering og samarbeid på forhånd av et eventuelt samarbeid.

Hvis en tar utgangspunkt i at tjenesten er «oppe og går» med ansatte i alle stillinger, vil dette være et godt utgangspunkt med tanke på sikring av kompetanse. Hvis kommunene velger å arbeide videre for å etablere felles barnevernstjeneste blir det viktig å informere om dette i forbindelse med nyansettelser og rekruttere personale med bakgrunn i det felles kompetansebehovet. Åpenhet rundt utredning av samarbeid og kommunikasjon mellom kommunene i forbindelse med nyansettelser vil bidra til å sikre kompetanse ved overføring av personale.

11. ER DET SANNSYNLIG AT EN FELLES BARNEVERNSTJENESTE IKKE GIR NEGATIVE EFFEKTER FOR DEN ENKELTE KOMMUNES VIRKSOMHET?

En felles barnevernstjeneste vil kunne gi negative effekter som samarbeidet må ta hensyn til.

Det kan være en ulempe for kommunen som ikke blir vertskommune siden arbeidsplassene forsvinner og den fysiske avstanden til tjenesten blir større. En eventuell felles barnevernstjeneste vil sees i sammenheng med andre samarbeidsprosjekter i regionen, og være en del av en større helhet i forbindelse med fordeling av arbeidsplasser. Det kan gi negativ effekt for kommunale virksomheter som samarbeider med barnevernet som for eksempel skole, barnehage og helsestasjon på grunn av større fysisk avstand til hovedkontoret. Denne problemstillingen må samarbeidet ta hensyn til ved for eksempel å etablere møteplasser og samarbeidsforumer mellom virksomhetene. For vertskommunen blir det blant annet et større forpliktelse med tanke på drift, økt behov for lokaler, samt ansvar for å skape et godt arbeidsmiljø med en konstruktiv kultur.

12. HVOR BØR EN FELLES BARNEVERNSTJENESTE LOKALISERES?

Flertallet i prosjektgruppa mener en felles barnevernstjeneste bør lokaliseres på Dokka.

Valg av lokalisering må også sees i sammenheng med etablering av andre samarbeidsprosjekter i regionen, men prosjektgruppa mener likevel det er viktig å få fram vår vurdering av dette spørsmålet. Slik prosjektgruppa ser det er kommunesentrene Hov og Dokka de aktuelle alternativene for lokalisering fordi det er viktig med nærhet til andre tjenester og instanser. Det forutsettes at begge kommunene har like muligheter til å tilby egnede lokaler for en felles barnevernstjeneste. Prosjektgruppa er opptatt av det ikke må gå prestisje i valg av beliggenhet, men at man må tenke på barnevernstjenestens beste. Selv om vi er bedt om å vurdere spørsmålene ut i fra en tjeneste som er «oppe og går», er det vanskelig å vurdere lokaliseringsspørsmålet uten å ta hensyn til dagens situasjon i de ulike kommunene. Det er ikke fullstendig enighet i gruppa, men flertallet

mener at en felles tjeneste bør lokaliseres på Dokka. Grunnen til dette er at Nordre Land kommune har en velfungerende og godt bemannet tjeneste å bygge på og at Dokka har en gunstig geografisk beliggenhet. Det er et godt etablert fagmiljø allerede og tjenesten fungerer godt i dag.

FAKTA OM BARNEVERNSTJENESTENE I DAG

SØNDRE LAND KOMMUNE

Barneverntjenesten i Søndre Land kommune har totalt 6 årsverk i tillegg til 0,3 årsverk merkantil ressurs underlagt stab.

Ansatte i saksbehandlerstillinger:

- 1 årsverk
- 0,8 årsverk
- 1 årsverk i svangerskapspermisjon

Pr 21.03.13 er det innleid saksbehandlerbistand fra privat aktør i totalt 1,6 årsverk; fordelt på 4 saksbehandlere. Barneverntjenesten er i en rekrutteringsprosess; og det er utlyst ledig stilling 1 årsverk som fagansvarlig barneverntjenesten, og 2 saksbehandlerstillinger. Tjenesten har en netto budsjettramme for 2013 på 9 117 600 kr.

Barneverntjenesten er organisert i avdelingen Helse og familie og resultatområde Helse, omsorg og velferd. Barneverntjenestens fagansvarlige medarbeider har vedtak -, og beslutningsmyndighet. Leder for Helse og familie har det overordnede ansvaret i tillegg til personal- og økonomiansvar.

NORDRE LAND KOMMUNE

Barnevernstjenesten i Nordre Land har 7 stillinger. 1 leder, 5 saksbehandlere og 1 tiltaksarbeider. Tjenesten har et budsjett for 2013 på ca 11 millioner. Tjenesten er organisert i enheten Familie og helse sammen med PPT, helsestasjonen, psykisk helse, tilrettelagte tjenester for barn og unge og ergoterapi/fysioterapi. Barnevernsleder har alle rettigheter og plikter i forbindelse med økonomi-, fag- og personalansvar.

RAPPORTER/EVALUERINGER FRA INTERKOMMUNALE SAMARBEID OM BARNEVERN:

- <http://www.tmforsk.no/publikasjoner/filer/1639.pdf> (Analyse av aktuelle samarbeidsmodeller, Telemarksforskning 2009)
- http://www.regjeringen.no/upload/kilde/krd/red/2002/0190/ddd/pdfv/276388-interkommunale_barnevern_sluttrapport.pdf (Evaluering av forsøk med interkommunale barnevern, Telemarksforskning 2006)
- http://www.boe.kommune.no/dokumenter/2011/04/106001_1_A.pdf (Utredning av Vesterålen interkommunale barnevern, 2010)

Felles barneverntjeneste i Søndre Land og Nordre Land kommuner

Forprosjektrapport

20. januar **2015**

Innholdsfortegnelse

BAKGRUNN:	2
ORGANISERING AV PROSJEKTET:	2
OVERORDNET MÅL FOR PROSJEKTET:	3
MÅL FOR FORPROSJEKTET:	3
Gjøre nødvendige avklaringer om hvilke hensyn som må ivaretas overfor ulike instanser og samarbeidsparter i egen kommune, når et felles barnevern blir samlokalisert.....	3
Fremme forslag om organisatorisk forankring og samarbeidsmodell mellom kommunene, herunder økonomisk modell.....	4
Samarbeidsmodell mellom kommunene:.....	4
Økonomimodell:	5
Organisatorisk forankring, og valg av organisasjonsmodell:.....	8
Avklare lokalisering for kontoret i vertskommunen, og evt behov for kontor i den andre kommunen.....	11
Utarbeide hensiktsmessige samarbeidsformer og rutiner for en ny barnevernstjeneste. herunder avklare bruk av fagsystem.	12
Avklaringer i forhold til ansettelsesforhold.....	12
Objekt arkiv – ansettelsesforhold (personalmapper)	12
Fagsystem	12
Sak arkiv – klientmapper (fagsystem)	13
Etablering av en felles barneverntjeneste, kontorer og praktiske forhold	14
Fremme forslag om hvordan håndtere vertskommuneansvaret for tilsynsførerordningen.	15
Avklare organisering og plassering av ansvar for fagertun etter sammenslåing.	15
Involvere ansatte og tillitsvalgte i prosessen.	15

BAKGRUNN:

Nordre Land kommunestyre fattet våren 2013 følgende vedtak:

Sak 32/13: Nordre Land kommunestyre vedtar at det settes i gang et forprosjekt for en felles barneverntjeneste for Nordre Land og Søndre Land.

Formannskapet i Søndre Land fattet følgende vedtak 26.06.13 i sak 67/13:

1. Formannskapet vedtar at det settes i gang et forprosjekt for en felles barneverntjeneste for Søndre Land og Nordre Land.
2. Rådmannen får fullmakt til å organisere arbeidet med prosjektet.

ORGANISERING AV PROSJEKTET:

Prosjekteiere: Rådmennene i Søndre Land og Nordre Land

Styringsgruppe: John Løvmoen og Laila Nereng - Nordre Land, Randi Marta Berg og Pål Rønningen - Søndre Land.

Prosjektansvarlig: Randi Marta Berg

Prosjektledere: Marianne Thorstad, Nordre Land og Renate C. Nordh, Søndre Land

Prosjektgruppe:

Marianne Thorstad, Mette Lillejordet, Sølvi Kjellberg - Nordre Land

Renate C. Nordh, Elin Aarum, Kristin Gjerdingen (Myrvang) – Søndre Land

Beate Finstad – sekretær

Hovedtillitsvalgte har vært representert ved Anne Lise Olsen, hovedtillitsvalgt Fagforbundet Nordre Land, og Mona Bjørnstad Dagfinrud, hovedtillitsvalgt Fellesorganisasjonen Søndre Land.

Prosjektgruppa har hatt en klar ambisjon om å involvere ansatte og tillitsvalgte i prosessen, for å sikre en god forankring og et eierforhold til den pågående prosessen. Prosjektgruppa er av den oppfatning at alle medarbeidere og tillitsvalgte er fornøyde med hvordan de er blitt involvert. Det har vært avholdt totalt 8 møter i prosjektgruppa, samt 3 stormøter hvor alle ansatte har deltatt. I tillegg har prosjektlederne hatt totalt tre møtepunkter med styringsgruppa. Prosjektlederne har ukentlig informert om beslutninger og vurderinger, og hatt interne drøftinger i barneverntjenestene der dette har vært nødvendig.

Det har også vært avviklet samarbeidsmøte med arkivansvarlige og IKT - medarbeidere fra begge kommuner. På dette møtet deltok også representanter fra Fylkesarkivet.

OVERORDNET MÅL FOR PROSJEKTET:

Etablere felles barnevernstjeneste for kommunene Søndre Land og Nordre Land innen 01.01.15. Dette er blitt justert til 01.03.15.

MÅL FOR FORPROSJEKTET:

Videreføre de mål som ble satt for forstudien med økte muligheter for kompetanseutvikling, økt brukeropplevd kvalitet, og økt faglig kvalitet. I tillegg en forventning om god administrativ styring, god politisk styring og en tjeneste som er operativ og handlingsdyktig, herunder:

GJØRE NØDVENDIGE AVKLARINGER OM HVILKE HENSYN SOM MÅ IVARETAS OVERFOR ULIKE INSTANSER OG SAMARBEIDSPARTER I EGEN KOMMUNE, NÅR ET FELLES BARNEVERN BLIR SAMLOKALISERT.

Barneverntjenesten har et viktig og forpliktende ansvar å ivareta i forhold til tverrfaglig samarbeid og samhandling. Det anses derfor som viktig å opprettholde de samarbeidsarenaer som er etablert; både internt og eksternt.

Interne samarbeidspartnere er: helsestasjoner, skoler, barnehager, NAV, PPT, psykisk helse, psykolog og fastlegene.

Eksterne samarbeidspartnere er blant annet: BUF- etat med fosterhjemstjenesten og fagteam, BUP, Fylkesmannen og Politiet.

Det er etablert interkommunale samarbeidsarenaer gjennom

- Juridiske tjenester med årlige fagdager
- Samarbeidsmøter for barnevernledere i Gjøvik regionen
- Interkommunalt samarbeidstiltak i forhold til felles fagsystem, for å utvikle og standardisere felles maler
- Interkommunalt kompetansehevingstiltak i samarbeid med Øyvind Kvello

Nordre Land har etablert fagteam, med 7-9 interne møter pr år i alle barnehager og skoler. Det er startet opp et samarbeid mellom barneverntjenesten, helsestasjonen og kommunalområdet Oppvekst, for om mulig å etablere fagteam i Søndre Land også. Dette vil da innebære at en felles barneverntjeneste må delta i fagteam i begge kommuner.

Det er ønskelig å etablere felles fagdag (1 dag pr halvår) sammen med interne samarbeidspartnere, for å skape felles faglig forståelse og anerkjennelse av det tverrfaglige samarbeidet.

Begge kommuner skal delta på prosjektet «Tidlig inn – barnet i mente». Det vil her være to representanter fra barneverntjenesten som deltar i hver sin kommunale gruppe.

Begge kommunene har etablert samarbeidsarenaer for å tilby Cos – P kurs. I Nordre Land er dette organisert i samarbeid mellom helsestasjonstjenesten og kommunens psykolog, mens det i Søndre Land kommune er etablert et samarbeid mellom helsestasjonstjenesten og barneverntjenesten. Det er i Søndre Land planlagt å avvikle 4 kurs i året. Det er ønskelig at dette samarbeidet fortsetter i begge kommuner.

Det er etablert fora for etisk refleksjon både i Søndre – og Nordre Land, og det konkluderes med at det er viktig med en videreføring av etisk refleksjon i en felles barneverntjeneste.

Begge barneverntjenestene deltar i de kommunale SLT- gruppene (Politiråd), og det er viktig å fortsette med deltakelse etter etablering av en felles barneverntjeneste.

FREMME FORSLAG OM ORGANISATORISK FORANKRING OG SAMARBEIDSMODELL MELLOM KOMMUNENE, HERUNDER ØKONOMISK MODELL.

SAMARBEIDSMODELL MELLOM KOMMUNENE:

Prosjektgruppa har vurdert ulike samarbeidsmodeller, men har valgt å opprettholde forstudiens anbefalinger med å etablere et samarbeid etter vertskommune - modellen. Nordre Land vil da være vertskommune for samarbeidet, og Søndre Land kommune samarbeidskommune. Det er utarbeidet en samarbeidsavtale mellom kommunene som skal sikre tydelige og klare ansvarsforhold, delegasjonsrutiner og økonomiske fordelingsnøkler. Felles barneverntjeneste plasseres direkte under enhetsleder for Familie og helse i Nordre Land kommune.

Det er viktig at begge kommuner mottar tilfredsstillende rapportering, slik at den enkelte kommune har tilstrekkelig informasjon å videreformidle til politikerne. Denne rapporteringen må omhandle både oppfølging av økonomi og tjenesteproduksjon. Rapporten skal utarbeides i forbindelse med kvartalsrapporteringen til Fylkesmannen. Samarbeidsavtalen må også inneholde avklaringer dersom en felles barneverntjeneste skal avvikles, og etableres kommunevis igjen.

ØKONOMIMODELL:

Prosjektgruppa ønsket å løfte denne problemstillingen til prosjektets styringsgruppe.

Styringsgruppa har i sin opprinnelige rapport foreslått at alle kostnader fordeles etter innbyggermodellen. I rapporten ble det også pekt på en alternativ modell, med å fordeles administrasjonskostnadene etter innbyggermodellen og hjelpetiltakskostnadene kommunevis etter hvor hjelpetiltaksmottakeren er bosatt.

Styringsgruppas hovedargument i valget av innbyggermodellen var at kommunene i tidligere regionale diskusjoner har vært enige om at innbyggermodellen burde legges til grunn for de regionale samarbeidene som da ble diskutert (regionalt lønnskonto, regionalt regnskapskonto, regionalt skatteoppkreverkonto ol.). Etter en ytterligere vurdering av det felles omforente prinsippet om innbyggermodellen, kan det bemerkes at de tidligere vurderte regionale samarbeidsprosjektene i større grad var preget av administrative kostnader og ikke i noen grad inneholdt klientbaserte kostnader slik barnevernstjenesten gjør.

Etter at styringsgruppas opprinnelige rapport ble levert, har styringsgruppa jobbet videre med alternative økonomimodeller, og satt seg inn i enkelte andre sammenlignbare interkommunale samarbeidsprosjekter innen barnevern.

Styringsgruppa har innhentet opplysninger fra ulike interkommunale barnevernssamarbeidet. Følgende samarbeider er gjennomgått:

Sunn-Hordaland (Stord, Fitjar og Bømlo) : Driftskostnader er basert på antall barn mellom 0 og 18 år i den enkelte kommune. Det økonomiske driftstilskuddet skal gå til drift av kontoret, lønninger, investeringer, personalkostnader, og vederlag til vertskommunen for kontorhold. Kostnader til oppfølging av enkelte barn etter enkeltvedtak skal dekkes av hjemstedskommunen til barnets foreldre.

Moksvik og Leksvik: Drift av barnevernskantoret blir fordelt etter folketall i kommunene. Kommunene har egne budsjetter og regnskap i forhold til tiltak i og utenfor familien.

Midtre Namdalen samkommune barnevern (Namsos, Overhalla, Namdalseid og Fosnes) : Namsos kommune fører regnskap for barneverntjenestens drift. Det føres egne regnskaper for utgifter til barneverntiltak i hver kommune.

Notodden og Hjartdal: Barneverntjenesten (drift og forebyggende tiltak): Andel med utgangspunkt i antall barn i aldersgruppen 0-19. Utgifter til fosterhjem og institusjon betales av hver kommune

Midt-Telemark (Bø, Nome og Sauherad): Kontorets driftsutgifter fordeles prosentvis mellom kommunene etter antall barn i aldersgruppen 0 – 17 år. Utgifter til tiltak dekkes av kommunene hvor barna er bosatt.

Tolga, Tynset, Alvdal: Utgiftene til administrasjon og drift av felles barneverntjeneste (lønnsutgifter, reiseutgifter og ordinære driftsutgifter) fordeles mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel basert på folketall. Utgifter til tiltak i og utenfor familien budsjetteres og belastes i den enkelte kommunes regnskaper.

Sammendrag av rapporten fra Telemarksforskning når det gjelder økonomi:

Driftsutgiftene i samarbeidene fordeles nesten uten unntak mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel. I de fleste av casene er det etablert en fordeling av driftsutgiftene som baserer seg på andelen barn i aldersgruppen 0-18 år. De resterende samarbeidene har en fordeling av driftsutgiftene etter folketall. I ett tilfelle ble også 10 % av driftsutgiftene fordelt likt mellom kommunene, mens de resterende 90 % av driftsutgiftene ble fordelt etter folketall.

Utgifter til tiltak belastes i alle samarbeidene barnets hjemstedskommune. Det finnes imidlertid andre eksempler på at disse utgiftene også blir fordelt etter en fordelingsnøkkel. I følge Flermoen & Sanda (2004) har Flesberg og Rollag en fordeling av alle utgifter til barnevern etter folketall. I ett av de samarbeidene som Telemarksforskning har sett på, er det kun tiltak utenfor hjemmet (plasseringer i fosterhjem og institusjoner) som dekkes av barnets hjemstedskommune. Det vil si at tiltak innenfor hjemmet er innkalkulert i den utgiftsfordeling man er blitt enig om.

Konsekvenser ved å fordele alt etter innbyggermodell:

En fordeling av alle utgifter ved barnevernstjenesten (både Funksjon 244 Barnevernsadministrasjon og funksjonene 251 og 252 Hjelpetiltak i og utenfor hjemmet) etter en fast fordelingsmodell er ressursmessig den enkleste metoden. En slik modell vil kunne hente ut de utgiftene som skal fordeles etter en enkel økonomirapport fra regnskapet. Styringsgruppa påpekte i sin opprinnelige rapport at en slik fordeling anslagsvis vil gi et tilstrekkelig presist bilde over år. Dette innebærer en sannsynlighet for at den ene samarbeidskommunen enkelte år subsidierer den andre kommunen da utgifter til hjelpetiltak i og utenfor hjemmet ofte vil variere mye fra år til år.

Kostra-rapportering (Kommune-Stat-rapportering) skal rapporteres kvartalsvis til SSB. I denne rapporten skal kommunene rapportere forbruk på de enkelte Kostra-funksjoner. Dersom alle utgifter fordeles etter fordelingsnøkkel, vil ikke Kostra-rapporteringen bli korrekt. Kommunene rapporterer klientdata gjennom Kostra-rapporteringen gjennom uttrekk fra fagsystem, og disse klientdataene blir sammenstilt med rapporterte økonomitall for Funksjonene 251 (hjelpetiltak i hjemmet) og 252 (hjelpetiltak utenfor hjemmet). Dersom de rapporterte regnskapstallene ikke representerer rapporterte klientdata, vil Kostra-rapporteringen bli feil og derav ubrukelig når det gjelder de indikatorer som gjelder barnevernstjenesten.

Konsekvenser ved å fordele driftsutgifter etter innbyggermodell og tiltak etter bostedskommune:

Å fordele driftsutgiftene (Funksjon 244 – barnevernsadministrasjon) etter en fordelingsmodell er en enkel prosess. Regnskapsfunksjonen kan enkelt tas ut fra vertskommunens regnskapssystem for fordeles andelsvis mellom kommunene.

Barneverns-fagsystemet Familia gir muligheter for å skille mellom de enkelte barns hjemkommune. Dette er en forutsetning for å kunne avgi korrekte klientdata gjennom Kostra-rapporteringen. Prosjektet har tidligere konkludert med at Land barnevernstjeneste må ha integrasjon mellom fagsystemet Familia og Visma Enterprise økonomisystem. Dette vil måtte muliggjøre en forholdsvis enkel rapportkjøring for, også uten store ressurser, å kunne fordele kostnadene rundt hjelpetiltak. En detaljert fordeling av utgifter til hjelpetiltak må gjøres for å få en korrekt Kostra-rapportering til SSB. Ved også å benytte dette rapportuttaket til fordeling av utgifter til hjelpetiltak, unngås vurderingen av om den ene kommunen subsidierer den andre for ett og ett år, isolert sett.

Hjelpetiltak, og da spesielt hjelpetiltak utenfor hjemmet (omsorgsovertakelser /fosterhjems plasseringer/institusjons plasseringer) er kostbare rent økonomisk. Det kan i hvert enkelt tilfelle være snakk om kostnader i størrelsesorden kr. 600.000 – 700.000. Det kan derfor fort bli store variasjoner mellom kommunene fra år til år, avhengig av gjennomførte omsorgsovertakelser. Styringsgruppas antagelse av at dette vil bli tilstrekkelig presist over år, er sannsynligvis korrekt dersom en ser kostnadsbildet i et langt perspektiv. Det antas imidlertid at kostnadsfordelingen vil kunne bli et diskusjonstema hvert år, når kostnadsfordelingen viser den ene kommunes subsidiering av den andre. I og med at dette enkelt kan unngås, gjennom å benytte informasjon som likevel må fremskaffes, mener styringsgruppa at kostnadene for hjelpetiltak i og utenfor hjemmet bør finansieres av den

kommunen som har ansvar for barnet etter barnevernslovens § 9-1, som sier «Den enkelte kommune skal sørge for de bevilgninger som er nødvendige for å yte de tjenester og tiltak som kommunen har ansvaret for etter denne loven».

ALTERNATIV 1: Styringsgruppas vurdering og konklusjon:

Det er enighet i styringsgruppa om at driftsutgiftene til barnevernstjenesten (Kostra-funksjon 244) skal fordeles etter en fordelingsnøkkel (innbyggermodell). Videre er det enighet om at hjelpetiltak i og utenfor hjemmet (Kostra-funksjon 251 og 252) finansieres av den kommunen som etter barnevernlovens § 9-1 har ansvaret for tiltaket.

For å kunne følge opp utgiftene vil det være hensiktsmessig å integrere Familia med Visma økonomi system. Fagsystemet gir uten tilknytning til Visma økonomi, rapporter som viser ulike kostnadsbilder knyttet opp mot klientene og totale kostnader.

Medarbeidere og kompetanse

Nordre Land har totalt 7 årsverk, ingen vakante stillinger

- 2 barnevernspedagoger
- 2 sosionomer
- 1 vernepleier
- 1 saksbehandler
- 1 pedagog

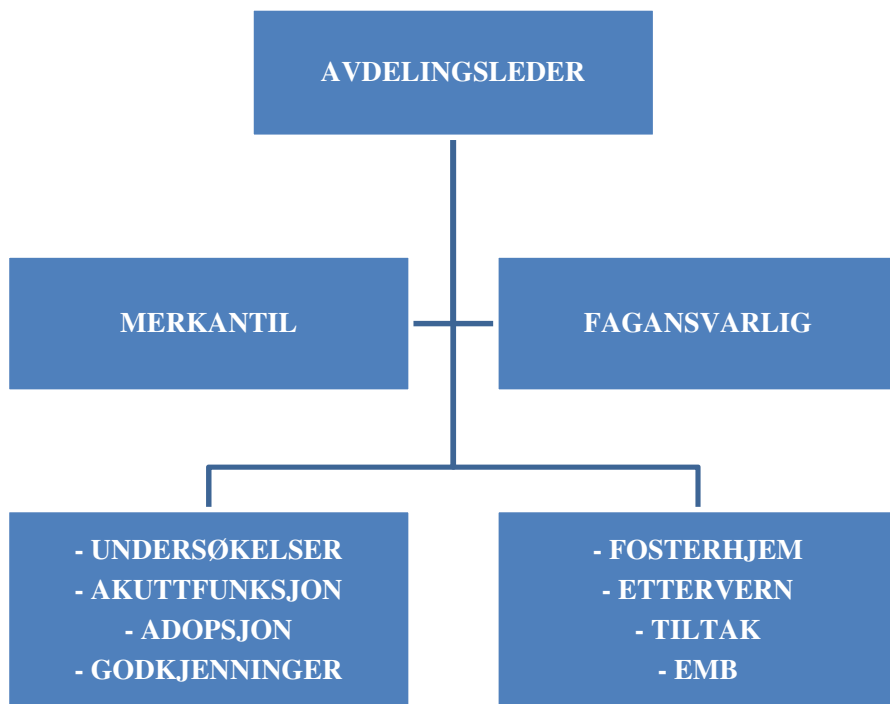
Søndre Land har totalt 7 årsverk, noe vakant på grunn av innvilgede permisjoner fra deler av stillinger

- 3,8 barnevernspedagoger – av disse er 1 årsverk som fagansvarlig
- 1 sosionom
- 1 tiltaksarbeider, psykiatrisk sykepleier
- 1 fosterhjemsoppfølging og saksbehandler, barnevernspedagog
- 0,3 merkantil ressurs

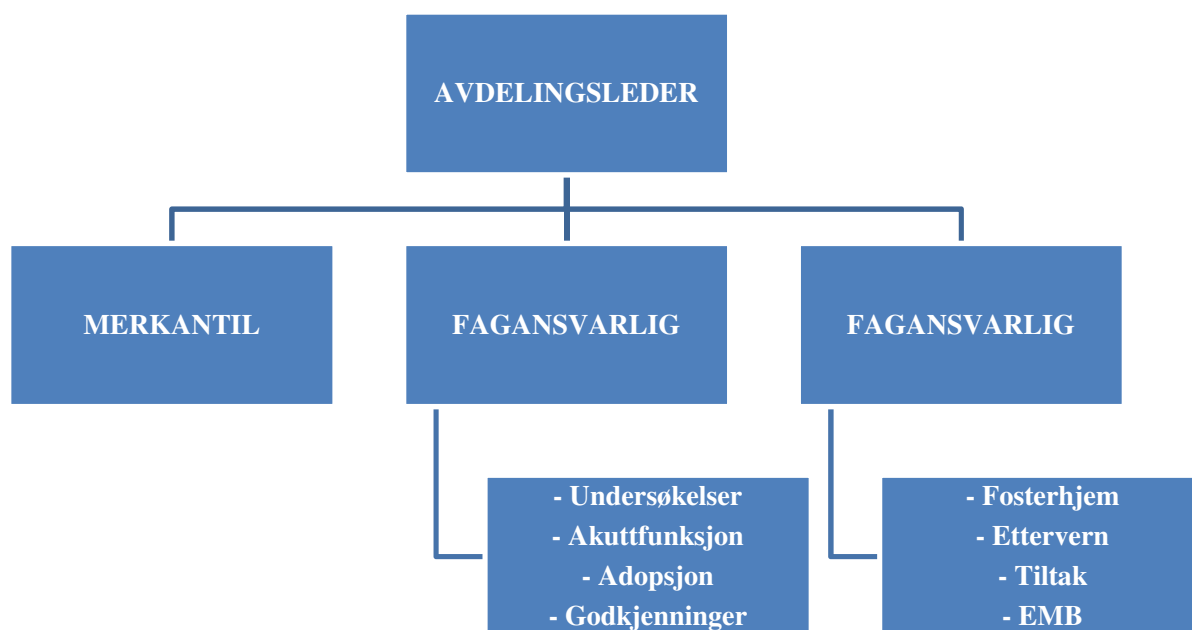
ORGANISATORISK FORANKRING, OG VALG AV ORGANISASJONSMODELL:

Prosjektgruppa har brukt mye tid på valg av organisasjonsmodell. Vi valgte å involvere begge barneverntjenestene, samt drøfting i styringsgruppa før dette ble avklart. Prosjektgruppa har i beslutningsprosessen vurdert to ulike modeller:

figur 1



figur 2¹



Etter drøftinger er prosjektgruppas forslag modellen med to fagansvarlige og merkantil ressurs i tillegg til barnevernleder figur 2.

¹ Figur 2: Pilene i organisasjonsmodellen illustrerer kun fagansvaret, og ikke personal- og økonomiansvar.

Styringsgruppa ønsker primært ikke en topptung modell, og vil derfor at prosjektgruppa i fortsettelsen legger til grunn figur 1.

Begrunnelsen for dette er blant annet at størrelsen på tjenesten gjør at fagansvaret og det overordnede ansvaret vil kunne ivaretas av en fagansvarlig og en avdelingsleder. Samtidig er det ikke ønskelig å redusere saksbehandlerressursene, og ressursene til klientrettet tid.

Prosjektgruppa tar styringsgruppas anmodning til etterretning.

Det er felles enighet i begge barneverntjenestene at man ønsker å jobbe etter en spesialistmodell. Dette innebærer at det blir en rendyrkning av saksbehandlerrollen og fagspesialitet, og at man da enten jobber i undersøkelsesteamet, eller i tiltaksteamet med en fagansvarlig for begge teamene. En spesialisering av barneverntjenesten og å jobbe etter en spesialistmodell, samsvarer med de faglige - og statlige føringene som tilkjennegis i forhold til barneverntjenestens utvikling. Størrelsene på barneverntjenestene alene har hittil ikke muliggjort en spesialisering av tjenesten, men dette vil være en gevinst ved en felles barneverntjeneste.

Tidligere har ulike ansvarsområder blitt fordelt ut over medarbeiderne i barneverntjenesten; med funksjoner som superbruker for fagsystemet, ansvarlig for refusjoner, deltakere i ulike samarbeidsfora for å nevne noen.

Med den nye organisasjonsmodellen vil saksbehandlerens rolle bli mer rendyrket som barnevernsfaglig, og ulike funksjoner som tidligere har vært pålagt saksbehandlerne skal fordeles på den fagansvarlige og merkantil ressurs. Dette skal medføre mer kapasitet for den enkelte saksbehandler, samt mer tid til klientrettet aktivitet.

Avdelingsleder skal ha et overordnet ansvar i forhold til samarbeidspartnere i begge kommuner, og ha et tett samarbeid med den fagansvarlige. Fagansvarlig har også en stedfortrederfunksjon for avdelingsleder, og skal også ha delegert vedtaksmyndighet. Det er under utarbeidelse nye stillingsbeskrivelser for fagansvarlig stilling, samt for merkantil stilling.

Prosjektgruppa ser at det vil være hensiktsmessig å etablere en saksbehandlingsnorm for barneverntjenesten, og som bør være en målsetting. Dette ble i sin tid vurdert av Barnevernpanelet. Det vil selvfølgelig måtte vurderes omfang og alvorlighetsgrad for hver enkelt sak dersom man skal kunne stadfeste en saksbehandlingsnorm, og jobbe ut i fra dette. Forskning og rapporter viser imidlertid at en av de største belastningene og risikofaktorene for barneverntjenestens saksbehandling, er at omfanget av saker og kompleksiteten er for høy til

at den enkelte saksbehandler skal kunne ha kapasitet til å håndtere dette. Med et for høyt antall saker pr saksbehandler, vil det være en stor sårbarhet i forhold til kvaliteten på barnevernsarbeidet som skal utføres.

Styringsgruppa støtter prosjektgruppas vurdering av behov for en saksbehandlernorm, men ser at den kan være uklart definert i rapporten. Man kan ikke sette et tak på antall saker, da hver sak er forskjellig og er ulikt ressurskrevende. Saksbehandlernormen må forstås som en vurdering, og ha som mål å ivareta kvalitet, faglig oppfølging etter lovverket, lovmessig dokumentasjon, saksbehandling og arkivering. Den må ikke forstås som et tall på hvor mange saker hver saksbehandler skal ha.

Merkantil ressurs:

I den valgte organisasjonsmodellen er det prioritert en merkantil stilling tilknyttet barneverntjenesten, i tråd med spesialiseringsmodellen. For tjenestene i dag er det totalt 1,2 årsverk merkantil ressurs til sammen. For en felles barneverntjeneste anser prosjektgruppa at en merkantil ressurs tilsvarende 1 årsverk vil være behovet.

Styringsgruppa og prosjektgruppa er delt i synspunktet om hvordan en merkantil ressurs skal finansieres. Styringsgruppa mener at stillingen skal prioriteres innenfor eksisterende rammer, med en fordeling tilsvarende 0,5 årsverk for Nordre Land og 0,2 årsverk for Søndre Land. Årsaken til at det er lavere årsverk for Søndre Land er at det er allerede etablert 0,3 årsverk merkantil stilling i barneverntjenesten. Nordre Land har ikke etablert merkantil stilling i sin barneverntjeneste. Prosjektgruppa mener at merkantil stilling bør finansieres med tilførte friske midler siden det ikke er noen vakante stillinger for denne funksjonen.

Prosjektgruppa anser det som vesentlig at en merkantil ressurs har noe barnevernfaglig kompetanse, og kjennskap til barneverntjenestens ansvarsområder.

AVKLARE LOKALISERING FOR KONTORET I VERTSKOMMUNEN, OG EVT BEHOV FOR KONTOR I DEN ANDRE KOMMUNEN.

Barnevernstjenestens plassering i vertskommunen er tenkt lokalisert til rådhuset i Nordre Land. Det er her igangsatt tiltak for å kunne etablere nødvendige kontorer. Inntil kontorfløyen blir klar, i løpet av våren 2015, må noen saksbehandlere dele kontor.

Prosjektgruppa har vurdert om det er behov for å etablere kontor i Søndre Land kommune. Det er også innhentet informasjon om hvordan andre interkommunale samarbeid har vurdert dette. Prosjektgruppa og styringsgruppa er enige om at det skal avsettes et kontor/møterom i Søndre Land rådhus for barneverntjenesten. Det forventes datatilgang til fagsystemet, dersom det ikke blir benyttet bærbar pc.

UTARBEIDE HENSIKTMESSIGE SAMARBEIDSFORMER OG RUTINER FOR EN NY BARNEVERNSTJENESTE. HERUNDER AVKLARE BRUK AV FAGSYSTEM.

Prosjektgruppa har i felles møter med alle medarbeiderne spurt om hva en felles barneverntjeneste skal «hete». Det er derfor forslag om at en felles barneverntjeneste tituleres **Land barneverntjeneste**, og at det bør utarbeides en ny brevmal for tjenesten med begge kommunenes kommunevåpen.

AVKLARINGER I FORHOLD TIL ANSETTELSESFORHOLD

Med bakgrunn i prosjektgruppas anbefaling om å benytte vertskommunemodellen, vil det her bli en overføring av medarbeidere fra Søndre Land kommune til Nordre Land kommune (gjelder både medarbeidere i barneverntjenesten og tilsynsførere). Dette er forhold som er hjemlet i arbeidsmiljøloven, og skal håndteres etter fastsatte rutiner. Det er derfor etablert kontakt med personalkontoret i Søndre Land for å starte opp denne prosessen. Her vil også tillitsvalgte være involvert i prosessen.

OBJEKT ARKIV – ANSETTELSESFORHOLD (PERSONALMAPPER)

Også objekt arkivet ved personalavdelingen skal avsluttes ved en felles barneverntjeneste. Ansettelsesforholdet vil i denne forbindelse bli overført til Nordre Land, og det skal derfor utarbeides personalmapper der. Dette gjelder både medarbeidere i barneverntjenesten, men også tilsynsførerne som Søndre Land har hatt arbeidsgiveransvaret for.

FAGSYSTEM

Nordre Land benytter fagsystemet Acos, mens Søndre Land benytter Visma Familia. Avklaringen rundt fagsystemet har blant annet blitt vurdert ut i fra hvilket fagsystem andre barneverntjenester i Gjøvikregionen benytter.

Siden alle barneverntjenestene i Gjøvikregionen benytter Visma Familia som fagsystem foruten Nordre Land, ble Visma Familia et naturlig valg. Det er blant annet etablert et interkommunalt samarbeid for barneverntjenesten i Gjøvik regionen for å utvikle et mer likt fagsystem, og for å utarbeide felles maler. Det er for 2014 tildelt kompetansemidler fra Fylkesmannen i forbindelse med dette tiltaket. Denne beslutningen har det vært full enighet om, både fra prosjektgruppa og alle medarbeiderne.

Prosjektgruppa har også vurdert at det vil være hensiktsmessig å vurdere Visma Familia systemet sammen med Visma økonomi system. Da er det mulig og foreta elektronisk behandling av utbetalingsplaner og direkte remittering via Visma systemet. Dette vil både kvalitetssikre utbetalinger, samt være mer effektiv behandling.

Å skifte fagsystem er en prosess som både krever tid og ressurser, men som må utføres før en felles barneverntjeneste er i ordinær drift. Det er etablert kontakt med Visma Familia for å starte samarbeidet. For Nordre Land innebærer blant annet dette at alle medarbeidere må ha opplæring i nytt fagsystem. Aktive saker må overføres fra Acos til Familia. Alle klienter må registreres på nytt, og alle dokumenter må skannes inn i nytt fagsystem.

Det vil også være nødvendig å følge opp integrasjonen mellom fagsystemet Familia og Folkeregisteret. Alle godkjenninger og avtaler må avklares på nytt ved etablering av en felles barneverntjeneste.

SAK ARKIV – KLIENTMAPPER (FAGSYSTEM)

Prosjektgruppa har vurdert rutinene for arkivering for begge tjenestene, og det er besluttet å benytte samme arkivering og mappesystem som er etablert i Søndre Land. Det må forventes en kostnad med innkjøp av godkjente arkivskap.

Ved etablering av en felles barneverntjeneste må alle nåværende arkivsystem avsluttes, og det må utføres datauttrekk som leveres til depot siste dag før etableringsdato for en felles barneverntjeneste. Deretter må det etableres nye mapper i sammenheng med at det etableres en felles barneverntjeneste.

Det er en viktig prosess med å avslutte nåværende arkivsystem, og etablere nytt arkivsystem. I denne forbindelse er det viktig at arkivansvarlig i hver kommune er med og utarbeider rutiner

for hvordan dette skal håndteres. Det må vurderes hvilke rutiner man skal ha for å kunne ha innsyn i de avsluttede mappene (sakene er fortsatt aktive). Siden Søndre Land ikke har mulighet til å lagre mappene, vil disse bli overført til Fylkesarkivet sammen med klientmapper for avsluttede saker.

Prosjektgruppa ser det mest hensiktsmessig og tidsbesparende å låne originalmappene. Det må i så fall lages en rutine for utlånsavtale for disse mappene fra Fylkesarkivet.

Begge kommuner skal ha utarbeidet en arkivplan. I denne planen må det konkretiseres hvilke rutiner som er utarbeidet og etablert i forbindelse med en felles barneverntjeneste. Det må også avklares hva som skal skje i forhold til arkivmaterialet dersom samarbeidet skulle opphøre. I forbindelse med utarbeidelse av rutiner og arkivsystem er det derfor viktig at dette lages på en slik måte at ved et opphør av samarbeidet skal både saks arkiv og objekt arkiv kunne skilles ut kommunevis; det vil si det som er tilhørende Søndre Land for seg, og tilhørende Nordre Land for seg.

ETABLERING AV EN FELLES BARNEVERNTJENESTE, KONTORER OG PRAKTISKE FORHOLD

Prosjektgruppa har hatt en gjennomgang av hvilke praktiske behov som er nødvendige, og som bør være på plass ved oppstart.

- Kontorer er tildelt (avklart hvem som skal dele kontor)
- Nødvendig kontorutstyr
- IKT- utstyr er på plass
- Fagsystem
- Arkivsystem

Det å utarbeide hensiktsmessige samarbeidsformer og rutiner for en ny barneverntjeneste har prosjektgruppa vurdert som et ambisiøst mål, tiden tatt i betraktning som har vært til rådighet. Det har derfor kun vært mulig å drøfte disse forholdene på et overordnet nivå, uten å utarbeide konkrete samarbeidsformer og rutiner.

Dette er forhold og avklaringer som anses som en viktig suksess faktor for at en felles barneverntjeneste skal tjene sin hensikt. Samtidig er det viktig at hver enkelt medarbeider er med på å utarbeide og implementere samarbeidsformene og rutinene. Prosjektgruppa mener at dette er momenter som det må jobbes kontinuerlig med.

Prosjektgruppa anbefaler at det nedsettes en arbeidsgruppe etter prosjektets avslutning for å sikre kontinuitet i utarbeidelse av samarbeidsrutiner og etablering av avtaler, utarbeidelse av rutiner for barneverntjenesten, utarbeidelse av internkontroll, ROS-analyse, og kompetanseplan. Videre for å sikre forankring og implementering i barneverntjenesten. Det bør utarbeides en plan for hvordan man skal sikre dette arbeidet.

FREMME FORSLAG OM HVORDAN HÅNDBERE VERTSKOMMUNEANSVARET FOR TILSYNSFØRERORDNINGEN.

Søndre Land har i dag vertskommuneansvar for den interkommunale tilsynsførerordningen. Prosjektgruppa legger til grunn at ansvaret Søndre Land kommune innehar pr i dag for den interkommunale tilsynsførerordningen, overføres til Nordre Land kommune som vertskommune for en felles barneverntjeneste. Dette er forespurt de andre kommunene i Gjøvik regionen, med tilbakemelding om at dette er godkjent. Dersom ansvaret for den interkommunale tilsynsførerordningen overføres. Det må iverksettes en prosess for å formalisere dette overfor de som er ansatt som tilsynsførere.

AVKLARE ORGANISERING OG PLASSERING AV ANSVAR FOR FAGERTUN ETTER SAMMENSLÅING.

Fagertun bofellesskap for enslige mindreårige er et hjelpetiltak under barneverntjenesten. Hjelpetiltakene er plassert under avdelingsleder i barneverntjenesten i forhold til vedtaksmyndighet for enslige mindreårige. Dette opprettholdes etter sammenslåing.

INVOLVERE ANSATTE OG TILLITSVALGTE I PROSESSEN.

Ansatte og tillitsvalgte har vært involvert i prosessen jf. innledningen av rapporten.

Kostnadsoversalg - sammenslåing av barnvern NLK/SLK

Alle priser er eks. mva

Uttrekk - NLK

NLK - uttrekk fra Acos barnevern		
Testuttrekk fra Acos barnevern (15 timer a kr. 1450,-)	kr	21 750,00
Opprydding etter testuttrekket (egeninnsats av NLK)	kr	-
Fullt uttrekk fra Acos barnevern til IKA- anslått pris	kr	145 000,00

Uttrekk - SLK

SLK - uttrekk av aktivemapper fra Familia	kr	22 275,00
Uttrekk for avlevering av Visma Familia til IKA	kr	3 060,00

Etablering av Visma Familia i Nordre Land

Visma - etablering av Visma Familia (installasjon + opprettelse av database)	kr	7 425,00
Databaselisens for Visma Familia (Microsoft)		

a) 0,5 dag Kartleggingsmøte	kr	7 425,00	Via Webex (linje)
b) 0,5 dag Planleggingsmøte	kr	7 425,00	Via Webex (linje)
c) 1 dag bistand til sammenslåing samt innlegging av kodeverk m.m.)	kr	14 850,00	
d) 2 dager grunnkurs i saksbehandling	kr	29 750,00	
e) 1, 5 dag oppstart utbetalingsplaner og direkte remittering	kr	22 275,00	
f) 0,5 dag tilpasning av maler	kr	7 425,00	

Reisekostnader (anslått av Visma til 3 reiser med overnatting)	kr	15 000,00
Prosjektledelse	kr	12 000,00
Kobling mot Visma Økonomi (inngår i installasjon)	kr	0,01
Kobling mot Folkeregister (inngår installasjon)	kr	0,01
Oppkobling av kontor i SLK mot database i NLK	kr	-
Evt. øvrige etablingskostnader	kr	-
Kostnad for pr. sms (dersom dette tas i bruk)	kr	0,69
<u>Driftkostnader Visma Familia</u>		
Årlig bruksrett	kr	72 756,00
Årlig tjenester som kobling mot økonomi, folkeregister m.m.	kr	30 000,00
<u>Etableringskostnader - arbeidsplasser</u>		
Ny pc til merkantilt ressursn (kr. 4811 pr. pers.)	kr	4 500,00
Pr. Arbeidsstasjon (tynnklient, skjerm, mus og tastatur - kr. 4811)	kr	33 887,00
Mobiltelefon pr. tlf. (pr. stk. 1600,-)	kr	11 200,00
Foreløpig sum EKS mva.	kr	468 003,71

Visma Samhandling Arkiv

Etablering; fastpris

kr 15 000,00

Tjenester; Fastpris

kr 30 000,00

Årlig Bruksrett

kr 37 311,00

Forutsetninger:

- Skanner som brukes i dag kan gjenbrukes samt at antall arbeidsstasjoner med skannermulighet forblir som i dag, dvs. 1 stk.
- skriver/kopi-behov forutsettes som i dag
- fasttelefon til merkantil person m.m. er ikke tatt med
- kostnader til mobilabonnement er ikke beregnet
- antall nye arbeidsstasjoner er satt til 7 stk.
- det kan tilkomme etableringskostnader i forbindelse tekniske it-tilpasninger. Oversikt over disse kostnadene vet vi ikke før flere avklaringer i prosjektet er gjort.
- Kartleggings- og planleggings møte er lagt opp via webex. Dvs. som telefonmøte med visning på projektor.
- Visma Samhandling Arkiv er noe barnvern ønsker seg i 2016. Vil evt. være et prosjekt som kan involvere flere fagsystemer.
-



Samarbeidsavtale om en felles barneverntjeneste i Land

Dato: 20.01.2015.

Avtalen bygger på vedtak i kommunestyrene om å organisere barneverntjenesten etter kommuneloven sine regler om vertskommunesamarbeid jfr § 28 a,b,e,f,h,i,j,k.

Den lovteksten det refereres til er vedlagt avtalen.

I. Deltagere i samarbeidet

Søndre Land og Nordre Land, inngår et felles samarbeid om en barneverntjeneste i Land. Kommunene skal ha en felles barneverntjeneste etter reglene i kommuneloven § 28 b, administrativt vertskommunesamarbeid. Nordre Land kommune skal være vertskommune og Søndre Land kommune er samarbeidskommune.

II. Hva omfatter avtalen

Ordningen omfatter hele barneverntjenesten inklusive den regionale tilsynsfører ordningen og bofelleskap for enslig mindreårige. Bofelleskapet for enslig mindreårige er en egen avdeling med eget regnskap og vil ikke berøre en felles barneverntjeneste utover tiltakssiden.

III. Formålet med en interkommunal barneverntjeneste

Samarbeidet skal sikre at kommunene utfører de oppgavene kommunen har ihht Lov om barneverntjenester og skal ha myndighet til å treffe vedtak med hjemmel i denne loven. Denne avtalen fritar ikke kommunene ansvaret de har ihht Lov om barneverntjenester §§ 3-1 og 3-2 om forebyggende virksomhet. Det forutsettes at barneverntjenesten etablerer et tilfredsstillende internkontrollsystem for å ivareta gjeldende lovkrav og de implisertes rettssikkerhet ifht forsvarlig tjenesteutøvelse og saksbehandling.

IV. Delegering

Søndre Land kommune har delegert myndigheten etter barnevernsloven til rådmannen i Nordre Land kommune dvs vertskommune i samsvar med kommunelovens § 28 b.

V. Iverksetting/ endring/ oppsigelse

Denne avtalen gjelder fra 01.03.15. Endring i denne avtalen kan gjøres dersom kommunene er enige. Avtalen er ikke tidsavgrenset men kan sies opp med ett års varsel. Endringer i denne avtalen kan gjøres dersom rådmennene er enige.

VI. Ansatte/ Virksomhet

De ansatte i Søndre Land kommune blir etter regler for virksomhetsoverdragelse jfr. §16 i Arbeidsmiljøloven overført til Nordre Land kommune. Ved en eventuell avvikling av Land Barneverntjeneste vil kommunene fremdeles være avhengig av å ha en barneverntjeneste, og ansatte vil ved en eventuell overdragelse av tjenesten tilbakeføres til kommunene eller til et annet samarbeid. De vil være vernet gjennom reglene i Arbeidsmiljøloven om virksomhetsoverdragelse. Dersom det skulle vise seg at disse reglene ved en eventuell avvikling ikke skulle bli benyttet, får arbeidstakerne fortrinnsrett til en annen stilling i den kommunen vedkommende opprinnelig var tilsatt i , etter bestemmelser i Arbeidsmiljøloven § 14-2. Nordre Land kommune har ansvaret for tilsetning av barnevernleder, i samråd med rådmannen i Søndre Land.

VII. Budsjett og økonomi

Forslag til budsjett for kommende år og økonomiplan for de neste fire år skal utarbeides av leder og oversendes Søndre Land og Nordre Land ved rådmann innen 15 september hvert år. Fordelingen av årsbudsjettets nettoutgifter på den enkelte kommune skal fremgå i samsvar med punkt VIII. Skulle årsbudsjettet medføre endringer i antall årsverk for virksomheten, skal dette fremgå eksplisitt. Forslaget drøftes i møte mellom rådmennene der man søker å bli enige om forslag til budsjett og økonomiplan.

Kommunestyret i vertskommunen vedtar driftsbudsjett og økonomiplan. Tiltaksbudsjettene og deltakerkommunene sine bevilgninger til barneverntjenesten blir behandlet og godkjent av kommunestyret i den enkelte kommune.

Regnskap og årsmelding for foregående år sendes kommunene innen 15 mars, I tillegg sendes kopi av halvårsrapport til Fylkesmannen .

VIII. Økonomi og regnskap

Alle inntekter og utgifter vedrørende en felles barneverntjeneste i Land skal føres på et eget ansvarsområde.

I fordelingsgrunnlaget for utgifter inngår alle utgifter knyttet til drift(nettoutgifter)

- Alle direkte utgifter. Med det menes personalrelaterte kostnader(herunder personalkostnader) for de ansatte i tjenesten, samt utgifter knyttet til kontor
- Relevante inntekter som vertskommunen mottar spesielt
- Lokalrelaterte kostnader inkluderer med lokal leie, herunder strøm, forsikring mm. Her vil barneverntjenesten framleie fra Nordre Land kommune lokaler i sentrumsbygg og de faktiske kostnadene vil ligge på ca 1000,- pr m2. Administrative servicekostnader(dvs regnskap, lønn og personal) er regulert til å koste 0,31% av budsjetterte brutto drifts- og investeringsutgifter i samarbeidet.

Etablerings og driftskostnader fordeles etter innbyggertall basert på 01.07. det foregående år.

Kostnader til barnevernstiltak, i eller utenfor familien, dekkes av den kommunen som etter barnevernsloven har ansvaret for gjeldende barn. I det omfanget man erstatter slike tiltak med innsats fra tjenestens egne ansatte, skal man tilstrebe å fordele denne innsatsen mellom kommunene over tid.

Vertskommunen sender Søndre Land kommune kvartalsvise regnskapsrapporter. Ved avvik fra tiltaksbudsjettet skal barnevernleder, via enhetsleder orienterer rådmannen i den kommunen avviket gjelder snarest mulig.

Vertskommunen fakturerer akontosummer til samarbeidskommunen 4 ganger i året. Avregning for foregående år sendes fra vertskommunen til Søndre Land kommune innen 31 januar.

Avregning for administrasjon/hjelpetiltak sendes fra vertskommune til Søndre Land kommune.

IX. Juridisk ansvar

Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de ansatte i barnevernstjenesten og de ansatte i tilsynsfører ordningen. Vertskommunen og samarbeidskommunens ansvar vil være regulert av gjeldende lover. Kommunelovens § 28 k regulerer ansvarsforholdet ved statlig til syn med vertskommunen.

X. Lokalisering/lokaler

Barnevernssamarbeidet har hovedkontor i Nordre Land. Søndre Land stiller til rådighet kontor og /eller møterom i egen kommune for de oppgaver tjenesten skal utføre. Arkivene fra Søndre Land kommune blir lånt ut til Nordre Land kommune som har arkivansvaret for det nye Land Barneverntjeneste. Dette gjelder fra 01.03.15. Arkivet skal være mulig å dele igjen ved en eventuell avvikling av en felles barneverntjeneste.

XI. Organisering av arbeidet

Barneverntjenesten organiseres i enhet Familie og Helse i Nordre Land kommune og barnevernleder rapporterer til enhetsleder. Hovedkontoret får beliggenhet på Dokka og vil være bemannet og åpent 5 dager i uka. Tjenesten styres av en avdelingsleder i samarbeid med fagleder.

XII. Informasjon til samarbeidskommunene

Barnverntjenesten skal etablere styrings- og rapporteringssystemer til begge kommunene på en slik måte at relevante lovkrav er tilfredsstilt, herunder kravet til internkontrollsystem. Nordre Land kommunen skal underrette Søndre Land kommune om de vedtak Nordre Land kommune treffer, rutiner for dette avtales kommunene imellom. Det er vedtak som omfatter økonomiske og juridiske forpliktelser utover det ordinære.

XIII. Tvistemål

Tvistemål om virksomheten som måtte komme mellom Nordre Land kommune og Søndre Land kommune skal avgjøres ved voldgift i i Gjøvik Tingrett i samsvar med reglene i Tvistemålsloven. Voldgiftsretten skal ha 3 medlemmer oppnevnt av sorenskriveren fra Gjøvik Tingrett. Rettens leder skal være jurist.

Sted: Dokka/Hov. Dato

Rådmann
Jarle Snekkestad
Nordre Land kommune

Rådmann
Nils Hesthagen
Søndre Land kommune

