



**NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD
KIRKEVERGEN**

**MØTEINNKALLING
FOR
NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD**

TID: 19.12.2014 kl. 09.00

STED: HAUGTUN

Eventuelle forfall meldes på telefon 61 11 60 46

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE:

Sak nr. Innhold:

- | | |
|-------|---|
| 30/14 | GODKJENNING AV INNKALLING, SAKSLISTE. |
| 31/14 | GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE. |
| 32/14 | NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE. |
| 33/14 | REFERATSAKER |
| 34/14 | KIRKEVERGEN INFORMERER |
| 35/14 | BUDSJETT 2015 |
| 36/14 | VALG AV LEDER OG NESTLEDER FOR 2015 |
| 37/14 | BUDSJETTJUSTERING 2014 |
| 38/14 | EVENTUELT |

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 12. desember 2014

.....
Kirsten Sætheren Lande
leder

Lnr.: 21555/14
Arkivsaksnr.: 14/4063
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til: (legg inn de parter som skal ha utskrift med navn og adresse)

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Innkalling og saksliste til dagens møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 9. desember 2014.

Grethe S. Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 21556/14
Arkivsaksnr.: 14/4064
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Referat fra forrige møte godkjennes.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 9. desember 2014

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 21558/14

Arkivsaksnr.: 14/4065

Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

NYTT FRA MENIGHETSRÅDENE.

Lnr.: 21560/14
Arkivsaksnr.: 14/4066
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

REFERATSAKER

Sammendrag:

Utgående post	Brev til brøyte- og strømannskap
KA	<i>Rundskriv</i> 10/14 Trekk av midler til OU arbeid november 2014
Hamar bispedømme	Tildeling av tilskudd til trosopplæring – 2014
Hamar biskop	Høring om forordnede gudstjenester Justering av høringsfrist for forordnede gudstjenester

Vedlegg:

Aktuelle dokumenter

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Referatsaker legges fram for fellesrådet.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Referatsakene tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 9. desember 2014.

Grethe Rundhaug
kirkeverge



RUNDSKRIV
10/2014

Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	28.10.2014
Telefon:	23 08 14 00	Erstatter rundskriv:	

Trekk av midler til OU-arbeid november 2014

De sentrale partene er enige om et felles arbeid med opplæring og utvikling (OU) i KA-området. Som en del av avtalen skal det avsettes midler lokalt fra både arbeidsgiver og arbeidstaker til dette formålet. Arbeidsgiver skal foreta trekk hos de tilsatte. Som tidligere skal dette skje ved utlønning i november, jf. også rundskriv 07/13.

Avtale

Avtalen med mandatet for OU-styrets arbeid er tatt inn som vedlegg 6 i HTA.

Finansiering

OU-arbeidet finansieres med et trekk fra de lokale parter som tilsvarer 0,14 % av den registrerte grunnlønnsmassen hvert år i tariffperioden. Det konkrete beløpet beregnes og faktureres fra KA til den enkelte arbeidsgiver ut fra de dataene som innrapporteres til lønns- og personalregisteret (LPR) pr 1. desember 2014.

Arbeidstakers andel

Den delen av finansieringen som den enkelte arbeidstaker skal dekke, er i tariff-forhandlingene 2014 fastsatt til kr **180 pr. årsverk** pr. år. Arbeidsgiver foretar et engangstrekk i lønn fra hver

arbeidstaker på novemberlønnen 2014. Trekket er ikke skattefritt, dvs. det skal trekkes av netto lønn. Alle fastlønte og timelønte inkludert vikariater og engasjementer av mer enn 6 mnd. varighet skal trekkes. Det skal beregnes forholdsvis for deltidsstillinger.

Oppbevaring av trekket

Trekket oppbevares av arbeidsgiver som kortsiktig gjeld i balanseregnskapet i 2014. I løpet av første halvår 2015 sender KA en faktura som inneholder både arbeidstakernes (trekket fra novemberlønn) og arbeidsgivers andel av OU-midlene. Fakturaens pålydende (0,14 % av grunnlønnsmassen pr 1. desember) minus arbeidstakers andel blir arbeidsgivers andel.

Frank Grimstad

Frank Grimstad
adm.dir.

KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon

Postadresse:
Postboks 1034 Sentrum
0104 OSLO

Telefon: 23 08 14 00
Telefax: 23 08 14 09

www.ka.no
ka@ka.no

Org.nr: NO 971 273 003 MVA
Kontonr: 3000 15 30344



DEN NORSKE KIRKE

Hamar bispedømmeråd

Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 30.09.2014

Vår ref: 14/4359 - JAJ (14/26106)

Deres ref:

Tildeling av tilskudd til trosopplæring - 2014

Det vises til forskrift om økonomiforvaltning for menighetsråd og fellesråd av 25.09.2003 og plan for trosopplæring vedtatt av Kirkemøtet i 2009.

Hamar bispedømmeråd tildeler fra 2014 menighetene i Nordre Land kirkelige fellesrådsområde midler med formål om at menighetene innfører trosopplæringsreformen. Innføringen av reformen skjer ved å utvikle, gjennomføre og videreutvikle lokal/e plan/er for trosopplæring for alle medlemmer mellom 0-18 år. Tilskuddet er gitt for å styrke den utøvende trosopplæring for barn og unge. Plan for trosopplæring, vedtatt av Kirkemøtet 2009, er retningsgivende plan for trosopplæringsarbeidet i den enkelte menighet. Menighetsrådet er ansvarlig for lokale planer, ref Kirkeloven § 9. Planen skal forelegges biskopen til godkjenning.

Tilskuddet blir betalt ut til Nordre Land kirkelige fellesråd på vegne av Lunde sokn, Nordsinni sokn, Torpa sokn og Østsinni sokn i tråd med § 14 i Kirkeloven.

Det overføres **kr 189 000,-** til **Nordre Land kirkelige fellesråd (leverandørnummer 58)** kontonummer **2075 07 29569** så snart som mulig.

Det utbetalte beløpet er 9/12 av helårsramme for 2015, basert på 1 105 medlemmer mellom 0-18 år og kr 358,- i tilskudd pr medlem, fratrukket tidligere utbetalt forskudd på kr 108 000,- avrundet til nærmeste hele 1 000 kroner. En eventuell avregning av ubenyttede midler fra 2014 vil bli foretatt ved utbetalingen av 2. termin 2015. Framtidig indeksregulering av tildelingen avhenger av økning av tilskuddet til reformen over statsbudsjettet.

Etter 2016 vil det være et vilkår for tildeling at det foreligger en godkjent lokal plan for trosopplæring. Denne vil være førende for anvendelse av midlene. Dersom en slik lokal godkjent plan for trosopplæring ikke foreligger, kan bispedømmerådet holde tilbake den aktuelle tildelingen til trosopplæring.

Bispedømmerådet vil legge til rette for aktuelle kurs i forbindelse med trosopplæringsreformen. *Bispedømmerådet* vil også, så langt det er mulig, bistå menighetene når det gjelder utvikling av lokale planer for trosopplæring og eventuelle andre utfordringer av faglig karakter.

Biskopen skal godkjenne de lokale planene. Biskopen vurderer planens innhold, mål, realisme og systematikk ut fra retningslinjene i den nasjonale planen. Dersom det oppstår tvil om planen kan godkjennes, kan biskopen innkalle representanter fra menighetsrådet og den/de faglige undervisningsansvarlige til oppfølgingssamtale.

Bispedømmerådet forutsetter at menighetsråd og kirkelig fellesråd finner gode samhandlingsmåter til det beste for innføringen av trosopplæringsreformen i tråd med deres ansvar og oppgaver slik de er skissert i kirkeloven.

Vilkår for tildeling

Kirkelig fellesråd

1. skal legge til rette for at det blir utarbeidet lokale planer for trosopplæring for alle døpte mellom 0-18 år i alle menighetene i fellesrådsområdet iht. kirkeloven § 9. Det skal utarbeides planer for hvert menighetsråd. De lokale planene kan inneholde tiltak det samarbeides med andre menigheter om. De lokale planene kan også inneholde felles beskrivelse av mål, grunnlag og sentrale dimensjoner. Planene utarbeides innenfor de rammer som er gitt av Kirkemøtet.
2. sørger for at menighetsrådene sender inn sine vedtatte planer til biskopen for godkjenning før utgangen av 2014
3. som valgt organ skal vedta et samlet budsjett for tilskuddsmidlene fra staten. Budsjettet skal bl.a. fordele midlene på henholdsvis personalkostnader og driftsmidler. Fellesrådet skal også vedta andel av driftsmidlene som stilles til disposisjon for menighetsrådene, og fordelingen av disse midlene mellom menighetsrådene. Budsjettet for 2015 sendes inn til orientering sammen med revidert regnskap for 2014 innen 15. mai 2014. Menighetsrådenes/fellessrådets budsjetter forutsettes å inneholde bevilgninger til aktivitetsrelaterte utgifter, informasjonsarbeid, administrative kostnader, personalkostnader, kurs, opplæring og veiledning for personell som lønnes over den aktuelle tilskuddspost.
4. skal føre regnskap for trosopplæringstilskuddet og tilhørende utgifter. Regnskapet må føres på eget koststed/prosjekt slik at egnede rapporter kan tas ut. I de tilfeller der menighetsrådene fører regnskap for driftsmidler, skal disse føres på eget sted og menighetsrådet skal rapportere til fellesrådet på bruken av midlene, slik at fellesrådet kan sende en fullstendig oversikt på anvendelsen av tilskuddet til bispedømmerådet. Tilsammen skal dette gi en oversikt over hvordan hele tilskuddet fra bispedømmerådet til trosopplæring er anvendt.
5. skal sørge for at rapportering på regnskap og aktivitet følges opp i henhold til fastsatte frister og rutiner.
6. legge til rette for at ansatte deltar i veiledning (mentortjeneste) og på kurs i gjennomføringsfasen i trosopplæringsreformen.

Rapportering

Revidert regnskap for det tildelte beløp i 2014 innrapporteres til bispedømmet innen 15. mai 2015. Tiltaksrapporter og en oppdatert presentasjon av menighetens trosopplæring for 2014 skal leveres innen 15. januar 2015.

Ubenyttede midler

Ved underforbruk/vakanse har fellesrådet mulighet til å omdisponere midler mellom budsjettets poster. Endringene skal avtales med berørte menigheter. Større endringer skal kun skje etter avtale med bispedømmerrådet.

Ubenyttede midler på inntil fem prosent av total tildeling til fellesrådet, overføres automatisk til neste budsjettår. Ubenyttede midler over fem prosent av tildelingssummen, går automatisk til fratrukk i neste års bevilgning og forvaltes av bispedømmerrådet til trosopplæring i bispedømmet. For tilskuddsmottakere med lavere tildeling er grensen 10 000 kroner, selv om det er mer enn 5 % av tildelingen.

Kontrolladgang og mulige sanksjoner

Riksrevisjonen og/eller bispedømmerrådet har adgang til å foreta nødvendig kontroll med at de tildelte midler nyttes i henhold til forutsetningene i dette tildelingsbrev. Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er benyttet til det gitte formål kan bispedømmerrådet kreve deler eller hele beløpet tilbakebetalt.

Kontaktperson på bispedømmekontoret for trosopplæringsreformen er **Berit Kristin Klevmoen**. Det skal være en navngitt leder for trosopplæringsfeltet i menigheten/e ihht gjeldene tjenesteordning og instruksjer.

Bispedømmet v/kontaktpersonen skal umiddelbart ha melding hvis det skjer endringer i tidsplan eller andre forhold som berører arbeidet med fornyelse av den lokale trosopplæringen. Dette gjelder også hvis det skjer endringer i fellesrådets drift/økonomi som har innvirkning på arbeidet.

Med vennlig hilsen

Freddy Knutsen e.f.
fung stiftsdirektør

Jon Arne Johansen
økonomisjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Lunde menighetsråd		2870	DOKKA
Nordsinni menighetsråd	Nordsinni 397	2870	DOKKA
Torpa menighetsråd	Øvergjøvik 189	2881	AUST-TORPA
Østsinni menighetsråd	Postboks 173	2882	DOKKA
Prosten i Hadeland og Land	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Berit Kristin Klevmoen	Tømmerliveien 8	2380	BRUMUNDDAL
Hamar BDR Økonomi			

Mottakere:

Nordre Land kirkelige fellesråd

Postboks 173

2882

DOKKA

Grethe S. Rundhaug

Fra: Hoyem, Lise Storaas <lise.storas.hoyem@kirken.no>
Sendt: 25. juli 2014 14:23
Til: Grethe S. Rundhaug
Emne: Tilskudd til trosopplæring i Nordre Land - A konto utbetaling 2014

Nordre Land kirkelige fellestråd
Postboks 173
2882 DOKKA

Dato: 17.07.2014 Vår ref: 14/4359 - LSH (14/19336) Deres ref:

Tilskudd til trosopplæring i Nordre Land - A konto utbetaling 2014

Tilskudd til trosopplæring for 2014 for enheten Nordre Land, bestående av Østsinni sokn, Nordsinni sokn, Torpa sokn og Lunde sokn, blir utbetalt med et a konto beløp på kr 108 000.

Vi ber om tilbakemelding om hvilken bankkonto tilskuddet skal utbetales til.

Endelig tildelingsbrev og avregning blir sendt til høsten.

Med vennlig hilsen

Siv S. Birkeland e.f.
stiftsdirektør

Lise Storås Høyem
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

Nordre Land kirkelige fellesråd

Postboks 173

2882

DOKKA



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Menighetsråd - Kirkelige fellestråd - Proster

Dato: 15.10.2014

Vår ref: 14/1678 - IGB (14/28322)

Deres ref:

Høring om forordnede gudstjenester

Hamar biskop sender med dette ut en høring om gudstjenesteforordninger til alle sokn i Hamar bispedømme. Gudstjenesteforordningens formål er at et tilstrekkelig antall gudstjenester avholdes i hver kirke og på hvert gudstjenestested i bispedømmet. «Biskopen forordner gudstjenester i bispedømmets sokn»(jfr Tjenesteordning for biskop §3). Etter Kirkelovens § 15 skal kommunen utrede økonomi til at det «i soknene kan avholdes de gudstjenester som biskopen forordner».

Endringer i forordningene krever en grundig lokal prosess, derfor er både menighetsråd, fellestråd og proster høringsinstanser i denne saken. Soknenes gudstjenesteantall må sees i sammenheng i hele fellestrådsområdet dvs. i én kommune. Gudstjenesteantallet i hele prostiet må også sees i sammenheng, fordi prestene har prostiet som tjenestedistrikt.

Denne høringen går først til menighetsrådene. Deres forslag skal behandles i kirkelig fellestråd og i menighetsmøte i soknet. Kirkelige ansatte bør få anledning til å uttale seg. Alle uttalelser skal følge saken som sendes biskop via prost. Prosten skal gjøre sin vurdering, før biskopen fastsetter den endelige forordningen.

Gudstjenestens betydning for kirken

Gudstjenester holdes over hele den kristne kirke på Jesu Kristi oppstandelsesdag, søndagen. Slik har det vært siden de første kristne kom sammen for å dele brød og vin til minne om Jesu død og oppstandelse. Søndagen er kirkens helligdag og hviledag, og de fleste gudstjenester legges derfor til den. Noen steder er det nødvendig og praktisk å også ha noen hverdagsmesser.

Biskopen er gitt myndighet til å fastsette forordningen, fordi biskopen har ansvar for å se til at evangeliet blir rikelig formidlet i soknet, gjennom forkynnelse og sakramentsforvaltning. Gudstjenestene i vår kirke skal være tilgjengelige og ha en offentlig karakter. Gjennom fastlagte liturgier, gjenkjennelige symboler, felles Bibel og salmebok, og felles tradisjonsstoff knyttes gudstjenesten sammen fra sted til sted, og med den verdensvide kirke. Gudstjenesten er Guds gode evangelium som møter livet slik det leves på hvert sted.

Hva dere skal uttale dere om

Vedlagt ligger tallmateriale for hele prostiet. Her finner dere statistikk over avholdte gudstjenester, medlemstall, folketall og tidligere fastsatt forordning.

Høringssvaret fra dere skal svare på følgende:

- ønsket antall for det enkelte sokn
- spesifisering av de gudstjenester forordningen i soknet skal omfatte. Om de er i kirken eller ikke, og om de er på søndag eller ikke. Vi ber altså om en årsplan som gjenspeiler type gudstjeneste, involvering og samarbeid i løpet av et normalår.
- konkret begrunnelse for det ønskede antallet.

Hvorfor en gjennomgang av forordningene nå

Det er flere grunner til at det er nødvendig med en ny gjennomgang av forordningene. Noen sokn mangler, eller er ikke klar over, hva som er gudstjenesteforordningen for soknet. Det er til dels store skjevheter i forordningen mellom sokn med samme innbyggertall i bispedømmet. Endringer i folks kirkevaner og i bosetting gjør det nødvendig å gjennomgå gudstjenesteplanene. Satsning på trosopplæring og gudstjenestearbeid har gjort at mange sokn nå arbeider med sine årsplaner for gudstjenesten i forhold til helhet og involvering.

For å bevare lokalkirken som en del av menneskers liv og årets rytme er det viktig at det fortsatt er gudstjenester regelmessig i hver kommune. Det er nå press både på kommuneøkonomi og fellestrådsøkonomi. Gudstjenesteforordningene holder oss fast i et normtall. Statistikken både for gudstjenesteantall og gudstjenestedeltakelse er synkende på landsplan og bispedømmeplan. Selv om dette ikke gjelder alle sokn, er det grunn til å se på sammenhengen mellom gudstjenesteantall og det totale antall deltakere. Flere sokn melder at de kutter gudstjenester fordi det ikke kommer nok folk. Vi ber dere vurdere ulike strategier for en offensiv tilnærming til synkende deltakelse.

Hva menes med en forordnet gudstjeneste

Forordnede gudstjenester skal utløse kirkelig betjening i form av prest, kirkemusiker, kirketjener osv Forordningen må først og fremst gjenspeile det antall gudstjenester som innebærer kostnadsutgifter.

Forordningen har sitt utgangspunkt i kirkeåret og søndagen som kirkens gudstjenestedag. De minste sokn i bispedømmet vårt, kan ha en forordning som er bygd opp rundt høytidene, kirkelige handlinger som dåp og konfirmasjon, og knyttet til lokalt forankrede tradisjoner og hendelser. Et folkerikt sokn vil ha gudstjenester på alle søn- og helligdager, og kanskje også på noen hverdager. Vi kaller det en full forordning. Forordningen skal altså omfatte alle søndagens hovedgudstjenester og i tillegg kommer også:

- skole- og barnehagegudstjenester. Skole- og barnehagegudstjenester er et ønsket satsningsområde og skal telles med.
- friluftsgudstjenester som erstatter eller supplerer menighetens hovedgudstjeneste. Når forordnede gudstjenester flyttes ut av kirkerommet eller legges til en annen dag, må det begrunnes i at de tilhører soknets kirkeårssyklus.
- gudstjenester lagt til institusjoner som en del av helg- og i høytidsmarkering/ nattverd-gudstjenester lagt til sykehjem o.l.
- hverdagsgudstjenester i større hovedsokn

Følgende gudstjenestelige samlinger telles normalt ikke med i forordningen:

- alminnelige sykehjemsandakter
- tidebønner. Tidebønner og liknende telles ikke som forordnet gudstjeneste, selv om de selvsagt er til berikelse for soknet.
- konserter og sangkvelder

Noen gudstjenester er det vanskelig å vurdere om de bør regnes som forordnet eller ikke. Beskriv gjerne hvorfor, hvis dette er et aktuelt spørsmål i et sokn.

Hvilke kriterier skal antallet vurderes etter

Fastsetting av forordningen skjer etter et helhetlig skjønn. Som grunnlag for dette skjønnnet må flere faktorer tas i betraktning:

- antall innbyggere i soknet
- avstand til nærmeste sokn og gudstjenestehyppigheten i nabosokn
- lokale tradisjoner og gudstjenestevaner
- fellesrådets ressurser
- antall presteårsverk som soknet betjenes med
- antall dåp og konfirmanter
- særlige satsninger eller strategiske grep(f.eks. ønske om å øke antallet et sted for å styrke deltakelsen der)
- soknets bidrag til å betjene ferie- og fritidsfolket

En full forordning tilsvarende 65 gudstjenester, som betyr én gudstjeneste i soknet hver helg- og høytidsdag og på 2. dagene. I tillegg kommer skolegudstjenester og andre gudstjenester som kommer inn under forordningen. En full forordning kan også bety gudstjeneste hver søndag, men at helg- og høytidsdager fordeles litt mellom kirkene i kommunen. Da vil tallet være ca 55. En halv forordning, med gudstjeneste annenhver søndag i soknet vil da bety 22-23 gudstjenester, pluss skolegudstjenester og andre gudstjenester som kommer inn under forordningen. I forhold til folketall kan en tenke litt skjematisk som et utgangspunkt, og la de andre faktorene spille inn i tillegg.

Gjennomsnittelig gudstjenesteantall per prest i bispedømmet er 52. Det betyr at prestene noen dager eller uker må ha to gudstjenester.

Saksgang for høringen

Høringen besvares av menighetsråd, fellesråd og prost. Den skal først behandles i menighetsrådet, deretter i fellesrådet. Menighetsråd sørger for å høre menighetsmøtet i det enkelte sokn. Fellesrådet gjør en helhetsvurdering av soknene i kommunen og sender dette til prosten. Prostene gjør en helhetsvurdering av forordningene i prostiet, og oversender saken med alle vedlegg til biskop. På bakgrunn av alle innsendte dokumenter gjør Hamar biskop en helhetsvurdering av forordningen i hele bispedømmet og fastsetter den endelige forordningen.

- Okt 2014: Høring sendes ut
- **Innen 1. februar: Høringssvar oversendes prosten**
- Innen 15. mars: Høringssvar sendes biskop fra prostene
- Innen 1. juli: Nye gudstjenesteforordninger skal være fastlagt for alle sokn i Hamar bispedømme.

Hamar biskop forventer at soknepresten og andre ansatte som har særlig gudstjenesteansvar, tar aktivt del i høringsarbeidet lokalt. Det anbefales å lage en enkel framdriftsplan for den lokale høringsprosessen. Lykke til!

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske
biskop

Irmelin Grimstad Bonden
teologisk rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Sokneprester i Hamar bispedømme

Mottakere:
Menighetsråd - Kirkelige fellesråd -
Proster

Forordnede gudstjenester													
Prosti	Kirkelig fellestråd	Menighetsråd	Forordnir	Avholdte gudstjenester						Folkemengde	Medlemmer		
				2008	2009	2010	2011	2012	Snitt				
Hamar Domprosti	Hamar	Hamar	285	296	309	357	306	246	302,8	29472	13654		
		Vang	74	79	147	102	89	88	101				
		Løten	77	73	81	73	68	74	73,8			7554	6213
		Stange	81	75	76	75	78	67	74,2			19644	5370
		Romedal	39	37	37	39	41	41	39				3447
		Stange	56	57	54	54	52	52	53,8				3169
		Tangen	52	55	46	28	41	41	42,2				1485
		Vallset	53	84	89	80	87	87	85,4				2017
		Sum	717	756	839	808	762	696	772,2			56670	43947
		Ringsaker	Ringsaker	Brumunddal/Veldre	115	91	87	85	90			81	86,8
Brøttum	85			66	69	74	73	71	70,6	2695			
Furnes	80			80	77	72	76	74	75,8	3971			
Nes	78			58	74	73	73	73	70,2	3129			
Ringsaker	95			79	95	106	115	108	100,6	6083			
Åsmarka	23			22	22	25	23	25	23,4	1519			
Sum	476			396	424	435	450	432	427,4	33452	27853		
Solør, Vinger og Odal	Eidskog	Eidskog	72	88	84	82	76	88	83,6	6242	4836		
		Vestmarka	31	25	24	23	26	27	25			435	
	Kongsvinger	Austmarka	41	33	31	30	31	29	30,8	17746	850		
		Brandval	66	62	55	68	69	75	65,8			2976	
	Vinger	Vinger	102	116	96	81	91	84	93,6	10266	10266		
		Mo	44	36	40	29	32	28	33			5160	2100
	Nord-Odal	Sand	51	47	40	37	35	37	39,2	2396	2396		
		Sør-Odal	24	20	18	15	16	18	17,4			7835	642
	Strøm	Strøm	46	41	40	47	45	35	41,6	4125	4125		
		Ullern	28	26	30	29	17	24	25,2			1960	
	Grue	Grue	55	42	54	51	52	52	50,2	4952	3932		
		Grue Finnskog	25	21	25	27	23	23	23,8			301	
	Våler	Gravberget	6	6	10	11	12	11	10	3805	45		
		Våler	54	58	64	53	50	49	54,8			3329	
	Åsnes	Hof	Hof	30	29	29	55	66	67	49,2	7552	1847	
			Arneberg	25	29	26	0	0	0	11			790
			Hof Finnskog	5	3	5	0	0	0	1,6			119
			Gjesåsen	24	22	24	21	22	20	21,8			1627
			Åsnes	37	26	32	28	29	27	28,4			2561
			Åsnes Finnskog	20	20	20	19	21	19	19,8			586
Sum			786	750	747	706	713	713	725,8	53292			45723

Sør-Østerdal	Elverum	Elverum	96	92	93	94	93	92	92,8	20506	12127
		Heradsbygd	32	32	30	30	30	32	30,8		1748
		Hernes	32	31	27	29	30	29	29,2		1135
		Nordskogbygda	22	21	20	22	19	18	20		611
		Sørskogbygda	26	24	24	24	27	25	24,8		1012
	Engerdal	Drevsjø	18	18	17	17	16	15	16,6	1341	462
		Elgå	8	7	8	10	9	8	8,4		107
		Engerdal	18	17	15	16	16	15	15,8		465
		Sømådal	8	9	7	6	8	7	7,4		54
		Søre Elvdal	8	5	6	6	7	9	6,6		60
	Stor-Elvdal	Atneosen	9	0	0	7	7	8	7,33	2698	155
		Evenstad	7	0	0	7	9	8	8		116
		Sollia	8	11	12	9	8	11	10,2		117
		Stor-Elvdal	32	45	50	28	35	35	32,67		1530
		Strand	10	10	10	8	9	10	9,4		222
	Trysil	Ljørdalen	14	12	14	13	13	15	13,4	6628	313
		Nordre Trysil	19	17	19	20	19	19	18,8		813
		Plassen	14	13	14	14	13	14	13,6		271
		Søre Osen	14	15	14	14	14	14	14,2		258
		Trysil	62	51	58	52	50	49	52		3179
		Tørberget	14	13	14	15	14	14	14		353
		Østby	14	14	14	14	14	13	13,8		303
	Åmot	Deset	10	8	8	7	7	8	7,6	4459	134
		Nordre Osen	25	26	24	26	24	20	24		355
		Åmot	65	50	51	48	49	69	53,4		3171
	Sum		585	541	549	536	540	557	544,6	35632	29071
Nord-Østerdal	Alvdal	Alvdal	57	45	47	45	51	44	46,4	2438	2058
	Folldal	Folldal	43	38	35	35	32	32	34,4	1641	1161
		Øvre Folldal	22	18	15	15	16	15	15,8		273
	Os	Dalsbygda	17	18	14	16	14	14	15,2	2016	541
		Narbuvoll	13	12	14	12	13	12	12,6		140
		Os	27	27	25	22	22	23	23,8		1026
	Rendalen	Hanestad	6	6	10	7	7	8	7,6	1884	42
		Sjøli	6	6	6	8	6	6	6,4		48
		Ytre Rendal	20	20	23	25	22	16	21,2		902
		Øvre Rendal	20	19	24	23	22	15	20,6		684
	Tolga	Hodalen	9	6	6	7	6	8	6,6	1673	61
		Holøydalen	8	8	5	7	7	9	7,2		91
		Tolga	25	20	20	24	19	21	20,8		736
		Vingelen	17	14	12	14	11	17	13,6		433
	Tynset	Brydalen	10	10	10	10	8	9	9,4	5538	70

		Kvikne	22	20	16	18	17	16	17,4		451
		Tyllidalen	22	21	18	17	17	15	17,6		367
		Tynset	46	40	40	44	44	44	42,4		3689
	Sum		390	348	340	349	334	324	339	15190	12773
Nord-Gudbrandsdal	Dovre	Dombås		83	91	45	56	60	67	2715	2367
		Dovre				34	38	36	36		
	Lesja	Lesja	31	34	33	34	32	30	32,6	2089	1337
		Lesjaskog	32	29	30	31	31	30	30,2		520
	Lom	Bøverdalen				18	18	21	19	2364	
		Garmo				17	18	19	18		
		Lom		71	62	36	33	32	46,8		2129
	Nord-Fron	Kvam		42	41	37	36	35	38,2	5757	1233
		Kvikne		26	24	24	22	23	23,8		292
		Skåbu		28	26	28	26	27	27		316
		Sjørdorp		59	59	61	57	56	58,4		3254
	Sel	Heidal	39	32	33	30	30	30	31	5959	1189
		Nord-Sel	27	30	26	25	27	29	27,4		860
		Sel	51	45	46	57	47	65	52		3163
	Skjåk	Nordberg		29	29	27	28	27	28	2268	659
		Skjåk		38	34	35	35	26	33,6		1201
	Vågå	Vågå		78	79	71	62	73	72,6	3680	3322
	Sum			624	613	610	596	619	641,6	24832	21842
Sør-Gudbrandsdal	Gausdal	Aulstad		15	20	14	12	15	15,2	6215	157
		Follebu		22	51	31	35	43	41		1698
		Svatsum		17	35	16	12	14	17		261
		Vestre-Gausdal		25	78	24	39	32	26		1264
		Østre-Gausdal		30	84	38	30	33	23		2002
	Lillehammer	Fåberg		40	39	41	42	43	42	27044	2441
		Lillehammer		73	129	121	126	130	130		6117
		Nordre-Ål		48	114	107	108	115	108		4731
		Saksumdal		21	18	20	20	22	22		296
		Søre-Ål		48	42	44	43	58	48		4739
		Vingrøm		37	30	34	31	35	35		2204
	Ringebru	Fåvang		33	28	31	31	28	34	4510	1013
		Ringebru		42	35	36	44	30	38		2454
		Venabygd		23	27	28	28	29	24		283
	Sør-Fron	Sør-Fron		76	76	74	80	65	66	3183	2853
	Øyer og Tretten	Tretten/Øyer		34	150	147	160	149	135	5078	4167
		Øyer		35					0		
	Sum			619	956	806	841	841	804	46030	36680
Tøten	Gjøvik	Biri		65	61	60	60	63	60,8	29618	3272

		Bråstad	28	30	29	31	30	26	29,2		922
		Engehaugen	83	79	78	74	78	95	80,8		5319
		Gjøvik	93	86	84	87	79	75	82,2		4247
		Hunn	71	69	74	90	72	71	75,2		5590
		Snertingdal	66	61	57	55	56	51	56		1856
		Vardal	35	34	32	36	32	36	34		2280
	Vestre Toten	Eina	37	32	39	34	35	32	34,4	13060	1396
		Raufoss	74	69	70	66	66	63	66,8		6091
		Ås	75	75	76	82	77	53	72,6		3650
	Østre Toten	Balke	64	63	63	60	60	56	60,4	14826	3573
		Hoff	81	67	66	65	78	64	68		3246
		Kapp	32	34	34	35	37	38	35,6		1843
		Kolbu	37	39	37	35	38	32	36,2		2671
		Nordlien	30	29	25	25	28	26	26,6		1254
		Sum	871	828	824	835	829	778	818,8	57504	47210
Hadefland og Land	Gran	Bjoneeroa	27	22	22	21	19	18	20,4	16587	383
		Brandbu	27	33	34	32	34	30	32,6		2598
		Gran/Tingelstad	71	102	107	106	99	98	102,4		3297
		Moen/Ål	71	67	65	59	58	60	61,8		5274
	Jevnaker	Jevnaker	80	90	85	89	90	82	87,2	6516	5376
	Lunner	Grua/Harestua	47	49	53	41	47	41	46,2	8892	3580
		Lunner	47	56	50	57	55	54	54,4		6320
	Nordre Land	Lunde	14	21	23	17	15	18	18,8	6735	572
		Nordsinni	23	0	26	28	27	21	20,4		1022
		Torpa	27	36	27	30	28	28	29,8		1158
		Østsinni	35	35	37	32	32	37	34,6		3233
	Søndre Land	Fluberg	41	40	31	37	33	38	35,8	5702	1498
		Skute	13	12	13	12	13	12	12,4		331
		Søndre Land	51	52	51	51	48	50	50,4		2816
		Sum	574	615	624	612	598	587	607,2	44432	37458
Valdres	Etnedal	Brufat	45	43	43	50	43	36	43	1408	963
		Nord-Etnedal	20	18	19	16	15	17	17		219
	Nord-Aurdal	Aurdal	26	68	63	41	41	28	48,2	6402	1485
		Skrautvål	15	16	19	17	17	18	17,4		780
		Svenes/Strand	12	14	15	14	14	14	14,2		706
		Tingnes	30	33	37	33	31	32	33,2		1806
		Tisleidalen	11	13	9	8	9	8	9,4		78
		Ulnes	17	21	21	21	21	21	21		475
	Sør-Aurdal	Bagn	35	35	39	35	41	32	36,4	3131	1058
		Begnadalen	30	25	27	20	20	22	22,8		481
		Hedalen	32	37	35	36	38	38	36,8		601

		Lelrskogen	14	13	13	12	12	13	12,6		171
		Reinli	22	17	22	18	17	18	18,4		352
Vang		Heensåsen	23	20	17	20	13	18	17,6	1598	292
		Høre	23	18	16	16	15	16	16,2		342
		Vang	29	25	27	27	35	28	28,4		449
		Øye	23	28	24	26	22	27	25,4		230
Vestre Slidre		Lomen	14	15	13	16	13	14	14,2	2197	332
		Røn	22	21	19	106	20	21	37,4		761
		Slidre	29	25	28	31	26	30	28		805
Øystre Slidre		Hegge	22	22	22	20	18	18	20	3189	614
		Lidar	18	20	18	71	72	72	50,6		635
		Rogne	20	19	16	17	18	19	17,8		1014
		Volbu	14	15	15	15	18	20	16,6		494
		Sum	546	581	577	686	589	580	602,6	17925	15143



DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Menighetsråd-kirkelige fellesråd-proster

Dato: 17.10.2014

Vår ref: 14/1678 - 2 IGB (14/28820)

Deres ref:

Justering av høringsfrist for forordnede gudstjenester

Vi viser til Høring om forordnede gudstjenester som ble sendt ut denne uken. På bakgrunn av innspill fra menighetsråd i bispedømmet har Hamar biskop besluttet å utsette høringsfristen. Målet med det er å gi mulighet for at forordningen kan behandles som en av sakene på menighetenes ordinære årsmøte, og ikke i et eget menighetsmøte. Vi beklager at vi ikke overskuet dette med en gang. Nye frister blir da:

- Okt 2014: Høring sendes ut
- **Innen 1. april 2015: Høringssvar oversendes prosten**
- Innen 1. mai: Høringssvar sendes biskop fra prostene
- Innen 1. sept: Nye gudstjenesteforordninger skal være fastlagt for alle sokn i Hamar bispedømme.
- 1. jan 2016 forordningen trer i kraft

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske
biskop

Irmelin Grimstad Bonden
teologisk rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Sokneprester

Mottakere:
Menighetsråd-kirkelige fellesråd-
proster

Lnr.: 21561/14
Arkivsaksnr.: 14/4067
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

KIRKEVERGEN INFORMERER

Sammendrag:

Informasjon om diverse saker legges fram for fellestrådet.
Informasjonen tas til etterretning.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

- Bemanningssituasjon
- Menighetsbladet
- Lydanlegg – faktura for utskifting 2013
- Brev fra kulturminneavdelingen hos Oppland fylkeskommune
- Lokal beredskapsavtale mellomproster og fellestråd
- Brannalarmanlegg Lunde
- Automatisk ringeapparat Nordsinni

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellestrådet til å fatte slikt vedtak:

Informasjonen tas til etterretning.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESTRÅD, den 9. desember 2014.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

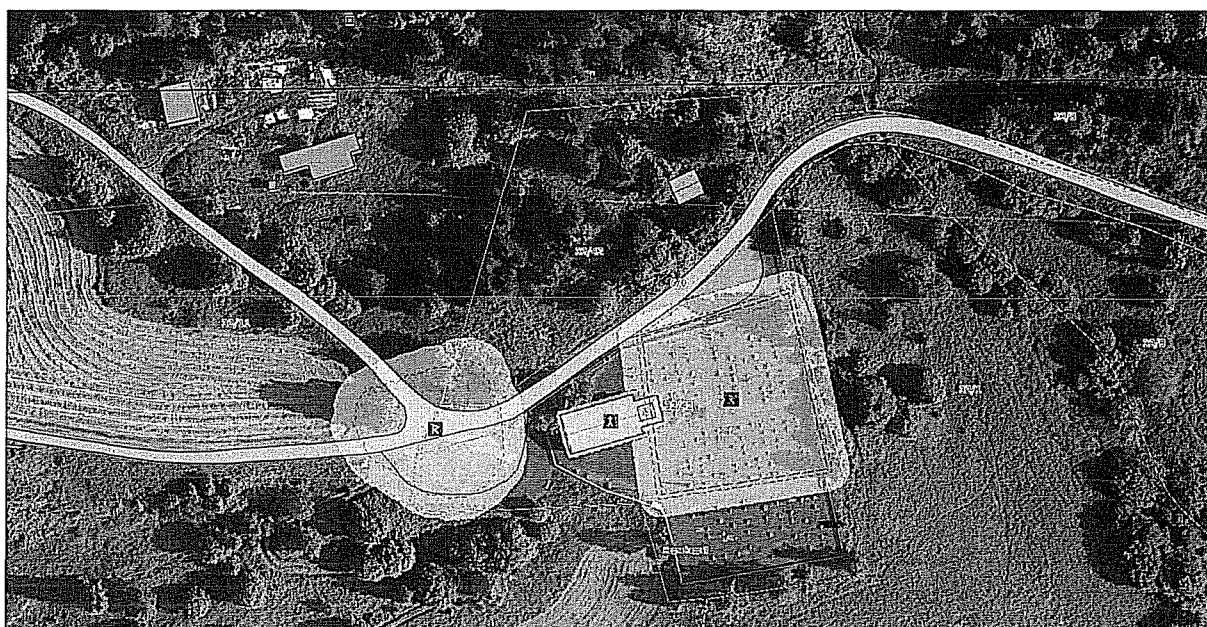
Vi har mottatt varsel fra kulturminneavdelingen hos Oppland Fylkeskommune i forbindelse med befaringer av ny arealbruk i kommuneplanens arealdel.

De har foreløpig oppdaget to alvorlige overtredelser av kulturminneloven. Sannsynligvis gjelder begge kommunale tiltak. Vi må forberede oss på å gjøre en utredning av hva som er skjedd i begge tilfellene og at det vil få konsekvenser både i form av innsigelser på kommuneplanen samt mulig straff for å ha skadet automatisk fredede kulturminner.

Tilfelle 1 gjelder gravhauger ved Dæhli barnehage. Her er det satt opp en grillhytte på den ene gravhaugen og gjort skader på selve gravhaugen. Arealet er tatt i bruk til barnehageformål uten godkjent arealplan.



Tilfelle 2 gjelder Haugner kirke. Her er gravhaugen på nedsiden av vegen fjernet og det er laget parkeringsplass.





DEN NORSKE KIRKE

Hamar biskop

Nordre Land kirkelige fellesråd
Postboks 173
2882 DOKKA

NORDRE LAND KOMMUNE	
Reg.nr 19/33/14	Saksbeh.
14.10.2014	
Arkiv kode P	KIRKE
Arkiv kode S	A20 e 01
Ar/Saksnr 14/3580	Dok.nr 1

Dato: 10.10.2014

Vår ref: 14/4478 - 22 FKN (14/27745)

Deres ref:

Lokal beredskapsavtale mellom proster og fellesråd

Gode avtaler mellom fellesråd og prost er viktig for en effektiv og samordnet kirkelig håndtering av kirkens samlede tjenestetilbud når det oppstår ulykker/katastrofer som berører lokalsamfunnet.

Kirkerådet og KA har utarbeidet nytt forslag til mal som utgangspunkt for lokale beredskapsavtaler (se vedlegg). Hamar biskop og styret i kirkevergelaget i Hamar bispedømme ber proster og kirkeverger i bispedømmet drøfte vedlagte utkast til avtale med utgangspunkt i deres lokale situasjon, før dere signerer en avtale som skal gjelde for deres område.

Vi ber dere sende kopi av underskrevet avtale til Hamar biskop innen **1. desember 2014**. Dersom det ikke er mulig å få behandlet dette før denne fristen ber vi dere gi oss tilbakemelding om når dere vil kunne gjøre det.

Med vennlig hilsen

Solveig Fiske
Biskop

Freddy Knutsen
kirkefagsjef

Gunnstein Endal
Leder i styret av kirkevergelaget

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

Alvdal kirkelige fellesråd	Kommunehuset	2560	ALVDAL
Domprost i Hamar	Postboks 4063	2306	HAMAR
Dovre kyrkjelege fellesråd	Kongsvegen 22	2662	DOVRE
Eidskog kirkelige fellesråd	Postboks 14	2230	SKOTTERUD
Elverum kirkelige fellesråd	Postboks 201	2402	ELVERUM
Engerdal kirkelige fellesråd	Engerdalsveien 1794	2440	ENGERDAL
Etnedal kyrkjeleg fellesråd	Postboks 68	2893	ETNEDAL
Folldal kyrkjelege fellesråd	Kommunehuset Nyberg	2580	FOLLDAL
Fungerende prost i Valdres	Postboks 143	2901	FAGERNES
Gausdal kirkelige fellesråd	Jordmorvegen 1	2653	VESTRE GAUSDAL
Gjøvik kirkelige fellesråd	Strandgt. 13 A	2815	GJØVIK
Gran kirkelige fellesråd	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Grue kirkelige fellesråd	Postboks 73	2260	KIRKENÆR
Hamar kirkelige fellesråd	Postboks 4063	2306	HAMAR
Jevnaker kirkelige fellesråd	Kirkegata 6	3520	JEVNAKER
Kongsvinger kirkelige fellesråd	Nygata 6	2213	KONGSVINGER
Lesja kirkelige fellesråd	Kommunehuset	2665	LESJA
Lillehammer kirkelige fellesråd	Fåberggata 128	2615	LILLEHAMMER
Lom kyrkjelege råd	Midtgard	2686	LOM
Lunner kirkelige fellesråd	Lunnerlinna 43 A	2730	LUNNER
Løten kirkelige fellesråd	Postboks 113	2340	LØTEN
Nord-Aurdal kirkelige fellesråd	Postboks 18	2901	FAGERNES
Nord-Fron kirkelige fellesråd	Nedregate 50	2640	VINSTRÅ
Nord-Odal kirkelige råd	Boks 40	2133	GARDVIK
Nordre Land kirkelige fellesråd	Postboks 173	2882	DOKKA
Os kirkelige fellesråd	Kommunehuset	2550	OS I ØSTERDALEN
Prosten i Hadeland og Land	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Prosten i Nord-Gudbrandsdal	Storgt. 21	2670	OTTA
Prosten i Nord-Østerdal	Kirkeegga	2500	TYNSET
Prosten i Ringsaker	Postboks 195	2391	MOELV
Prosten i Solør Vinger og Odal	Nygt. 6	2213	KONGSVINGER
Prosten i Sør-Gudbrandsdal	Fåberggata 128	2615	LILLEHAMMER
Prosten i Sør-Østerdal	Boks 201	2402	ELVERUM
Prosten i Toten	Strandgt. 13 A	2815	GJØVIK
Prosten i Valdres	Postboks 143	2901	FAGERNES
Rendalen kirkelige fellesråd	Bergset aktivitetssenter	2485	RENDALEN
Ringebu kirkelige fellesråd	Rådhuset	2630	RINGEBU
Ringsaker kirkelige fellesråd	Boks 195	2391	MOELV
Sel kirkelig råd	Storgt. 21	2670	OTTA
Skjåk kyrkjelege fellesråd	Skjåk kommune	2690	SKJÅK
Stange kirkelige fellesråd	Postboks 214	2336	STANGE
Stor-Elvdal kirkelige fellesråd	Postboks 93	2480	KOPPANG
Søndre land kirkelige fellesråd	Oppistua	2860	HOV
Sør-Aurdal kirkelige fellesråd	Tingvoll	2930	BAGN
Sør-Fron kirkelige fellesråd	Kommunevegen 1	2647	SØR-FRON
Sør-Odal kirkelige fellesråd	Øgardsvegen 2	2100	SKARNES
Tolga kirkelige fellesråd	Postboks 108	2540	TOLGA
Trysil kirkelige fellesråd		2420	TRYSIL
Tynset kirkelige fellesråd	Kirkeegga	2500	TYNSET
Vang kyrkjelege fellesråd	Tyinvøgen 5161	2975	VANG I VALDRES
Vestre Slidre kyrkjelege fellesråd	Slidretun	2966	SLIDRE
Vestre Toten kirkelige fellesråd	Postboks 84	2831	RAUFOSS
Vågå kyrkjelege fellesråd	Postboks 78	2680	VÅGÅ

Mottakere:

Våler kirkelige fellesråd	Kirkekontoret	2436	VÅLER I SOLØR
Østre Toten kirkelige fellesråd	Rådhuset	2850	LENA
Øyer og Tretten kirkelige råd	Tingberg	2636	ØYER
Øystre Slidre kyrkjelege fellesråd	Tingvang	2940	HEGGENES
Åmot kirkelige fellesråd	Torget 1	2450	RENA
Åsnes kirkelige fellesråd	Skolevegen 33	2270	FLISA

Avtale om lokal samordning i kirkelig beredskapsarbeid mellom fellesråd og prosten i

1. Formål med avtalen

Formålet med denne avtalen mellom fellesrådet i xx og prosten i xx er å sørge for en effektiv og samordnet kirkelig håndtering av kirkens samlede tjenestetilbud når det oppstår ulykker/katastrofer mv som berører lokalsamfunnet.

2. Utgangspunkt og avklaringspunkter

Når det oppstår en beredskapssituasjon som omfatter kirkelige tjenester, skal prosten og kirkevergen (eller deres stedfortredere) snarest kontakte hverandre og avklare det videre beredskapsarbeid.

Avklaringspunkter:

- Hendelsens omfang (om mulig).
- Hvilken bistand kirken kan yte tilbud om.
- Hvilke bemanningskonsekvenser dette antas å få for de to arbeidsgiverlinjene.
- Hvem har ansvar for å koordinere uttalelser til media?
- Hvordan det videre arbeidet skal organiseres (linje- eller prosjektorganisering¹).
 - hvem som fordeler arbeid til ansatte
 - hvem som koordinerer innsatsen mot pårørende

Akutte tilfeller: Hvis prosten/kirkevergen i en beredskapssituasjon i løpet av ca 15. min ikke får kontakt med den aktuelle kirkeverge /prost, kan vedkommende ta direkte kontakt med ansatte i fellesrådet/prestetjenesten. Den ansatte kan da anmodes om å utføre akutte enkeltstående oppgaver inntil nærmere avklaringer mellom kirkeverge og prost foreligger.

Etterarbeid: Etter at beredskapshendelsen er avsluttet, sørger prosten og kirkevergen i samarbeid for at oppfølging og debriefing av alt kirkelig innsattpersonell blir gjennomført. Kostnadsnivået avklares før tiltak iverksettes, og hver arbeidsgiver dekker kostnadene for sine ansatte.

¹ Linjeorganisering - prost og kirkeverge opprettholder sitt ordinære ansvar, og at arbeidet organiseres innenfor linjene. Prost og kirkeverge avtaler jevnlig møtepunkter for å oppdatere hverandre på den aktuelle situasjonen og avklare bruk av lokaler og utstyr og disponering av ansatte.

Prosjektorganisering - Prost og kirkeverge avtaler da at deler (ev. hele) arbeidet organiseres som et prosjekt, og at ansatte midlertidig stilles til rådighet for en felles ledelse (kan være hensiktsmessig for å oppnå effektivitet i kirkens oppfølgingsarbeid hvis beredskapssituasjonen varer over flere dager eller er lokalisert et særskilt sted).

3. Gyldighetstid, oppsigelse av avtale

Denne avtale er gyldig til en av partene skriftlig sier den opp. Oppsigelse av avtale må skje med minimum 1 måneds varsel.

Sted/Dato:

Kirkevergen i xx

Prosten i xx

Lnr.: 21771/14
Arkivsaksnr.: 14/4078
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellesrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

BUDSJETT 2015

Sammendrag:

Fellesrådet har pr. i dag fått en budsjetttramme på kr. 4.936.600,-. Forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2015 vedtas, men justeres dersom det skjer endringer i kommunestyrets behandling 16. desember.

Vedlegg:

Forslag til driftsbudsjett for 2015.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Fellesrådet fikk forrige år et tilskudd på kr. 4.826.300,-, mens årets tilskudd blir 4.936.600,- som er en økning på kr. 110.300. På den tildelte rammen ble det kuttet kr. 50.000,- med en gang. I tillegg måtte det leveres inn forslag og konsekvensbeskrivelse for ca. kr. 100.000,-, men dette ble lagt inn igjen av politikerne. Tilskuddet blir derfor kr. 4.936.600,- dersom det ikke skjer endringer 16. desember.

Ingen av innspilte nye tiltak eller tiltak i investeringsplanen er tilgodesett, budsjettet er derfor en videreføring fra forrige år korrigert for ca. kr. 50.000 i kutt, og justert for pris- og lønnsøkning.

Vurdering:

Forslaget til budsjett 2015 inneholder ikke forslag til avsetninger til disposisjonsfond da festeavgiftene neste år vil ligge omtrent på nivået vi skal kunne bruke årlig.

Når det gjelder større driftsoppgaver (maling av kirker) og investeringer er vi avhengig av å få penger som er avsatt i kommunens plan for vedlikehold, eller å søke om ekstra tilskudd.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2015 vedtas, men justeres dersom det skjer endringer i kommunestyrets behandling 16. desember.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 11. desember.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Tabell 3

Behov 2015				
		Vedlikeh.	Nytt tiltak	
	Nye tiltak økt rammetilsk			
	Økning 20% sekretær		110 000	Se kommentarer
	Serviceavtale for kirkeklokker		15 000	Se kommentarer
	Arkivskap til prestene		30 000	Se kommentarer
	Vedlikeholdsbehov			
	Maling av Nordsinni kirke	250 000		Sist malt i 1999 se omtale.
	Tak alle kirker sjekkes	120 000		Se kommentarer
	Sikre tak med beslag	100 000		Se kommentarer
	Rundvask - 1 kirke pr.år	20 000		20000 - 50000
	Serviceavtale for kirkeklokker	15 000		Se kommentarer
Åmot	Råte i klokketårn	50 000		På grunn av lekkasje er det mye råte på bjelker i klokketårnet. Avventer tilstandsrapport
	Råte nederst på vegg	5 000		
	Sprekker i mur på kirken	5 000		
	Råte i vindskier og tak	10 000		
Østsinni	Beslag av tårn spiss	50 000		
Nordsinni				
	Takrenner og nedløp	65 000		
	Tak sakristi og hjørne	145 000		Rep. Hvis vi skal gjøre ferdig i hjørnet etter lekkasje vegg
Lunde	Gjerde	100 000		
Haugner				
	Maling/beising av gjerde	30 000		
	Råte i vannbrett	20 000		
	Rense vann	40 000		
Kinn	Parkerings utvidelse	50 000		Problemer for større biler å komme fram hvis det parkes i veien under arr. I kirken.
	Eletrisk lukeåpner	50 000		
Åsli				
	Maling/beising gjerde	15 000		
	Maling	20 000		
	Råte i tak / vegger	100 000		
	SUM KIRKER	1 260 000	155 000	

Enhet: Nordre Land kirkelige fellesråd.

Konsekvensjusteringer:

En konsekvensjustering er en justering av rammen som følge av tidligere fattede politiske vedta, endringer som ligger utenfor enhetenes kontroll (f.eks. at lisenser på et dataprogram øker vesentlig), osv.

Navn på konsekvensjustering	Vedtaksnummer	Sum

Beskrivelse av konsekvensjusteringen:

Nye tiltak:

Nr.	Tiltakets navn	Sum
1	20 % økning i stilling for sekretær	110.000
2	Maling av Nordsinni kirke	250.000
3	Tak alle kirker sjekkes	120.000
4	Sikre tak med beslag	100.000
5	Rundvask kirker	20.000 – 50.000
6	Serviceavtale for kirkeklokker årlig sum	15.000
7	Arkivskap til hver av prestene	30.000

Beskrivelse/begrunnelse for det enkelte tiltaket:

1: 20% stilling som sekretær.

Behov:

Menighetssekretæren har for mange oppgaver for stillingen på 80%, og får ofte etterslep på flere områder. Stillingen ble utvidet med 20% i 2011, men på grunn av mere arbeid etter pålegg fra sentrale hold, er det fortsatt for lite sekretærressurs i fellesrådet. Kirkevergen har også stort arbeidsområde og har i travle perioder behov for sekretærressurs.

Menighetssekretærens oppgaver:

Kontakt med publikum

Oppdatere alle internettsider for kirken.

Føring av lønn og kontering av fakturaer.

Utsendelse av diverse brev, referat, innkallinger for menighetsråd og prester.

Regnskapsføring for menighetsråd med årsoppgjør. Sørge for at regnskap blir revidert.

Sende ut dåpshilsener til 1, 2 og 3 årsdagen for dåpen.

Sende ut informasjon/brev til konfirmanter, med registrering av nye konfirmanter.

Registrere dåp og vigslar, og skrive ut dåpsskjal og brudeparbibler

Menighetsbladet – informasjon

Finne gullkonfirmanter med adresse (mye jobb), og tidligere utsendte brev til de 4 menighetsrådene.

Hjelpe til med å sende ut informasjonsbrev og invitasjon til gullkonfirmanter.

Innhente bilder av konfirmanter og gullkonfirmanter.

Innhente navn og adresser på 4 åringer, 6 åringer og elever på 5. trinn og konfirmanter.

Sende ut brev og bestille gjeldene bøker.

Ha en komplett oversikt over de som skal minnes i minnegudstjenestene i våre kirker, gjennomføre kontroll av navnene opp med kirkegårdsarbeidernes lister.

Ha navn og adresser klart på festere som skal ha invitasjon til minnegudstjenesten, og sende ut denne.

Digital kirkebokføring for de fire menighetene våre

Registrere inn dåp i Den norske kirkes medlemsregister etter at dåpen er foretatt.

Registrere og fylle ut innmeldinger og utmeldinger av Den norske kirke.

Registrere gravminner inne på Ecclesia

Hjelpe til med å registrere inn festere, og sende ut informasjonsbrev, fakturaer til festere via Ecclesia.

Publikumskontakt i forhold til festeavgift og bruk av Ecclesia kirkegårdssystem.

Ha ansvar for referat ved stabsmøtene.

Oppdatere gudstjenestelisten, registrere dåp, vigslar, samtaler, konfirmantsamlinger, konserter, ofringer m.m.

Trykke opp å binde inn kondolanseprotokoller til kirkene våre.

Ansvar for innkjøp av kirkevin, oblater, konvolutter, bøker, div. forbruksvarer til kirkene.

Ansvar for å kopiere opp, og videreformidle informasjon ved menighetsrådsvalg.

Ansvarlig ved avslutninger for staben. Ordne med mat/bestille og eventuelt gaver/gavekort.

Føre og sende inn statistikk for de 4 menighetsrådene via nett.

Det er ikke mulig å gjøre dette innenfor de oppgitte rammer. Konsekvensene av ikke å gjøre dette blir at arbeidet hopper seg opp både for prestene og kirkevergen. Prestene som selv har for mye å gjøre må gjøre ting selv istedenfor å be sekretæren om å gjøre det som naturlig ligger til sekretæren andre steder. Ved siden av at ting ikke blir gjort får vi økt slitasje og stress på annet personale. Vi får i dag utstrakt hjelp fra fellestjenesten, men mye av arbeidet forutsetter å være på stedet på grunn av åpningstider og spesielt fagfelt.

2. Maling av Nordsinni kirke

Kirken er ikke malt siden 1999, og det er meget viktig at denne blir malt i 2015.

Det flasser av, særlig på vindskier m.m.

I 1999 kostet det 125.500 å male kirken. Den siste kirken som ble malt var Østsinni kirke i 2007, med en kostnad på ca. kr. 170.000. Det er nødvendig å ta et tak i forhold til maling på flere av kirkene i årene som kommer.

3. Tak alle kirker undersøkes og repareres - kr. 100.000,-

Det er behov for å sjekke og vedlikeholde tak ved alle kirkene. Vi opplever nå ofte at skifer fra takene raser ned når det er vind eller når det går takras.

Dersom takene ikke blir ettersatt med det første kan vi i verste fall risikere at noen får skiferstein i hodet. Det kan få alvorlige konsekvenser.

4. Beslag på takene ved Lunde, Åmot, Nordsinni - kr. 100000.

Det er behov for å få tettere tak.

Dette tiltaket vil ikke ha noen umiddelbare økonomiske konsekvenser men på sikt vil en få mindre utgifter til reparasjoner. Det kan ikke løses innenfor eksisterende rammer.

5. Rundvask kirker – kr. 20.000,- til kr. 50.000,- pr. år.

Her kan noe gjøres på dugnad, men det er allikevel nødvendig med en nedvasking en gang i blant av fagfolk. Dersom vi hadde vasket en kirke i året hadde vi kommet rundt på en syvårsperiode..

6. Serviceavtale for kontroll av kirkeklokker kr. 15.000,- pr. år.

Olsen og Nauen skriver litt om hvorfor det er viktig å ha service på kirkeklokker.

Våre utallige besøk rundt om i Norges kirker har tydelig vist at det er et stort behov for faglig tilsyn og vedlikehold av kirkeklokkene med tilhørende utstyr. Med over 160 års erfaring gjennom 6 generasjoner tør vi påstå at vi er godt skikket til å utføre et slikt ettersyn.

Klokker med håndringing bør ha faglig ettersyn hvert.10 år. Klokkeinstallasjoner der ringemaskiner er montert bør ha tilsyn hvert år eller hvert 2.-3. år, alt avhengig av om det er åpne eller lukkede tårn. Spesielt værutsatte klokkeinstallasjoner bør ha service hvert år.

HMS

- En kirkeklokke varer normalt i århundrer, men dens armatur, (aksel, kulelager, opphengsbolter, kolbe, lær oppheng, o.s.v.), krever regelmessig faglig tilsyn, og enkelte deler fornyelse ca. hvert 30.-75. år. Manglende tilsyn kan medføre at klokken eller deler av armaturen løsner og faller ned og kan skade person og/eller materiell. Det har vært en rekke stygge episoder hvor kolben har løsnet og falt ut av klokken og utgjort en stor fare for klokkeren i tårnet og/eller menigheten utenfor tårnet.
- En kirkeklokke med slitt eller dårlig armatur kan være tung og vanskelig å ringe.
- Regelmessig vedlikehold og ettersyn av klokkeinstallasjoner er en viktig del av et godt internkontrollsystem. En fast avtale med oss er en enkel måte å forsikre seg om at dette blir fulgt opp.

DRIFTSSIKKERHET

- Klokkeklang er en viktig ingrediens i de fleste kirkelige handlinger. Et uforutsett havari, og følgelig mangel på klokkeklang, er selvsagt ikke ønskelig. For å redusere sannsynligheten for et havari er det viktig å være proaktiv. Dette gjøres ved å bytte slitte deler før slitasjen blir kritisk eller erstatte komponenter som tradisjonelt har begrenset levetid. Det er også viktig å oppgradere automatiske anlegg når de begynner å bli gamle.
- En fast vedlikeholdsavtale vil gi forutsigbare vedlikeholdsutgifter og redusere behovet for dyrere hastebesøk.

BEVARING AV KULTURMINNER

- Mange av klokkene i Norges kirker er viktige kulturminner. Manglende tilsyn og utskifting av slitte deler representerer en fare for bevaringen av disse. En slitt kolbe kan for eksempel utsette klokken for unødvendig slitasje. Klokken blir smidd ut på treffpunktene noe som øker faren for sprekkdannelse. Hvis klokken først sprekker vil den miste klangen og være ødelagt for alltid.

Ettersom kirkeklokker og ringemaskinanlegg omfatter til dels store verdier som det er i alles interesse å ta forsvarlig vare på mener vi at regelmessig vedlikehold er av stor betydning slik at anleggene virker tilfredsstillende år etter år med minimale uforutsette vedlikeholdsutgifter.

Hver utført service følges opp med en servicerapport hvor det også gis pristilbud på større deler som bør/må utskiftes for å ivareta sikkerheten eller øke brukervennligheten.

For å spare penger i framtiden og for å få et driftssikkert anlegg, anbefaler vi at De tar kontakt for fast serviceavtale, eventuelt bare et engangsbesøk hvis De heller ønsker dette.

Skulle De ha eventuelle spørsmål står vi med glede til Deres tjeneste.

7. Nye arkivskap til prestene.

Prestene plikter å ha eget arkiv, og fellesrådet er pålagt å kjøpe det inn.

Investeringsbehov 2015 - 2018

Prioritet	Investeringstiltak	Sted	2015	2016	2017	2018
1	Oppvarming/nye ovner	Nordsinni kirke	550 000			
2	Vedlikehold gulv	Nordsinni kirke	150 000			
3	Sikre tak med beslag	Nords, Åmot, Lunde	100 000			
4	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Nordsinni	200 000			
5	Vanntåkeanlegg	Nordsinni	550 000			
2015	Sum		1 550 000			
	Oppvarming/nye ovner	Åmot		500 000		
	Sliping og lakking av gulv	Åmot		140 000		
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Åmot		250 000		
	Isolasjon	Åmot		120 000		
	Vanntåkeanlegg	Åmot		650 000		
	Tyverialarm	Alle kirkene		100 000		
2016	Sum			1 760 000		
	Sliping og lakking av gulv	Østinni kirke			130 000	
	Vanntåkeanlegg	Østinni kirke			450 000	
	Oppvarming/nye ovner	Østinni kirke			500 000	
	Isolasjon	Østinni kirke			130 000	
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Østinni kirke			150 000	
	Oppvarming/nye ovner	Lunde kirke			500 000	
	Sliping og lakking av gulv	Lunde kirke			140 000	
	Vanntåkeanlegg	Lunde kirke			550 000	
	Isolasjon	Lunde kirke			100 000	
2017	Sum				2 650 000	
	Oppvarming/nye ovner	Vølstad				150 000
	Sliping og lakking av gulv	Vølstad				100 000
	Vanntåkeanlegg	Vølstad				415 000
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Vølstad				100 000
	Isolasjon	Vølstad				100 000
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Kinn				100 000
	Oppvarming/nye ovner	Kinn				250 000
	Sliping og lakking av gulv	Kinn				100 000
	Isolasjon	Kinn				100 000
	Vanntåkeanlegg	Kinn				400 000
	Vanntåkeanlegg	Haugner				400 000
	Sliping og lakking av gulv	Haugner				100 000
	Isolasjon	Haugner				100 000
	Lynvernanlegg - Franklin (som Lunde)	Haugner				150 000
2018	Sum					2 565 000
Sum investeringsbehov pr. år			1 550 000	1 760 000	2 650 000	2 565 000

Versjon 152 Grunnlag e-budsjett 2015

	Inntekter	Utgifter	Resultat
Rammer	0	0	0
Total	-6 798 000	6 798 000	0
Differanse	6 798 000	-6 798 000	0

Konto/art	Ansvar	Tjeneste	Obj./Prosj	Beløp
30100	11000	4100		880 000
30100	12000	4200		1 030 000
30100	13000	4300		1 240 000
30100	14150	4400		228 000
30108	12000	4200		75 000
30108	13000	4300		10 000
30108	14150	4400		12 000
30200	12000	4200		18 000
30202	12000	4200		0
30202	13000	4300		55 000
30300	12000	4200		21 000
30300	13000	4300		40 000
30400	13000	4300		8 000
30500	14130	4400		8 000
30600	11000	4100		7 000
30600	12000	4200		12 000
30600	13000	4300		44 000
30600	14150	4400		2 000
30800	11000	4100		54 000
30900	11000	4100		177 800
30900	12000	4200		218 600
30900	13000	4300		264 100
30900	14130	4400		1 500
30900	14150	4400		45 800
30990	11000	4100		118 500
30990	12000	4200		145 800
30990	13000	4300		176 100
30990	14130	4400		1 000
30990	14150	4400		30 400
31000	11000	4100		3 000
31000	14120	4400		1 000
31000	14150	4400		800
31001	11000	4100		6 000
31001	12000	4200		7 000
31001	14120	4400		13 700
31001	14130	4400		2 000
31001	14150	4400		2 000
31100	12000	4200		20 000
31100	14110	4400		15 000
31100	14120	4400		5 000
31100	14150	4400		7 000
31150	11000	4100		10 000
31150	14120	4400		4 100
31150	14150	4400		1 000
31200	11000	4100		1 000
31200	12000	4200		1 000

31200	13000	4300		5 000
31200	13000	4390		8 200
31200	14150	4400		2 000
31201	13000	4300		10 200
31202	12000	4200		5 000
31207	11000	4100		3 000
31207	14130	4400		1 000
31301	12000	4200		13 000
31303	11000	4100		7 000
31304	11000	4100		2 000
31400	11000	4100		2 000
31400	12000	4200		19 000
31400	14130	4400		1 000
31500	11000	4100		10 000
31500	12000	4200		10 000
31500	13000	4300		10 000
31500	14120	4400		55 000
31500	14150	4400		8 000
31600	11000	4100		12 000
31600	12000	4200		61 200
31600	13000	4300		51 000
31600	14150	4400		8 000
31700	13000	4300		15 300
31701	13000	4300		14 000
31800	12000	4200		357 000
31850	11000	4100		28 000
31850	14150	4400		1 000
31851	11000	4100		0
31852	11000	4100		0
31852	13000	4300		11 000
31900	14120	4400		0
31900	14140	4400		0
31900	14150	4400		1 000
31950	13000	4300		3 100
31952	11000	4100		39 000
31952	13000	4300		2 000
31953	11000	4100		23 000
31953	12000	4200		23 000
31953	13000	4300		15 000
31953	14140	4400		15 200
31953	14150	4400		2 000
31955	12000	4200		10 200
32000	11000	4100		20 400
32000	12000	4200		5 100
32000	14150	4400		10 000
32001	11000	4100		15 300
32001	12000	4200		10 200
32001	13000	4300		54 100
32001	14150	4400		10 000
32200	11000	4100		33 000
32201	14120	4400		10 000
32202	13000	4300		8 200
32300	12000	4200		31 600

32300	13000	4300		20 400
32400	12000	4200		60 000
32400	13000	4300		2 000
32402	12000	4200		10 200
32402	13000	4300		12 200
32500	13000	4300		10 200
32600	12000	4200		1 000
32600	13000	4300		10 200
32650	12000	4200		66 300
32700	12000	4200		2 000
32700	14130	4400		51 000
32700	14150	4400		25 000
33900	11000	4100		139 000
33900	12000	4200		10 000
33900	13000	4300		49 000
34290	11000	4100		19 000
34290	12000	4200		130 000
34290	13000	4300		39 000
34290	14110	4400		2 000
34290	14120	4400		3 000
34290	14130	4400		1 000
34290	14150	4400		41 000
35400	11000	4100		0
36000	12000	4200		-5 100
36000	14130	4400		-3 100
36001	13000	4300		-696 000
36100	14120	4400		-105 000
36100	14130	4400		-5 000
36201	11000	4100		-5 000
36500	13000	4300		-45 000
36501	13000	4300		-115 000
37000	13000	4300		-35 700
37001	14150	4400		-396 000
37290	11000	4100		-19 000
37290	12000	4200		-130 000
37290	13000	4300		-39 000
37290	14110	4400		-2 000
37290	14120	4400		-3 000
37290	14130	4400		-1 000
37290	14150	4400		-41 000
37500	12000	4200		-10 000
37700	11000	4100		-1 500
37700	12000	4200		-1 000
37900	11000	4100		-139 000
37900	12000	4200		-10 000
37900	13000	4300		-49 000
38300	11000	4100		-4 936 600
38300	14130	4400		-2 000
39000	11000	4100		-3 000

Lnr.: 21784/14
Arkivsaksnr.: 14/4083
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

VALG AV LEDER OG NESTLEDER FOR 2015

Sammendrag:

I følge regler fastsatt av Kirkemøtet om formene for kirkelig fellestråd sin virksomhet velger fellestrådet i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. (Del 6.1 § 1.3)

I tillegg til leder og nestleder velges det en representant som varaperson dersom leder og nestleder må melde forfall til andre møter enn fellestrådsmøter.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Følgende faste medlemmer er valt fra det enkelte menighetsråd til fellestrådet for perioden 2011 – 2015:

Østsinni menighetsråd:

Lillian Rønningen
Annie Voldhaug

Personlig vara: Wenche Eimann
Personlig vara: Grethe Bjørke

Nordsinni menighetsråd:

Torild Slåttsveen
Steinar Loeng

Personlig vara: Kirsti Thomlevold
Personlig vara: Hilde Nordby Tønderum

Torpa menighetsråd:

Henry Vestrum
Bent Haugerud

Personlig vara: Mona Røste Goplen
Personlig vara: Aase Marie Rød

Lunde menighetsråd:

Roger Jøranli
Kirsten Sætheren Lande

Personlig vara: Kari Bodil Kjeldsrud
Personlig vara:

I tillegg oppnevner biskopen et medlem blant prestene, med varamedlem. I denne perioden blir det ikke gjort endringer i forhold til tidligere vedtak.

I henhold til kirkeloven § 12 C er derfor Knut Ellefsrud representant i fellesrådet, med Berit Rinde som vararepresentant.

I perioden 2011 – 2015 er Kjell Rønningen valgt til kommunens representant i fellesrådet.

Vurdering:

Det er kun faste medlemmer i fellesrådet som kan velges til leder og nestleder.

Valget holdes som flertallsvalg og foregår skriftlig.

Først velges leder, deretter nestleder.

Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende året.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

Saken legges fram uten innstilling .

Fellesrådet foreslår kandidater, og velger leder og nestleder for 2015.

Fellesrådet foreslår en ekstra kandidat som vara som leder og nestleder i andre utvalg.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 11. desember 2014.

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Lnr.: 21562/14
Arkivsaksnr.: 14/4068
Arkivnøkkel.: KIRKE Fellestrådssaker

Saksbehandler: GRU

Utskrift til:

BUDSJETTJUSTERING 2014

Sammendrag:

Kirkevergen foreslår justering i drifts- og investeringsbudsjettet for 2014.
Kirkevergen anbefaler fellestrådet og vedta følgende endringer jfr. forslag til vedtak.

Vedlegg:

Budsjett trosopplæring for Nordre Land for høsten 2014.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Fellestrådet vedtok i sak 16/14 Innkjøp av 50 salmebøker til hver av de største kirkene, og 25 salmebøker til hver av de minste.

Kostnad kr. 83.000,- belastes fellestrådets disposisjonsfond.

Fellestrådet vedtok i sak 20/14 Innkjøp av kirkegårdstraktor, der kr. 144.000,- eks.mva. dekkes inn av tilskudd på kr. 72.000,- fra kommunen.

Mva-kompensasjonen kr. 36.000,-, føres til investeringsprosjektet.

Kr. 73.546,- belastes fellestrådets disposisjonsfond.

Egenkapitalinnskudd 2014 – KLP på kr. 13.706,- dekkes ved overføring fra drift til investering.

I 2014 har alle menigheter fått trosopplæringsmidler, og det er laget eget budsjett for dette for høsten 2014.

Vurdering:

Postene må dekkes inn ved å redusere utgiftsposter, eller øke inntektsposter.

Budsjett for trosopplæring ansvar 14150 legges inn som budsjettjustering. Dette er midler som er øremerkede.

Administrasjonens innstilling:

Kirkevergen vil råde Fellesrådet til å fatte slikt vedtak:

I drifts- og investeringsbudsjettet for Nordre Land kirkelige fellesråd gjøres følgende endringer:

Sak 16/14 Innkjøp av 50 salmebøker til hver av de største kirkene, og 25 salmebøker til hver av de minste.

Kostnad kr. 83.000,- belastes fellesrådets disposisjonsfond.

Sak 20/14 Innkjøp av kirkegårdstraktor - Kr. 144.000,- eks.mva. dekkes inn av tilskudd på kr. 72.000,- fra kommunen.

Mva-kompensasjonen kr. 36.000,-, føres til investeringsprosjektet.

Kr. 73.546,- belastes fellesrådets disposisjonsfond.

Egenkapitalinnskudd 2014

KLP på kr. 13.706,- dekkes ved overføring fra drift til investering.

I 2014 har alle menigheter fått trosopplæringsmidler, og det er laget eget budsjett for dette for høsten 2014.

Viser til vedlegg som legges inn.

NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD, den 11. desember 2014

Grethe Rundhaug
kirkeverge

Trosopplæring i Nordre Land, driftsbudsjett 2014 Ansvar 14150

Vedtatt av styringsgruppen for trosopplæring,	297000
Utgifter:	
30100 Fastlønn, 50% stilling i 4 mnd.	71 000
30108 Tillegg kveld/helg	10 000
30200 Lønn vikarer	0
30900 Pensjonsinnskudd KLP	12 000
30600 Trekkpliktig godtgjøring	2 000
30990 Arbeidsgiveravgift	8 000
Sum personalkostnader	103 000
1098 Nordre Land kirkelige fellelråd, administrasjon	12 000
31000 Kontormateriell	1 000
31001 Aviser, fagbøker	11 000
31100 Aktivitetsbasert forbruksmateriell/utstyr/tjenester	30 000
31150 Møteutgifter/servering	0
31200 Diverse forbruksmateriell	10 000
31301 Telefonerutgifter	0
31400 Annonser	
31500 Kurs, opplæring	10 000
31600 Skyss-/ kostgodtgjørelse	5 000
31850 Forsikringer	
31900 Husleie, lokaler	
31952 Medlemsavgift, kontingenter	
31900 Lisens dataprogrammer	3 000
32000 Inventar og utstyr	58 000
32001 Materiell, utstyr	29 000
32700 Konsulenttenester, mentor	25 000
34200 Moms, generell komp.ordning	42 250
Sum driftsutgifter:	236 250
Sum utgifter totalt:	339 250
Inntekter:	
36000 Betaling, egenandeler deltakere	0
36500 Annet salg av varer og tjenester	0
37000 Refusjon av sykelønn	0
37200 Refusjon av moms, driftsregnskap	42 250
37700 Offer/gaver	
37000 Tilskudd fra staten	297 000
39000 Renter	0
Sum inntekter:	339 250
Resultat:	0

63000+7560

*

*

*

Agrando

pc, kontormateriellog kontormøbler

Kamera, høytalere, cd spiller, lerret